



URZĄD GMINY KURYŁÓWKA
37-303 Kuryłówka 527

Tel: +48 (17) 243 80 10
Faks: +48 (17) 242 69 94
www.kurylowka.pl
www.kurylowka.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@kurylowka.pl

NIP: 816-13-06-613
REGON: 000544094
B.S. o/Kuryłówka
67918710112002000035480002

Referat Inwestycji i Rozwoju

Kuryłówka dn. 10.07.2020

Znak sprawy: **RO.4464.4.2.2020.E**

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**(postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo
Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 ze zm).
(usługi))**

Zadanie:

**Przewozy uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku na rok szkolny
2020/2021(II)**

Lokalizacja:

Gmina Kuryłówka - Leżajsk

Opcja 1 - Trasa 1 – Kulno – Kuryłówka – Leżajsk

Leżajsk – Kuryłówka – Kulno

Opcja 2 - Trasa 2 – Jastrzębiec – Kulno – Kuryłówka – Leżajsk

Leżajsk – Kuryłówka – Kulno - Jastrzębiec

1. Zakres:

1.1. Zadanie dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką do Ośrodka przy
wyliczeniu dwóch wymienionych opcji.

1.2. Cena obejmuje koszt kursów pojazdu przy przewozie 4-6 osób.

1.3. Zamówienie obejmuje dwa kursy dziennie (w dwóch możliwych opcjach) z
warunkami dotarcia na wymaganą godzinę.

2. Wymagania i warunki:

2.1. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert

2.2. Harmonogram godzinowy w każdym dniu taki sam. Niezależnie od opcji
rozpoczęcia trasy. Należy odpowiednio wyliczyć dotarcie i zabranie osób do
przewiezienia.

1) przybycie do Ośrodka w Leżajsku (dowóz) – godz. 7:55 - 8:00

2) odbiór pasażerów (odwóz) po zajęciach z Ośrodka w Leżajsku – 14:30

- 2.3. Ilość dni nauki (do przewozu) - 186
- 2.4. Płatność – miesięczna w rozliczeniu za faktycznie wykonane kursy (dni).
- 2.5. Terminy przewozów – od. 01.09.2020 do 30.06.2021
- 2.6. Dni przewozów i dni wolne mieszczą się w grafiku dni nauki szkolnej, drobne różnice należy uzgadniać z Dyrekcją Ośrodka.

3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

- 3.1. Formularz ofertowy, oświadczenie i formularz cenowy (3 formularze)
- 3.2. W celu weryfikacji podmiotowej:
 - 3.2.1. Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.
 - 3.2.2. Zaświadczenie z ZUS-u lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków w których tacy oferenci uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych.
- 3.2. W celu weryfikacji przedmiotowej:
Aktualne zezwolenie na przewóz osób musi być obowiązujące dla warunków zadania w postępowaniu.

4. Terminy i sposób komunikacji

- 4.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **22.07.2020 godz.11.00**
- 4.2. Oferty można składać tylko pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczetowanych dokumentów). Oferty składane tylko elektronicznie i tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl. Składanie ofert w inny sposób spowoduje brak ich oceny.
- 4.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres: przetargi@kurylowka.pl. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net
- Wyjaśnienia należy kontrolować na bieżąco.
- 4.4. Kontakt:
Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne
Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131
inwestycje@kurylowka.pl
- 4.5. Nie przewiduje się korespondencji drogą pocztową.
- 4.6. Przesyłanie informacji, zapytań oraz ofert na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi jak również z nie rozpatrywaniem oferty i jej oceny.
- 4.7. Skany poszczególnych dokumentów powinny być wykonane w kolorze a podpisy w kolorze niebieskim. W przypadku kiedy oferent zastrzega sobie część informacji należy je umieścić w oddzielnym pliku z załączonym oświadczeniem. Pliki w formacie *.pdf. Wszystkie pliki należy wysłać w jednej wiadomości e-mail z wpisanym tematem

5. Rozpatrywanie i ocena ofert.

- 5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.
- 5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu.

5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach również w warunkach, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami.

Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów cenowych żądając dodatkowych dokumentów i ustalając ostateczne warunki.

5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.

6. Umowa i zakończenie postępowania.

6.1. Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach.

6.2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach.

6.3. Umowa zostanie zawarta na piśmie i może być zawarta drogą pocztową.

6.4. Zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ostateczne wyniki postępowania zostaną ogłoszone pod niniejszym ogłoszeniem na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka.

6.5. Ze względu na obecną sytuację oraz mały zakres wykonania zadania, umowa zostanie podpisana alternatywnie dla obu opcji, z tym, że rozliczenia dokonywane będą jako faktycznie wykonane.

6.6. Zamawiający może potraktować złożone oferty jako analizę rynku i nie podpisywać umowy lub podpisać umowę w terminie późniejszym negocjując aktualną cenę z wybranym na tym etapie wykonawcą.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

7.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Przewozy uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka (...) w Leżajsku.** – znak sprawy: [RO.4464.4.2.2020.E], prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kuryłówka

Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

Faks: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

7.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy szczególne;

7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przyjętymi przepisami prawnymi.

7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy chyba, że nastąpi to za zgodą obu stron;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wojciech Sydoń
Inwestycje i Zamówienia
publiczne

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

**Przewozy uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku na rok szkolny 2020/2021(II)**

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

2. Zarejestrowany adres Oferenta:

3. Numer telefonu:

4. Numer telefonu komórkowego:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego :

7. Numer NIP:

8. *PESEL:

10. **Numer KRS lub CEiDG:

11. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

12. Sposób korespondencji z Zamawiającym do negocjacji (jeśli jest inny niż siedziba i dane):

* obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

"Oświadczenia oferenta"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

Oświadczenia oferenta**Przewozy uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku na rok szkolny 2020/2021(II)**

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania usług lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
- Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
- Osobą do reprezentowania Wykonawcę przy negocjacjach jest:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

"Cena oferty"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu usługi, zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością.

Przewozy uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku na rok szkolny 2020/2021(II)

1. Cena całkowita brutto oferty w opcji 1 (Kulno – Leżajsk – Kulno 186 dni):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)

W tym za każdy dzień dowozu i odwozu (rano i po południu):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)

2. Cena całkowita brutto oferty w opcji 2 (Jastrzębiec – Leżajsk – Jastrzębiec 186 dni):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)

W tym za każdy dzień dowozu i odwozu (rano i po południu):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami oraz warunkami podanymi w warunkach zaproszenia.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* Ostateczny termin będzie ostatecznie ustalany przed podpisaniem umowy. W przypadku jego uzgodnienia z Wykonawcą Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu. W ofercie Wykonawca poda swoje propozycje w okresach których wykona te roboty sprawnie.