



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej również SWZ)

na realizację następującego zadania:

**„Budowa ciągu pieszo jezdnego wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie”**

(roboty budowlane)

postępowanie prowadzone jako część zadania ogólnego:

Budowa infrastruktury przy Zalewie Ożanna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia **nie przekraczającej kwoty unijnej określonej w przepisach art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Słownik CPV

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

43325000-7 – Wyposażenie parków i placów zabaw

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kuryłówka

37-303 Kuryłówka 527

KOD NUTS PL824

NIP: 816-15-93-966

Tel/faks: (17) 243 80 10; (17) 242 92 03; (17) 242 69 94; (17) 783 55 32

www.kurylowka.pl

Regon: 690581726

sekretariat@kurylowka.pl

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Wojciech Sydoń – Inwestycje i zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 (...) wew. 131

www.kurylowka.biuletyn.net

Faks: (17) 243 80 10 (...)

inwestycje@kurylowka.pl

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Strona postępowania tylko

do składania ofert poprzez

serwis:

Strona postępowania z pełną

dokumentacją postępowania

oraz wszelkimi informacjami

i przebiegiem

Komunikacja e-mail:

<https://miniportal.uzp.gov.pl> [Budowa ciągu ..., - zgodnie z
zasadami komunikacji i w oparciu o regulaminy korzystania]

www.kurylowka.biuletyn.net>>> Zamówienia PZP (powyżej 130
tys.) >>> [Budowa ciągu ..., i w oparciu o regulaminy korzystania]

przetargi@kurylowka.pl

Zatwierdzone:

Wójt Gminy Kuryłówka

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy szczególnej z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.) lub dodatkowo przepisy ogólne zawarte w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2020 poz.1740 ze zm.)

Spis treści:**Dział I: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
2. Sposób przygotowania oferty i zasady oraz warunki postępowania.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków (podmiotowe i przedmiotowe warunki udziału).
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Sposób i termin składania ofert.
7. Opis sposobu komunikacji, konferencja przed-ofertowa; wizja w terenie.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Sposób i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie i sposobie otwarcia ofert
11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawie zamówienia
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dział III: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY****Dział IV: UMOWA WZÓR****Dział V: STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Dokumenty związane umieszczone na stronie BiP:**

Warunki dotyczące praw autorski dla dokumentacji w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:

http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4868.pdf

Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:

http://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_02/BIPF5BA410735EE9AZ/RODO-PZP2.pdf

Instrukcje dotyczące wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem bezpośrednim:

http://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_01/BIPF5B9C8C4EC1551Z/JEDZ-UZP-2021.pdf

Instrukcje dotyczące profilu zaufanego ePuaP znajdują się pod linkiem bezpośrednim:

http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4975.zip

Instrukcje dotyczące miniportalu, i profilu zaufanego znajdują się pod linkiem bezpośrednim:

http://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_01/BIPF5B89A7E1010BCZ/Instrukcja_uzytkownika_miniPorta_l-ePUAP.pdf

Sposób przedstawiania (oznaczenia) dokumentów w postępowaniu jak jest opisane w SWZ:

EO – elektroniczny oryginał dokumentu

EK – elektroniczna kopia dokumentu

PO – papierowy oryginał dokumentu

PK – papierowa kopia dokumentu

KPE – kwalifikowany podpis elektroniczny oparty i poświadczony za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jako równoważny z podpisem ręcznym

PZ - podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji oparty na profilu zaufanym

Podpis osobisty to podpis elektroniczny, potwierdzony za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w warstwie elektronicznej dowodu

Dział I

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy.

1.1.1. Do postępowania mogą przystąpić oferenci, którzy zapoznają się w pełni ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zaakceptują jej warunki. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę spełniającą wymagania SWZ. Procedura odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na warunkach opisanych w niniejszej SWZ.

1.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

1.1.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać warunki zawarte w art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.):

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SWZ

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zamawiający może wymagać posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zezwolenia, licencji, koncesje lub wpis do rejestru. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SWZ

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. Dotyczy to m.in. minimalnych rocznych przychodów, sprawozdań finansowych, zdolności kredytowej lub polisy OC. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SWZ

d) zdolności technicznej lub zawodowej

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SIWZ

1.1.4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.).

1.1.5. Zamawiający przewiduje stosowanie zapisów art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) w zakresie wykluczenia pkt 4), pkt 5) i pkt 7) W zakresie podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

... 4) - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

... 5) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

... 7) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.1.6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

1.1.7. Wykonawca, który może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1); 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że spełnił łącznie przesłanki w celu udowodnienia, iż nie podlega wykluczeniu, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające. Jeżeli natomiast przedstawione dowody nie są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wyklucza go z postępowania.

1.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą przy czym okresy wykluczenia wykonawcy zawarte są w art. 111 ustawy pzp.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie (art.117)

1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1.2.2. Spełnienie warunków przez Wykonawców zamawiający określa następująco:

1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców

2) w odniesieniu do warunku dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, - warunek spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

1.2.3. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 1.2.2.

1.2.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1.1.4 i 1.1.5 powinien spełnić każdy z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2.5. W przypadku kiedy spełnienie warunku zgodnie z opisem powyżej może wskazać dowolnie jeden wykonawca, wszyscy składają dokumenty poświadczające, które z zakresu robót wykonuje każdy z nich, przy czym muszą one spełniać warunki, których dotyczą.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1)

1.3.2. W wypadku zastosowania zapisów pkt. 1.3.1, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w tym zakresie, przedstawia dodatkowo wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

1.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.4 niniejszej SWZ a które zostały przewidziane względem wykonawcy.

1.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać potwierdzeń, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunków co musi potwierdzić odpowiednio (zapisy art. 15 ust.5 ustawy pzp)

1.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami niniejszej SWZ.

1.3.6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.3.1. podmiot ma obowiązek wykonywania zakresu którego wskazane zdolności dotyczą, przy czym w tym wypadku zastosowanie mają warunki SWZ dotyczące podwykonawców.

1.3.7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.3.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z warunkami art. 123 pzp.

1.4. Dokumenty składane w postępowaniu przez Wykonawcę – podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.

1.4.1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 – Dział V) i inne dokumenty wymienione w niniejszej SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału. Ofertę podstawową wymaganą od wszystkich wykonawców stanowi:

a) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 1/3) – dane oferenta z wypełnionymi wszystkimi danymi w celu łatwiejszej komunikacji z wykonawcą

b) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 2/3) – oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu

c) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 3/3) – cena oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem i wskazaniem jej podstawy

d) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Innymi dokumentami są w tym wypadku są ogólnodostępne dla Zamawiającego wydruki z KRS lub CEIDG, które może sam pobrać z rejestrów. (odniesienie do zapisów ust. 1.9. Wykonawca nie jest obowiązany ...)

1.4.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1

a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki opisanymi na formularzu (załącznik nr 2)

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. 2a zgodnie z opisem w nim zawartym). Dokument dotyczy osób do funkcji kierowników budowy zgodnie z opisem w ust. 3 niniejszego działu. Nie dotyczy osób zatrudnionych w oparciu o **art. 95** ustawy PZP Sama lista zostanie przedstawiona przed podpisaniem

umowy. Nie należy wpisywać również kierownika budowy jako podwykonawcy jeśli zostanie zatrudniony jako osoba fizyczna na umowę zlecenie. W tym wypadku wypełni on załącznik nr 2c. Podwykonawcą natomiast będzie firma jeśli ten kierownika będzie jej pracownikiem i nie będzie miał bezpośredniej umowy z wykonawcą.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. 2c)
e) Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a)

1.5. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych.

1.5.1. Wymogi ogólne - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania
- b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5.2. W przypadku wnoszenia wspólnej należy złożyć dokumenty na warunkach:

- a) **ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 1/3) – dane oferenta z wypełnionymi wszystkimi danymi w celu łatwiejszej komunikacji z wykonawcą – wypełnia każdy z podmiotów oddzielnie
- b) **ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 2/3) – oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu - wypełnia każdy z podmiotów oddzielnie
- c) **ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 3/3) – cena oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem i wskazaniem jej podstawy – wypełnia osoba umocowana za wszystkie podmioty
- d) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza). analogia j.w.
- e) **Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** - gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, tj. np. do podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy itp.
- f) W przypadku kiedy jest podpisana umowa Konsorcjum (spółki), może zastąpić dokumenty zawarte w zapisach lit. d) i e) przy spełnieniu dla tego warunku:
 - treści muszą zawierać jednoznaczne umocowania osób w postępowaniu
 - musi być podpisana elektronicznie (lub jej kopia) przez wszystkie strony
- h) Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a)

1.5.3. W przypadku spółek zastosowanie ma również art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j.Dz.U. z 2020r., poz. 1526 ze zm.), a odpowiednie dokumenty jeśli okażą się niezbędne, Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

1.5.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

1.5.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, w zakresie i formie opisanej w ust. 3.1.5. spełniające wpisane tam warunki.

1.6. W przypadku wnoszenia oferty przez podmiot zagraniczny.

1.6.1. Potwierdzenia dla podmiotów zagranicznych dotyczące wykluczenia i spełnienia warunków składane są analogicznie jak dla podmiotów krajowych za pomocą oświadczeń wymienionych w ust. 1.5. i 1.6. niniejszego Działu, jak również odpowiednich dokumentów na wezwanie. W celu spełnienia braku podstaw wykluczenia zamawiający nie wymaga składania innych dokumentów, chyba, że zajdą inne okoliczności nie przewidziane w momencie składania ofert a oświadczenia wykonawcy okażą się nie pełne lub budzące wątpliwości albo zamawiający otrzyma informację o braku ich autentyczności.

1.6.2. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.6.3. W celu spełnienia warunków wymaganego pełnomocnictwa (jeśli nie może być przedstawione) a w związku z tym, iż Zamawiający nie posiada dostępu do nieodpłatnych zagranicznych baz danych z równoczesnym tłumaczeniem na j.polski (chyba, że takie są, to należy wskazać link bezpośredni), należy przedstawić odpowiednie wyciągi (np. rejestrowe) lub inne urzędowe poświadczenia wskazujące jednoznacznie na osoby umocowane do podejmowania decyzji przy procedurach postępowania. Dokumenty muszą być przedstawione z tłumaczeniem na język polski.

1.7. Zobowiązania podmiotów trzecich

1.7.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta opcjonalne" (karta 1/3) – składany jako oryginał wraz z ofertą).

1.7.2. Karta 1/3 wypełniana przez podmiot trzeci, musi być zbieżna z załącznikiem nr 1b karta 3/3, wypełniana przez Wykonawcę w tym zakresie.

1.7.3. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje zakresy, których wskazane zdolności dotyczą.
- Dla kierownika budowy należy zastosować wyjaśnienia podane w ust. 1.4.2. lit c) niniejszej SWZ, a zatem nie zawsze będzie on traktowany w działaniu w ramach podwykonawcy.

1.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień oraz wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zastosowanie mają tutaj przepisy zawarte w art. 107 i 223 ustawy Pzp. w każdym aspekcie prowadzonego postępowania.

1.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.). W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów**, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku tego postępowania, wykonawca nie musi wskazywać adresów internetowych dokumentów rejestrów CEiDG i KRS, które Zamawiający pobiera samodzielnie, lecz wykonawca musi wcześniej zweryfikować bazy stwierdzając aktualność wymienionych dokumentów, a w przypadku braku aktualności należy dołączyć odpowiednie wyjaśnienia.

1.10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.11. Uwagi dotyczące dokumentów przy czym znaczenie oryginału i kopii opisane jest w ust. 1.13.3. niniejszej SWZ.

1.11.1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. **Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu** sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenia dokumentów samej oferty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta taka zostaje zakwalifikowana jako złożona niewłaściwie a dokument obcojęzyczny bez odpowiedniego tłumaczenia, uznany jako jego brak.

1.11.2. Tłumaczenie dokumentów, o których mowa powyżej jeśli nie zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub notariusza a nie dotyczą samej oferty; podpisuje wykonawca składający ofertę.

1.11.3. Tłumaczenie dokumentów, o których mowa powyżej jeśli dotyczą samej oferty; zawsze podpisuje wykonawca składający ofertę (lub osoba upoważniona zgodnie z warunkami niniejszej SWZ i ustawy Pzp).

1.11.4. W przypadku kiedy tłumaczenie budzi wątpliwości zamawiającego w elementach mających istotny wpływ na warunki samej oferty lub jest mało czytelne i niejasne, zamawiający może:

- a) żądać szczegółowych wyjaśnień w tej sprawie (art. 223 ust.1 pzp)
- b) dokonać weryfikacji tłumaczenia i zastosować zapisy art. 223 ust.2 pkt 3) pzp.

1.11.5. Zamawiający nie żąda tłumaczenia:

- a) nazw własnych
- b) znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług
- c) zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, jeśli dokładność tłumaczenia nie ma wpływu na jednoznaczne spełnienie warunków podmiotowych lub przedmiotowych.

1.11.6. Do poszczególnych załączników przekazanych wraz z SWZ, należy załączyć dodatkowo dokumenty potwierdzające ich treści (jeśli takowe były wymagane przez Zamawiającego), zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.

1.11.7. Wszelkie **oświadczenia i pełnomocnictwa** muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby. Forma oryginał – kopia, opisano w ust. 1.13.3 niniejszej SWZ.

1.11.8. Uwaga: Dokumenty wymienione powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę lub notariusza. Dokumenty te powinny być składane zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** (Dz.U.2020 poz.2415).

1.11.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy co potwierdza odpowiednio złożonymi dokumentami.

1.11.10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości. Żądanie takie odbywa się zgodnie z warunkami prowadzenia postępowania co do formy dokumentów.

1.12. Wykonawca na żadnym etapie postępowania nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający je posiada a Wykonawca:

- a) wskaże gdzie są i z jaką sprawą powiązane
- b) jednoznacznie potwierdzi ich prawidłowość
- c) jednoznacznie potwierdzi ich aktualność

1.13. Sposób składania dokumentów w postępowaniu.

1.13.1. Wszystkie wskazane dokumenty zostaną przekazane w formie lub postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisane każdorazowo zgodnie z art. 63 ust. 2 pzp, jednym z wymienionych poniżej sposobów:

- 1) w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
- 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

1.13.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452)

1.13.3. Dokumenty, które Wykonawca wypełnia samodzielnie na podstawie np. wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego lub jako inne oświadczenia Wykonawcy muszą zostać przekonwertowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.13.3. Znaczenie postaci oryginału i kopii dla składanych jakichkolwiek dokumentów, które będzie przestrzegane w postępowaniu:

- a) oryginał elektroniczny to dokument wypełniany przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do wypełnienia danego dokumentu, zapisany po wypełnieniu w formie pliku a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (bez drukowania i dodatkowych podpisów) i przechowywany na nośniku elektronicznym w takiej postaci. Konwersja z Worda do pliku *.pdf przed podpisaniem, za pomocą

aplikacji, a dopiero potem jego podpisanie, nie powoduje zmiany postaci i jest on w dalszym ciągu oryginałem.

b) elektroniczna kserokopia dokumentu to skan dokumentu w formie papierowej już podpisanego a następnie zapisanego do pliku i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do podpisania, przy czym niezależnie czy jest to ta sama osoba, która podpisała wcześniej dokument w postaci papierowej, będzie to zawsze elektroniczna kserokopia dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu).

d) w przypadku postępowań do progów unijnych zastosowanie przy zapisach lit a) mają również podpisy zaufane lub osobiste.

1.13.4. Każdy dokument (plik) musi być podpisany oddzielnie przed dokonaniem kompresji, natomiast folderu skompresowanego nie trzeba już podpisywać powtórnie.

1.13.5. Sposób składania samej oferty zawarty jest w ust. 6 niniejszego działu SWZ, pozostałe dokumenty można składać zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7 niniejszego działu jeśli wyjątki w SWZ nie stanowią inaczej.

1.13.6. Zamawiający dopuszcza składanie pełnej oferty ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi niezbędnymi w celu jej ostatecznej oceny (*jeśli takie były wymagane w postępowaniu*) już w trybie składania ofert w celu możliwości skrócenia terminu postępowania. W takim wypadku na wezwanie z art. 128. pzp, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż **wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą są w dalszym ciągu aktualne**. Dokumenty muszą mieć datę ich złożenia do Zamawiającego oraz być aktualne w tej dacie.

1.13.7. Wszelkie oświadczenia i zobowiązania w formie elektronicznej muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez odpowiednio umocowaną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy to dokumentów zobowiązaniowych, np. wadium)

1.13.8. Aby spełnić warunki opisane powyżej Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

1.13.9. Zamawiający dopuszcza również inny sposób wykonania formatu plików, musi być jednak zgodny z ustawą pzp oraz przepisami powiązanymi.

1.13.10. Pomimo dopuszczeń ustawowych dla formy i sposobu składania dokumentów i dopuszczenia ich przez zamawiającego sugeruje się w celu zachowania porządku i jednolitości dokumentacji zachowanie spójnych warunków dla wszystkich wykonawców i przyjęcia zasad:

a) wszystkie dokumenty konwentorowane do plików *.pdf (tekstowych) a następnie podpisywane przed spakowaniem w zależności od tego czego dotyczą tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym – każdy dokument (plik oddzielnie)

b) podpis związany z dokumentem PAdES

c) dopiero podpisane dokumenty kompresować a następnie plik „*.zip” szyfrować.

d) inny sposób przygotowania, podpisania i przekazania dokumentów przygotowany samodzielnie przez Wykonawcę, może się wiązać z pewnymi problemami technicznymi w zakresie pracy z plikami na platformie.

1.13.11. Definiowanie podpisów dopuszczonych do użycia w zakresie postępowań prowadzonych do kwot Unijnych t.j. w postępowaniu obecnym:

a) podpis kwalifikowany - składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego

b) podpis zaufany - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021 poz. 670 ze zm.)

b) podpis osobisty - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2021 poz. 816 ze zm.).

2. Sposób przygotowywania oferty i zasady oraz warunki postępowania

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowy bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz w oparciu o warunki niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

2.2 Oferta powinna odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać wymienione w SWZ warunki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2.3. Oferta jako składana całość musi spełniać wymogi ust. 1.13. działu I swz i powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty podstawowe jak i uzupełniające, powinny posiadać tą samą formę. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski podpisane przez osobę odpowiednio umocowaną lub Notariusza.

2.4. Oferta powinna zawierać wypełnione należycie, wymienione dokumenty wymagane przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszej SWZ oparte na zarówno na formularzach jak i zewnętrzne uzyskane przez Wykonawcę.

2.4.1. Dokumenty wypełniane samodzielnie przez wykonawcę (wykonawców) zgodnie z formularzami i wzorami Zamawiającego, w których wypełniono wszystkie niezbędne i wskazane pozycje, przekonwertowany i podpisany (sugerowany jeden plik dla wykonawcy podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu), przy czym w przypadku samej oferty może to być również podpis zaufany oparty na profilu zaufanym lub podpis osobisty.

2.4.2. W przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) – dokumenty w oddzielnym pliku, odpowiednio opisane i udokumentowane t.j. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać należycie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferent nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

2.4.3. W przypadku oferty wspólnej lub jeśli wykonawca powołuje się na podmiot trzeci, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu ogólnych warunków postępowania podpisują wszyscy (każdy z uczestników).

2.4.4. W przypadku oferty wspólnej lub jeśli wykonawca powołuje się na podmiot trzeci, oświadczenie o spełnieniu warunków podpisują strony w zakresie w jakim będą je spełniały w trakcie postępowania.

2.4.5. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (pełnomocnictwo musi być składane w formie elektronicznej)

2.4.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument wadium w oryginale w postaci elektronicznej, podpisany podpisem kwalifikowalnym przez wystawcę. Warunki opisane są w ust. 5 działu I SWZ.

2.5. Dokumenty powinny być sporządzone w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wzory dokumentów – załączniki pobrane ze strony internetowej a w przypadku własnych wzorów powinny zawierać wszystkie informacje ujęte we wzorcach Zamawiającego (co do treści i opisu) i spełniać wymagania merytoryczne oferty w stosunku do warunków SWZ.

2.6. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, chyba, że z pozostałych dokumentów **wynikają jednoznacznie** odpowiedzi na te pytania. Zaleca się w tym wypadku wpisanie odniesienia do konkretnego dokumentu.

2.7. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić je. W przeciwnym wypadku, w przypadku niejasności Zamawiający może żądać wyjaśnień w tym temacie.

2.8. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań lub wieloznaczność zapisów.

2.9. Przygotowanie plików oferty:

2.9.1. Przygotować wszystkie wymagane dokumenty przy czym każdy z plików podpisany oddzielnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) przez odpowiednie osoby

2.9.2. Sugeruje się podpisywanie wszystkich plików tym samym sposobem udzielania podpisu co ma na celu zachowanie porządku w weryfikacji dokumentów jeśli wyjątki wskazane w niniejszej SWZ nie wskazują inaczej.

2.9.3. Konwersja plików edytowalnych do formatu *.pdf (przed podpisaniem), powinna odbywać się za pomocą sterowników „drukarek PDF” lub w nowszych wersjach programów edycyjnych, za pomocą eksportu do *.pdf, aby uzyskać formę „tekstową” a nie „obrazową” co związane jest z kolej z ogólną dostępnością.

