



**URZĄD GMINY KURYŁÓWKA**  
37-303 Kuryłówka 527

Tel: +48 (17) 243 80 10  
Faks: +48 (17) 242 69 94  
www.kurylowka.pl  
www.kurylowka.biuletyn.net  
e-mail: [sekretariat@kurylowka.pl](mailto:sekretariat@kurylowka.pl)

NIP: 816-13-06-613  
REGON: 000544094  
B.S. o/Kuryłówka  
67918710112002000035480002

*Referat Inwestycji i Rozwoju*

Kuryłówka dn. 05.05.2020

Znak sprawy: IN.2510.70.2020.E

## **OGŁOSZENIE**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo  
Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 ze zm).  
(roboty budowlane)**

Zadanie:

**Remont obiektu typu „grzybek” w Kuryłowce (II)**

Lokalizacja:

Przy remizie OSP w Kuryłowce

Działka nr 1868/5 – zgodnie z mapą

#### **1. Zakres:**

1.1. Zadanie opisywane obejmuje modernizację obiektu w części dotyczącej:

1) wymiany podłogi drewnianej na scenie na sklejkę z przygotowaniem konstrukcji stelażu

2) wymianę połaci drewnianej półki na sprzęt na ażurową

3) wymianę podłogi drewnianej zadaszienia głównego na posadzkę przemysłową

1.2. Cena oferty obejmuje:

1.2.1. Wykonanie robót remontowych podstawowych w zakresie zadania, opisanych w załączniku „**opis szczegółowy**” wraz z fotografiami.

1.2.2. Wykonanie robót wykończeniowych i naprawczych w razie konieczności, w celu doprowadzenia do uzyskania właściwej estetyki i naprawy elementów uszkodzonych przy robotach bez względu na to czy zostały ujęte w dokumentach lub przedmiarach

1.2.3. Nadzór zadania w zakresie technicznym jak i wymagań BHP

1.2.4. Współpracę i organizację z Zamawiającym z racji tego, iż część zadania z racji programu Odnowy Wsi, będzie wykonywana przez podmioty inne (np. malowanie konstrukcji, ułożenie podkładu z piasku)

1.2.5. Harmonogram wykonania poszczególnych elementów będzie uzgadniana na bieżąco z Koordynatorem z ramienia Zamawiającego ze względu na warunki ujęte w ust. 1.2.4.

1.2.6. Wykonawca podejmuje się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną dokumentacją oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.

## 2. Wymagania i warunki:

2.1. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert

2.2. Okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od przekazania dokumentów i dokonania odbioru zadania.

2.3. Płatność – po wykonaniu całości zadania i odbiorze przez Zamawiającego.

2.4. Zakończenie całości zadania – do dnia **17.08.2020**. (maksymalny termin bezwzględny)

2.5. Wszelką kolorystykę oraz wymogi wykończeniowo należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym.

2.6. Podstawowymi elementami do wyceny robót są:

2.6.1. opis szczegółowy i przedmiar robót z fotografiami;

2.6.2. uzgodnienia z Zamawiającym i ewentualna wizja w terenie

2.6.3. Inne roboty w tym pomocnicze niezbędne do całościowego wykonania elementów zadania opisanych w warunkach zgodnie z zasadami wykonania robót budowlanych.

## 3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

3.1. Formularz ofertowy

3.2. Oświadczenia oferenta

3.3. Cena oferty

## 4. Terminy i sposób komunikacji

4.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **21.05.2020 godz.11.00**

4.2. Oferty można składać: pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczetowanych dokumentów). Oferty składane tylko elektronicznie i tylko na adres: [przetargi@kurylowka.pl](mailto:przetargi@kurylowka.pl). Składanie ofert w inny sposób spowoduje brak ich oceny.

4.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres: [przetargi@kurylowka.pl](mailto:przetargi@kurylowka.pl). Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: [www.kurylowka.biuletyn.net](http://www.kurylowka.biuletyn.net) .....

Wyjaśnienia należy kontrolować na bieżąco.

### 4.4. Kontakt:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131

[inwestycje@kurylowka.pl](mailto:inwestycje@kurylowka.pl)

4.5. Nie przewiduje się korespondencji drogą pocztową.

4.6. Przesyłanie informacji, zapytań oraz ofert na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi jak również z nie rozpatrywaniem oferty i jej oceny.

## 5. Rozpatrywanie i ocena ofert.

- 5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.  
5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu.  
5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach również w warunkach, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami.  
Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów cenowych żądając dodatkowych dokumentów i ustalając ostateczne warunki.  
5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.  
5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.

## 6. Umowa i zakończenie postępowania.

- 6.1. Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach.  
6.2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach.  
6.3. Umowa zostanie zawarta na piśmie i może być zawarta drogą pocztową.  
6.4. Zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ostateczne wyniki postępowania zostaną ogłoszone pod niniejszym ogłoszeniem na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka.  
6.5. Ze względu na obecną sytuację oraz mały zakres wykonania zadania dla wybranego wykonawcy, zadanie nie musi być rozpoczęte w maju. Termin ten strony ustalą przed podpisaniem umowy.

## **7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 7.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Remont obiektu typu „grzybek” w Kuryłówce.** – znak sprawy: **[IN. 2510.70.2020.E]**, prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;  
7.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

### **Wójt Gminy Kuryłówka**

Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

Faks: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

7.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy szczególne;

7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przyjętymi przepisami prawnymi.

7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy chyba, że nastąpi to za zgodą obu stron;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wojciech Sydoń  
Inwestycje i Zamówienia  
publiczne

## OPIS SZCZEGÓŁOWY

1. Zadanie wykonane będzie w oparciu o wytyczne i do wykonawcy należeć będzie jedynie część wykonawcza opisana w niniejszych warunkach.
2. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe są w gestii Zamawiającego i obejmują m.in.:
  - 1) rozbiórkę elementów drewnianej sceny z usunięciem elementów
  - 2) rozbiórkę półek pod sprzęt z usunięciem elementów
  - 3) rozbiórkę podłogi drewnianej z usunięciem elementów i uprzątnięciem podkładu
  - 4) malowanie konstrukcji w całości
  - 5) przywiezienie podkładu piaskowego z plantowaniem pod podłogę
3. Do wykonawcy należą roboty montażowe i wykonawcze opisane poniżej. Wskazówki i materiały pokazane są również na fotografiach.
4. Wykonanie sceny obiektu ze sklejki wodoodpornej gr. min. 21mm. Rodzaj pokazany na fotografii. Kolor podobny. Wykonawca wykonana uzupełniony stelaż stalowy przed położeniem sklejki. Jeden element wzdłużny jest zamontowany. Gęstość pól stelażu musi być dopasowana do materiału sklejki w celu utrzymania wytrzymałości podłogi. Stelaż impregnowany i malowany. Materiał jako sklejka:
  - 1) górna płaszczyzna posiada powinna mieć strukturę siatki, bandażu lub plastru miodu, dolna płaszczyzna gładka
  - 2) wykonana na bazie drewna brzozy lub tzw kombi (brzoza + sosna) o gęstości 670-720 kg/m<sup>3</sup>
  - 3) sklejona klejem całkowicie wodoodpornym na bazie żywicy fenolowo-formaldehydowej
  - 4) najczęściej pokryta filmem fenolowym o gramaturze min. 167 g/m<sup>2</sup> w kolorze brązowym
  - 5) wąskie krawędzie impregnowane a następnie dwukrotnie malowane farbą wodoodporną
- 5 Z tej samej sklejki wykonana ścianka czołowa sceny. Należy również dokonać ułożenia stelażu. W obwodzie przewidzieć elementy wykończeniowe aby zamknąć i zabezpieczyć krawędzie.
6. Półki – panele na ustawienia sprzętu, wykonane i wstawione z dowolnego formatu pomostów ażurowych (np. karty wema lub podobne o małych oczkach), dopasowanych do istniejącej konstrukcji. Materiał stal nierdzewna. Zdaniem zamawiającego nie ma potrzeby wykonywania dodatkowej konstrukcji stelażu. Grubość elementów ażurowych opartych na ramce zewnętrznej nie powinna być mniejsza niż 25mm.
7. Podłoga żywiczna – matowa, odporna na ścieranie. Kolor dobrany do całości konstrukcji „grzybka”. Podstawowe warunki:
  - 1) Płyta betonowa C12/16 o grubości min. 10,0 cm.
  - 2) Siatka zbrojąca płytę – zgrzewana o wymiarze oczka 50x50mm
  - 2) Obrzeża betonowe na podsypce cementowo – piaskowej, ułożone wokół połaci planowanej posadzki do wysokości planowanej płyty betonowej, łączenia – zaprawą cementową
  - 3) Wylewka samopoziomująca, twarda dobrze impregnująca płytę
  - 4) Mata z włókna szklanego, zbrojąca posadzkę przynajmniej w dwukrotnym przełożeniu;

5) Posadzka przemysłowa nie epoksydowej a poliuretanowa z domieszką drobnego piasku kwarcowego. Grubość wszystkich warstw wraz z matą szklaną kształtuje się do ok. 4,0mm.

8. Przedmiar robót załączony jako pomocny do obliczania ceny:

### Przedmiar robót

Nr	Podstawa ceny jednostkowej	Opis robót, wyliczenie ilości robót	Jm	Ilość
	Kosztorys	<b>Kosztorys inwestorski - remontu Grzybka w Kuryłówce</b>		
1	Element	<b>roboty posadzkowe - dolne</b>		
1.1	KNR 231/407/5	Obrzeża betonowe, 30x8' cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	m	37
1.2	KNR 202/1101/1 (1)	Podkłady, betonowe na podłożu gruntowym, beton podawany taczakami lub japonkami, zwykły B20 gr.10,0	m3	10,2
1.3	KNR 202/1106/7	Posadzki cementowe, wraz z cokolikami, dodatek za zbrojenie posadzki siatką stalową	m2	102
2	Element	<b>posadzka z żywic</b>		
2.1	KNR BC 2/417/1 (1)	Wylewka samopoziomująca Aso-FS'10, warstwa wylewki grubości 10' mm na podłożach betonowych i jastrychach cementowych, lub inna pod posadzke z żywic	m2	102
2.2	KNR BC 2/407/3 (1)	Posadzka przemysłowa z barwionej żywicy epoksydowej Asofloor-FB, powierzchnia cienkowarstwowa szorstka, Asodur-GBM, piasek kwarcowy 0,2-0,7 mm (analogia - powierzchnia szorstka, zewnętrzna, wzmacniana matą szklaną)	m2	102
3	Element	<b>powierzchnia sceny i pomostu głośników</b>		
3.1	Kalkulacja własna	Montaż ażurowych pomostów ocynkowanych gr. 2,5-3 cm na półkach głośnikowych (po obu stronach)	m2	5,5
3.2	KNR 7/502/6	Ściany, podłogi z płyt sklejk wodoodpornej, składane podłogi-podesty gr. 21,0 mm (scena i jej czoło)	m2	11,5
3.3	Kalkulacja indywidualna	Wykonanie konstr. wsporczej do montażu sklejki j.w. z kształtownika stalowego (ceownik min.60)	kpl	1

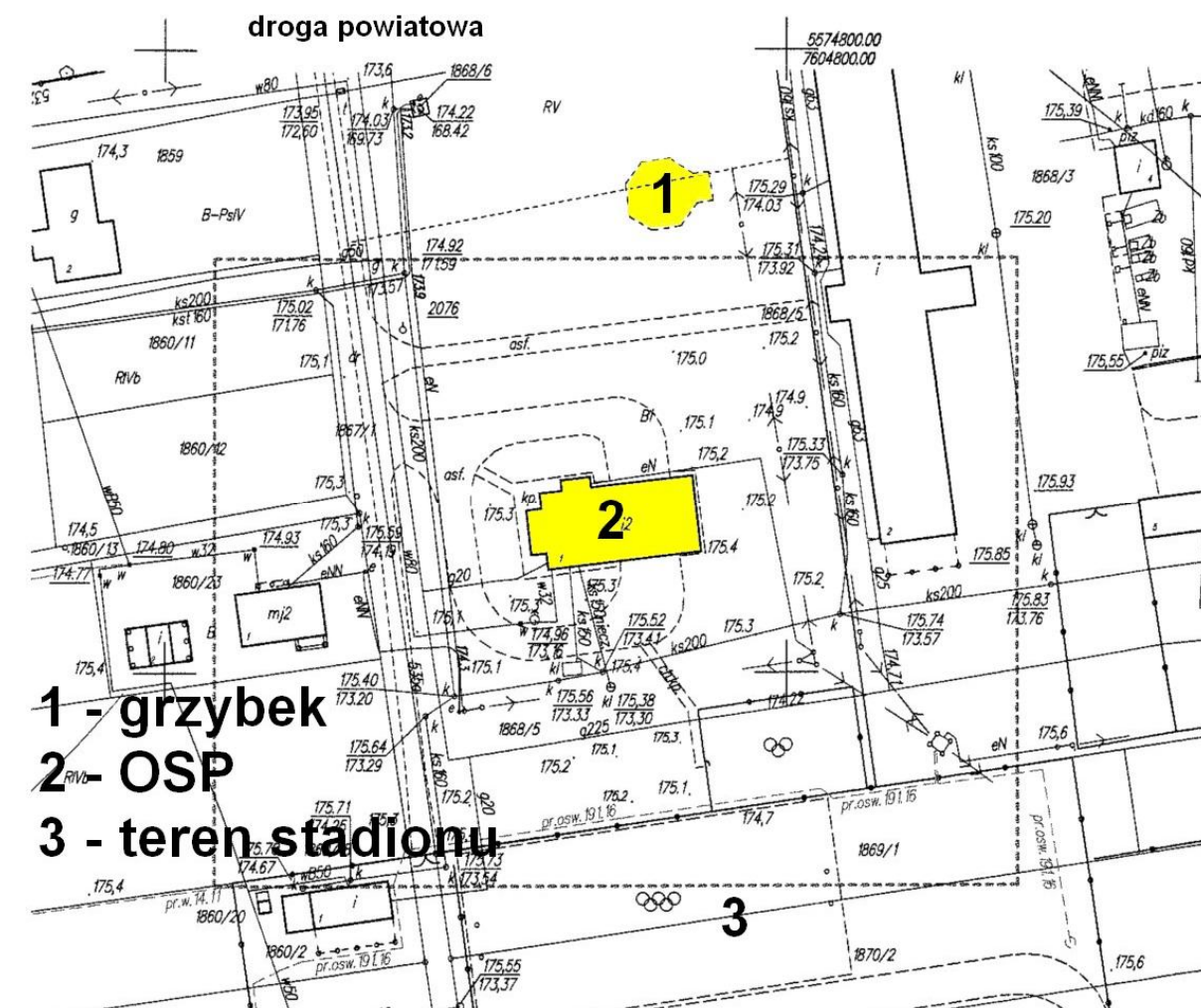
9. Stan istniejący ze wskazaniem elementów wykonania (2 fotografie)







10. Mapa sytuacyjna



## 11. Sugerowany materiał do wykonania.



Sklejka



Ażury



Siatka



(pieczęć oferenta)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### FORMULARZ OFERTOWY

## Remont obiektu typu „grzybek” w Kuryłówce(II).

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

3. Numer telefonu: .....

4. Numer telefonu komórkowego: .....

5. Adres e-mail: .....

6. Numer konta bankowego : .....

7. Numer NIP: .....

8. \*PESEL: .....

10. \*\*Numer KRS lub CEiDG: .....

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

12. Sposób korespondencji z Zamawiającym do negocjacji (jeśli jest inny niż siedziba i dane):

\* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

\*\* nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

( podpis i pieczęć )

Data : .....

**"Oświadczenia oferenta"**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

**Oświadczenia oferenta**  
**Remont obiektu typu „grzybek” w Kuryłówce(II).**

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż wszystkie proponowane przez nas do montażu urządzenia mają odpowiednie atesty techniczne i są dopuszczone do montażu w zakresie wskazanym w warunkach.
4. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z terenem robót i obiektami, w miejscach w których będziemy realizować kontrakt.
5. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
6. Osobą do reprezentowania Wykonawcę przy negocjacjach jest:  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)*
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**“Cena oferty”**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

**Cena oferty**

podejmujemy się wykonania zakresu robót budowlanych, zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.

**Remont obiektu typu „grzybek” w Kuryłówce(II).****Cena całkowita brutto oferty:**

- w kwocie brutto złotych:.....  
 (słownie:.....)

**\* Proponowany terminy wykonania zadania:**

**Rozpoczęcie:** (w terminie lub dniach po podpisaniu umowy) .....

**Zakończenie:** (w terminie lub dniach po podpisaniu umowy) .....

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami oraz warunkami podanymi w warunkach zaproszenia.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

\* Ostateczny termin będzie ostatecznie ustalany przed podpisaniem umowy. W przypadku jego uzgodnienia z Wykonawcą Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu. W ofercie Wykonawca poda swoje propozycje w okresach których wykona te roboty sprawnie.