

Kuryłówka dn. 22.04.2020

Znak sprawy: IN. 271.63.4.2020.E

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nadzór inspektorski (II) – budowa Instalacji OZE (Gm. Kuryłówka)

(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo
Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2019 poz.1843 ze zm).

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

I. Dane ogólne

1. Zadanie:

Bieżąca kontrola realizacji zadania t.j. Nadzór inspektorski działań związanych z
prowadzeniem zadania p.n:

**„Budowa instalacji OZE dla budynków mieszkalnych z terenu Gminy
Kuryłówka(II)”**

2. Zadanie dofinansowane

EFRR RPOWP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia Działanie 3.1.
Rozwój OZE

RPPK.03.01.00-18-0007/17

3. Wykonawca dostawy i montażu:

Procedury wyboru w toku. Zadanie podzielone jest na 3 części i może zajść sytuacja, iż
każdą z części będzie wykonywał inny wykonawca. Zadaniem Inspektora Nadzoru
będzie kontrola wszystkich działań wykonywanych przez wykonawców zgodnie z
warunkami postępowania na dostawy opisanego na warunkach dostępnych w
dokumentach tego postępowania.

4. Opis ogólny zadań i kwoty szacowane brutto (Inwestorskie):

Kontrola nadzorcza na wykonanie dostawy i montażu wszystkich wymienionych zadań
wraz z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji. Przez Inspektora Nadzoru należy
rozumieć wykonawcę nadzoru, który posiada lub dysponuje osobami posiadającymi
uprawnienia w odpowiednim zakresie oraz posiadający odpowiednie doświadczenie
(wymienione w warunkach szczegółowych.)

Część 1: 10.570.770,00 PLN

a) 300 zestawów instalacji fotowoltaicznych wraz z konstrukcją dostosowaną do
miejsca montażu w tym:

289 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 3,3 kWp,

10 zestawów instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 4,4 kWp,

1 zestaw instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 8,25 kWp,

b) 502 zestawów instalacji kolektorów słonecznych wraz z konstrukcją dostosowaną do miejsca montażu,

w tym:

288 zestawów (w skład, którego wchodzi: 2 kolektory i zasobnik 200 dm³)

montowanych na gruncie lub budynkach mieszkalnych osób fizycznych,

188 zestawów (w skład, którego wchodzi: 3 kolektory i zasobnik 300 dm³)

montowanych na gruncie lub budynkach mieszkalnych osób fizycznych,

26 zestawy (w skład, którego wchodzi: 4 kolektory i zasobnik 400 dm³) montowanych na gruncie lub budynkach mieszkalnych osób fizycznych,

Część 2: 474.120,00 PLN

31 szt. kotłów na biomasę (pellet) do ogrzewania budynków mieszkalnych wraz z osprzętem, w tym:

4 szt. o mocy grzewczej min. 15 kW,

21 szt. o mocy grzewczej min. 20 kW,

4 szt. o mocy grzewczej min. 25 kW,

1 szt. o mocy grzewczej min. 30 kW,

1 szt. o mocy grzewczej min. 35 kW,

Część 3: 159.840,00 PLN

12 szt. pomp ciepła służących do przygotowywania CWU oraz CWU i CO, w tym:

11 szt. pomp ciepła do c. w. u o mocy min. 2,5 kW,

1 szt. pompy ciepła do c. w. u i c. o. o mocy min. 15,5 kW,

Pełny opis zarówno zadania jak i wymogów jego wykonania dla wykonawcy a co za tym idzie niezbędny zakres kontroli znajduje się pod linkami bezpośrednimi jako

dokumentacja przetargowa:

http://www.biuletyn.net/ntbin/start.asp?podmiot=kurylowka/&strona=submenu_aktualno_sci.asp&typ=podmenu&menu=175&podmenu=175&str=1&id=3678

oraz zapytania i wyjaśnienia:

http://www.biuletyn.net/ntbin/start.asp?podmiot=kurylowka/&strona=submenu_aktualno_sci.asp&typ=podmenu&menu=176&podmenu=176&str=1&id=3681

II. Dane szczegółowe

1. Zakres

1.1. Zakres obejmuje bieżącą kontrolę realizacji zadania w zakresie działań pozwalających na realizację dostaw i montażu instalacji wymienionych w zadaniu, jak również kontrolę wszelkich robót wykończeniowych i naprawczych po robotach podstawowych. W zakresie mieszczą się kompleksowe działania Inspektorów nadzoru:

1) W ramach instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych,

2) W ramach sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

3) W ramach branży konstrukcyjno-budowlanej;

1.2. Harmonogram działań wstępnie planowany jest jak w postępowaniu wskazanym wyżej dla samego wykonania, jednak ze względu na obecną sytuację związaną z epidemią, może istnieć prawdopodobieństwo jego przesunięcia.

1.3. W zakresie działań Inspektora Nadzoru znajduje się pełna kontrola nad prowadzonymi zadaniami łącznie z weryfikacją efektów końcowych opisanych w założeniach wykonania, odbiorów i rozliczeń w oparciu o umowę podpisaną z wykonawcą robót.

1.4. Załącznikiem do zapytania może być również wzór umowy spisany na bazie podobnych istotnych warunków dla postępowania Inspektora Nadzoru Środowiskowego (postanowienia istotne w ramach nadzoru się nie zmieniają).

Dokumenty tego postępowania ze wzorem umowy:

http://www.biuletyn.net/ntbin/start.asp?podmiot=kurylowka/&strona=submenu_aktualnoscisci.asp&typ=podmenu&menu=201&podmenu=201&str=1&id=3660

1.5. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy bieżący nadzór prowadzonych prac związanych z realizacją projektu, a w szczególności:

- 1) Koordynacja i kontrola harmonogramu wykonywania poszczególnych działań i robót, etapu realizacji i zgodności z warunkami zadania;
- 2) Kontrola wykonywania samych robót pod kątem ich zgodności z przyjętą w projekcie metodą i technologiami oraz funkcjonalnością wykonania, jak też przepisami i normami obowiązującymi
- 3) Kontrola wykonania samych robót i prac w zakresie ich wykonania, warunków BHP, ppoż i warunków robót budowlanych oraz ochrony środowiska i gospodarki odpadami;
- 4) Kontrola ze zgodnością z warunkami dofinansowania
- 5) Ocena skutków tzn. rozruchu i pracy urządzeń,
- 6) Sprawdzanie jakości i potwierdzeń dokumentacyjnych dla robót i urządzeń oraz ich zgodności z warunkami postępowania w oparciu, o które dokonano ich wyboru, potwierdzenie za pomocą odpowiednich kart i certyfikatów;
- 7) Składanie okresowych sprawozdań/raportów Zamawiającemu z przeprowadzonego nadzoru oraz dokumentacji bieżącej zadania
- 8) Informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie wykonania i organizacji oraz o dokonanych wskazaniach i o podjętych przeciwdziałaniach w tym zakresie.
- 9) uczestnictwo w naradach technicznych wyznaczonych przez Zamawiającego w celu kontroli nad prowadzonymi zadaniami (nie częściej niż raz na 2 tygodnie chyba, że nastąpią wyjątkowe okoliczności)
- 10) prowadzenie dokumentacji zadania w tym dzienników budowy dla każdego z zadań wymienionych we wszystkich częściach;
- 11) udział w pracach komisji powołanych do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanych instalacji, do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanych i przekazanych do użytkowania instalacji oraz kontrola ich usunięcia w okresie trwania gwarancji (w ramach okresu gwarancji i rękojmi ust. 2.6)
- 12) dla każdej z branż Inspektora Nadzoru warunki kształtują się odpowiednio i dotyczą zakresów robót i prac w swoim zakresie działania

1.6. Należy zweryfikować, potwierdzić i przygotować i przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą potwierdzającą należyte wykonanie zakresu, która zostanie przekazana przed ostatecznym rozliczeniem Inwestor – Wykonawca.

1.7. Dokumentacja o której mowa w ust. 1.6 może być prowadzona zarówno przez Inspektora Nadzoru jak i Wykonawcę. W skład dokumentacji wchodzi w szczególności:

- 1) prowadzone na bieżąco dzienniki budowy
- 2) potwierdzone zasady realizacyjne z PGE Dystrybucja w ramach umów kompleksowych
- 3) dokumentacja techniczna, atesty, deklaracje, karty – z adnotacjami o ich wbudowaniu na zadaniu
- 4) dokumentacja formalna zadania – protokoły, instrukcje obsługi, gwarancje, opisy instalacyjne i potwierdzenia użytkowników w zakresie wykorzystania urządzeń

1.8. Zakres trwania umowy na nadzór inwestorski nad prowadzonym zadaniem nie będzie krótszy od terminów umowy z wykonawcą dla najdłuższej części zadania z dodatkowym czasem 2 tygodni niezbędnym do ostatecznego rozliczenia zadania.