2.9.4. Wszystkie pliki spakować i skompresować do formatu *.zip.

2.9.5. W celu zachowania porządku, folder skompensowany należy nazwać: IN.271.....[sygn. i fraza z nazwy firmy...]

2.9.6. Całość po spakowaniu zaszyfrować zgodnie z zasadami użytkowania miniportalu.

2.10. Dopuszcza się **przed terminem składania** ofert **modyfikację (zmianę)** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa oświadczenie (w oryginale) o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty.

2.10.1. plik IN.271..... modyfikacja.fraza z nazwy firmy...

2.10.2. plik IN.271.....wycofanie.fraza z nazwy firmy...

2.11. Każda modyfikacja (zmiana) powinna być podpisana i złożona według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

2.12. W przypadku wycofania oferty bez jej zamiany wystarczy pismo Wykonawcy opatrzone odpowiednim podpisem KPE o wycofaniu swojej oferty z oświadczeniem, iż oferta złożona jest samodzielnie. Pismo takie powinno być przesłane przed terminem składania ofert.

Warunki zwrotu wadium w przypadku wycofania oferty stosuje się odpowiednio.

2.13. Pisma opisane w ust. 2.11 i 2.12. a przesłane po terminie składania ofert, nie mają mocy wiążącej i postępowanie toczone jest jakby nie wpłynęły.

2.14. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

2.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza ich składania.

2.18. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.19. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.20. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zadania. Przewidziana jest natomiast płatność w częściach na warunkach opisanych w niniejszej SWZ.

2.21. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8). Zamówienia mogą obejmować roboty w zakresie ciągów komunikacyjnych oraz elementów małej architektury.

2.22. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych w oparciu o art. 84 pzp o czym zawiadamia również w ogłoszeniu.

2.23. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o czym zawiadamia również w ogłoszeniu.

2.24. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.25. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

2.26. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w warunkach opisanych w dziale II oraz we wzorze umowy zawartym w dziale IV niniejszej SWZ.

2.27. Zamawiający informuje, iż nie wymaga obowiązkowego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu. Warunki wizji są analogiczne do spotkania przed-ofertowego, o którym mowa w ust. 7 działu I niniejszej SWZ i w obu wypadkach są nie obowiązkowe. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

2.28. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z racji tego, iż specyfika zadania (jak technicznie i w szczegółach opisano w dziale II niniejszej SWZ) nie daje do tego podstawy a sam przedmiot zamówienia jest nie jest podzielny ze względu na funkcjonalność jego wykonania, organizację wykonania poszczególnych elementów, (a nawet całą logistykę wykonania całego przedsięwzięcia).

W takim wypadku sztuczny podział sztuczny podział, mógłby zaburzyć realizację zamówienia i wykonania poprawnie zadania w celu osiągnięcia prawidłowego efektu końcowego. Analizując te argumenty, podział zadania mógłby zostać zinterpretowany jako chęć ominięcia stosowania przepisów ustawy. W związku z powyższym opisem, decyzja Zamawiającego o braku podziału zamówienia na części jest zasadna i nie narusza zasad konkurencji a biorąc pod uwagę również wielkość i terminy oraz warunki, dopuszcza do realizacji wszystkie podmioty rynku działające w tym zakresie.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków (podmiotowe i przedmiotowe warunki udziału). Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków podmiotowych oraz warunków przedmiotowych jeśli na etapie danego postępowania były wymagane.

3.1.1. W zakresie spełnienia wymogów zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.2. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na dzień składania ofert. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż: **50.000,00 PLN**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ważną na dzień składania Polisy o wartości minimalnej: **100.000,00 PLN**

Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji i rękojmi. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą; Wykonawca wraz z polisą dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu.

2) Wykonawca posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i płynność finansową aby móc zrealizować właściwie zadanie w określonych terminach wykonania i płatności. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.4. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (zdolność zawodowa)

2) W ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania. Przez „*podobny charakter robót*” należy rozumieć budowę lub przebudowę ciągu komunikacyjnego z kostki betonowej albo z płyt chodnikowych lub ażurowych o powierzchni pokrycia min. 100 m² (dopuszcza się jako doświadczenie obiekt parkingowy o tej powierzchni)

3) Ze względu na prace wykonywane na obiekcie oraz wymogów Prawa budowlanego, zamawiający wymaga osoby na stanowisku kierownika budowy z odpowiednimi uprawnieniami, pozwalającymi na realizację zadania i przynależnością do właściwej Izby zawodowej. Kierownik budowy musi dysponować doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej jednej roboty na warunkach minimalnych wymaganych w doświadczeniu od wykonawcy.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowisku kierownika budowy na warunkach analogicznych do warunków zmiany zawartych w ust. 1.3. niniejszego działu dotyczących podmiotów trzecich.

Kierownik budowy albo jest zatrudniony przez Wykonawcę albo wykonawca nim dysponuje na zasadzie umowy cywilno – prawnej co należy wskazać.

4) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem w zakresie zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu, w tym minimum: samochód ciężarowy lub dostawczy; zagęszczarka (ubijarka do kostki)

3.1.5. Zgodnie z art. 117 wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonawcy muszą spełniać podstawowe warunki, a w ramach wykazania doświadczenia (ust. 3.1.4. pkt.2) wskazuje co najmniej jeden wykonawca, natomiast w ramach oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4) podpisanego przez wszystkich startujących razem, ma wynikać, iż ten wykonawca, który wykazuje doświadczenie jako spełnienie warunku udziału musi wykonać min. 60% zakresu zadania.

3.1.6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten w ramach zadania musi wykonywać czynności w zakresie w jakim wykonawca się na to powoływał, a zatem należy wskazać go jako podwykonawcę i odpowiednio wypełnić dokumenty składane w postępowaniu.

3.2. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków przedmiotowych.

W tym zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań warunków przedmiotowych i nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. Dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazywane w trakcie jego realizacji na warunkach wskazanych w SWZ i umowie.

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

Ocena spełnienia warunków potwierdzonych przez złożone dokumenty odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku (“Cena oferty”), według kryteriów przy pomocy obliczonej punktacji. Sposób wyliczania ceny oraz oceny ofert w tym zakresie zawarty jest w dziale III SWZ.

4.3. Każdą ofertę **nie spełniającą warunków formalnych oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych** (określonych w dziale I punkt 3) **odrzuca się**.

4.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.5. Sposób badania i jego podstawa w stosunku do złożonych ofert, jak również sposób obliczania punktacji opisany jest w dziale III niniejszej swz, gdzie zawarty jest również sposób ewentualnej poprawy.

4.6. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach procedury wyboru oferty i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę za pomocą największej ilości punktów.

4.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wymagające wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia i czasu składania ofert w wysokości **2.000,00 PLN**

W przypadku przelewu sugeruje się przekazanie wcześniejsze (nie na ostatnią minutę), aby uniknąć komplikacji technicznych przekazów elektronicznych. Liczy się wyłącznie czas dotarcia pieniądza do Zamawiającego (otrzymania faktycznego na konto).

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2020 r. poz. 299 ze zm.).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy – stosownie do art. 97 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: **94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce**, z dopiskiem „.....[nazwa zadania].....”, (**UWAGA:** nie należy wpłacać wadium w kasie Urzędu Gminy Kuryłówka). Wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.

5.4. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Tym samym, mając na względzie zasady zabezpieczenia oferty w postępowaniu, uznać należy, iż wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu odpowiednio podpisanego.

5.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z prawem oraz zawierać zapisy dotyczące:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; nazwę zadania oraz jego sygnaturę,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie skierowane oświadczeniem Zamawiającego **bez uzasadniania powodu**.”
- 6) gwarancja lub poręczenie winna być **nieodwołalna i bezwarunkowa**; (bez klauzuli identyfikacyjnej)
- 7) w przypadku składania wspólnej oferty, wadium **wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu**
- 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
- 9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy)
- 10) powinno zawierać szczegółowy zapis o możliwości co do formy i sposobu wystąpienia dla pewności jego zatrzymania w przypadku wystąpienia przesłanek niezależnie od formy złożenia, **przy czym musi występować możliwość wystąpienia w postaci i formie elektronicznej**
- 11) wystąpienie o jego zatrzymanie jest ważne jeśli zostało podpisane przez prowadzącego postępowanie z upoważnienia kierownika jednostki t.j. Wójta Gminy Kuryłówka (osoba wpisana na stronie tytułowej SWZ jako prowadząca)
- 12) powinno zawierać adres e-mail gwaranta, na który ma być złożone oświadczenie o zwolnieniu gwaranta ze zobowiązań (zwolnienie wadium). Oświadczenie zwolnienia wadium jest ważne jeśli zostało podpisane przez prowadzącego postępowanie z upoważnienia kierownika jednostki t.j. Wójta Gminy Kuryłówka (osoba wpisana na stronie tytułowej SWZ jako prowadząca)

5.6. Zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymanie określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

5.8. Wadium niepieniężne może być wniesione jedynie w postaci elektronicznej przy czym należy przedstawić oryginał gwarancji w takiej formie, **w jakiej się ją uzyskało od Gwaranta**.

W postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być wniesione w sposób wskazany w ust. 7 niniejszej siwz i tylko na adres Zamawiającego służący jego komunikacji z Wykonawcami (przetargi@kurylowka.pl). Potwierdzeniem terminu będzie komunikat przesłany do nadawcy.

Zgodnie z zapisami art. 81 ust. 1 i 2 w zw. z art. 7 ust. 1–3 ustawy Prawo bankowe (t.j.Dz.U.2020 poz.1896 ze zm.), postać elektroniczna musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym opartym na certyfikacie. Zamawiający dopuszcza również załączenie pliku wadium z załącznikami (pełnomocnictwa) do oferty, przy czym nie należy go podpisywać jako wykonawca podpisem KPE, poza tym wszystkie te dokumenty mogą powiększać wielkości przesyłane jako oferta. W związku z powyższym Zamawiający sugeruje pierwsze rozwiązanie – odpowiednio wcześniej na skrzynkę e-mail (**i tylko na adres wskazany**).

5.9. Postać elektroniczna musi być wystawiona zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 5 działu I niniejszej SWZ (w szczególności ust. 5.5.) i być podpisana przez osobę uprawnioną do tego przez Gwaranta. Należy

przy tym załączyć bezwzględnie dokumenty (również w postaci elektronicznej) potwierdzające umocowania osoby podpisującej do podpisywania takich dokumentów. Dokumenty potwierdzające umocowanie muszą być w formie elektronicznej t.j. podpisane KPE. Wskazany dokument pełnomocnictwa jest elementem niezbędnym do wykazania, iż zabezpieczenie wadium jest podpisane przez właściwie umocowaną osobę a zatem wadium złożone jest prawidłowo.

5.10. Ważność, wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona w oparciu o art. 226 ust.1 pkt 14) pzp. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w postaci niepieniężnej na okres dłuższy niż minimalnie wymagany, co może mieć znaczenie i być pomocne w przypadku potrzeby przedłużenia TZO.

