

Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłówce
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłówce – w projekcie „Zucholandia” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym (pracujący z grupą dzieci 3-letnich).
2. Miejsce wykonywania pracy: punkt przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłówce.
3. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
4. Wymiar etatu: 1 etat (wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo).
5. Okres zatrudnienia: od 1 września 2019r. do 30 czerwca 2020r.
6. Wynagrodzenie: współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Wymagania:

1. Wykształcenie co najmniej średnie, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nienaganna postawa moralna.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość specyfiki pracy z małymi dziećmi lub opieki nad nimi.
2. Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie.
3. Komunikatywność, w tym: łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi.
4. Kreatywność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w tym w szczególności:

- a) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności usługowych,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- d) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w klasie i w szatni,
- e) pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
- f) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci, czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci,
- g) czuwanie nad należytą higieną dzieci,
- h) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
- i) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do oddziału oraz czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
- j) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni, sanitariatach oraz innych pomieszczeniach do nich prowadzących,
- k) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do zajęć.

2. Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

3. Utrzymanie w ładzie i porządku przydzielonego pomieszczenia zgodnie z wymogami higieny przedszkolnej, w tym: wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętów, mebli i zabawek.

4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy i potrzeb szkoły.

5. Współpraca z personelem projektu (w tym osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe) i personelem zatrudnionym w szkole w zakresie realizacji wsparcia w ramach projektu.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).

List motywacyjny oraz życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.)”.

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik Nr 1)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.)”./ (załącznik Nr 2)

9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne (załącznik Nr 3)

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Osoba zrekrutowana będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do dostarczenia: zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **07.08.2019r. o godz. 12.00**.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłowce, 37-303 Kuryłówka 431. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego
w punkcie przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłowce
w ramach realizacji projektu „Zucholandia” Priorytet IX: Jakość edukacji i kompetencji
w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej, współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożonych ofert nie zwracamy.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej (www.bip.kurylowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. F. Kyci w Kuryłowce.

.

.....

Projekt „Zucholandia”
Priorytet IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji
przedszkolnej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Nazwisko: Nazwisko rodowe.....

Imiona: 1 2

PESEL NIP

Obywatelstwo

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia Data urodzenia

Miejsce zameldowania: Miejscowość , Poczta

Ulica , Nr budynku , Nr lokalu , Kod pocztowy

Adres do korespondencji

Nr telefonu E-mail.....

Oświadczam, że dane zawarte są zgodne ze stanem faktycznym oraz Dowodem Osobistym

seria numer wydanym przez

.....
Miejscowość i data

.....
podpis

Załącznik Nr 2

Projekt „Zucholandia”
Priorytet IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji
przedszkolnej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.)”.

.....
podpis

Załącznik Nr 3

Projekt „Zucholandia”
Priorytet IX: Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji
przedszkolnej, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis