



URZĄD GMINY KURYŁÓWKA
37-303 Kuryłówka 527

Tel: +48 (17) 243 80 10
Faks: +48 (17) 242 69 94
www.kurylowka.pl
www.kurylowka.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@kurylowka.pl

NIP: 816-13-06-613
REGON: 000544094
B.S. o/Kuryłówka
67918710112002000035480002

Referat Inwestycji i Rozwoju – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Kuryłówka dn. 06.10.2021

Znak sprawy: **IN. 2511.60.1.2021.E**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA
OFERTY CENOWEJ**

**postępowanie pozaustawowe, prowadzone w oparciu o zapisy wymogów
stosowania ustawy zawartych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 - Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz.1129 ze
zm), zwanej dalej w treści „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „pzp”.**

CPV

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

*71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych
instalacji budowlanych*

Zadanie:

**wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy
Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi
dokumentami niezbędnymi do wykonania zadania.**

1. Zakres:

1.1. Projekt budowlano wykonawczy wraz z dokumentami niezbędnymi do ogłoszenia przetargu nieograniczonego (kosztorys inwestorski; przedmiar; sst;) oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla wykonania zadania planowanego przez Gminę Kuryłówka.

1.2. Uzyskanie wszystkich uzgodnień oraz wymaganych decyzji niezbędnych do właściwego wykonania dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę.

1.3. Wszelkie dokumenty przekazane również w wersji elektronicznej w sposobie wskazanym w założeniach ogólnych.

1.4. Zamówienie obejmuje wszelkie dokumenty wykonania sieci jako elementu zasilania energetycznego policznikowego, osadzanego zarówno na słupach jak i w gruncie z możliwością podpięcia oświetlenia oraz innych urządzeń wskazanych przez zamawiającego.

1.5. Projekty na warunkach opartych w dokumentach przekazanych przez zamawiającego a wymienionych w „**założeniach ogólnych**”

1.6. Szczegółowe warunki wykonania zadania oraz wymagania zawarte są w **Założeniach ogólnych (program funkcjonalno – użytkowy)** - załącznik do zaproszenia

2. Wymagania i warunki ogólne:

2.1. Wykonanie zadania na bazie przedstawionych i opisanych warunków i załączonych dokumentów.

2.2. Należy w cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne zdaniem Wykonawcy roboty w celu zakończenia zadania i oddaniu do użytkowania (wskazana wizja w terenie)

2.3. Postanowienia prawne:

2.3.1. Nadzór autorski nad opracowanymi projektami – mieści się w cenie całkowitej oferty.

2.3.2. Przeniesienie na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych w pełnym zakresie (ust. 2.11.)

2.3.3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości w szczególności do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej, dokonanie na niej dowolnych zmian w zakresie prowadzonego zadania w zakresie odpowiadającym przepisom.

2.4. Projektant uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo celem dokonania wszystkich czynności i pełnego zakresu opracowania wobec urzędów i instytucji ponosząc przy tym niezbędne koszty opłat za wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały. Wchodzi w to również uzyskanie warunków z PGE Dystrybucja SA.

2.5. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert

2.6. Zabezpieczenie wykonania umowy – złożone w dniu podpisania umowy w wysokości 10% ceny oferty w zaokrągleniu do „pełnych” 100 zł. w „górze”.

Zabezpieczenie może być wniesione tylko i wyłącznie: w pieniądzu, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie będzie utrzymywane w całości aż do 30 dnia po odbiorze dokumentów ujętych w postępowaniu, w tym ostatecznej decyzji pozwoleń na budowę dla wszystkich części zadania.

W przypadku dokumentu gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych wymagania podstawowe:

-termin ważności – 30 dni po upływie odbioru dokumentacji.

- w tytule lub opisie – ...*zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy* ...

- zapisy wymagane - *płatne nieodwołalnie, bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego*

- *służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy*

-Warunki dla Beneficjenta (Gminy) – *żądanie podpisane przez Wójta Gminy (bez dodatkowych dokumentów potwierdzających) lub osobę upoważnioną (z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta)*

- *żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednio bez pośrednictwa banku beneficjenta*

2.7. Okres gwarancji i rękojmi – min. 2 lata (24 miesiące) od przekazania dokumentów i podpisania odbioru końcowego dla ostatecznego pozwolenia.

2.8. Sugerowany przez Zamawiającego termin zakończenia umowy – jest do uzgodnienia ostatecznego przed podpisaniem umowy.

2.9. Fakturowanie – jednorazowo po wykonaniu prac i odbiorze wszystkich dokumentów przez Zamawiającego. Warunki opisano w założeń ogólnych.

2.10. W ramach oferowanej ceny w ofercie Wykonawca zobowiązuje się również do potwierdzenia przypadków nie istotnego odstąpienia od projektu budowlanego przez Inwestora (nieodpłatnego w przypadku braku potrzeby wykonania dodatkowych prac projektowych przez Projektanta i jeśli nie uniemożliwią właściwego funkcjonowania całości zadania)

2.11. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych”, (t.j. Dz.U.2021 poz. 1062 ze zm.) bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

- 3.1. formularz ofertowy (zał. 1)
- 3.2. oświadczenia oferenta (zał. 2)
- 3.3. cena oferty (zał. 3)
- 3.4. Dokumenty osoby Projektanta z odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi (uprawnienia oraz przynależność do Izby Zawodowej zostaną przedstawione przez wybranego ostatecznie Wykonawcę przed podpisaniem umowy)

4. Terminy i sposób komunikacji

- 4.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **25.10.2021 godz. 11.00**
- 4.2. Oferty można składać: **tylko** pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczętowanych dokumentów) i przysyłać **tylko na adres: inwestycje@kurylowka.pl**
- 4.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres: **inwestycje@kurylowka.pl i tylko w formie edytowalnej** podpisanej przez Wykonawcę. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

4.4. Kontakt:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131

inwestycje@kurylowka.pl

4.5. Nie przewiduje się korespondencji drogą pocztową.

4.6. Przesyłanie informacji, zapytań oraz ofert na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania oraz brakiem odpowiedzi jak również z nie rozpatrywaniem oferty i jej oceny.

4.7. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przez stronę BiP Urzędu lub bezpośrednio przez e-mail, w zależności od potrzeb. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia*). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

5. Rozpatrywanie i ocena ofert.

5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.

5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu.

5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach również w warunkach, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami.

Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów cenowych żądając dodatkowych dokumentów i ustalając ostateczne warunki.

5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie a ich ostateczne ustalenia zostaną ujęte w podpisanej umowie.

5.6. W przypadku braku ostatecznych ustaleń przez strony i nie uzgodnieniu ostatecznych warunków podpisania umowy lub rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, zamawiający ustala do negocjacji kolejnego wykonawcę realizując warunki negocjacji.

5.7. Postępowanie opisane w ust. 5.6, może trwać do momentu podpisania umowy lub do czasu podjęcia decyzji przez zamawiającego o zakończeniu postępowania pomimo braku umowy realizacji.

5.8. Niniejsze postępowanie nie rości żadnych praw i zobowiązań do podpisania umowy przez Zamawiającego.

5.9. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy, postępowanie może być uznane jedynie za analizę rynku i obecnie panujących warunków rynkowych bez ostatecznego podpisania umowy, lub w oparciu o otrzymane i wynegocjowane warunki, umowa może być podpisana w terminie późniejszym. Powyższe należy do decyzji zamawiającego.

6. Umowa i zakończenie postępowania.

6.1. Ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zostanie ustalony w negocjacjach.

6.2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach.

6.3. Umowa zostanie zawarta na piśmie.

6.4. Zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ostateczne wyniki postępowania zostaną ogłoszone pod niniejszym ogłoszeniem na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

7.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **[wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do wykonania zadania.]** – znak sprawy: [IN. 2511.60.1.2021], prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kuryłówka

Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

Faks: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

7.3. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych służy następujący adres e-mail: rada@kurylowka.pl lub numer telefonu (17) 2438010.

7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową

utrata, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Dodatkowe informacje

8.1. W przypadku zainteresowania, Zamawiający przewiduje możliwość wizji w terenie (spotkanie przed-ofertowe) z dodatkowymi wyjaśnieniami jeśli będą potrzebne.

8.2. Wizja może odbyć się w dniu 19.10.2021 o godz. 10.00 na terenie Zalewu. Chęć uczestnictwa należy zgłaszać najpóźniej do dnia 15.10.2021 godz. 10.00 i tylko pocztą elektroniczną. Wizja nie jest obowiązkowa.

8.3. Informacja o spotkaniu ukaże się na stronie BiP pod niniejszym ogłoszeniem.

8.4. W przypadku braku zainteresowania wizją – spotkanie nie odbędzie się.

8.5. Wizytę w terenie można też wykonać samodzielnie.

Załącznik nr 1

| | | |
|--------------------|---------------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

FORMULARZ OFERTOWY

**wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy
Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi dokumentami
niezbędnymi do wykonania zadania.**

Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

.....
1. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):

.....
2. Zarejestrowany adres Oferenta:

.....
3. Numer telefonu:

.....
4. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym):

.....
5. Numer konta bankowego :

6. Numer NIP:

7. *PESEL:

8. **Numer KRS lub CEiDG:

9. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

.....
10. Sposób korespondencji z Zamawiającym do negocjacji (jeśli jest inny niż siedziba i dane – e-mail i telefon):

.....
 * obowiązkowe w przypadku osób fizycznych

** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 2 - "Oświadczenia oferenta"

| | | |
|--------------------|---------------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

Oświadczenia oferenta

wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do wykonania zadania.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszym zaproszeniu.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Projektu w określonym czasie.
5. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z terenem budowy i obiektami, dla których wykonamy dokumentację.
6. Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
7. Osobą do reprezentowania Wykonawcy przy negocjacjach jest:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty, w dniu podpisania umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

..... zł. (słownie:)
w formie:

Na Projektanta proponujemy (nazwisko, nr uprawnień):

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3 - "Cena oferty"

| | | |
|--------------------|---------------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY | |
| | strona | |
| | z ogólnej liczby stron | |

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu prac projektowych, zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością.

wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do wykonania zadania.

1*. Cena całkowita oferty (dokumentacja zgodnie z art. 29):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)
- W tym należny podatek VAT w wysokości – (....%)

1a*. Cena całkowita oferty (dokumentacja zgodnie z art. 29a):

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)
- W tym należny podatek VAT w wysokości – (....%)

W kwocie ogólnej mieści się nadzór autorski pomijając dodatkowe przyjazdy Projektanta na budowę na wniosek Zamawiającego nie spowodowane wadami lub niejasnościami dokumentacji.

Nadzór autorski dotyczy zarówno opracowań do pozwoleń na budowę czy zgłoszeń, czy dokumentacji opracowanej w oparciu o art. 29a; jak i pozostałej niezbędnej do samego wykonania zadania.

2. Cena za dodatkowy przyjazd (oprócz przyjazdów spowodowanych wadami dokumentacji)

- w kwocie brutto złotych:.....
- (słownie:.....)

3. Proponowany terminy wykonania zadania (okres po podpisaniu umowy)**

[podać tygodnie] tygodni

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania. Zadanie zobowiązuje się wykonać, zgodnie z terminami podanymi w warunkach zaproszenia. W cenę oferty wliczone są projekty budowlane w wersji papierowej oraz elektronicznej, jak również uzyskanie decyzji ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

* Jeśli będą rozbieżne

** Ostateczny termin będzie ostatecznie ustalany przed podpisaniem umowy.

**PROGRAM
FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

na zadanie p.n:

**„wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy oświetlenia przy
Zalewie w Ożannie wraz z dokumentami geodezyjnymi oraz innymi dokumentami
niezbędnymi do wykonania zadania.”**

71200000-0 usługi architektoniczne i podobne

*71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji
budowlanych*

LOKALIZACJA:

Działki otoczenia Zalewu; położone w obszarze Ożanna – Gmina Kuryłówka
Jednostka ewidencyjna 180803_2 Kuryłówka
Obręb 0049 Ożanna

INWESTOR: Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527

**Podstawa merytoryczna, która ma być przyjęta do opracować dokumentacji i
uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia:**

Na terenie objętym zadaniem obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Zapisy planu mają być uwzględnione w opracowanym projekcie wykonawczym

ZADANIE: Tematem zadania jest wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysami oraz innymi dokumentami wymaganymi do wyceny, zlecenia oraz wykonania robót budowlanych. Uzyskanie wszystkich uzgodnień oraz wymaganych decyzji niezbędnych do właściwego wykonania dokumentacji. Dokumenty w wersji papierowej oraz elektronicznej.

Zakres obejmują zaprojektowanie z przeznaczeniem do budowy wszelkich urządzeń elektrycznych z podłączeniem obiektów o zróżnicowanym rozwiązaniu technicznym, (oświetlenie, ciągów komunikacyjnych, drogi, pomostów.

Ostatecznie decyzja czy będzie to w oparciu o art. 29 czy też 29a prawa budowlanego zapadnie podczas narady technicznej a po uzgodnieniu wstępnych warunków i sposobu wykonania.

Nazwa podana samego opracowania może ulec zmianie ze względu na warunki oraz ewentualne możliwości dofinansowania.

OPRACOWAŁ:

Wojciech Sydoń –Inwestycje i Zamówienia publiczne

A. WARUNKI OGÓLNE

I. OPIS OGÓLNY WYKONANIA I PRZEDMIOTU ZADANIA:

1. ZADANIE: Tematem zadania jest wykonanie dokumentacji formalno – prawnej oraz projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysami oraz innymi dokumentami wymaganymi do wyceny, zlecenia oraz wykonania robót budowlanych w wymaganym zakresie.
2. Projektant w zależności od przyjętego sposobu formalno – prawnego wykonania zadania, przekazuje Zamawiającemu **oprócz egzemplarzy niezbędnych do złożenia w Organach Administracyjnych i opiniujących** w celu wykonania przedmiotu umowy i uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia również dodatkowo w formie papierowej:
 - 1) jeden egz. projektu budowlanego
 - 2) jeden egz. projektu wykonawczego z zastrzeżeniem ust. 1.2
 - 3) wszystkie niezbędne dokumenty do poprowadzenia postępowania przetargowego na roboty w tym kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne podzielone na elementy zakresu
 - 4) wszystkie powyższe dokumenty w wersji elektronicznej skompletowane:
Dokumenty tekstowe w wersji edytowalnej (*.rtf; *.doc) oraz łącznie z opiniami i uzgodnieniami w formie oryginalnej z pieczęciami (*.pdf) – całość projektu. Rysunki w formatach oryginalnych (*.pdf – z podpisami) oraz w wersji (*.tif lub *.jpg.) Kosztorysy w wersji oryginalnej z pieczęciami (*.pdf) oraz wersjach możliwych do zaimportowania do programu Zuzia (*.xmi; *.kst; *.ath; *.prd; *.rds; *.gm; *.gtm).
Całość „zgrana” na jeden CD lub DVD.
3. Obszar objęty jest m.p.z.p. W przypadku potrzeby, Projektant otrzyma wypis i wyrys przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Zadanie wykonać w jednym opracowaniu, jednak z bardzo dokładnym opisem funkcjonalnym i materiałowym dla poszczególnych sekcji i innych elementów.
5. Poszczególne sekcje należy zaprojektować w taki sposób, aby można je było wykonywać oddzielnie i byłaby możliwość wykorzystania bez wykonania całości.
6. Projektowane elementy zewnętrzne powinny charakteryzować się dużą odpornością na wandalizm, trwałością i ekonomią użytkowania, łatwością konserwacji oraz estetyką wykonania. Sugerowane rozwiązania zostały opisane w załączonych dokumentach a ostatecznie zostaną uzgodnione w trakcie realizacji projektu.
7. Kosztorysy i przedmiary sporządzić z należytą starannością dołączając elementy niezbędne do wykonania zadania w całości. W przypadku braku jakiegoś szczegółu w projekcie wykonawczym należy odnieść się do kosztorysu i przedmiaru. Projektant odpowiada w całości za wycenę zadania. Należy w trakcie wizji w terenie zrobić przegląd planowanych robót przygotowawczych niezbędnych do wykonania zadania.
8. W dokumentach nie należy używać nazw własnych producentów a jedynie odpowiednie parametry i właściwości niezbędne do właściwego wykonania i użytkowania. Opis należy sporządzić wg wskazań i warunków ujętych w przepisach o zamówieniach a w szczególności w Ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.). Opisy wykonane za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, uwzględnia się europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.
9. W warunkach zadania oraz wyliczenia ceny oferty wliczony jest nadzór autorski oprócz niezbędnych przyjazdów jeśli będą potrzebne, nie spowodowanych błędami lub nieczytelnością i niejasnością zapisów w dokumentacji technicznej związanymi np. ze zmianami na życzenie Zamawiającego po wykonaniu zakresu umowy. Przyjazdy takie będą rozliczane zgodnie z cenami podanymi na druku oferty przez Wykonawcę. Nadzór autorski w tym zakresie jest niezależny od warunków rękojmi i gwarancji.
10. Po odbiorze dokumentacji na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym zamówieniem, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz.U.2021 poz.1062 ze zm.), bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
11. Nadzór autorski dotyczy zarówno opracowań do pozwoleń na budowę czy zgłoszeń, dokumentacji opracowanej w oparciu o art. 29a jak i pozostałej niezbędnej do samego wykonania zadania.

II. WARUNKI REALIZACJI:

1. Projektant przed wykonaniem wstępnej koncepcji winien dokonać wizji lokalnej w terenie i szczegółowo rozeznaczyć usytuowanie istniejącej infrastruktury, warunków terenowych, zasad komunikacji i rzeźby terenu, rodzaju gruntów, typu i rodzaju istniejących obiektów i.t.p.

2. W trakcie realizacji dokumentacji Projektant zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu do akceptacji swoich rozwiązań i w razie konieczności przeprowadzenia narad technicznych w tym zakresie. Niezbędnym jest natomiast przeprowadzenie narady technicznej w terminie przed ostatecznym złożeniem dokumentów zadania do Starostwa jak również ostatecznym wykonaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentów bez udziału Starostwa.

3. Przed akceptacją każdego etapu, Zamawiający wymaga min. 14 dniowego terminu na zapoznanie się z warunkami lub dokumentami do akceptacji.

4. Projektant uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo celem dokonania wszystkich czynności i pełnego zakresu opracowania wobec urzędów i instytucji ponosząc przy tym niezbędne koszty opłat. W gestii Projektanta są wszelkie opracowania łącznie z mapami tak ogólne jak i specjalistyczne jeśli okażą się niezbędne. Projektant jest również odpowiedzialny za przygotowanie i składanie wniosków w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zapewnienia dostawy energii, warunków technicznych podłączenia do sieci itp.

5. Dokumentacja projektowa umożliwiająca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia winna posiadać w szczególności:

1) Komplet niezbędnych opinii i uzgodnień zewnętrznych i wewnętrznych potrzebnych do uzyskania decyzji środowiskowej oraz decyzji pozwolenia na budowę oraz gwarantować prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

2) inwentaryzację istniejących obiektów i otoczenia jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania zadania w tym do opisu możliwości budowy, zmiany warunków terenowych i.t.p.

3) projekty budowlano - wykonawcze w zakresie zadania oparte na aktualnych mapach do celów projektowych lub zasadniczych w przypadku art. 29a.

4) Pisemne oświadczenie jednostki projektowania, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5) w przypadku działań w oparciu o art. 29a również dodatkowe oświadczenie, iż roboty wykonywane w oparciu o wykonaną przez Projektanta dokumentację będą zgodne z prawem i nie naruszają interesów osób trzecich.

6) specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy inwestorskie

7) Spis kompleksowy opracowań z zastrzeżeniem zakresów, które są zdawane.

8) Protokół zdawczo-odbiorczy.

Miejszem dokonywania uzgodnień jak i odbioru prac projektowych jest siedziba Zamawiającego przy czym jeśli nie będzie to powodować przeszkód w zakresie właściwego wykonania zadania, komunikacja może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznie.

Kontakt z osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

(17) 243 80 10 wewn. 131

inwestycje@kurylowka.pl

6. Projekt winien uwzględniać uwarunkowania jakie będą niezbędne dla projektowanego obiektu w celu jego właściwego użytkowania w każdym zakresie.

7. Nadzór autorski:

1) Jednostka projektowania jest zobowiązana do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi nadzoru autorskiego.

2) O potrzebie obecności Projektanta na budowie Zamawiający powiadamia każdorazowo Jednostkę Projektowania. Ilość pobyków projektantów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego uzależniona będzie wyłącznie od każdorazowego wezwania Zamawiającego.

3) Jednostka Projektowa nadzór autorski będzie pełniła za wynagrodzeniem liczoną za jednorazowy pobyt projektantów na budowie w wysokości podanej w ofercie (z zastrzeżeniem ust.8)

4) Stawka wynagrodzenia podana w ofercie będzie obowiązywać do zakończenia zadania.

5) W cenie 1 pobytu na budowie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przyjazdem, pobytem projektantów na budowie oraz załatwieniem wszystkich spraw związanych z nadzorem.

6) Podstawą do rozliczenia będą karty przyjazdu nadzoru autorskiego potwierdzone przez Zamawiającego.

8. Jeżeli konieczność pobytu Projektanta na budowie będzie związana z błędami projektowymi, brakami technicznymi lub niedokładnością wykonania projektu koszty pobytu obciążą Projektanta.

9. Podpisując umowę Projektant składa oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych w pełnym zakresie, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości w szczególności do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej.

10. Do każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych zakresów, Projektant zobowiązany jest brać pod uwagę termin min. 14 dniowy od momentu jej przesłania do Zamawiającego przy czym zgodnie z warunkami wszelka korespondencja może odbywać się pocztą elektroniczną przy zachowaniu warunków przesyłania dokumentów w postaci wskazanej również jako forma ostateczna do przekazania na CD.

11. Projektant zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach technicznych jeśli zajdzie potrzeba na wezwanie Zamawiającego w celu prawidłowego przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania zadania. Koszty dojazdów obciążają Projektanta i będą wliczone w cenę ofertowej przy czym konieczna ilość wymaganych przyjazdów nie będzie większa niż wskazana w warunkach t.j. po jednym dla każdego z elementów.

12. Projekty oraz dokumenty do postępowań (w tym przedmiary, sst) w całości powinny być wykonane w oparciu o Prawo budowlane oraz w zakresie opisowym o Prawo zamówień publicznych. Nie należy wskazywać **znaków towarowych lub nazw własnych**. Należy go opisać charakterystykami lub innymi parametrami. W przypadku nie uwzględnienia przez Projektanta warunku, bierze on na siebie całkowitą odpowiedzialność za wynik z tego powodu konsekwencje w trakcie postępowań.

13. Dokumentacja musi być zgodna i uzgodniona w zakresach odpowiadających późniejszemu użytkowaniu elementów zadania w tym w szczególności przepisami dotyczącymi:

- a) Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do samej ustawy
- b) Prawa wodnego i przepisów wykonawczych do samej ustawy
- c) przepisów pożarowych oraz BHP w zakresie samego obiektu
- d) Prawa zamówień publicznych
- e) innych przepisów jeśli okażą się niezbędne do właściwego wykonania projektu a następnie jego użytkowania

14. W ramach oferowanej ceny w ofercie Wykonawca zobowiązuje się również do potwierdzenia przypadków nie istotnego odstąpienia od projektu budowlanego przez Inwestora (nieodpłatnego w przypadku braku potrzeby wykonania dodatkowych prac projektowych przez Projektanta i jeśli nie uniemożliwią właściwego funkcjonowania całości zadania)

B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

I. WARUNKI OGÓLNE

1. W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku i uzgodnione z Zamawiającym.
2. Projekt budowlany - wykonawczy umożliwiający prawidłową realizację powinien posiadać komplet opinii i uzgodnień wynikających z przepisów i norm.
3. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego wraz z kompletem opinii i uzgodnień. W oparciu o te przepisy należy również wykonać dokumentację jeśli zostanie wskazany art. 29a do realizacji.
4. Projektant przeliczy zapotrzebowanie mocy do charakteru zadania i przygotuje odpowiedni wniosek do PGE Dystrybucja SA w celu uzyskania warunków przyłączenia.
4. Zakres samego zadania obejmuje elementy wskazane w oparciu o załączoną mapę z wstępną lokalizacją zadań budowy pomostów.
 - 1) usytuowanie głównej szafy rozdzielającej sieci po-licznikowe oraz tablicy licznikowej (sugerowany przez Zamawiającego ze względu na funkcjonalność rozłożenia sieci jest pkt. TB1)
 - 2) szafy podrzędne niezbędne do włączenia oświetlenia pomostów (tylko pomosty spacerowe) w punktach TB2.
 - 3) inne skrzynki jeśli okażą się niezbędne w celu uzyskania funkcjonalności dla poszczególnych sekcji (np. oświetlenia) lub podłączenia innych urządzeń.
 - 4) Szafy montowane przy ciągach komunikacyjnych jeśli już są ułożone nowe
5. preferowane wyposażenie szaf i zasady funkcjonalności linii opisano w zakresie WYTYCZNYCH PROJEKTOWYCH.

II. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Mapy wraz z aktualizacją podkładów geodezyjnych sytuacyjno-wysokościowych dla celów projektowych lub zasadnicze w niezbędnym zakresie należą do Projektanta.
2. Uzyskanie innych warunków technicznych: włączenia, uzgodnień, opisów mpzp.
3. Kompletny projekt budowlany - wykonawczy opracowany wg obowiązujących przepisów bez względu na to czy zostanie składany w Starostwie czy jako dokumentacja techniczna dla Zamawiającego i zgodny z warunkami opisanymi w niniejszym opracowaniu
4. Szczegółowy przedmiar robót z podziałem na obiekty wg KNNR (lub KNR).