5.11. Sposób, formę i warunki zatrzymania oraz zwrotu wadium określają zapisy zawarte w art. 98 pzp.

5.12. Zamawiający wymaga, aby oferent, który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości **do 4,5%**; ceny całkowitej podanej w ofercie (**zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł w „górze”**). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi. Zabezpieczenie musi być wniesione w postaci elektronicznego oryginału dokumentu odpowiednio wcześniej przed podpisaniem umowy.

5.13. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

5.14. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce, z dopiskiem „.....[nazwa zadania]", **zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji i rękojmi.**

5.15. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji poręczeń musi spełniać następujące warunki:

- 1) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu
- 2) termin ważności – do 30 dni od dnia wykonania umowy (terminy opisane w warunkach swz). Jeżeli z jakichkolwiek powodów roboty nie zostały odebrane w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia minimalnie o kolejne 30 dni.
- 3) w tytule lub opisie – **zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi**
- 4) zapisy wymagane – zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Kuryłówka) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności;
- 5) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem
- 6) żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednio bez pośrednictwa banku beneficjenta
- 7) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) i 5) jest ważne jeśli zostało złożone do ostatniego dnia terminu o którym mowa w pkt. 2) przy czym decyduje dzień przesłania za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 8) powinno zawierać szczegółowy zapis o możliwości co do formy i sposobu wystąpienia dla pewności jego zatrzymania w przypadku wystąpienia przesłanek niezależnie od formy złożenia, **przy czym musi występować możliwość wystąpienia w postaci i formie elektronicznej.**
- 9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy) przekazanymi również w formie elektronicznej jako oryginały.

10) jeżeli w postępowaniu wymagany jest okres zabezpieczenia większy niż 5 lat (np. przez wybór kryterium przedłużającego okres gwarancji i rękojmi), Gwarant nie wystawia zabezpieczenia na dłuższe okresy czasu – należy w dokumencie zaznaczyć możliwość i sposób oraz warunki takiego przedłużenia.

5.16. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają również zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy przy czym kwoty zabezpieczenia kształtują się następująco

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie zwracane po należyтым wykonaniu umowy
- 2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

5.17. Ważność, zabezpieczenie utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu:

- 1) w przypadku ust. 5.16 pkt. 1) – 30 dni po zakończeniu warunków umowy
- 2) w przypadku ust. 5.16 pkt. 2) – 15 dni po terminie upływu gwarancji i rękojmi

5.18. W przypadku, o którym mowa w ust. 5.15. pkt 10), wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia takiego zabezpieczenia samodzielnie bez dodatkowego upomnienia, składając odpowiednie oświadczenie wraz z ZNWU przed podpisaniem umowy. Przedłużenia należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności istniejącego zabezpieczenia.

5.19. Przedłużenia zabezpieczenia należy dokonać również, jeżeli z jakichkolwiek powodów termin odbioru zadania zawartego w umowie ulega przedłużeniu. W przypadku zabezpieczenia w pieniądzu, bez dodatkowego wezwania należy złożyć oświadczenie o zgodzie na przedłużenie terminu utrzymania zabezpieczenia przez Zamawiającego.

5.20. W przypadku postępowania, w którym złożono ofertę, której wybór prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wyliczone od kwoty z naliczonym przez Zamawiającego podatkiem obowiązującym.

6. Sposób i termin składania ofert.

6.1. Ofertę (opisaną w ust. 1.4.) należy składać elektronicznie zgodnie z zasadami przygotowania i składania elektronicznych dokumentów przyjętymi w ust. 1.13 niniejszego działu.

6.2. Ofertę należy składać na zasadach obowiązujących w miniportalu a poprzez ePuaP na skrzynkę Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w ust 2 niniejszego Działu i w sposób tam opisany. Można również korzystać z instrukcji zamieszczonych na stronie BiP Zamawiającego a wskazanych pod linkami zapisanymi pod spisem treści niniejszej SWZ.

6.3. Termin składania ofert upływa dnia **28.10.2021 godz. 9.00**

6.4. Folder *.zip (tylko jeden dla oferty) powinien być odpowiednio nazwany [IN.271.80.... fraza nazwy wykonawcy ... **oraz odpowiednio zaszyfrowany!!!**

6.5. **Każdy plik** oferty zawarty w folderze skompensowanym i jest **podpisany oddzielnie** kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiednie osoby. **Podpisanie pliku musi nastąpić przed jego zaszyfrowaniem.** Ofertę należy podpisywać **jako plik samej oferty** zgodnie z art. 63 ustawy Pzp. Podpisanie tylko formularza elektronicznego za pośrednictwem którego jest przekazywana oferta, nie stanowi spełnienia warunku Pzp i oferta nie będzie uważana za podpisaną.

6.6. Jeśli znajdzie się tam plik z informacjami, które Wykonawca uzna za tajemnicę przedsiębiorstwa sugeruje się wykonanie go jako oddzielnego. Należy go skompresować do *.zip z pozostałymi, ale odpowiednio opisać:

- a) strona – oświadczenie o tajemnicy
- b) strony opisowe – informacje poufne
- c) nazwa pliku - Poufne

Należy przy tym pamiętać, iż to w gestii Wykonawcy jest udowodnienie Zamawiającemu, iż spełnił w tym zakresie warunki opisane w art. 11 ust. 4 w nawiązaniu do ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2020 poz. 1913 ze zm.).

6.7. **Decyduje czas faktycznego wpływu oferty** – data ich przekazania na ePUAP liczony z dokładnością sekundową.

6.8. Dokumenty **na wezwanie** zgodnie z art. 274 ust. 1 potwierdzające spełnienie warunków oraz inne dokumenty w trakcie postępowania niezbędne do jego zakończenia, należy składać elektronicznie na adres: **przetargi@kurylowka.pl** (TYLKO TEN ADRES) zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w ust. 7 i w oparciu o ust. 1.13.

6.9. Dokumenty wymienione w ust. 6.8. nie muszą być szyfrowane, należy je jednak odpowiednio podpisywać zgodnie z zasadami przyjętymi w postępowaniu. Muszą również mieścić się w terminach i godzinach naznaczonych przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość i terminowość przesyłki, jest informacja generowana przez serwer i przekazana nadawcy.

6.10. Nazwy poszczególnych plików ze względu na uporządkowanie i lepszą czytelność powinny być jasno opisane – czego dotyczą. Ma to zastosowanie zarówno do plików składanych w ofercie jak i na wezwanie oraz wszelkich plików korespondencji i wyjaśnień. Ze swej strony Zamawiający będzie stosował te same zasady. Może to być z zastosowaniem fraz słownych oraz np. art. ustawowych.

6.11. Dla dokumentów wymienionych w ust. 6.8. datą dostarczenia przyjmuje się termin i czas wpływu pliku na serwer zamawiającego co zostanie potwierdzone.

6.12. Analogicznie należy podejść do ofert wycofanych lub zmienianych.

6.13. UWAGA. Zamawiający dopuszcza również składanie dokumentów opisanych w ust. 6.8. jak oferty (poprzez ePuaP), wiąże się to jednak z procedurą bardziej kłopotliwą a nie wymaganą bezwzględnie.

6.14. UWAGA OGÓLNA.

6.14.1. Należy odpowiednio wcześniej zapoznać się z zasadami posiadania niezbędnego oprogramowania w ramach odpowiedniego składania ofert oraz niezbędnych nakładek wymaganych przy pracy na miniportalu oraz platformie ePuaP. Opisane jest to w instrukcjach i regulaminach wskazanych i udostępnianych zarówno przez serwisy jak i Zamawiającego.

6.14.2. Zamawiający sugeruje również odpowiednio wcześniejsze składanie oferty, aby uniknąć możliwości związanych np. z chwilowymi przestojami platform internetowych lub ich awariami.

7. Opis sposobu komunikacji, konferencja przed-ofertowa; wizja w terenie.

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w postaci elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) przy czym:

7.1.1. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą miniPortalu UZP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

7.1.2. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą platformy ePUAP opisane zostały w Regulaminie ePUAP

7.1.3. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane poniżej:

1) adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: **przetargi@kurylowka.pl**

2) wielkość plików przesyłanych nie może przekroczyć **80MB**

3) w temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (nr *IN.271... - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.*)

4) w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana (*nazwa firmy i osoba*)

5) zapisy – czego tyczy wiadomość

6) przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer pocztowy informacją zwrotną, która stanowi równocześnie potwierdzenie i zapisy dotyczące daty i czasu jej wpływu.

7) pliki z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przesyłane jako oddzielne i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa” z załączonym uzasadnieniem.

8) nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument.

9) każdy plik dokumentu podpisany oddzielnie

7.1.4. Formę i sposób w jaki należy przysyłać poszczególne dokumenty w danym postępowaniu wskazują zapisy niniejszej SWZ.

7.1.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych – pliki w formatach:

1) pliki niezbędne jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls

2) pliki niezbędne jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg

3) pozostałe pliki - *.pdf

4) kompresja plików - *.zip, 7-zip,

7.1.6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES;

2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Hades (wskazane otaczający, co pozwoli na uniknięcie błędów w zapomnieniu podpisu, przy przesyłaniu plików).

7.1.7. Wszystkie pisma i dokumenty przesyłane przez Zamawiającego w tym wezwań i wyjaśnień oraz wyniki i wezwanie do podpisania umowy przesyłane będą na adres skrzynki e-mail podany w formularzu ofertowym.

7.1.8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz samej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę pocztową e-mail: przetargi@kurylowka.pl przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SWZ oraz odpowiednio podpisanych i przesyłanych w naznaczonych godzinach.

7.1.9. Dokument oryginalny – jest to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną. Oryginalna jest też postać elektroniczna podpisana podpisem zaufanym lub osobistym dla dokumentów uwarunkowanych takim podpisem w ustawie pzp.

7.1.10. Elektroniczna kserokopia dokumentu – jest to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia, które wpłynęło do Zamawiającego w odpowiednim czasie i miejscu.

7.2.1. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania t.j. BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: <http://www.kurylowka.biuletyn.net>. Pod linkiem bezpośrednim strony postępowania wskazanym w ust. 7.7 działu I SWZ.

7.2.2. Zapytania mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl.

7.2.3. Zarówno wszystkie zapytania, jak i wyjaśnienia zostaną opublikowane zgodnie z opisem powyżej (strona internetowa). Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.

7.2.4. Nie przewiduje się odpowiedzi i wyjaśnień przesyłanych w żaden inny sposób. W momencie opublikowania treści zgodnie z powyższymi wymaganiami uważa się je za przekazane Wykonawcom w dacie ich publikacji.

7.2.5. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść zapytania jako tekst do wiadomości e-mail.

7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2.7. Zapytania muszą być składane jedynie w celu otrzymania wyjaśnień do elementów dokumentów przetargowych i technicznych, które nie zostały opisane dość jednoznacznie. Składanie wniosków o zmianę warunków zadania nie będzie brane pod uwagę.

7.2.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7.3. Zamawiający będzie prowadził korespondencję zgodnie z zasadami oraz wyborem dokonany wg pkt 7.1. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy. [IN.271.....].

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (brak wskazania nie doręczenia). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia ogłasza na stronie internetowej postępowania i jest to dla nich wiążące.

7.5. Zamawiający zaprasza oferentów na konferencję przed-ofertową, która odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji zadania**. Informacja o terminie konferencji ogłoszona będzie na

stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: <http://www.kurylowka.biuletyn.net> na stronie postępowania. W przypadku braku takiej informacji należy przyjąć, iż Zamawiający nie przewiduje konferencji. Uczestnictwo w konferencji nie jest obowiązkowe. Na zebraniu oferenci otrzymają ostateczne i wiążące odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące złożonych zapytań. **Otrzymane wyjaśnienia są dla wszystkich wiążące na równi z warunkami SWZ.** Wyjaśnienia do pytań zadanych przez Wykonawców publikowane będą w biuletynie informacji BiP Urzędu Gminy Kuryłówka, zgodnie z pkt. 7.2.

7.6. Zapisy 7.2. dotyczą również prośby o wyjaśnienie dotyczące złożonej oferty, przesyłania informacji o uzupełnieniu dokumentów lub ogłoszenie wyników postępowania. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w ten sposób z zachowaniem ustawowych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w korespondencji przyjętej jako forma kontaktu będzie traktowany jako chęć wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub dokumentów bez dodatkowych poświadczeń w tym zakresie. Zamawiający przyjmuje wtedy, iż Wykonawca nie zamierza udzielić informacji w zakresie wymaganym. Przepisy ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Wszelka korespondencja pocztą elektroniczną w zakresie postępowania odbywać się będzie ze strony Zamawiającego tylko pod adresem: przetargi@kurylowka.pl. Przesyłanie informacji lub wiadomości na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów i warunków postępowania. W przypadku zmiany adresu spowodowanej np. względami technicznymi (awarie) lub innymi względami formalnymi, informację o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji Zamawiający umieści na stronie BiP Urzędu Gminy na stronie postępowania.

7.7. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania.

Strona BiP jest **stroną postępowania** w sekcji dotyczącej danego postępowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania wszystkie dokumenty i informacje dotyczące danego postępowania, w tym ogłoszenie, odniesienia do serwisów miniportal i e-zamówienia, pełną dokumentację postępowania, wyjaśnienia, procedury i wyniki w kolejności chronologicznej zdarzeń.

Wskazanie strony:

Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net

Sekcja - Procedury zamówień od 01.01.2021

Podsekcja [*lista zamówień ustawowych*] - Zamówienia PZP (powyżej 130 tys.)

Strona postępowania – ... [**Nazwa zamówienia**] ...

Link bezpośredni do listy zamówień:

<http://www.kurylowka.biuletyn.net/?bip=1&cid=1290&bsc=N> [**Nazwa zamówienia**]

7.8. Korespondencja przesłana do Zamawiającego tylko w formie lub postaci elektronicznej

7.8.1. korespondencja przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być przekazana Zamawiającemu (przyjęta na jego serwerze) do terminu wskazanego i godz. 00:00:00 lub jeśli została wskazana inna godzina – do danej godziny.

7.8.2. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie jest wniesiona w następnym dniu z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących terminów i ich zachowania oraz warunków niniejszej SWZ.

7.8.3. Sposób przesyłania, podpisywania i przekazywania dokumentów do Zamawiającego określony został w niniejszej SWZ.

7.8.4. Czas uznawany za prawidłowy do wszelkiej komunikacji jest czasem wskazanym przez serwer pocztowy, a w związku z tym należy zweryfikować czasy swoich jednostek informatycznych gdyż tylko wskazany czas odbioru będzie brany pod uwagę. Sugeruje się również przesyłanie dokumentów odpowiednio wcześniej aby uniknąć niepotrzebnych komplikacji.

7.8.5. Pliki przesyłane w korespondencji zarówno przez „miniPortal” (ePuaP) jak i bezpośrednio na skrzynkę zamawiającego ze względów technicznych, nie mogą mieć rozszerzeń typu *.exe, *.bat, *.msi, *.com lub innego wykonalnego uznawanego za potencjalnie niebezpieczny.

7.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Wymagany termin związania ofertą **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** t.j. do dnia 26.11.2021

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem dnia, w którym upłynął terminu do składania ofert. Pierwszym dniem terminu jest dzień zawarty w ust. 6.3 niniejszej SWZ.

8.3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy. Mają tutaj zastosowanie zapisy art. 307 pzp.

8.4. Aby przedłużenie terminu związania ofertą było obowiązujące, wykonawca musi złożyć jednoznaczne (na zasadach i warunkach prowadzonej w postępowaniu komunikacji) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. Sposób i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu ich składania, określonego w Dziale I pkt 6.3 i nie później niż w dniu następnym.

9.2. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego a w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, niezwłocznie po usunięciu tej awarii. O przyczynie i zmianie terminu zamawiający informuje na stronie postępowania.

9.4. Czas trwania sesji otwarcia zależny będzie od ilości złożonych ofert, szybkości przesyłu oraz sprawności urządzeń.

10. Informacje o trybie i sposobie otwarcia ofert.

10.1 Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dział I ust. 9).

10.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zasadniczo kwoty szacunkowe wartości zamówienia i informacja o kwocie jaka zostanie przeznaczona na zadanie publikowana jest wraz z ogłoszeniem uproszczonym (wyjątki z SWZ) na podanej stronie BiP, w momencie ogłaszania.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne (lecz bez wykonawców) z zastrzeżeniem, iż na etapie otwarcia (po otwarciu wszystkich ofert) Zamawiający udostępnia jedynie te elementy oferty, które nie podlegają zastrzeżeniu o poufności jeśli takie było złożone przez Wykonawcę lub nie mogą być zastrzeżone ze względu na ustawę. Część poufna oferty będzie udostępniana na wniosek wykonawców dopiero po weryfikacji przez Zamawiającego zasadności poufności.

10.4 Otwarcie ofert nastąpi według następujących zasad i w podanej niżej kolejności:

- 1) oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY ...”, tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę wycofującą nie będą otwierane;
- 2) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY ...” tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę zmieniającą nie będą otwierane;;
- 3) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 4) kolejność będzie brana pod uwagę jeśli opis pliku będzie jednoznaczny. Jeśli z ofert nie będzie wynikać ich stan i zakres na etapie złożenia, będą otwierane jako ostatnie.

10.5 Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna (zmieniona) całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie odczytywana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

10.6. Przy otwieraniu, zamawiający w pierwszym rzędzie będzie bazował na właściwym nazewnictwie plików, ich klarowności i jednoznaczności.

10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania oraz przekazuje wykonawcom, informacje wymagane w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawie zamówienia.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne Pokój nr 20

tel: (17) 243 80 10; wewn. 131.

e-mail: inwestycje@kurylowka.pl

Uwaga powyższe dane kontaktowe nie służą do kontaktów w celu uzyskania danych dotyczących wyjaśnień lub innych czynności w ramach prowadzonego postępowania. W tym celu zasady komunikacji opisane są w ust. 7 działu I SWZ.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**12.1 Informacje ogólne**

12.1.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

12.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

12.1.3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.
- 3) skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

12.1.4. Proces odwoławczy oraz postępowanie skargowe zawiera w sobie Rozdział IX ustawy pzp.

12.2 Odwołanie

12.2.1. Odwołanie przysługuje

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane istotne postanowienia lub wzór umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;

12.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach wskazanych w art. 514 ust. 2 pzp. oraz przekazuje odpowiednio w formie elektronicznej lub kopi Zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu jego wniesienia.

12.2.3. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i treści dokumentów na stronie postępowania.

12.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

12.2.5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 12.2.3 i 12.2.4, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

12.2.6. Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 506-578 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Skarga do Sądu

12.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12.3.3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia

Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

12.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

12.3.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

12.3.7. Szczegółowe kwestie związane ze skargą zawarte są w art. 579 - 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania.

13.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami korespondencji przyjętej w ust. 7 niniejszej SWZ.

13.2. Informacja wymieniona w ust. 13.1. zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania t.j. Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka (www.kurylowka.biuletyn.net) pod nazwą niniejszego postępowania.

13.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania z załączeniem informacji o terminie podpisania umowy w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami ust. 7 działu I swz. Do wykonawcy przed podpisaniem umowy należy wypełnienie wszystkich warunków zawartych w ust. 14 działu I SWZ.

13.4. Wszelkie terminy obowiązujące zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych są liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zgodnie z przyjętym systemem komunikacji (dla poczty e-mail jest to ten sam dzień co dzień wysyłki) oraz obowiązują zasady przyjęte w pkt 7 SIWZ.

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale VII ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z opisem zawartym w ust. 5 niniejszego działu, należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy Sugeruje się wcześniejsze przekazanie Zamawiającemu do akceptacji jego zapisów, aby stwierdzić zgodność z wymogami SWZ.

Skróty używane poniżej:

EO – elektroniczny oryginał dokumentu

EK – elektroniczna kopia dokumentu

PO – oryginał papierowy

PK – papierowa kopia

14.2. Forma w jakiej zostanie zawarta umowa o zamówienie.

14.2.1. Osobiście. W celu zawarcia umowy należyście umocowany przedstawiciel wykonawcy, którego wybrano w postępowaniu, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 20 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją z podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym. Dokumenty składane przed podpisaniem umowy w formie papierowej podpisanej odpowiednio, składane są również odpowiednio wcześniej (osobiście lub pocztą). W przypadku innych uzgodnień mogą być przekazane w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym - KPE)

14.2.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie korespondencyjnej na wniosek wykonawcy. Zamawiający prześle wykonawcy przygotowany druk umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio wcześniej za pomocą poczty e-mail. Po podpisaniu umowy wykonawca odeśle umowę wraz z dokumentami pozostałymi w formie pisemnej za pomocą przesyłki (poczta lub kurier). Dokumenty składane przed podpisaniem umowy w formie papierowej podpisanej odpowiednio, składane są również odpowiednio wcześniej (osobiście lub pocztą). W

przypadku innych uzgodnień mogą być przekazane w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym - KPE)

14.2.3. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy elektronicznie uwarunkowane zgodą za pomocą podpisanego oświadczenia wykonawcy i na jego wniosek (oświadczenie jest załącznikiem do SWZ, który należy przesłać do Zamawiającego na adres elektronicznej komunikacji po ogłoszeniu wyników postępowania i wezwaniu do podpisania umowy – brak oświadczenia powoduje podpisanie umowy w trybie zwykłym). Data podpisania umowy jest datą jej datowania. Dokument z treścią umowy zostanie przekazany wykonawcy do podpisania i musi być przesłany do dnia wskazanego w wezwaniu do Zamawiającego celem podpisania. Dokument podpisany zostanie przez obie strony za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego poprzez osoby odpowiednio umocowane co na podstawie art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.) w oparciu o art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oznacza, iż oświadczenie woli zawarte w dokumencie, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Brak przesłania podpisanego pliku umowy na wskazany czas stanowi celową zwłokę. W tym wypadku wszystkie pozostałe dokumenty przesyłane są w ten sam sposób t.j. elektronicznie i podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym – KPE przez odpowiednio umocowane osoby za wyjątkiem niezbędnych w formie papierowej a opisanych w niniejszej SWZ.

14.3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty kierownika budowy (dla każdego z wykazanych) odpowiednio do zakresu swojego działania w oparciu o postępowanie:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu funkcji – oryginał podpisany i wypełniony w oparciu o wzór ogólnie stosowany w Prawie budowlanym (strona PINB Leżajsk do pobrania) – wersja papierowa do przekazania do Nadzoru (PO)
- 2) kserokopię dokumentów wskazujących na posiadanie uprawnień – papier lub kserokopia elektroniczna bez poświadczeń za zgodność (EK lub PK)
- 3) kserokopię dokumentów wskazujących o przynależności do właściwej izby zawodowej - papier lub kserokopia elektroniczna bez poświadczeń za zgodność (EK lub PK)
- 4) jeśli nie jest pracownikiem wykonawcy oryginał oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami postępowania i wyrażeniu zgody na przyjęcie zobowiązań w tym zakresie i w oparciu o warunki zadania - papier lub elektronicznie podpisane KPE. (PO lub EO) (załącznik nr 2c)

14.4. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 5 dni przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (EK)
- 2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jeśli nie wynika to jednoznacznie z innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego. (EO)
- 3) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla wszystkich stron składających ofertę zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ. Wysokość kwot i terminów zawarta w ust. 3 działu I SWZ. (EK) podpisana za zgodność przez osobę umocowaną
- 4) dokument opisany w pkt 3) nie musi w zapisach obejmować wszystkich stron wspólnie składających ofertę jeżeli z umowy regulującej współpracę (pkt 1) wynika jednoznacznie odpowiedzialność w tym zakresie oraz w przypadku kroków do rozwiązania firmy jednego ze współników o sposobie przejęcia odpowiedzialności, a drugi współnik podejmie natychmiast kroki do uzyskania OC dla siebie.

14.5. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji w formie elektronicznej, w celu wydruku do realizacji według własnego wyboru jej poszczególnych elementów.

14.6. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy lub odpowiednio przed terminem jej podpisania:

- 1) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ. (EK) podpisana za zgodność przez osobę umocowaną
- 2) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami swz (EO) z upoważnieniami
- 3) propozycja karty gwarancyjnej do akceptacji jeśli wykonawca zamierza taką przedstawić (EO)
- 4) „listę pracowników” biorących udział w kontrakcie zgodnie z warunkami ust. 13 Działu II niniejszej SWZ (EO)
- 5) pełnomocnictwo do podpisania umowy jeśli z dokumentów wcześniejszych nie wynika jednoznacznie taki zakres możliwości dla pełnomocnika Wykonawcy (EO)

6) Oświadczenie o chęci podpisania umowy (lub nie) w formie elektronicznej, zgodnie z warunkami (EO) zał. nr 4

7) kosztorys ofertowy pełny (szczegółowy) zawierający wszystkie elementy zawarte w cenie oferowanej, przy czym należy go wykonać zgodnie z zapisami Działu III niniejszej SWZ i musi być zbieżny ze złożoną ofertą oraz harmonogramem. Kosztorys jest elementem niezbędnym do właściwego rozliczenia zadania a w związku z powyższym w przypadku braku jego złożenia zastosowanie mają zapisy ust. 14.9. (EO)

14.7. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na **pięć dni** przed podpisaniem umowy:

1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w ust 9 Działu II niniejszej SWZ. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania. (EK) podpisaną za zgodność przez osobę umocowaną

2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania oparty na harmonogramie graficznym zadania. (EO)

3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne roboty wraz z okresem ich trwania (EO)

4) zakres odpowiedzialności w oparciu o zabezpieczenie wykonania zadania oraz rękojmi i gwarancji (EO)

Jeśli podwykonawca zostanie wskazany, iż takowy będzie brał udział w kontrakcie, jednak na etapie postępowania nie jest znana jego nazwa – dokumenty powyższe należy złożyć do zatwierdzenia przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem jego uczestnictwa w zadaniu.

14.8. W przypadku podziału zadania; kiedy każdą część zadania będzie wykonywał inny Wykonawca lub podWykonawca, zostanie przedstawiony Zamawiającemu opis z podziałem zakresów do wykonania, co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy.

14.9. Nie spełnienie któregośkolwiek z warunków zawartych w ust. 14 niniejszej SWZ jest równoznaczne z odmową podpisania przez Wykonawcę umowy z zastrzeżeniem ust. 14.10, bez potrzeby dodatkowej informacji pisemnej a co za tym idzie zastosowania również przepisów zawartych w art. 98 ust. 6 pkt 2) pzp. Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

14.10. Jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może stawić się do podpisania umowy, powiadomi o tym Zamawiającego na dwa dni przed terminem podając faktyczne przyczyny. Zamawiający narzuci drugi termin stawiennictwa zgodnie z sugestią Wykonawcy jednak w oparciu o zapisy pzp. W przypadku powtórnego braku stawiennictwa przez Wykonawcę i pomimo jego informacji w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uchylił się i nie zamierza podpisywać umowy a działanie stanowi celową zwłokę. W tym wypadku zastosowanie mają zapisy ust. 14.9.

14.11. W przypadku kiedy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy jak opisano w ust. 14.9. i 14.10, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zawarcie umowy i w związku z tym może zastosować zapisy zawarte w art. 70² § 3 k.c.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

15.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **[...Budowa ciągu pieszo-jezdnego wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie]** – znak sprawy: **[IN.271.80.2.2021]**, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Kuryłówka

37-303 Kuryłówka 527

Tel/faks.: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

15.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 10 (i pozostałe); e-mail rada@kurylowka.pl

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15.11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem postępowania jest **Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

1.2. Zakres obejmuje zakres i wielkości wskazane w dokumentacji technicznej będącej załącznikiem do SWZ.

1.3. W zakres wchodzi w szczególności:

- 1) ciąg szer. 3,0m z kostki betonowej bez-fazowej ograniczonej obrzeżami
- 2) lewa strona ciągu ograniczona również słupkami stalowymi i łańcuchem
- 3) jednostronny drenaż francuski
- 4) umocnienie skarp płytami ażurowymi

1.4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria co wykonawca musi wykazać przed rozpoczęciem faktycznym realizacji zadania. Zachowanie podstawowych parametrów materiałów opisane jest w niniejszej SWZ.

2. Warunki techniczne wykonania i odbioru zadania.

2.1. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawarte są w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik do SWZ).

2.2. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane szczegółowo w dokumentację budowlaną a niezbędne do właściwego wykonania, które wraz z warunkami SWZ muszą być wliczone do oferty i podlegać realizacji a które wycenić musi wykonawca samoistnie w oparciu o zasady obliczenia ceny oferty zawarte w dziale III niniejszej SWZ oparte są na poniższych zasadach:

2.2.1. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w dokumentach technicznych, SWZ i w załącznikach do SWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe oraz inne elementy dokumentacji mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości materiałów i produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy a zatem definicja ma zapis:

w przypadku przy przedstawieniu przez Zamawiającego w poszczególnych elementach dokumentacji technicznej jakichkolwiek znaków firmowych, wskazań typów urządzeń lub jakiegokolwiek sposobu wskazania producenta - informacje te, należy uznać za przykładowe i oferować materiały (urządzenia) o nie gorszych parametrach technicznych i charakterystykach. W takim też przypadku materiały i urządzenia muszą spełniać minimalne wymagania zawarte w dokumentacji technicznej w szczególności w zakresie:

- 1) wymogów i charakterystyk technicznych
- 2) funkcjonalności w korzystaniu z nich
- 3) estetyki
- 4) wymogów ochrony środowiska
- 5) wymogów trwałości i kosztów utrzymania

Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji.

Natomiast możliwe do zastosowania materiały i urządzenia oczekiwane pod pojęciem „*minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe*” powinny spełniać wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Zgodnie z opisem powyżej rozwiązania powinny być więc „równoważne” do założonych na warunkach wskazanych powyżej. Terminu „równoważne” nie należy utożsamiać z terminem „wariantowe”, gdyż jest to całkiem inny zakres uwarunkowań.

2.2.2. W przypadku braku dokładnych rozwiązań detali oraz rozwiązań „typowych”, braku wyjaśnień do nich przez Zamawiającego i braku znalezienia opisów w dokumentach odniesienia, należy przyjąć do wyceny rozwiązania „STANDARD”, które w pewnych sytuacjach mogą być zmienione w trakcie realizacji zadania z uwzględnieniem warunków i wymagań ust. 2.3 niniejszego Działu.

2.2.3. Realizację wszystkich zadań należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami jak również wymogami normalnego i bezpiecznego funkcjonowania oraz zasadami wiedzy technicznej.

2.2.4. Urządzenia, osprzęt i materiały wbudowywane i instalowane w trakcie realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej jak również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2.2.5. Należy doliczyć wszelkie roboty niezbędne do wykonania zadania i wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami ppoż. i BHP jak również prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska. Należy stosować materiały i urządzenia wymagane przez Zamawiającego, które posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty (dokumenty te są wymagane w komplecie przy odbiorze końcowym). Należy również doliczyć wszelkie elementy niezbędne do właściwego uruchomienia a następnie zgodnego z prawem użytkowania całości zadania ujętego w warunkach umowy.

2.2.6. Obszar robót należy przyjąć jako obiekt w ruchu ciągłym, ze względu na specyfikę samego terenu oraz sąsiedztwa. Roboty więc powinny być zorganizowane w sposób i terminach nie powodujących utrudnienia w normalnym funkcjonowaniu oraz obszar robót powinien być zabezpieczony zarówno pod względem BHP jak i uciążliwości. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność obszar wykonywania robót i komunikację do niego.

2.2.7. Wykonanie robót wykończeniowych, porządkowych oraz ewentualnie naprawczych po robotach podstawowych w celu doprowadzenia do uzyskania właściwej estetyki i naprawy elementów uszkodzonych w trakcie wykonania zadania bez względu na to czy zostały ujęte w dokumentach technicznych.

2.2.8. W trakcie realizacji zadania będzie prowadzony dziennik budowy gdzie zapisywane będą wydarzenia, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Dziennik budowy będzie prowadził kierownik budowy wraz z Inspektorem nadzoru. Oprócz tego prawo do wpisów do dziennika mają przedstawiciele Zamawiającego oraz autor dokumentacji technicznej (w przypadku zmian).

