

Kuryłówka 07.10.2019

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

ZAPROSZENIA
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.).

**Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w
Dąbrowicy**

Wspólny Słownik Zamówień (CVP) – 09.13.50.00-4

ZAMAWIAJĄCY: Gminny Zespół Obsługi Szkół, 37-303 Kuryłówka

Dzień otwarcia ofert: **21.10.2019r.**

Godzina: **10³⁰**

Miejsce: Siedziba Zamawiającego

Zamówienie poniżej 30 000 Euro

Zatwierdził: Jadwiga Stopyra – Dyrektor Szkoły Podstawowej

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Sposób przygotowania oferty:

1.1. Forma

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym; wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym poniżej wykazem;
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:
- „Oferta cenowa” - **Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy**
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - UWAGA: nie otwierać przed **21.10.2018r. godz. 10³⁰**
- Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

1.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.4. Zamawiający przewiduje negocjacje z wybranymi oferentami w celu doprecyzowania warunków kontraktu przed podpisaniem umowy.

2. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia wymaganych warunków.

2.1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia), oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

2.2. W celu spełnienia kryterium podmiotowego:

a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty złożone przez każdy podmiot z osobna.

b) Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.

c) Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.

2.3. W celu wykazania spełnienia warunków.

a. Załącznik nr 2 – „Informacje na temat doświadczenia” w wykonywaniu dostaw o podobnym charakterze i podobnej wielkości, szczegóły dostaw realizowanych w danym momencie lub takich, które są przedmiotem zobowiązań kontraktowych; informacji na temat klientów, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat tych kontraktów (zgodnie z opisem w załączniku nr 2). Wymagane co najmniej 2 kontrakty na dostawy o zakresie w ilości min. 80% wskazanej w SWZ.

b. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.4. W celu spełnienia kryterium przedmiotowego:

a) dokumenty potwierdzające minimalne warunki zgodnie z PN-C-96024 (np. oświadczenie z wykazem podstawowych danych)

2.5. Inne dokumenty niezbędne do oceny oferty

a. Załącznik nr 1 „Oświadczenia oferenta”

b. Załącznik nr 3 - Cena oferty

c. Ewentualne oświadczenie o wskazaniu podwykonawcy. Propozycje podzlecenia (o ile są takie) składników prac. **Oświadczenia** muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby przy czym podwykonawca musi odpowiednio spełniać warunki podmiotowe i przedstawić oświadczenie wyrażenia zgody na realizację zadania na warunkach wymaganych.

2.6. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej pkt. 2.1 oraz 2.2. dla każdego z podmiotów.

b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;

c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku spółek zastosowanie ma również

art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych, a odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

2.7. Wykonawca składający ofertę, wykazując spełnianie warunków – określonych w pkt 2.3 SWZ, – Nie może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W przypadku wskazania podwykonawcy warunki musi spełniać podwykonawca.

UWAGA!!! Do poszczególnych załączników należy załączyć dokumenty potwierdzające zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.

3. Przedmiotem umowy jest:

Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ.

3.1. W oparciu o dotychczasowe zużycie, ilość zamawianego oleju opałowego wynosi ok. 20.000 litrów w okresie roku (20 m³). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości do 30% w zależności od warunków atmosferycznych w okresie trwania umowy.

3.2. W skład zamówienia wchodzi dostawa oleju opałowego lekkiego EKOTERM Plus wraz z transportem wg nie gorszych niż podanych parametrów:

Olej opałowy dostarczany do Zleceniodawcy musi spełniać warunki normy: PN-C-96024 dla tego typu opału.

3.3. Dokumentem potwierdzającym wymagane parametry będzie świadectwo jakości oleju opałowego dołączone do każdej dostawy.

3.4. Warunki realizacji:

jednorazowa dostawa 6-8 tys. dm³

zbiornik 9 tys. litrów rozładowane przy zastosowaniu pompy przy autocysternie.

3.5. faktura wystawiana każdorazowo po dostawie za faktycznie dostarczoną ilość paliwa.