Szacunkowym terminem zakończenia na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania jest 30.04.2021 (plus 14 dni). Mają również zastosowanie warunki rękojmi i gwarancji. W

przypadku zmian terminów umów z wykonawcami zadania terminy umowy również ulegną zmianie odpowiednio.

2. Wymagania przedmiotowe

2.1. Wykonanie zadania przez Inspektorów na bazie przedstawionych i opisanych warunków oraz w oparciu o zasady wykonania opisane dla wykonawcy dostaw i montażu.

2.2. Należy w cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne zdaniem Wykonawcy prace i działania podejmowane przez Inspektorów w celu zakończenia zadania i uzyskaniu efektów końcowych i właściwej weryfikacji zadania.

2.3. Przedmiotem jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego dla przyjętych działań opisanych w sekcji I niniejszych warunków.

Pomimo braku wymogu Zamawiający narzucił wykonawcy poszczególnych części zadania wymóg ustanowienia kierownika budowy, w związku z powyższym osoba pełniąca obowiązki Inspektora powinna posiadać wiedzę techniczną w zakresie dotyczącym również ich działania przy czym do realizacji zadania w ramach funkcji inspektora nadzoru Zamawiający wymaga od wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami o odpowiedniej specjalności i przynależności do właściwej Izby Zawodowej:

- 1) osoby z uprawnieniami konstrukcyjno – budowlanymi
- 2) osoby z uprawnieniami sanitarnymi w zakresie sieci i urządzeń cieplnych
- 3) osoby z uprawnieniami elektrycznymi w zakresie sieci i urządzeń

Zakres uprawnień musi odpowiadać zakresowi robót w danym zakresie, a więc nie jest wymagane posiadanie uprawnień bez ograniczeń. Zakres musi pozwolić na właściwy nadzór nad zadaniem a doświadczenie, odpowiednie jego wykonanie.

2.4. Zamawiający dopuszcza sytuację, iż składający ofertę będzie polegał na doświadczeniu technicznym osób trzecich jako biegłych, w ramach swojego działania, należy jednak brać pod uwagę, iż odpowiedzialność za właściwą realizację i kontrolę spoczywa na składającym ofertę a wykazane doświadczenie tych osób weźmie bezpośredni udział w zadaniu.

2.5. Okres związania ofertą (zobowiązanie wykonawcy do podjęcia zadania i podpisania umowy) – wymagane 60 dni od dnia składania ofert (ze względu na brak umowy z wykonawcą robót w chwili obecnej – uwagach składający ofertę może wpisać, iż związanie ofertą określa na okres mniejszy)

2.6. Okres gwarancji i rękojmi – musi się pokrywać z okresem gwarancji i rękojmi wykonawcy t.j. w tym wypadku będzie to okres 6-cio letni.

2.7. W ramach okresu wymienionego w ust. 2.6, Inspektor Nadzoru nie będzie miał zobowiązań innych jak działania w przypadku awarii i reklamacji jeśli okaże się to niezbędne (np. Zamawiający sobie nie poradzi sam), lub jeśli nastąpi konieczność większego działania reklamacyjnego (np. dla całej serii urządzeń), inspektor musi dopilnować ich wymiany. Warunki relatywne dla każdej branży.

2.8. Fakturowanie – Zamawiający dopuszcza częściowe w oparciu o faktycznie wykonane roboty ze strony wykonawcy oraz zgodnie z uzgodnieniami przed podpisaniem umowy przy czym procentowe płatności nie mogą być większe od procentowych płatności wykonawcy w ramach swoich zakresów i płacone na podobnych warunkach.

2.10. W ramach oferowanej ceny w ofercie Inspektor zobowiązuje się również oprócz bieżącego uczestnictwa w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego do przyjazdów spowodowanych przypadkami szczególnymi jeśli niezbędna będzie jego obecność przy realizacji zadania.

2.11. W trakcie realizacji zadania Inspektor nadzoruje realizację wszystkich czynności i kontroluje ich skutki w nawiązaniu do zakresów i wyników. W przypadku wątpliwości zgłasza uwagi zamawiającemu, który podejmuje decyzje w tym kierunku. Potwierdzenie czynności objętych działaniami zapisuje się w „dzienniku budowy”, który został narzucony wykonawcy zadania.

2.12. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie:

1) papierowo

2) za pomocą środków przekazu elektronicznego t.j. poczty e-mail.

3) w mniej istotnych uzgodnieniach – telefonicznie

2.13. W przypadku formy ust. 2.12. pkt 2), jest ona zobowiązująca i równorzędna z formą pisemną, a na potwierdzenie wystarczy samo potwierdzenie wysłania na adres e-mail ujęty w umowie.

3. Wymagania podmiotowe.

3.1. Doświadczenie

W ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania, przy czym przez „*podobny charakter*” należy rozumieć **kompleksowo – kontrolny nadzór przy podobnych działaniach** na kwotę min. 0,5 mln PLN (jako jedno zadanie lub jako suma wielu zadań). Jeśli zadanie obejmuje wszystkie rodzaje działań w jednym kontrakcie. Potwierdzeniem jest dokument obejmujący zakres wykonywanych prac i działań oraz termin z zaznaczeniem, iż całość została wykonana należycie (np. referencje, poświadczenia i.t.p.). Mogą to być działania trwające jeszcze, pod warunkiem, że zakres i wielkość realizacji już wykonanej spełnia warunek zamawiającego.

Jeśli działania nie są zagregowane w jednej umowie, wartość 0,5 mln. Musi być potwierdzona dla każdej z umowy z zadań wymienionych w zakresie.

3.2. Alternatywnie dla wykonawcy potwierdzeniem warunku może być doświadczenie przy wykonaniu **robót montażowych w zakresie OZE** opisanym w warunkach wykonania jednak za kwotę wyższą t.j. 1,5 mln. PLN (jako jedno zadanie lub jako suma wielu zadań). Udokumentowane powinno być w sposób jak opisany w ust. 3.1. niniejszej sekcji.

3.3. Jeśli Inspektorzy wymagani przez Zamawiającego są pracownikami wykonawcy (zatrudnieni na etat), który wskazał doświadczenie jak w ust. 3.1. lub 3.2. nie muszą wykazywać się dodatkowo swoim doświadczeniem, wystarcza uprawnienia i przynależność do Izby.

3.4. Jeśli proponowany Inspektor nadzoru nie jest pracownikiem wykonawcy lub wykonawca nie wykazał doświadczenia to należy przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie nadzoru lub roboty wykonawczej:

1) Inspektor budowlany (ust. 2.3. pkt 1 sekcja II) – przynajmniej po dwie roboty na montażu kompletnych instalacji:

- paneli słonecznych
- paneli fotowoltaicznych
- pomp ciepła (dowolne)

Może to być na jednym zadaniu lub na oddzielnych zadaniach. Jeśli na jednym zadaniu to musi obejmować wszystkie opisane przy czym mogą to być nadzory jak i roboty.

2) Inspektor sanitarny (ust. 2.3. pkt 2 sekcja II) – w zakresie poszczególnych kompletnych instalacji grzewczych w ilości:

- instalacji solarnych – 100 szt.
- instalacji pomp ciepła – 2 szt. (niezależnie od rodzaju)

- instalacji kotłów na biomasę – 10 szt.

Może to być na jednym zadaniu lub na oddzielnych zadaniach. Jeśli na jednym zadaniu to musi obejmować wszystkie opisane przy czym mogą to być nadzory jak i roboty.

3) Inspektor elektryczny (ust. 2.3. pkt 3 sekcja II) – w zakresie paneli fotowoltaicznych na pełnej instalacji łącznie z inwerterem w ilości 100 szt.

Może to być na jednym zadaniu lub na oddzielnych zadaniach. Jeśli na jednym zadaniu to musi obejmować wszystkie opisane przy czym mogą to być nadzory jak i roboty.

3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane prace i usługi mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały, wykonane niezgodnie z umową.

3.6. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Inspektor nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć w trakcie normalnej kontroli zadania.

3.7. Zakres gwarancji obejmuje również wykonanie czynności powtórzonych z ogólnego opisu zadania jeśli nie spełniają wymogów ostatecznego odbioru lub tego ten wymóg utraciły.

3.8. Terminy rękojmi i gwarancji są analogiczne do rękojmi i gwarancji wykonawcy, z tym, że zaczynają biec od dnia odbioru ostatecznego plus 14 dni.