2.2.9. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną do właściwego wytyczenia a następnie zinwentaryzowania zakresu.

2.2.10. Rozliczenie mediów wykorzystanych do zadań związanych z wykonaniem umowy należy do wykonawcy.

2.3. WYMAGANIA

2.3.1. Warunki ogólne.

Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich podejść do ciągu komunikacyjnego (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonywania czynności dla osób niepełnosprawnych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).

2.3.2. Warunki materiałowe.

Wymagania wykonania i elementy do ewentualnego rozliczenia jako wymogi do realizacji. Mogą się trochę różnić od zapisów ogólnych zawartych w warunkach technicznych i zgodnie z tym zostały doprecyzowane.

1) Kostka jako nie fazowana w dwóch kolorach – szary i czerwony w celu dostosowania kolorystyki i desenia do istniejących już odcinków wokół zalewu z wykonaniem dla ruchu pojazdów, przy czym kostka czerwona do 30% obszaru układania



2) Ławki – stylowo podobne do istniejących (dwie stopy betonowe i grube bale siedziska oraz oparcia) natomiast materiałowo:

- a) elementy drewnianych belek siedziskowych i oparciowych malowane w odcieniach brązu i drewna
- b) elementy betonowych podstaw wykonać jako betonowe w otulinie kamienia płukanego lub malowane w desenie bazaltu (jak istniejące - fotografia)



3) kosze na śmieci – betonowe, odporne na wandalizm (przykładowy)



4) ławki i kosze, mocowane trwale na fundamentach betonowych

3) Z racji tego, iż część elementów zawartych w dokumentacji technicznej została na chwilę obecną wykonana faktycznie i nie będzie wykonywana w tym postępowaniu, należy to uwzględnić przy wycenie. Powierzchnia chodnika do wykonania ujęta jest w tym wypadku w przedmiarze i jest mniejsza niż wynikałoby to z projektu.

2.4. Wymagania art. 100

Zgodnie z art. 100 ustawy pzp i w nawiązaniu do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19.07.2019 o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, (t.j. **Dz.u.2020 poz.1062 ze zm.**), w oparciu o art. 6 ustawy o dostępności, który obejmuje minimalne wyganiania służące zapewnieniu dostępności w zakresie: dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej oraz w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, **Zamawiający ma obowiązek określenia** czy charakter przedmiotu udzielanego zamówienia pozwala na zastosowanie rozwiązań przewidzianych w tych przepisach. Z racji tego również, iż art. 6 zawiera listę „zamkniętą” wymagań, udokumentowanie należy do niej dostosować. W tym wypadku prowadzonego zamówienia na ciąg komunikacyjny, spełnienie warunków dostępności jest zapewnione w pełni zgodnie z opisem ust. 2.3.1. pkt 1).

3. Harmonogram zadania :

3.1. **Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia** zostanie wykonane w podanych niżej terminach, obejmujących:

1) rozpoczęcie prac: w terminie: **po przekazaniu placu budowy**

2) zakończenie robót: **29.04.2022**

3.2. Nie może zostać przekroczony termin ostateczny zadania wraz z poprawkami i dokumentacją oraz rozliczeniami i sprawdzeniami – **30.05.2022**

3.3. Faktury częściowe za zakres zakończony i odebrany w wysokości do 80% kwoty całego zakresu. Pozostałe 20% do wypłaty za zakończenie całości zadania. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwie faktury częściowe na wniosek wykonawcy, adekwatne do zakresu wykonanych robót, które będą podlegać fakturowaniu.

3.5. Minimalne wymogi wykonania określono w sposób następujący:

1) ze względu na okres wykonywania robót należy brać pod uwagę zmienność warunków atmosferycznych i dostosować czynności zadania do nich

2) zakres wykonania elementów częściowych musi być o min. 5% większy w wykonaniu, niż faktura za niego wystawiona (dotyczy faktur częściowych)

3.6. Wskazanie przez Zamawiającego konkretnego terminu wykonania.

Motywacja do art. 436. [Elementy umowy]

... Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:

1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną;

Konkretnie wpisany termin jest bardziej przejrzysty i nie ma niejasności kiedy przyjąć dzień pierwszy i ostatni realizacji warunków umowy. Łatwiej też jest opracować harmonogram zadania co do terminów realizacji poszczególnych etapów jak i całości zadania jeszcze przed podpisaniem umowy, a na etapie dopracowania dokumentacji postępowania. Powoduje to łatwiejsze i bardziej przejrzyste opracowanie poszczególnych warunków realizacji zamówienia powiązanych nie tylko z samym wykonaniem bezpośrednim, ale i innymi zewnętrznymi potrzebami, uzgodnieniami i odpowiednią reakcją czynników (w tym instytucji i organów) zewnętrznych. W każdym razie przyjęte rozwiązanie pozwala wykonawcom precyzyjnie określić już na etapie składania oferty, jakim czasem będą dysponowali na wykonanie zamówienia, co niewątpliwie

poprawia ich sytuację i zwiększa bezpieczeństwo prawne w związku z realizacją umowy. Ważnym elementem jest też terminowe rozliczenie całości zadania.

Przy czym jako podstawę do powyższego i określenia jednoznacznego terminu należy przyjąć terminy postępowania w okresie normalnym t.j. związania ofertą opisany w SWZ oraz termin możliwego przedłużenia TZO o dni 30. W przypadku innych okoliczności przedłużenia okresu do podpisania umowy, nie związanych z normalnymi procedurami postępowania wymienionymi powyżej, może zaistnieć okoliczność potrzeby przedłużenia terminu zakończenia umowy ale tylko o wzmiankowany czas nie przewidzianego przedłużenia postępowania na warunkach opisanych w ust. 11 niniejszego działu.

Należy tutaj wyraźnie zaznaczyć, iż podane terminy realizacji zarówno samego zadania jak i jego elementów pośrednich, jest okresem dość długim, pozwalającym na bezproblemowe wykonanie samego zadania i biorące pod uwagę również przeszkody, które mogą wynikać w trakcie realizacji (w tym niekorzystne warunki atmosferyczne związane z okresem wykonania). Istotą również zakończenia jest uniknięcie problemów związanych z sezonem turystycznym oraz „weekendem majowym”.

4. Dokumentacja dotycząca zadania, stanowiąca podstawę wykonania prac, jak również wyliczenia nakładów niezbędnych do złożenia oferty, zawiera:

4.1. SWZ z załącznikami i warunki w niej zawarte

4.2. Dokumentację techniczną dla zadania w zakresie

4.3. Wyjaśnienia i objaśnienia przekazane oferentom przez Zamawiającego w trakcie postępowania jak również na spotkaniu, o którym mowa w Dziale I pkt 7 niniejszej specyfikacji;

4.4. Przedmiary robót

Wszystkie elementy należy połączyć w jedną całość opisową i nie wzorować się jedynie na każdym z nich.

UWAGA!!! w przypadku jeśli pojawią się rozbieżności między poszczególnymi elementami należy wyjaśnić sprawę przed złożeniem oferty. Jeśli nie będzie to możliwe priorytety realizacji i wyceny oraz ważność rozwiązań należy przyjmować zgodnie z kolejnością zapisów w ust. 4.

Dopiero w przypadku kiedy z rozwiązań SWZ oraz technicznych (w tym projektowych) nie można jednoznacznie określić zakresu szczegółów realizacji lub ich poszczególnych elementów należy się posiłkować przede wszystkim wyjaśnieniami Zamawiającego, **a dopiero na końcu przedmiarem (przypadek zawarty w ust. 2.3.2. pkt 3).**

Oferent w oferowanej cenie ostatecznej oferty, powinien zawrzeć wszystkie prace i roboty nie ujęte szczegółowo w dokumentach a niezbędne do wykonania zadania i niezbędne do właściwego funkcjonowania całości, w tym utrzymania poprawności celu jakemu mają służyć – opis obliczenia ceny zawarto w Dziale III SWZ.

5. Każdy z wykonawców winien zapoznać się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac i robót będących przedmiotem zadania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. (Do realizacji tego może posłużyć np. konferencja przed-ofertowa, zapytania do Zamawiającego, mapy geoportalu, fotografie satelitarne lub wizja w terenie). Zamawiający nie oczekuje potwierdzeń sposobów zapoznania się z terenem pozostawiając to do wyboru wykonawcom.

6. Prace będące przedmiotem postępowania zostaną wykonane na podstawie wszystkiej dokumentacji przekazanej Wykonawcom jak również szczegółowych uzgodnień i wyjaśnień do dokumentacji.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową dla wszystkich części zadania obejmuje także:

7.1. Narady techniczne w zakresie dokumentacji technicznej oraz wszelkich uzgodnień zewnętrznych jak również wykonania robót w częstotliwości w jakiej okażą się niezbędne

7.2. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego);

7.3. Właściwą organizację samych robót biorąc pod uwagę warunki postępowania oraz przepisy ochrony środowiska i gospodarki odpadami,

7.4. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu działań objętych przedmiotem postępowania;

7.5. Po zakończeniu prac doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;

7.6. Pokrycie ewentualnych strat wynikłych przez prowadzenie robót stanowiących pogorszenie stanu nieruchomości lub jej składników;

7.7. Przeprowadzenie ewentualnych badań i sprawdzeń materiałów i robót zgodnie z warunkami specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych jeśli zajdzie potrzeba;

7.8. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów niezbędnych do oddania obiektów do użytkowania (w tym dokumentacji odbiorów i uzgodnień branżowych, pomiarów, atestów lub deklaracji technicznych, ppoż, sanitarnych, inwentaryzacji geodezyjnych i.t.p.).

7.9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnej w użytkowaniu obiektów oraz egzekwowaniu warunków gwarancyjnych

7.10. Zakończenie odpowiedzialności wykonawcy za bezpośrednie wykonanie robót i ich jakość nastąpi w momencie uzyskania protokołu odbioru końcowego za wyjątkiem warunków gwarancji i rękojmi opisanych w ust. 12 niniejszego Działu.

8. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z dokumentacją techniczną i uzgodnieniami. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena lub których wykonawca nie wliczy do całości robót (np. przez przeoczenie i zapomnienie, nie dokładne przeanalizowanie dokumentacji i.t.p.). Kiedy (zgodnie z dokumentacją opisaną w ust. 4 niniejszego działu) roboty takie zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny.

Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszej swz.

9. Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie.

9.1. Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego) zgodnie z warunkami ust. 14. działu I SWZ. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy. Obowiązuje przy tym zasada zmiany umowy z podwykonawcą jeśli spełnione zostały warunki opisane w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Zmiana umowy z podwykonawcą jest również obowiązkowa w przypadku zmiany umowy Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ i na tym samym poziomie zmian.

9.2. Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem. W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi są przekazane Wykonawcy w formie przyjętej w postępowaniu, t.j. obowiązują zasady korespondencji zawarte w ust. 7 działu I SWZ.

