

**UCHWAŁA Nr .../.../2021
Rady Gminy Kuryłówka
z dnia 2021 r.**

w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Kuryłówka realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Kuryłówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) i art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. - Dz. U. 2021 r., poz. 624), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Kuryłówka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Kuryłówka pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, spółkom wodnym z terenu Gminy Kuryłówka, realizującym zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kuryłówka stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kuryłówka dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Kuryłówka, realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Kuryłówka, z budżetu Gminy Kuryłówka na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Kuryłówka.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną;
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. - Dz.U. z 2021 r., poz. 624);
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kuryłówka
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 75% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 50 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę wodną i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy na ten cel, Rada Gminy Kuryłówka przyznaje dotacje w ramach środków określonych w budżecie, w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.

5. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

7. Udzielanie dotacji, dla spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013, str 9 ze zm.)

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) szczegółowe dane dotyczące spółki wodnej, tj.: nazwa i adres spółki wodnej, data i numer wpisu do katastru wodnego, numer NIP i REGON, nazwa banku i numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych, tj.: nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, miejsce realizacji zadania/zakresu robót, zakres rzeczowy i finansowy zadania, termin realizacji zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej uchwały. Dopuszcza się przyznanie dotacji celowej w ciągu roku budżetowego.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument);
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu w katastrze wodnym spółki wodnej;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i numeru REGON dla spółki wodnej;
- 4) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji;
- 5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.

6. Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis zobowiązana jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymała w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

7. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Kuryłówka.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Kuryłówka może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Kuryłówka w uchwale budżetowej oraz w jej zmianach.

2. Wójt Gminy Kuryłówka zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:
 - 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Kuryłówka;
 - 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).
4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym <http://kurylowka.pl> oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuryłówka w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.
5. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 5. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z odpowiednim opisem;
- 2) protokół odbioru wykonanych robót oraz opis zrealizowanego zadania;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

3. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w Urzędzie Gminy Kuryłówka w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Kuryłówka, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 15 listopada każdego roku budżetowego.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kuryłówka
na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kuryłówka**

(pieczęć spółki wodnej)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres spółki, nr telefonu kontaktowego:
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym:.....
4. Numer NIP i REGON
.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Spółki Wodnej:

..... tel.....
..... tel.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych.

1. Nazwa zadania i miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakres rzeczowo - finansowy planowanego zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

Lp.	Nazwa Obiektu, rodzaj planowanych robót, miejsowość	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (Rozpoczęcie- zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Wnioskowana wysokość dotacji	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	RAZEM							

III. Szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)

IV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanej dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kuryłówka reprezentowana przez Wójta zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt: adres – 37-303 Kuryłówka 527 tel. 17 243 80 10, e-mail: wojt@kurylowka.pl.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: rada@kurylowka.pl, tel. 17 243 80 10.

2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Kuryłówka na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kuryłówka.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 624) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Podanie danych jest dobrowolne lecz jest warunkiem koniecznym by ubiegać się o dofinansowanie.

4) Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, zgodnie z kategorią archiwalną.

- 5) Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa w tym operatorom pocztowym w przypadku prowadzenia korespondencji.
- 6) Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Każdy czyjego dane są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 9) W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

imię i nazwisko

.....

podpis

Sporządził:

.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy) Podpisy:

3. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej,

4. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1.

.....

2.

.....

Sprawozdanie z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja

Wnioskodawca

.....
.....

Adres wnioskodawcy

.....
.....

Nazwa zadania

.....
.....
.....

Zadanie zrealizowane w okresie od.....do.....

Określone w umowie nr z dnia

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. Stopień, w jakim zakładane rezultaty zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań/robót/planowanych prac inwestycyjnych

.....
..
.....
..
.....
.....

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	Nazwa źródła finansowania	zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać te źródła)		zł (brutto)

2.2. Zestawienie faktur:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródło/ źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)