4. Termin wykonania umowy:

Od dnia podpisania umowy **do 31.10. 2020r.** zamówienie będzie udzielane w częściach w zależności od warunków atmosferycznych oraz technicznych Zamawiającego. Szczegółowe zasady dostaw zawarte są we wzorze umowy będącym nieodłącznym elementem dokumentacji postępowania.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz warunków kwalifikacji:

W ciągu ostatnich trzech lat oferenci byli dostawcą co najmniej dwóch dostaw o podobnej charakterystyce i cenie (aby spełniać ten wymóg, dostawy, na które oferent powołuje się, muszą być zrealizowane o wartości nie mniejszej niż 80% kwoty oferowanej w postępowaniu dla jednego odbiorcy.) Jedynym kryterium wyboru jest cena – 100% z zastrzeżeniem pkt. 1.4 SWZ

Należy podać cenę brutto dla pierwszej dostawy. Cena powinna obejmować koszt oleju wraz z dostawą oraz rozładunkiem na miejscu przeznaczenia.

Warunki ewentualnej rewaloryzacji cen zostały zawarte we wzorze Umowy. Dostawca składając ofertę zobowiązuje się na przedstawionych warunkach do wykonania pierwszej dostawy w cenach podanych w ofercie.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Gminny Zespół Obsługi Szkół w Kuryłowie** w godz. **8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.**

Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2019r. godz. 10⁰⁰.**

Spóźnione oferty zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście, zaleca się aby potwierdzenie przyjęcia było podpisane przez Zamawiającego.

Decyduje czas faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla oferentów:

Uwaga: Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Zapytania należy składać drogą elektroniczną na adres: sp_dabrowica@wp.pl. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania.

Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

Nie przewiduje się odpowiedzi drogą pocztową.

8. Okres związania z ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **21.10.2019r. o godz. 10³⁰**.

10. Powiadomienie o wyniku postępowania:

Wynik postępowania po ewentualnych ostatecznych negocjacjach zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Kuryłówce oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka (www.kurylowka.biuletyn.net) w sekcji pod ogłoszeniem.

11. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Jadwiga Stopyra – Dyrektor Szkoły w Dąbrowicy 17 2438029

Anna Bienias – Główna Księgowa GZOS w Kuryłówce telefon 17 2438094

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

12.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [**Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy**] – znak sprawy: [**SP.271.1.2019**], prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa w Dąbrowicy

Dąbrowica 6 37-303 Kuryłówka

Tel.: 017 2438029

e-mail: sp_dabrowica@wp.pl

15.3. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych służy następujący adres e-mail: sp_dabrowica@wp.pl lub numer telefonu (17) 2438029

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące jawności postępowań;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w jednostkach sektora publicznego.

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

ZAPYTANIE CENOWE

Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy
Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

.....

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

.....

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer telefonu komórkowego:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego :

7. Numer NIP:

8. REGON:

9. *PESEL

10. **Numer KRS lub EDG:

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

.....

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania dostaw lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.)
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
- Niniejszym oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie niekorzystne warunki mogące występować w terenie.
- Oświadczamy, iż ustanawiamy koordynatora umowy w zakresie prowadzenia zadania w osobie:
- *Oświadczamy, iż zamówienie wykonamy *samodzielnie/za pomocą podwykonawców.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

* Niewłaściwe skreślić. W przypadku podwykonawcy wskazać firmę i zakres w jakim będzie brał udział oraz załączyć odpowiednie dokumenty wskazane w SWZ.

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY**Informacje na temat doświadczenia**

(dostawy)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce należy wykazać ilość minimalną dostaw z godnie z SWZ.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe dostawy Ilość całkowita dla klienta w jednym kontrakcie)	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Termin
1.					
2.					
3.					
4.		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy zostały wykonane w sposób należyty (w tym np. referencje, oświadczenie odbierającego, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytnym wykonaniu dostaw lub inny podobny)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 – „Cena oferty”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zakresu dostawy oleju EKOTERM Plus zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu na

Dostawa oleju opałowego lekkiego dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy

za cenę ryczałtową:

- w kwocie brutto złotych/m³:
(słownie:)

Powyższa obejmuje pełen zakres zamówienia wraz z dostawą określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Parametry:

1. Wartość opałowa MJ / kg
2. Pozostałość po koksowaniu w 10 % pozostałości destylacyjnej %(m/m)
3. Pozostałość po spopieleniu %(m/m)
4. Zawartość siarki %(m/m)

Olej opałowy dostarczany do Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy spełnia warunki normy: *PN-C-96024* dla tego typu opału.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 – „Wzór umowy”**Umowa Nr**

W dniu r. w Kuryłówce, pomiędzy:

Szkoła Podstawową w Dąbrowicy, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka; Dąbrowica 6, zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą,” reprezentowanym przez: **Panią Jadwigę Stopyrę – Dyrektora Szkoły w Dąbrowicy**, przy kontrasygnacie **Panią Annę Bienias – Główną Księgową GZOS**,

a
firmą reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oleju opałowego lekkiego EKOTERM Plus wraz z dostawą dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy wg potrzeb zużycia, tj. maksymalnie 20 tysięcy litrów (20,0 m³) w okresie od momentu podpisania umowy do 31.10.2020r.
2. Ilość zakupionego oleju opałowego może ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego w danym okresie w ilości do 30%.
3. Kwota umowy nie może przekroczyć wartości: zł. brutto (słownie:) [wartość maksymalna dostawy mnożona przez cenę jednostkową].

§ 2

1. Zleceniobiorca dostarczał będzie wymieniony w § 1 olej opałowy na miejsce przeznaczenia wg złożonego zamówienia przy czym za dowóz i rozładunek nie będzie naliczał dodatkowych kosztów. Koszt 1 m³ oleju w pierwszej dostawie zł/m³.
2. Pierwsza dostawa bez względu na jej czas realizacji będzie rozliczana w oparciu o cenę podaną w ofercie.
3. Cena kolejnych dostaw będzie rozliczana zgodnie z warunkami rewaloryzacji zawartymi w § 6 umowy.

§ 3

1. Do potwierdzenia odbioru oleju opałowego oraz składania oświadczeń, o którym mowa w ust. 2 upoważnia się dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do składania Zleceniobiorcy oświadczeń o przeznaczeniu oleju opałowego wynikających z ustawy o podatku akcyzowym z dnia 06.12.2008 roku (wraz z późniejszymi zmianami) każdorazowo przy zakupie oleju opałowego najpóźniej w dniu odbioru paliwa.
3. Do wzajemnych kontaktów strony ustalają następujące osoby: Ze strony Zleceniodawcy – pani Jadwiga Stopyra – dyrektor szkoły, Ze strony Zleceniobiorcy – pan/pani
4. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych, nie jest konieczny aneks do umowy, a wystarczy notatka do załączenia w dokumentach.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dostawę będącą przedmiotem umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ, za co ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 5

1. Wynagrodzeniem zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie cena 1m³ oleju opałowego lekkiego EKOTERM PLUS /w temperaturze referencyjnej 150°C/ mnożona przez wielkość dostawy i potwierdzona przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbrowicy.

2. Płatności dokonane zostaną na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, podlega rewaloryzacji wg następujących zasad: Zmiana cen następuje w przypadku zmiany cen Grupy LOTOS i PKN ORLEN S.A., w wysokości równej zmianie cen wyliczonych jako średnie arytmetyczne z cen ogłaszanych na stronach internetowych Grupy LOTOS i PKN ORLEN S.A. licząc procentowo w stosunku do cen zawartych w ofercie.
2. W przypadku zmiany stawek urzędowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy strony ustalą wynagrodzenie z uwzględnieniem tych zmian w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Termin płatności za wykonaną dostawę wynosić będzie maksymalnie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, w formie papierowej.
2. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę dokonania operacji bankowej przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku zaległości płatniczych Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługuje prawo odmowy realizacji kolejnego zamówienia, aż do czasu ich uregulowania. Takie zachowanie Zleceniobiorcy nie będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

1. Usługa będzie wykonana sukcesywnie po uprzednim złożeniu zapotrzebowania przez zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2020r.
2. Zapotrzebowanie może być złożone na piśmie, faksem lub pocztą e-mail.
3. Zleceniobiorca dostarczy wymieniony w § 1 olej opałowy w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę.
4. Dostawy oleju opałowego odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach wskazanych w zapotrzebowaniu, § 8 ust. 2.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych od wartości brutto:

1. Z tytułu odstąpienia od umowy lub nie wykonanie umowy w całości w wysokości 10% wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 3
2. W przypadku nieterminowego wykonania dostaw w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki po terminie zawartym w § 8
3. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości paliwa koszt jego wymiany na dobre gatunkowo obciąża całkowicie Zleceniobiorcę.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j.Dz.U.2019 poz.1145 ze zm.), a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego (t.j.Dz.U.2019 poz.1460 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j.Dz.U.2017 poz. 1983 ze zm.) wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Wykaz załączników do Umowy:

1. warunki postępowania
2. Oferta Wykonawcy;
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca