

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW
W RAMACH PROJEKTÓW Z ZAKRESU
ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII
PLANOWANYCH DO REALIZACJI PRZEZ GMINĘ KURYŁÓWKA**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w projekcie mieszkańców (zwanymi dalej Uczestnikami) Gminy Kuryłówka (zwanymi dalej Gminą)

Nabór dokumentów rekrutacyjnych od Uczestników:

- ankiety wstępnej doboru instalacji OZE,
- oświadczenia kryteria rekrutacji,
- deklaracji udziału w projekcie, umowy użyczenia
- projekt umowy użyczenia

zwanych łącznie w dalszej części Wnioskiem prowadzony jest przez Gminę w celu przygotowania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie realizacji projektu parasolowego obejmującego zakup i montaż instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach działania 3.1 Rozwój OZE objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

1. Wnioski od mieszkańców będących właścicielami/współwłaścicielami/użytkownikami budynków mieszkalnych, zlokalizowanych na terenie Gminy przyjmowane będą w następującym zakresie:
 1. zakup i montaż kolektorów słonecznych,
 2. zakup i montaż paneli fotowoltaicznych,
 3. zakup i montaż instalacji kotłów na biomasę,
 4. zakup i montaż pomp CO i CWU.
2. Zakup i montaż instalacji kotłów na biomasę (pellet) możliwy będzie wyłącznie w przypadku wymiany dotychczasowego źródła ciepła opalanego paliwem stałym pochodzenia węglowego
4. Projekt będzie realizowany przez Gminę **wyłącznie w przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania ze środków RPO WP na lata 2014 -2020.**
5. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wysokość dofinansowania wyniesie od 85% do 70% kosztów kwalifikowanych (kosztów netto). Wkład własny mieszkańców wyniesie od 15% do 30% kosztów netto oraz podatek VAT od całej wartości urządzenia i kosztów instalacji (tj. 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym lub 23% w przypadku innej lokalizacji

urządzeń, na gruncie lub budynku gospodarczym). W przypadku wystąpienia w projekcie kosztów niekwalifikowanych Uczestnik pokrywa 100% tych kosztów.

6. Jednocześnie Gmina informuje, że wystąpi do Urzędu Skarbowego o zwrot części podatku VAT naliczonego.
7. Zamontowane urządzenia i instalacje przez okres nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu (zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność) stanowiąc będą własność Gminy i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom/współwłaścicielom/użytkownikom nieruchomości. Po tym okresie zostaną przekazane zgodnie z trybem i przepisami prawa Uczestnikowi na własność.
8. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków od mieszkańców można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Kuryłówka, w pokoju nr 30, telefonicznie pod nr tel. 17 24 38 010. w. 112, w godzinach pracy Urzędu, lub na stronie internetowej www.kurylowka.pl w zakładce *Działania dla mieszkańców*
9. Złożony kompletny wniosek zostanie zarejestrowany, a składający otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku na kopii.
10. Wniosek niekompletny lub złożony przed lub po terminie pozostanie bez rozpatrzenia, o czym tut. urząd nie będzie informował.
11. Na jednym obiekcie mieszkalnym (lub budynku gospodarczym lub na gruncie) jeden Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek
12. Gmina zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu w formie aneksu o czy powiadomi wszystkich zainteresowanych na oficjalnej stronie Urzędu www.kurylowka.pl

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie **od 19.09.2016 r. do 29.09.2016 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka w godzinach **od 7:30 do 15:30.**
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przedłożenia okresu naboru określonego w pkt. 1. W takiej sytuacji jednak wszystkie Wnioski złożone po terminie naboru określonego w pkt. 1 umieszczane będą na tzw. „Dodatkowej liście rezerwowej”. O wprowadzeniu danego Wniosku z „Dodatkowej listy rezerwowej” na listę podstawową decydować będzie weryfikacja tych Wniosków prowadzona zgodnie z przyjętymi kryteriami punktowymi. Pierwszeństwo do umieszczenia Wniosku na liście podstawowej będą miały osoby, które znalazły się na Liście rezerwowej Wniosków złożonych w terminie określonym w pkt. 1.

III. KTO MOŻE APLIKOWAĆ

1. Osoby fizyczne zameldowane/zamieszkałe¹ na terenie Gminy Kuryłówka, będące właścicielem współwłaścicielem lub użytkownikiem nieruchomości/budynku mieszkalnego, na którym zamontowana zostanie instalacja OZE oraz gdzie efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie na własne potrzeby gospodarstwa domowego.
W przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na użyczenie nieruchomości na cele projektu (podpisać umowę użyczenia) lub na etapie składania Wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli w całym procesie realizacji projektu.
2. Osoby nieposiadające zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE MIESZKAŃCA DO PROJEKTU

1. **Kompletny wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji OZE** składa się z:
 - 1) Ankiety wstępnej doboru instalacji OZE
 - 2) Deklaracji udziału w projekcie
 - 3) Oświadczenia kryteria rekrutacji
 - 4) Umowy użyczenia nieruchomości
2. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola) podpisać przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli lub użytkownika wieczystego.
3. Ankietę, deklarację, oraz oświadczenia należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, natomiast jednostronnie podpisaną umowę użyczenia – w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku dopuszczenia możliwości wnioskowania o więcej niż jeden rodzaj instalacji OZE w ramach projektu, należy złożyć jeden wniosek, w jednym terminie, obejmujący wszystkie rodzaje wnioskowanych instalacji. Informacja taka zawarta jest w zał. 1 Ankieta wstępna doboru instalacji OZE.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do ograniczenia wyboru tylko do jednej instalacji OZE.
6. **Ostateczny termin składania wniosków upływa w dniu 29.09.2016 r. o godz. 15.30.**

V. PROCEDURA WYBORU WNIOSKÓW OD MIESZKAŃCÓW

1. Wybór Uczestników do projektu przeprowadzony zostanie w dwóch etapach: formalne i merytoryczne - punktowe.

¹ Niepotrzebne skreślić

Kryteria formalne:

1. Uregulowany stan prawny nieruchomości;
2. Budynek mieszkalny - zamieszkały;
3. Instalacje kolektorów słonecznych i fotowoltaiki nie mogą być montowane na pokryciu dachu z eternitu;
4. Deklarację, umowę i inne dokumenty podpisane są przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości. (w przypadku nieobecności właściciela lub współwłaściciela należy do deklaracji dołączyć pisemne upoważnienie do podpisywania deklaracji, ankiety i oświadczenia w imieniu właściciela/współwłaściciela);
5. Lokalizacja nieruchomości na terenie Gminy;
6. Brak zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy na dzień składania Wniosku. Dla osób posiadających zaległości o których mowa powyżej w dniu rozpoczęcia naboru ankiet kryterium będzie spełnione w przypadku ich opłacenia przed złożeniem deklaracji i ankiety. Złożone ankiety będą weryfikowane z danymi urzędu.

Kryteria merytoryczne - punktowe:

Kryterium I – wybrany rodzaj instalacji OZE

- 1) Instalacja fotowoltaiczna – 0 pkt
- 2) Kolektory słoneczne, pompy ciepła – 5 pkt
- 3) Instalacja kotła na biomase (pellet) – 10 pkt

Kryterium IIa – sposób ogrzewania budynku (dla instalacji kotła na biomase - pellet)

- 1) Węglowe – 10 pkt
- 2) Inne – 0 pkt

Kryterium IIb – sposób ogrzewania ciepłej wody użytkowej – c.w.u. (dla kolektorów słonecznych + pomp ciepła)

- 1) Węglowe – 10 pkt
- 2) Inne – 0 pkt

Kryterium III – wielkość projektowanej instalacji (max liczba punktów -10 pkt):

Kryterium będzie rozpatrywane odrębnie dla każdego rodzaju wnioskowanej instalacji OZE. Liczba pkt wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = M_{\min} / M_w * 10$$

gdzie:

P – liczba przyznanych punktów

M_{min} – instalacja o najniższej mocy spośród złożonych wniosków
M_w – moc instalacji wnioskowanej przez mieszkańca

Kryterium IV – gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego:

W kryterium można uzyskać 2 pkt. za spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) posiadanie prawa do dodatku mieszkaniowego lub energetycznego,
 - 2) otrzymanie w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie pomocy rzeczowej w postaci opału lub ryczałtu na jego zakup,
 - 3) zameldowanie w gospodarstwie domowym co najmniej jednej osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) posiadanie przez zameldowanych członków gospodarstwa domowego prawa do świadczenia rodzinnego,
 - 5) zameldowanie w gospodarstwie rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) – zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, lub zameldowana jest rodzina zastępcza.
3. Powyższe kryteria muszą pozostać spełnione również na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i będą weryfikowane również na tym etapie.
4. Po zebraniu wszystkich Wniosków przeprowadzona zostanie weryfikacja formalna i merytoryczna - punktowa w efekcie której utworzona zostanie Lista podstawowa Uczestników i Lista rezerwowa.
5. Lista podstawowa – złożona zostanie z Uczestników, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytorycznej – punktowej. Każdemu Uczestnikowi na podstawie danych z ankiety technicznej przydzielona zostanie wstępnie moc zainstalowana wybranej instalacji OZE. Osoby umieszczone na liście podstawowej uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów aż do wyczerpania limitu mocy zainstalowanej dostępnej dla określonej kategorii OZE (energia słoneczna tj. kolektory słoneczne i panele fotowoltaiczne – limit 2 MW mocy zainstalowanej; kotły na biomasę – limit 5 MW mocy zainstalowanej; pompy ciepła – limit 5 MW mocy zainstalowanej).
W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc zostanie wyczerpana, a występować będą osoby z taką samą liczbą punktów, wówczas wśród tej grupy osób przeprowadzone **zostanie losowanie**, które wyłoni osoby zakwalifikowane oraz osoby rezerwowe.
6. Na liście podstawowej nie mniej niż 10% Uczestników musi spełniać kryterium ubóstwa energetycznego określonego w Kryterium IV. W przypadku nie uzyskania w/w założenia Gmina zastrzega sobie prawo zmiany listy podstawowej poprzez wprowadzenie z

wstępnej listy rezerwowej osób spełniających kryterium ubóstwa energetycznego na listę podstawową.

7. Lista rezerwowa – złożona będzie z Uczestników, którzy ze względu na przyznaną liczbę punktów oraz ograniczenie wynikające z limitu mocy zainstalowanej nie zmieścili się na Liście podstawowej.
8. Dodatkowa lista rezerwowa – złożona będzie z Uczestników, którzy złożyli Wnioski po wyznaczonym terminie składania Wniosków.
9. W terminie 30 dni od ostatniego dnia składania Wniosków o którym mowa w pkt. IV.6 na stronie internetowej Gminy umieszczona zostanie lista Wniosków, które znalazły się na „Liście podstawowej”.

W tym samym czasie opublikowana zostanie Lista rezerwowa Uczestników projektu

10. Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie pozytywny wynik kontroli wstępnej (weryfikacji technicznej przeprowadzonej na etapie bezpośredniej inwentaryzacji stanu technicznego budynku) przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania. Wynik weryfikacji technicznej jest ostateczny. Dobór urządzenia, które zostanie zainstalowane, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych w deklaracji oraz oceny w trakcie kontroli wstępnej przeprowadzonej w miejscu planowanej realizacji zadania. Koszt przeprowadzenia weryfikacji technicznej w szacunkowej wysokości 80,00 zł netto/obiekt (98,40 zł brutto/obiekt) jest **bezzwrotny** i pokrywa Uczestnik projektu. Kwota ta zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów wynajęcia specjalistycznej firmy, która przeprowadzi w/w weryfikację techniczną. Do pokrycia kosztów weryfikacji technicznej zobowiązani będą tylko Uczestnicy znajdujący się na wstępnie ustalonej liście podstawowej.
11. Osoby, które znalazły się na Podstawowej liście rankingowej zobowiązane są w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania na stronie Urzędu Podstawowej listy rankingowej wpłacić opłatę za Weryfikację techniczną obiektu. Informacja o dokonywaniu opłat za weryfikację techniczną umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy wraz z publikacją Podstawowej listy rankingowej. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie będzie równoznaczny z rezygnacją w udziale w projekcie.
12. Każdy Uczestnik ma prawo do wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia związanego z przyznaniem określonej liczby punktów i umieszczeniem poszczególnych wniosków na liście rankingowej. Odwołanie przysługuje również od rodzaju przydzielonej instalacji OZE.
13. Odwołanie musi zostać wniesione na piśmie i powinno zawierać:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny działki
 - nadany nr ewidencyjny Wniosku
 - wybrany rodzaj instalacji OZE
 - liczbę przyznaných punktów znajdujących się na opublikowanej liście rezerwowej
 - uzasadnienie przedmiotu odwołania
 - odwołanie powinno być podpisane przez osoby podpisane na Wniosku

14. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka w terminie 14 dni od dnia opublikowania Podstawowej listy rankingowej. Odwołania złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. PROCEDURA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH PO OTRZYMANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW RPO WP NA LATA 2014 – 2020

- Po uzyskaniu od Instytucji Zarządzającej Programem, jaką jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie pozytywnej oceny i zakwalifikowaniem projektu do dofinansowania, mieszkańcy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poproszeni o:
 - zgłoszenie się do tut. urzędu wraz z dowodem osobistym i aktualnym wypisem z rejestru gruntów dotyczącym działki, na której zlokalizowany jest budynek mieszkalny (ewentualnie gospodarczy) lub wydrukiem z elektronicznej ewidencji ksiąg wieczystych dla danej nieruchomości, który będzie stanowić niezbędny załącznik do umowy dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron pod względem organizacyjnym i finansowym,
 - dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium III (gospodarstwa dotknięte problemem ubóstwa energetycznego), tj. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny ważny dokument potwierdzający niepełnosprawność osoby zameldowanej w gospodarstwie domowym,
 - podpisanie umowy dotyczącej ustalenia wzajemnych zobowiązań stron pod względem organizacyjnym i finansowym i do wniesienia udziału własnego w kosztach realizacji projektu.

Nie dokonanie przez uczestnika projektu wpłaty w podanym terminie w umowie i w określonej wysokości będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i rozwiązaniem umowy.
- Uczestnik nie może posiadać zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Gminy. Posiadanie jakichkolwiek zaległości względem Gminy jest tożsame z wykreśleniem uczestnika z listy wniosków zakwalifikowanych do projektu.
- Ostateczna lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.kurylowka.pl> według numerów ewidencyjnych, przyporządkowanych każdemu uczestnikowi na etapie złożenia wniosku.
- Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na listę podstawową uczestników projektu, zostaną zapisane na listę rezerwową i wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie ze względu na brak wpłaty lub z powodu braku możliwości montażu instalacji ze względów technicznych lub posiadania zaległości z ww. tytułów lub niespełnienia innych warunków określonych w regulaminie.
- Wybór Wniosków z listy rezerwowej realizowany będzie według uzyskanej punktacji, przy założeniu, iż w pierwszej kolejności wybierany będzie wniosek spełniający kryteria

wniosku (rodzaj instalacji OZE, moc zainstalowana), który został usunięty z listy podstawowej.

6. Uczestnicy, którzy wybrali instalacje paneli fotowoltaicznych zobowiązani są po zakończeniu ich montażu do podpisania umowy z zakładem energetyczny.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Ankiety wstępna doboru instalacji OZE
2. Deklaracji udziału w projekcie
3. Oświadczenia kryteria rekrutacji
4. Umowy użyczenia nieruchomości