3.9. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy względem których stwierdzono powiązania kapitałowe lub osobowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.10. Koordynatorem całości ze strony wykonawcy jest osoba wybrana przez niego spoza inspektorów branżowych lub wskazana jako jeden z nich. Wskazana jest jego operatywność oraz kontrola koordynacji działania. Do jego zadań będzie należała pełna reprezentacja wykonawcy w ramach zadania, organizacja zebrań osób działających z jego ramienia (inspektorów, biegłych) w ramach narad technicznych lub spotkań terenowych, dopilnowanie właściwej pracy Inspektorów w tym właściwego prowadzenia dokumentacji.

4. Dokumenty składane

4.1. formularz ofertowy (zał. 1)

4.2. oświadczenia oferenta (zał. 2) przy czym pkt. 7 i 8 na tym etapie tylko do wglądu a zostanie podpisany po podpisaniu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą zadania.

4.3. cena oferty (zał. 3)

4.4. dokumenty wskazujące spełnienie warunków doświadczenia (zał. 4)

Wymaganie dotyczy Wykonawcy lub Inspektora.

4.5. W przypadku kiedy Inspektor nie jest pracownikiem Wykonawcy należy przedstawić jego oświadczenie, iż podejmuje się wykonania zadania na warunkach określonych w zapytaniu. Oświadczenie podpisane przez niego w oryginale zostanie przekazane przed podpisaniem umowy, natomiast jako skan wraz z ofertą.

4.6. Pełnomocnictwa jeśli niezbędne (w oryginale przedstawione przed podpisaniem umowy)

4.7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia techniczne oraz przynależność do właściwej Izby zawodowej

4.8. Oświadczenie o przyjęciu funkcji Inspektora nadzoru dla zadania w formie oryginału zostanie przekazane zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

III. Zasady postępowania o zamówienie

1. Terminy i sposób składania ofert

1.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **18.05.2020 godz. 10.00**

1.2. Oferty można składać: **tylko elektronicznie** pocztą e-mail w formie:

1) jako skany **kolorowe** podpisanych i opieczetowanych dokumentów

2) jako dokumenty elektroniczne (nie skanowane a wypełnione druki) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1.3. Oferty przesyłane **tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl

1.4. Przesyłanie ofert na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem rozpatrywania oferty i jej oceny.

2. Zapytania i wyjaśnienia

2.1. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres przetargi@kurylowka.pl i **tylko w formie edytowalnej** podpisanej przez Wykonawcę. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania.

2.2. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

2.3. Przesyłanie informacji i zapytań na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi.

3. Forma.

3.1. Wszelkie dokumenty mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl.

3.2. Forma papierowa nie będzie respektowana w postępowaniu w oparciu o jego warunki.

3.3. Nie przewiduje się jakiegokolwiek korespondencji drogą pocztową.

3.4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przez stronę BiP Urzędu lub bezpośrednio przez e-mail, w zależności od potrzeb.

3.5. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.

3.6. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia*). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

3.7. Stronę z ogłoszeniem i procedurami należy śledzić na bieżąco ze względu na możliwość aktualizacji odpowiedzi i wyjaśnień zamawiającego.

4. Kontakt i komunikacja.

4.1. Osobą do kontaktu jest prowadzący postępowanie

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131

przetargi@kurylowka.pl

4.2. Osobą do koordynacji w ramach realizacji samego zadania

Adam Mołdoch – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 136

ir@kurylowka.pl

4.3. Komunikacja w ramach prowadzonego i realizowanego zadania, którą należy uznać za wiążącą w ramach umowy – jak opisana w ust. 4.2. powyżej.

4.4. Zamawiający wszelkie informacje umieszcza na stronie BiP w sekcji >> *zamówienia pozaustawowe* >> pod nazwą zadania:

1) ogłoszenie

2) dokumenty do pobrania

3) wyjaśnienia

4) zestawienie ofert złożonych

5) trwanie procedur

6) wyniki

5. Rozpatrywanie i ocena ofert.

5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.

5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu oraz warunków dodatkowych, które mogą się ukazać podczas drugiego etapu negocjacji.

5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach zarówno cenowych jak i podmiotowych, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów zarówno cenowych jak i podmiotowych i może żądać dodatkowych dokumentów do ustalenia ostatecznych warunków.

5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie a ich ostateczne ustalenia zostaną ujęte w podpisanej umowie.

5.6. W przypadku braku ostatecznych ustaleń przez strony i nie uzgodnieniu ostatecznych warunków podpisania umowy lub rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, zamawiający ustala do negocjacji kolejnego wykonawcę realizując warunki negocjacji.

5.7. Postępowanie opisane w ust. 5.6. sekcji III, może trwać do momentu podpisania umowy lub do czasu podjęcia decyzji przez zamawiającego o zakończeniu postępowania pomimo braku umowy realizacji.

5.8. Niniejsze postępowanie nie rości żadnych praw i zobowiązań do podpisania umowy przez Zamawiającego.

IV. Umowa i realizacja

1. Zakończenie postępowania.

1.1. Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach.

1.2. Wybór terminu podpisania umowy kończy postępowanie chyba, że ostatecznie wykonawca tej umowy nie podpisze.

2. Podpisanie umowy

2.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach w tym również potwierdzające warunki w oryginale jeśli tak zostały opisane.

2.2. Umowa zostanie zawarta na piśmie w terminie po podpisaniu umowy ze wszystkimi wykonawcami montażu z poszczególnych części zadania.

2.3. Umowa może zostać podpisana korespondencyjnie z zastrzeżeniem, iż najpierw podpisuje wykonawca z przesłaniem dokumentów oraz podpisanej umowy.

2.4. Jeśli termin podpisania umowy będzie zbyt długi lub wystąpią inne okoliczności np. obecny stan zagrożenia epidemią, Zamawiający poprosi o powtórzenie zobowiązania na druku oferty.

2.5. W przypadku braku uzgodnień ostatecznych, o których mowa w ust. 5 umowa nie zostanie podpisana.

2.6. Zamawiający może potraktować niniejsze postępowanie jako analizę rynku i możliwości i nie podjąć żadnych ostatecznych działań w tym zakresie. W takim wypadku Zamawiający nie udostępni danych związanych z cenami zaoferowanymi przez Wykonawców ze względu na możliwość wszczęcia nowego postępowania.

2.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zapisów umowy w trakcie jej trwania, jeśli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć przed jej podpisaniem i nie zostały uszczegółowione w warunkach zapytania jak również w oparciu o te które zostały przewidziane. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

1) warunków o których mowa w ust. 1.8

2) zmiany osób biorących udział w kontrakcie

3) ewentualnych zapisów o podwykonawstwie

4) zmiany koordynatora i zakresu jego obowiązków

5) inne, których nie można było przewidzieć a będą miały wpływ na jakość i zgodność z umową wykonania zadania.

V. Inne informacje w zakresie postępowania

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **[Nadzór inspektorski – budowa instalacji OZE]** – znak sprawy: **[IN. 271.63.3.2020.E]**, prowadzonego w trybie zapytania o cenę, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kuryłówka

Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

Faks: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

1.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawne;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach oraz warunkach związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów i warunków
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Postępowanie powiązane

2.1. Wymagany w niniejszym postępowaniu nadzór Inspektorski ma na celu koordynację i kontrolę wykonawców wyłonionych w postępowaniu:

Budowa instalacji OZE dla budynków mieszkalnych z terenu Gminy Kuryłówka
[IN.271.63.2.2020]

2.2. Postępowanie wyboru wykonawcy powyżej, w dniu ogłoszenia niniejszego zapytania jest jeszcze nie rozstrzygnięte. W przypadku zainteresowania wynikiem oraz wyborem wykonawców odpowiednio wcześniej, informacja ta będzie dostępna na stronie BiP w sekcji >>zamówienia publiczne - wyniki>>

Załącznik nr 1

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY**Nadzór inspektorski (II) – budowa Instalacji OZE (Gm. Kuryłówka)****Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):****1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):****2. Zarejestrowany adres Oferenta:****3. Numer telefonu:****4. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym):****5. Numer konta bankowego :****5a *Numer konta bankowego (do VAT):**

.....

6. Numer NIP:**7. *PESEL:****8. **Numer KRS lub CEiDG:****9. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)**

.....

10. Sposób korespondencji z Zamawiającym do negocjacji (jeśli jest inny niż siedziba i dane – e-mail i telefon):

.....