5. Kosztorys inwestorski dla wszystkich robót wynikających z projektu wykonawczego z podziałem jak przedmiary robót Projektant wykona kosztorysy i przedmiary z należytą starannością i ujmie wszystkie roboty na podstawie projektu wykonawczego dla każdego elementu oddzielnie. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane przedmiary, kosztorysy i niedoszacowanie lub przeszacowanie robót.
6. Inne prace projektowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jeśli takowe okażą się konieczne.
7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego elementu zadania. **Uwaga! Specyfikacje mogą ale nie muszą być bez wersji papierowej a jedynie jako forma elektroniczna przekazane Zamawiającemu w formacie *.pdf (jako podpisane skany) oraz również w formie edytowalnej.**
8. We wszelkich opisach i rysunkach należy opisać dokładnie parametry materiałów bez wskazywania znaków handlowych i producentów oraz wskazać jakie minimalne parametry muszą być przyjęte do właściwej pracy.
9. Forma dokumentacji
- 1) papierowa – wszystkie elementy zakresu z wyłączeniem opisanych w ust. 7
 - 2) elektroniczna jak opisano w dziale A, ust. 1.2 pkt 4 – w tej formie należy przekazać bez formy papierowej w formacie *.pdf (skany podpisane) oraz formacie edytowalnym *.doc oraz eksportowanym do Zuzi – przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne.

III. WYTYCZNE PROJEKTOWE

1. Opracowania wykonać w oparciu o przekazane dokumenty przez zamawiającego (operat i decyzja wodno-prawna ze rysunkami technicznymi) po uzgodnieniu i akceptacji przez zamawiającego.
2. Elementy a w szczególności urządzenia powinny spełniać wymogi funkcjonalne ale również ekonomii późniejszego utrzymania oraz trwałości. Projektant proponuje Zamawiającemu co najmniej po dwa rozwiązania w każdym zakresie podając wady i zalety w celu właściwej oceny.
3. Warunki techniczne nie opisane powyżej zostaną uzgodnione pomiędzy Projektantem a Zamawiającym przed podjęciem prac nad projektem.
4. Należy wyliczyć zapotrzebowanie na moce dla wszystkich urządzeń wskazanych już przez Zamawiającego oraz uzgodnionych z Zamawiającym przed budowaniem koncepcji projektowej
5. Przewiduje się oświetlenie całego otoczenia Zalewu wzdłuż ciągów komunikacyjnych, lampami oszczędnymi typu LED sekcjami jednostronnego lub dwustronnego ułożenia modułów oświetlających
6. Włączanie oświetlenia czasowe, może być różne dla różnych sekcji oświetlenia
7. Należy przewidzieć przy pomostach spacerowych i komunikacyjnych – oświetlenie LED ze skrzynką ZK i zabezpieczeniami sytuowanymi przy chodniku w miejscu sadowienia pomostu w brzegu w punktach wskazanych na planie. Czasy włączania mogą być rozbieżne.
8. Skrzynki do podłączania się turystów – w zakresie uzgodnienia przed przygotowaniem koncepcji. Moduły gniazd z olicznikowaniem TB3.
9. Jeżeli zastosowano podziały sekcji lub umiejscowiono w przebiegu linii skrzynki, należy przyjąć, że w celu lepszego funkcjonowania przy połączeniach oprócz czasowych wyłączników (jeśli były wymagane) stosować również rozłączniki SR w celu możliwości wyłączenia odcinka np. do reperacji w przypadku awarii. Sugerowane.
10. Skrzynki zamknięcia na zamki indywidualne (nie kłódki elektryczne).
11. Moduły skrzynki TB1
Zabezpieczenie przed licznikowe (S)
Licznik – podejście do wglądu przez szybkę i osobna skrzynka z kłódką energetyczną
Złącza ZK
Zabezpieczenia policznikowe (S) oraz SR
Wyjścia liniowe trójfazowe w obu kierunkach (jeden lub dwa kable w każdym)
Trzy gniazda robocze (na różnych fazach)
12. Moduły skrzynki TB2
Złącza ZK
Złącza przejściowe linii oświetlenia zalewu z SR
Podłączenie oświetlenia pomostu po wyłączniku czasowym
Zabezpieczenie oświetlenia pomostu
Dwa gniazda robocze (na różnych fazach)
12. Moduły skrzynki TB3 (późniejsze uzgodnienia)

Prowadzący sprawę:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

(17) 243 80 10 wewn. 131

inwestycje@kurylowka.pl