

Znak sprawy RO.4464.3.2.2020.E

Kuryłówka dn. 26.06.2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej również SWZ)**ZAPYTANIE CENOWE**
wykonanie zamówienia na zadanie:**„Dowóz i odpóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy
Kuryłówka w roku szkolnym 2020/2021”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie zapytania cenowego, w oparciu o art.4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej w treści „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „pzp”.

Wspólny Słownik Zamówień (CVP) – 60140000-1; 60130000-8**ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527**ZAMAWIAJĄCY**Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527

NIP: 816-15-93-966

Tel: (17) 243 80 10

www.kurylowka.pl**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE I KORESPONDENCJA**

Tel: (17) 243 80 10

www.kurylowka.biuletyn.net

Regon: 690581726

Faks: (17) 243 80 10

sekretariat@kurylowka.pl

Faks: (17) 243 80 10

przetargi@kurylowka.pl**Zatwierdzone:**
Wójt Gminy Kuryłówka**dokumentacja przygotowana przez Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia
publiczne**

Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:
http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4863.pdf

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**1. Sposób przygotowania oferty:**

- 1.1 Oferta powinna stosować się do zasad określonych w poniższych warunkach.
- 1.2 Oferty można składać: **tylko elektronicznie** pocztą e-mail w formie:
 - 1) jako skany **kolorowe** podpisanych i opieczetowanych dokumentów
 - 2) jako dokumenty elektroniczne (nie skanowane a wypełnione druki) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 1.4. Oferta powinna zawierać treści zawarte w formularzach załączonych do swz i być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
- 1.5. Do ofert załączone powinny być wszystkie wymagane w swz dokumenty.
- 1.6. Ofertę w tym załączniki należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym w przypadku braku jednoznacznej możliwości odczytania Zamawiający może żądać wyjaśnień lub pozostawić ofertę bez rozpatrywania.
- 1.7. Oferty przesyłane muszą być **tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl**. Przesyłanie ofert na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem rozpatrywania oferty i jej oceny.
- 1.8. Skany poszczególnych dokumentów powinny być wykonane w kolorze a podpisy w kolorze niebieskim. W przypadku kiedy oferent zastrzega sobie część informacji należy je umieścić w oddzielnym pliku z załączonym oświadczeniem. Pliki w formacie *.pdf. Wszystkie pliki należy wysłać w jednej wiadomości e-mail z wpisanym tematem: „**Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka w roku szkolnym 2020/2021**”
- 1.9. Dokumenty zewnętrzne (poza formularzami) opisane za zgodność z oryginałem i zeskanowane.
- 1.10. W przypadku objętości informacji większej niż 80MB należy ją podzielić na mniejsze i wysłać w częściach.
- 1.11. Dopuszcza się kompresję plików, ale tylko w formacie *.zip.
- 1.12. Nie dopuszcza się przesyłania plików z rozszerzeniem *.com i *.exe.
- 1.13. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa,
- 1.14. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań.
- 1.15. Dopuszcza się przed ostatecznym terminem składania ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty w sposób w jaki składał ofertę. W przypadku modyfikacji oświadczenie składane wraz z nową ofertą w formie w jakiej została złożona poprzednia, odpowiednio podpisane.
- 1.16. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.
- 1.17. Należy wziąć pod uwagę, iż Zamawiający może zażądać oryginałów lub potwierdzonych kserokopii w formie papierowej od oferenta, który został wstępnie wybrany.

2. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia wymaganych warunków:

- 2.1. Wypełnione i podpisane formularze przekazane przez Zamawiającego (załączniki nr 1 do 3). Wszystkie są elementem oferty. Oprócz tego dokumenty wymienione poniżej jako skany potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 2.2. W celu weryfikacji podmiotowej:
 - 2.2.1. Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty złożone przez każdy podmiot z osobna wraz z umową regulującą wzajemne zależności i odpowiedzialność lub pełnomocnictwo dla oferenta, który ma reprezentować pozostałych wraz z opisem czynności do których został upoważniony.
 - 2.2.2. Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.
 - 2.2.3. Zaświadczenie z ZUS-u lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.

2.3. W celu weryfikacji przedmiotowej:

2.3.1. Aktualne zezwolenie na przewóz osób musi być obowiązujące dla warunków zadania w postępowaniu.

2.3.2. Poświadczenie o posiadaniu taboru zgodnego z warunkami. Oświadczenie zawarte w załączniku nr 2.

Weryfikacja spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Warunek dotyczy również potrzeby wezwania do przedstawienia oryginałów dokumentów lub oświadczeń pisemnych.

3. Przedmiotem umowy jest:

3.1. *Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka*

2020/2021 według wykazu przedstawionego w zapytaniu cenowym, oraz po dokładnym ustaleniu tras i terminów przewozów z zainteresowanymi dyrektorami szkół.

3.2. Każdy z wykonawców winien zapoznać się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3.3. Należy brać pod uwagę również obecną sytuację związaną ze stanem epidemii a zatem możliwość zmniejszenia liczby przewozów szkolnych z powodu braku nauki w szkole, jak również przepisów związanych z przewozem uczniów podczas trwania zagrożenia.

3.4. W przypadku istotnej zmiany warunków związanych z sytuacją opisaną w ust. 3.3. w każdej chwili może zająć potrzeba zmian w podpisanej umowie, którą strony przenegocjują wspólnie w zależności od zmiany sytuacji.

4. Termin wykonania umowy:

Od dnia **01.09.2020r. do 30.06.2021r.** Zamówienie będzie udzielane i rozliczane zgodnie z załącznikami zawartymi w „zapytaniu cenowym”.

5. Opis kryteriów oceny ofert oraz warunków kwalifikacji:

5.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone i opisane w ust. 2.2. niniejszej SWZ, które muszą spełniać bez zastrzeżeń.

5.2. W celu spełnienia warunków ust. 2.3. SWZ Wykonawca:

5.2.1. posiada ważne zezwolenie na przewóz osób.

5.2.2. dysponuje taborem – minimum **6 szt.** autobusów do przewozu dzieci przy czym ilość faktyczna i wielkość musi być dostosowana do wymogów sytuacji COVID-19.

5.3. Po spełnieniu warunków ust. 5.1. i 5.2. jedynym kryterium wyboru jest cena – 100%.

6. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych:

Wszelkie postanowienia dotyczące warunków zawiera wzór umowy jako **załącznik nr 4** do Zapytania cenowego z zastrzeżeniem warunków ust. 3.4 niniejszej SWZ.

7. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

7.1. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie cen biletów miesięcznych biorąc pod uwagę długość tras przejazdu, godziny odjazdu i przyjazdu oraz ilość uczniów wg poniższego zestawienia z zastrzeżeniem ust. 7.4 (sposób rozliczania).

7.2. Cena będzie ceną całkowitą opartą na ilości prognozowanych biletów i terminów przewozów.

7.3. Zestawienie GMINA KURYŁÓWKA - Zapotrzebowanie na dowozy i odwozy uczniów rok szkolny 2020/2021

LEGENDA:

A. Przywozy zbiorówka

A. 1. Przywozy szkołami na godzinę

B. Odwozy – szkołami

C. Ilość uczniów w poszczególnych miejscowościach do szkół,

C. 1 – Wykaz uczniów i przystanków, z których dojeżdżać będą dzieci/ uczniowie z poszczególnych szkół dołączą dyrektorzy po podpisaniu umowy z wykonawcą.

Nr kursu* wypełnia zleceniobiorca przed podpisaniem umowy.

A. - Przywozy zbiorówka

I.p.	nazwa miejscowości	na godzinę	ilość uczniów
1.	Szkoła Podstawowa w Kuryłówce	7 ⁵⁰	99
2.	Szkoła Podstawowa w Brzyskiej Woli	7 ³⁰	7
3.	Szkoła Podstawowa w Dąbrowicy	7 ⁵⁰	66
	Razem		172

**Zapotrzebowanie na przewozy szkolne uczniów – Szkoła Podstawowa w Kuryłówce
rok szkolny 2020/2021**

A 1. Przywozy na godzinę 7⁵⁰

I.p.	kierunek trasy przewozu	nr kursu*	na godzinę	ilość uczniów
1.	Jastrzębiec, Brzyska Wola ośrodek zdrowia		7 ⁵⁰	11
2.	Dąbrowica, Ożanna, Ożanna Mała		7 ⁵⁰	22
3.	Kulno od Łazowa przez Kulno, przystanek Gózdź, Rębacz (od Naklika), główny, Krasny, Kulno od Wólki Łamanej)		7 ⁵⁰	44
4.	Tarnawiec		7 ⁵⁰	20
	Razem			97

B - Odwozy

po lekcji	godzina wyjazdu	ilość uczniów*	trasa
5	12 ⁴⁰	16	Kuryłówka - Tarnawiec – Ożanna - Dąbrowica* - Jastrzębiec
5	12 ⁴⁰	13	Kuryłówka – Kulno (całe)
6	13 ³⁵	26	Kuryłówka - Tarnawiec – Ożanna – Dąbrowica* - Jastrzębiec
6	13 ³⁵	20	Kuryłówka – Kulno (całe)
7	14 ²⁵	11	Kuryłówka – Kulno (całe)
7	14 ³⁰	11	Kuryłówka – Tarnawiec – Ożanna – Dąbrowica*

7	14 ³⁰	2	Kuryłówka - Jastrzębiec
8	15 ²³ w miarę potrzeb		Kuryłówka – Tarnawiec – Ożanna – Dąbrowica
8	15 ²⁰ w miarę potrzeb		Kuryłówka - Kulno - Wólka Łamana - Jastrzębiec

*Stan na 16 czerwca 2020 r. Ilość uczniów może ulec zmianie od 1 września 2020 roku.

C. - Ilość uczniów w poszczególnych miejscowościach

I.p.	przystanki	nr kursu*	odjazdy z przystanków godz.	ilość uczniów
1.	Kulno (Łazów)		7 ²⁵	18
2.	Kulno (Gózdź)		7 ²⁸	9
3.	Kulno (Rębacz)		7 ³⁰	4
4.	Kulno (główny)		7 ³³	7
5.	Kulno (Krasny)		7 ³⁶	6
6.	Jastrzębiec		7 ¹⁵	11
7.	Dąbrowica		7 ¹⁰	4
8.	Ożanna		7 ¹⁹ / 7 ³⁴	18
9.	Tarnawiec		7 ⁴⁰	20
		Razem		97

Zapotrzebowanie na przewozy szkolne uczniów – Szkoła Podstawowa w Dąbrowicy rok szkolny 2020/2021

A 1. Przywozy na godzinę 7⁵⁰

I.p.	kierunek trasy przewozu	nr kursu*	na godzinę	ilość uczniów
1.	Cieplce – Dąbrowica		7 ⁵⁰	2
2.	Cieplce PGR – Dąbrowica		7 ⁵⁰	3
3.	Kolonia Polska – Dąbrowica		7 ⁵⁰	21
4.	Kolonia Polska – Nagórze - Dąbrowica		7 ⁵⁰	2
5.	Słoboda – Dąbrowica		7 ⁵⁰	8
6.	Dąbrowica Mała – Dąbrowica		7 ⁵⁰	19
7.	Jastrzębiec – Dąbrowica		7 ⁵⁰	3
8.	Brzyska Wola – Dąbrowica		7 ⁵⁰	4
		Razem		62

B – Odwozy

I.p.	kierunek trasy przewozu	nr kursu*	godz. odjazdu	ilość uczniów
------	-------------------------	-----------	---------------	------------------

1.	Dąbrowica – Kolonia Polska, Nagórnice		13 ¹⁰	17
2.	Dąbrowica – Kolonia Polska		14 ⁰⁰	6
3.	Cieplce, Cieplce PGR		13 ¹⁰	5
4.	Słoboda		13 ¹⁰	5
5.	Słoboda		14 ⁰⁰	3
6.	Dąbrowica Mała		13 ¹⁰	12
7.	Dąbrowica Mała		14 ⁰⁰	7
8.	Ożanna		13 ¹⁰	3
9.	Jastrzębiec		13 ¹⁰	3
10.	Brzyska Wola		13 ¹⁰	4
11.	Dąbrowica Mała – 2 razy w tygodniu		15 ⁰⁰	1
		Razem		65+1

C - Ilość uczniów w poszczególnych miejscowościach

I.p.	przystanki	nr kursu*	odjazdy z przystanków godz.	ilość uczniów
1.	Cieplce 120 (koło sklepu)		7 ⁰⁰	2
2.	Kolonia Polska (Cieplce)		7 ¹⁰	3
3.	Kolonia Polska		7 ¹⁵	21
4.	Kolonia Polska (Nagórnice)		7 ²⁰	2
5.	Słoboda		7 ²⁵	8
6.	Dąbrowica Mała		7 ⁴⁵	19
7.	Jastrzębiec		7 ¹⁵	3
8.	Brzyska Wola		7 ²⁵	4
		Razem		62

**Zapotrzebowanie na przewozy szkolne uczniów – Szkoła Podstawowa w Brzyskiej Woli
rok szkolny 2019/2020****A 1. Przywozy na godzinę 7⁴⁰**

I.p.	kierunek trasy przewozu	nr kursu*	na godzinę	ilość uczniów
1.	Wólka Łamana – Brzyska Wola		7 ²⁰	7
		Razem		7

B - Odwozy

I.p.	kierunek trasy przewozu	nr kursu*	godz. odjazdu	ilość uczniów
1.	Brzyska Wola szkoła – Wólka Łamana		12 ⁵⁵	4
2.	Brzyska Wola szkoła – Wólka Łamana		13 ⁴⁵	3
		Razem		7

C - Ilość uczniów - w poszczególnych miejscowościach

I.p.	przystanki	nr kursu*	odjazdy z przystanków godz.	ilość uczniów
------	------------	-----------	--------------------------------	------------------

1.	Wólka Łamana - przystanek		7 ¹⁰	7
		Razem		7

7.4. Sposób rozliczania.

7.4.1. Rozliczanie odbywać się będzie na zasadzie tygodniowej t.j. ilość faktycznie wykorzystanych tygodni w przewozach.

7.4.2. Przyjęte rozliczenie jako faktycznie niezbędne do przewozu:

a) 43 tygodnie - przewidywane przewozy od 01.09.2020r. do 30.06.2020r.

b) odliczono 2 tygodnie w okresie przerw świątecznych

c) odliczono 2 tygodnie ferii zimowych

d) sumarycznie do przewozu dzieci pozostaje 39 tygodni pracy Wykonawcy.

7.4.2. Wystawianie i płatności faktur odbywać się będą w terminach miesięcznych niezależnie od faktycznie zrealizowanych tygodni w danym miesiącu.

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Brak możliwości składania ofert w formie pisemnej.

8.2. Oferty składa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej tylko i wyłącznie na adres: przetargi@kurylowka.pl.

8.3. Przekazanie ofert (również informacji i pytań) w inny sposób może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi jak również z nie rozpatrywaniem oferty do oceny.

8.4. Termin składania ofert upływa dnia **17.07.2020r. godz.10:00**(w przypadku ofert elektronicznych decyduje czas wpływu na serwer – przed godz. 10.00)

8.5. Decyduje czas faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego.

9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla oferentów:

9.1. Przed terminem składania ofertent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia.

9.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej i nie przewiduje korespondencji drogą pocztową.

9.3. Treść zapytania i wyjaśnienia, zostaną opublikowane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Kuryłówka <http://www.kurylowka.biuletyn.net>. Pod niniejszym ogłoszeniem o postępowaniu. Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.

9.4. Zapytania należy składać drogą elektroniczną **tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl. tylko w formie edytowalnej**. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść do wiadomości e-mail.

9.5. Przesyłanie informacji i zapytania na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia ogłasza niezwłocznie pod ogłoszeniem i jest to wiążące dla wszystkich oferentów.

9.7. Zapytania muszą być składane jedynie w celu otrzymania wyjaśnień do elementów dokumentów postępowania, które nie zostały opisane dość jednoznacznie. Składanie wniosków o zmianę warunków zadania nie będzie brane pod uwagę.

9.8. Korespondencja przesłana do Zamawiającego musi być przekazana Zamawiającemu w godzinach urzędowania i godz. umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią t.j. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.

10. Okres związania z ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

11. Sposób wyboru i podpisanie umowy

11.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.

11.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu oraz warunków dodatkowych, które mogą się ukazać podczas drugiego etapu negocjacji.

11.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach zarówno cenowych jak i podmiotowych, Zamawiający **może** przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów zarówno cenowych jak i podmiotowych i może żądać dodatkowych dokumentów do ustalenia ostatecznych warunków.

11.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

11.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie a ich ostateczne ustalenia zostaną ujęte w podpisanej umowie bez dodatkowych protokołów negocjacyjnych.

11.6. W przypadku braku ostatecznych ustaleń przez strony i nie uzgodnieniu ostatecznych warunków podpisania umowy lub rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, zamawiający ustala do negocjacji kolejnego wykonawcę realizując warunki negocjacji.

11.7. Postępowanie opisane w ust. 5.6, może trwać do momentu podpisania umowy lub do czasu podjęcia decyzji przez zamawiającego o zakończeniu postępowania pomimo braku umowy realizacji.

5.8. Niniejsze postępowanie nie rości żadnych praw i zobowiązań do podpisania umowy przez Zamawiającego.

12. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

12.1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

12.2. Spełnienie warunków przez oferentów zostanie zweryfikowane poprzez złożenie odpowiednich dokumentów jako załączników do oferty i zostaną zweryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.3.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania:

13.1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka (www.kurylowka.biuletyn.net) pod ogłoszeniem o postępowaniu.

13.2. Wybrany oferent otrzyma informację o tym oraz o sposobie i czasie podpisania umowy, zgodnie z zasadą korespondencji w postępowaniu na adres podany w ofercie.

14. Formalności jakie należy spełnić przy podpisaniu umowy:

14.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach w tym również potwierdzające warunki w oryginale jeśli tak zostały opisane i będą wymagane przez Zamawiającego.

14.2. Wykonawca dołączy również grafik z numerami kursów.

14.3. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić wcześniej:

14.3.1. umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.3.2. dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

14.4. Umowa może być zawarta w trzech trybach. Decyzja zostanie podjęta po ostatecznym uzgodnieniu przez strony. Bez względu na tryb dzień podpisania jest dniem datowania umowy.

1) Osobiście. W celu zawarcia umowy należyście umocowany przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 20 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym. Dokumenty składane są przed podpisaniem umowy w formie papierowej podpisanej odpowiednio.

- 2) Korespondencyjnie. Zamawiający prześle wykonawcy przygotowany druk umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio wcześniej za pomocą poczty e-mail. Po podpisaniu wykonawca odeśle umowę wraz z dokumentami pozostałymi w formie pisemnej za pomocą przesyłki.
- 3) Elektronicznie. Zamawiający prześle wykonawcy przygotowany druk umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio wcześniej za pomocą poczty e-mail. Formularz zostanie podpisany przez wykonawcę za pomocą ważnego elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Osoby podpisujące muszą mieć umocowanie do podpisania umowy wynikające z dokumentów. Jeśli wynika to z pełnomocnictw, ich oryginały należy wcześniej przesłać do Zamawiającego. Po podpisaniu umowa zostanie przesłana do Zamawiającego, który odeśle po podpisaniu do Wykonawcy.

14.5. Zamawiający może potraktować niniejsze postępowanie jako analizę rynku i możliwości i nie podjąć żadnych ostatecznych działań w tym zakresie. W takim wypadku Zamawiający nie udostępni danych związanych z cenami zaoferowanymi przez Wykonawców ze względu na możliwość wszczęcia nowego postępowania.

14.6. W przypadku kiedy Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jak opisano w ust. 14.9. i 14.10, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zawarcie umowy i w związku z tym może zastosować zapisy zawarte w art. 70² § 3 k.c.

15. Zmiana umowy:

15.1. Pozostałe warunki zostały przedstawione w przykładzie Umowy w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w jej elementach dotyczących:

15.2.1 terminów zawartych w umowie i harmonogramie

15.2.2 ostatecznej kwoty zadania, związanej z rozliczeniem faktycznie przewożonych uczniów i terminów przejazdów.

15.2.3 zmiany osób uczestniczących w realizacji zadania

15.2.4 ustawowej zmiany podatku VAT

15.3. Zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mogą mieć wpływ na jej realizację.

16. Wadium oraz zabezpieczenie:

Zamawiający nie przewiduje wadium.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

17.1. W zakresie przedmiotu zamówienia pod względem formalnym i merytorycznym:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

tel. (17)243 80 10

17.1. Korespondencja prowadzona będzie drogą elektroniczną.

17.3. Zamawiający wszelkie informacje umieszcza na stronie BiP w sekcji >>zamówienia pozaustawowe>> pod nazwą zadania:

1) ogłoszenie

2) dokumenty do pobrania

3) wyjaśnienia

4) zestawienie ofert złożonych

5) wyniki

17.4. Wyjątek od powyższego stanowi informacja do wybranego wykonawcy.

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

18.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka w roku szkolnym 2020/2021] – znak

sprawy: [RO.4464.3.2.2020], prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kuryłówka

37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

e-mail: oswiata@kurylowka.pl

15.3. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych służy następujący adres e-mail: iodo.gzos@kurylowka.pl lub numer telefonu (17) 2438010 wew. 127.

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące jawności postępowań;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w jednostkach sektora publicznego.

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK nr 1 – formularz ofertowy

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY**Zapytanie cenowe na**

**„Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka
w roku szkolnym 2020/2021”**

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

.....

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

.....

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer telefonu komórkowego:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

7. Numer NIP:

8. *REGON lub PESEL:

9. **Numer KRS lub EDG:

10. *Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)**

.....

11. Sposób korespondencji z Zamawiającym* (jeśli inny niż podany powyżej):**

.....

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

** nieobowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających

*** inny adres e-mail lub telefon osoby kontaktowej

Upoważniony przedstawiciel
przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 – formularz ofertowy

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta**Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka w roku szkolnym 2020/2021**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze - w terminach i pod warunkami określonymi w warunkach zapytania cenowego.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania usług lub czynności określonych w niniejszych warunkach.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia. Posiadamy **minimum 6 szt. autobusów** do przewozu dzieci. Pojazdy są sprawne technicznie i posiadają wymagane dokumenty.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
8. Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.)
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” wraz z załącznikami są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (*jeśli takie były*) i jednocześnie oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w siwz.
12. Upoważniamy **Gminę Kuryłówka** lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
14. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w warunkach postępowania)
15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.
17. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składając powyższe informacje jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Upelnomocniony przedstawiciel przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 – formularz ofertowy

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**FORMULARZ OFERTY
Gmina Kuryłówka
37 – 303 Kuryłówka 527**

W nawiązaniu do Zapytania cenowego dotyczącego

**„Dowóz i odpóz uczniów wraz z opieką do szkół na terenie Gminy Kuryłówka
w roku szkolnym 2020/2021”**

Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na dowozie uczniów do szkół z terenu Gminy Kuryłówka wraz z opieką w trakcie dowozu zgodnie z warunkami przedstawionymi w Zapytaniu cenowym za kwotę brutto:

..... zł (słownie:)

w tym kwotę netto: zł (słownie:)

.....

Podatek vat w wysokości % wynosi zł.

Oświadczam, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Na kwotę ogólną zadania składają się kwoty rozliczenia za 1 tydzień przewozów w kwocie brutto: zł.

(słownie:)

Niniejsze kwoty są kwotami maksymalnymi w powiązaniu z okresem wykonywania usługi. Mogą ulec zmianie tylko na zasadach rozliczania opisanych w SWZ związanych ze zmianą ilości uczniów lub zmniejszeniem okresu realizacji przewozu.

Upołnomocniony przedstawiciel przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 wzór umowy**Umowa Nr/2020****WZÓR UMOWY – ISTATNE POSTANOWIENIA UMOWY***(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SWZ i negocjacjami do złożonej oferty)*

W dniu r. w Kuryłównie, pomiędzy:

Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym,” reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka**,
a

..... z siedzibą, zwanym dalej w treści umowy „Przewoźnikiem”, posiadającym licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób **Nr**, wydaną przez z dnia
reprezentowanym przez:,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy usługi w zakresie przywozu i odwozu uczniów do szkół z terenu Gminy Kuryłówka i z powrotem wraz z opieką według wykazu przedstawionego w Zapytaniu cenowym - **postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych** (t.j. - Dz. U. z 2019r.; poz. 1843 ze zm.) - zamówienia w roku szkolnym **2019/2020** - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe w zakresie dowożenia, odwożenia uczniów oraz opieki podczas przewożenia uczniów ze szkół z terenu Gminy Kuryłówka w dniach pracy szkół, na trasach i w godzinach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, z wyłączeniem dni wolnych od nauki wskazanych przez dyrektorów szkół.
2. Szczegółowy zakres czynności w zadaniu objętym przedmiotem niniejszej umowy określony został w: dokumentacji zapytania cenowego w tym w opisie zawartym w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożonej ofercie Przewoźnika będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.
3. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przewoźnik zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych zakresów będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 i 2. Istnieje również możliwość zwiększenia zakresu w przypadku zwiększenia ilości uczniów.
6. Przewoźnik oświadcza, że zapoznał się z:
 - 1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapisami ust. 5
 - 3) miejscem prowadzenia zadania i że warunki wykonania są mu znane
7. Zmiany i zmniejszenie zakresu może być również związane z sytuacją obecnego stanu epidemii i zarządzeniami w tym zakresie na które Zamawiający nie ma wpływu, w szczególności ograniczeniu nauczania na obiektach szkolnych.

§ 2

1. Usługi przewozowe, o których mowa w §1, świadczone będą przez Przewoźnika w czasie roku szkolnego 2020/2021, tj. **od 01.09.2020r. do 30.06.2021r.**, zgodnie z zestawieniem wskazanym w warunkach zapytania cenowego, które określa nr kursu, dokładny czas dojazdów oraz ilość dowożonych i odwożonych dzieci na poszczególnych trasach, zgodny z postanowieniem zawartym w § 3 ust.2.
2. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że w przypadku odniesienia zapisów umowy do konkretnych zapisów warunków zamówienia w tym specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) dla postępowania w oparciu, o które zawarto umowę:
 - 1) zapoznał się z nimi szczegółowo
 - 2) akceptuje je bez zastrzeżeń

§ 3

1. Potwierdzeniem prawa uczniów do korzystania z przejazdu autobusem Przewoźnika jest bilet miesięczny wystawiony przez Przewoźnika na podstawie imiennej listy adresowej.
2. Listy uczniów i przystanków, z których odjeżdżać będą uczniowie objęci dowozem sporządzają i przekazują Przewoźnikowi dyrektorzy poszczególnych szkół z terenu Gminy Kuryłówka.
3. Całkowita cena umowy na zawartych w postępowaniu warunkach wynosi: zł. (słownie: złotych).
4. Cena, o której mowa w **ust. 3**, może ulec zmianie i być pomniejszona lub zwiększona w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów dowożonych, których wykaz przedłożą dyrektorzy poszczególnych szkół.
5. Ceny obejmują i będą rozliczane za każdy tydzień faktycznych przewozów zgodnie z warunkami SWZ. Ceny nie podlegają rewaloryzacji.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przewoźnikowi przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ustalone zgodnie ze złożoną ofertą **zał. nr 3**, wyliczone w oparciu o listy uczniów przekazanych przez dyrektorów szkół.
2. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku konieczności korekty trasy spowodowanej utrudnieniami (np. ustalone objazdy lub brak możliwości przejazdu pewnych odcinków dróg).
3. Przewoźnik wystawi fakturę VAT za okresy miesięczne, wraz z listą uczniów, którym wydał bilety miesięczne.
4. Faktura VAT przedłożona przez Przewoźnika płatna będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Przewoźnika nr: W terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu, potwierdzonej przez dyrektora szkoły.
5. Faktura wystawiana będzie wg rozliczenia za ilość faktycznie wykorzystanych tygodni w przewozach, a każdy rozpoczęty tydzień przewozu zostaje zaliczony jako w pełni wykonany.

§ 5

1. Przewoźnik odpowiedzialny jest za sprawność techniczną autobusów, przy pomocy których realizował będzie przedmiot umowy, ich oznakowanie, czystość, estetykę oraz przestrzeganie przepisów b.h.p. i p.poż., jak również przepisów określonych w ustawie „Prawo o ruchu drogowym” jak i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Przewoźnik zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy zadań objętych niniejszą umową.

§ 6

1. Przewoźnik zobowiązany jest przez cały okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Na wniosek Zamawiającego, Przewoźnik zobowiązany jest do udostępnienia Polisy do wglądu i kontroli.

§ 7

1. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu sprawował będzie Przewoźnik, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny przewóz dzieci.
2. Przewoźnik realizując przedmiot zamówienia nie będzie łączył innych przewozów.
3. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby w przypadku uszkodzenia autobusu szkolnego Wykonawca podstawiał środek zastępczy przy czym w całym okresie trwania umowy nie może to być więcej niż:
 - 1) do 5 razy maksymalnie w okresie roku szkolnego,
 - 2) do 170 km dziennie przy każdym podstawieniu,
 - 3) do 30 uczniów w jednym dniu.
4. W ramach zadania Wykonawca może również zostać zobowiązany do przewozu dzieci na imprezy szkolne przy czym w całym okresie trwania umowy nie może to być więcej niż:
 - 1) do 5 razy maksymalnie w okresie roku szkolnego,
 - 2) do 170 km dziennie przy każdym podstawieniu,
 - 3) do 30 uczniów w jednym dniu.
5. Przewoźnik zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczniów, udostępnionych celem wystawienia biletów.

6. Przewoźnik wykonując czynności o których mowa w niniejszej umowie zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730).

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami w/w Ustawy.

8. Przewoźnik zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji usługi w zakresie transportu dzieci, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8

Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz warunków opisanych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Przewoźnik nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż jeden dzień,

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przewoźnik może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

3) w przypadku upadłości Przewoźnika lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Przewoźnika o wszczęciu postępowania naprawczego,

4) wydania nakazu zajęcia majątku Przewoźnika lub zrzeczenia się przez Przewoźnika majątku na rzecz wierzycieli,

5) wszczęcia egzekucji wobec Przewoźnika;

6) przystąpienia przez Przewoźnika do likwidacji swej firmy;

7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Przewoźnika;

8) Przewoźnik nie wykonuje lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 tygodni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Przewoźnik, nie może on żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy z ostatniego okresu jeszcze nie wypłaconej.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i jej rozwiązanie w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Przewoźnika.

2) Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przewoźnik może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) niedowwiezienie uczniów na zajęcia lekcyjne – 500 zł (za każdy raz do jednej szkoły),
- 2) spóźniony dowóz na zajęcia lekcyjne – 100 zł (za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia do każdej szkoły).

3. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 11

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.

2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne, działania wojenne lub w obecnej sytuacji stan epidemii.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie drugą stronę oraz przeprowadzane są konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania.

§ 12

Przewoźnik nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakres ogólny zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone został sprecyzowany przez Zamawiającego w zapytaniu.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984r. (Dz. U. z 2017., poz. 1983) Prawo przewozowe wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego,

§15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami i zgodnie z opisem adresowym zawartym na druku oferty (poczta elektroniczna). Forma korespondencji elektronicznej jest równoznaczna z papierową.

4. Przewoźnik zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.

5. Jeżeli Przewoźnik nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na pocztę elektroniczną Przewoźnika, a urządzenie nie wskazało błędu.

6. [opis danych kontaktowych dla korespondencji uważanej za dostarczoną]

§ 17

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

2. Załącznikami do umowy są:

- 1) dokumenty postępowania,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane i zadanie wykona zgodnie z nimi i całkowicie poprawnie w ramach celu jakiego ma służyć.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Przewoźnik