* jeśli wymagane zgodnie z ustawą VAT (podwójna płatność)

** obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

*** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 2 - "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta**Nadzór inspektorski (II) – budowa Instalacji OZE (Gm. Kuryłówka)**

1. * Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
2. * Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).
3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w zapytaniu oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w zapytaniu. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w warunkach zapytania.
6. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie jak również zapoznaliśmy się z terenem wykonywania zadania i informacje są wystarczające do złożenia oferty.
- ~~7. Oświadczam, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z podmiotami wykonującymi roboty na obiektach w zakresie zadania budowy OZE t.j. z siedzibą:~~
~~Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między stronami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu stron lub osobami wykonującymi w imieniu stron czynności związane z realizacją innych zadań, polegające w szczególności na:~~
~~a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,~~
~~b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,~~
~~c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,~~

~~d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
Pomiędzy oferującym nadzór środowiskowy (oferentem) a wykonawcą usługi czyli stronami wskazanymi wcześniej nie istnieją wymienione powyżej powiązania.~~

~~8. ****** Jednocześnie oświadczam, iż osoba proponowana na inspektora nadzoru inwestorskiego~~

~~a) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców wykonujących zadanie budowy OZE~~

~~b) przed upływem 3 lat od dnia składania niniejszej oferty nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców wykonujących usługę biologiczną;~~

~~c) nie pozostaje z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;~~

9. Deklarujemy, iż *****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych i przedstawiamy wymagane dokumenty (*tylko jeśli polega na pracownikach innego wykonawcy*)

1.
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)

2.
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)

Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

11. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu cenowym)

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

14. **** Na Inspektora nadzoru proponuję osoby:

14.1. Inspektor budowlany (ust. 2.3. pkt 1) -

14.2. Inspektor sanitarny (ust. 2.3. pkt 2) -

14.3. Inspektor elektryczny (ust. 2.3. pkt 3) -

15. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu ze względu na powiązania kapitałowe lub osobowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

** jeśli taka sytuacja zaszła, należy ją opisać i przedstawić dowody naprawcze*

*** warunek przyjmuje się jako oświadczenie osoby fizycznej*

**** odpowiednio wykreślić, jeśli wykonawca polega na nie swoim zasobie, należy go opisać i podać dane.*

***** podać imię i nazwisko, nr uprawnień budowlanych i przynależność do Izby*

Pkt. 7 i 8 do wglądu. Podpisany będzie w terminie późniejszym przez każdego z Inspektorów

Załącznik nr 3 - "Cena oferty"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu prac i usług oraz innych czynności objętych zakresem umowy zgodnie z dobrą praktyką i wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością.

Nadzór inspektorski (II) – budowa Instalacji OZE (Gm. Kuryłówka)**Cena całkowita oferty:**

- w kwocie brutto złotych:.....

(słownie:.....)

W kwocie ogólnej mieszczą się wszystkie elementy zadania, zgodnie z warunkami zapytania cenowego.

Jestem płatnikiem VAT [wpisać tak/nie]

Termin związania ofertą jest zgodny z wymogami [tak/nie] lub jest inny [wpisać ilość dni]

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami podanymi w warunkach zaproszenia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* Ostateczny termin będzie ostatecznie ustalany przed podpisaniem umowy. W przypadku jego uzgodnienia z Wykonawcą Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu. W ofercie Wykonawca poda swoje propozycje w okresach których wykona to zadanie sprawnie.

Załącznik nr 4 "Informacje na temat doświadczenia"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia
Nadzór inspektorski (II) – budowa Instalacji OZE (Gm. Kuryłówka)
 (usługi)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

*** Wykonawca - Inspektor**

L p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe działań w zakresie kontroli	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania (daty od-, do -)	Wykonawca / inspektor umowa o pracę / inspektor inna umowa
		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż prace i działania zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia zlecienniodawcy, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytych wykonaniu i ukończeniu lub inny podobny).

Załącznik wypełniony dla każdego Inspektora oddzielnie lub dla wszystkich na jednym załączniku, albo dla wykonawcy i inspektora. Jeżeli Inspektorzy są pracownikami wykonawcy wystarczy doświadczenie na warunku wykonawcy. Jeśli Inspektorzy nie są pracownikami należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu oraz opisać w tabeli praktykę dla tego Inspektora i forme zatrudnienia u wykonawcy

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* należy wskazać dla kogo wskazywane jest doświadczenie zgodnie z wymogami