9.3. W przypadku zaistnienia warunków przedłużających podpisanie umowy, zawartych w ust. 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu związania ofertą oraz przedłużenia wadium o okres wymagany przez Zamawiającego i na jego wniosek w celu dopracowania wszystkich okoliczności niezbędnych do podpisania umowy.

9.4. Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.

9.5. Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla wszystkich stron w zakresie prowadzonego zadania, ich warunków oraz terminów.

9.6. Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie wykonania a dotyczącym części fakturowanej przez Wykonawcę. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy.

9.7. Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

9.8. W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część robót została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności umowne Wykonawcy.

9.9. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;

9.10. Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.

9.11. Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.

9.12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgłaszał korzystanie z podwykonawcy na każde roboty, które przekraczają wartość 50.000,00 zł z zastrzeżeniem, że warunek nie obejmuje samych dostaw.

9.13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

9.14. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9.6. i ust. 9.8. i wstrzymania przez Zamawiającego płatności dla Wykonawcy aż do czasu rozwiązania sytuacji, odsetki za ten okres opóźnienia płatności nie przysługują Wykonawcy.

10. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:

10.1 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy. W trakcie trwania umowy obowiązuje zasada możliwości zmiany umowy z podwykonawcą jeśli spełnione zostały warunki opisane w art. 439 ust. 5 ustawy pzp. Zmiana umowy z podwykonawcą jest również obowiązkowa w przypadku zmiany umowy Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ i na tym samym poziomie zmian.

10.2 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.

10.3 Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust.14.7 Działu I SWZ oraz w ust. 9 Działu II SWZ.

10.4 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

10.5 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

10.6 Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 17 umowy, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z § 15 umowy.

10.7 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

10.8. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej umowy.

2) postanowienie zawarte w pkt 1 nie znajduje zastosowania w przypadku braku zlecenia przez Wykonawcę podwykonawcom jakichkolwiek robót podlegających rozliczeniu. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia podwykonawców w jakiegokolwiek części rozliczanych robót;

3) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym

potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

10.9. Wszyscy podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy muszą spełniać warunki wskazane przez Zamawiającego w postępowaniu dla podmiotów trzecich.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projektowane postanowienia umowy wypisane są we wzorze umowy (Dział IV niniejszej SWZ), a zasady i możliwość jej zmiany opisane są poniżej w ust. 11 niniejszej SWZ.

11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia a opartym na postanowieniach i warunkach Działu VII ustawy pzp. Przy podpisaniu umowy podczas definiowania jej warunków, bierze się również pod uwagę fakt, iż umowa polegająca na współdziałaniu stron jest tylko elementem pomocnym do osiągnięcia właściwej realizacji zamówienia, co strony podpisujące umowę muszą mieć na uwadze.

11.2 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

Oprócz zmian wskazanych w art. 439 i art. 455 ustawy pzp, a mogą być to m.in:

1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powódzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w oznaczonym terminie,

2) działanie siły wyższej;

3) konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a co za tym idzie zakresu działania

4) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej ze względu na warunki wykonania dla poszczególnych elementów, a co zatem idzie wykonania prac zastępczych lub zamiennych,

5) konieczność zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu robót nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku zwiększenia zakresu ze względu na prawidłowość jego wykonania i uzyskanie właściwego efektu końcowego, przy czym obie te zmiany nie mogą przekroczyć 30% wartości zadania z zastrzeżeniem pozostałych warunków zmiany kosztów,

6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów robót zamiennych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi w pkt. 3)-5), Zmiany mogą dotyczyć również zmiany parametrów urządzeń ze względu na zmieniający się rynek zbytu oraz zapewnienie okresów gwarancji i rękojmi na odpowiednich warunkach.

7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt 1) do 5) oraz w przypadku opóźnień spowodowanych potrzebą uzyskania niezbędnych uzgodnień lub opinii od organów zewnętrznych, konieczność zmiany terminów w umowie związanych z terminem przedłużającego się postępowania poza termin pierwszego związania ofertą (oraz pierwszego przedłużenia TZO) o czas tego przedłużenia, jeśli może to mieć wpływ na czas wykonania, przy czym przedłużenie to na wniosek wykonawcy może mieć miejsce w dowolnej chwili trwania zadania

8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania. Zmiana dotyczy również zmian interpretacyjnych w zakresie przewidzianych prawem a wydawanych przez Izbę Skarbową.

9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania

10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić

na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania

11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania

12) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku drastycznej zmiany cen materiałów lub kosztów w stosunku do ich wartości z postępowania o ile nie można było przewidzieć wcześniej i jeśli spełnione zostaną łącznie warunki t.j. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania.

13) zmiany wysokości wynagrodzenia lub terminów dotyczących wykonania zadania w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć i sprawdzić przed podpisaniem umowy a związanych z elementami wykonywanego zadania w tym robót i elementów wynikłych nagle w trakcie ich wykonywania (np. nie przewidziane przeszkody terenowe lub kolizje podczas robót ziemnych; nie weryfikowalne wcześniej jakości materiałów ukrytych przy remontach, potrzeby zmian funkcjonalnych i.t.p.)

14) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

15) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych wynikłych już po podpisaniu umowy a związane z postępowaniem technicznym oraz zmiany w zakresie producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia wynikłe z przyczyn niezależnych od obu stron jeśli były szczegółowo wykazane w umowie.

16) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ jeśli był wskazany w postępowaniu lub jego wpisanie do kontraktu jeśli nie wykazano go wcześniej (na wniosek wykonawcy).

17) zmiany osób uczestniczących bezpośrednio w zadaniu a wpisanych do umowy, jeśli mogłoby to mieć wpływ na jego realizację, np. w przypadku wspólnie składających ofertę może to dotyczyć zmiany lidera; zmiany zobowiązań ogólnych poszczególnych członków Konsorcjum (np. zmiana sposobu fakturowania) co zostanie odpowiednio udokumentowane, przy czym nie może to zmienić zobowiązań ogólnych w odniesieniu do których strony ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego.

18) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy w formie i na warunkach w jakich została podpisana

19) zmiany wykonawcy, któremu udzielono zamówienia na innego z powodów określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2) oraz nie wymienionych w ustawie a dotyczących niewłaściwego wykonywania przez niego zakresu umowy a ze względu na specyfikę zadania lub terminy, czynności umowne nie mogą być przerwane lub zmienione lub zachodzi inna okoliczność, nie przewidziana w chwili podpisania umowy a mająca wpływ na właściwe wykonanie zadania w związku z celem jakiemu ma służyć.

20) wszystkie zmiany wysokości wynagrodzenia i warunki ich zaistnienia mają postać obopólną, co oznacza, iż wartość umowy przy odpowiednich warunkach może zarówno wzrosnąć jak i zmaleć w oparciu o te same powody.

11.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi lub w przypadku Zamawiającego przekazanie informacji do Wykonawcy o potrzebie dokonania takich zmian.

11.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii itp., które należy umotywić potrzebę takich zmian.

11.5 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy w jakiej została zawarta pod rygorem nieważności.

11.6 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i.t.p. co należy uwzględnić w procedurach aneksowania.

11.7 W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 11.2. pkt 8) do 11) niniejszego Działu.

11.8. W każdym wymienionym przypadku, zmiana umowy ma charakter negocjacyjny i musi być zaakceptowana przez obie strony.

11.9. Zmiany umowy w zakresie jej wartości całkowitej, nie mogą przekroczyć kwoty 10% wartości umowy lub kwoty większej niż 5% od ogłaszanych przez GUS jako ogłaszane kwartalnie za kwartał poprzedzający zmiany. Jeśli nie zostały jeszcze ogłoszone to należy brać pod uwagę kwartał jako ostatnio opublikowany.

12. Szczegółowe warunki bezwzględnej gwarancji wymagane przez Zamawiającego:

12.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane roboty i dostawy mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały, wykonane niezgodnie z umową. Komunikacja w tym zakresie będzie obowiązywać podobnie jak komunikacja w postępowaniu na zasadach opisanych w ust. 7 działu I SWZ z zastrzeżeniem adresów e-mail wpisanych do warunków umowy.

12.2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót i dostaw objętych przedmiotem umowy.

12.3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

12.4. Zakres gwarancji i rękojmi obejmuje również wymianę urządzeń, sprzętu lub elementów zamontowanych przez Wykonawcę w przypadku ich awarii nie spowodowanej normalnym sposobem użytkowania a w okresie rękojmi i gwarancji na fabrycznie nowe bez wad.

12.5. Warunki podstawowe wymagane:

12.5.1 okres gwarancji i rękojmi:

1) gwarancja i rękojmia Wykonawcy wymagana bezwzględnie, zgodnie z opisem ust. 12.5.6 niniejszego działu na wszystkie urządzenia, roboty, prace i czynności związane z należyтым wykonaniem umowy wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru ostatecznego.

2) gwarancje producenckie zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu jeśli te będą dłuższe niż gwarancje przekazane przez wykonawcę w momencie odbioru końcowego (*jeśli takie będą*).

12.5.2 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym lub wynikłych w trakcie użytkowania obiektu w tym czasie a nie związanych ze zwykłym jego użytkowaniem w terminach:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z prawem i przepisami w tym BHP oraz ppoż. korzystanie z elementów zakresu umowy – do 48 godzin od chwili zgłoszenia.

2) w pozostałych przypadkach kiedy można korzystać z całości choć z pewnymi ograniczeniami – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej

3) strony mogą inaczej określić sposób, zakres i terminy wykonania czynności naprawczych jeśli będzie to podyktowane warunkami szczególnymi, jednak w przypadku zmiany musi to być jednoznacznie potwierdzone w formie pisemnej (elektronicznej).

4) w szczególnych wypadkach również dla urządzeń, w przypadku okoliczności braku możliwości zachowania terminów (np. z powodu chwilowej przerwy w produkcji urządzenia lub elementu) co Wykonawca potrafi jednoznacznie udowodnić strony mogą podjąć inne postanowienia w sprawie usunięcia wad (np. wymiany na inny o nie gorszych parametrach).

12.5.3 Stwierdzeniem właściwego wykonania elementów o których mowa w pkt. 12.5.2 jest protokolarne jego odebranie przez Zamawiającego w terminie do 3 dni na wniosek złożony pisemnie (elektronicznie) przez Wykonawcę do Zamawiającego.

12.5.4 Przedłużenie terminów robót, usług i innych czynności gwarancyjnych:

1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wadliwej produkcyjnie czy konstrukcyjnie części związanej z zakresem umowy terminy gwarancji i rękojmi zaczynają biec na nowo od chwili dokonania obioru jej wymiany

2) w pozostałych przypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru

3) w przypadku kiedy zajdzie konieczność wymiany całego urządzenia lub samodzielnego całego elementu ze względu na wady i z wymianą na nowe, termin gwarancji i rękojmi dla tego urządzenia zaczyna biec na nowo od momentu jego odbioru.

12.5.5 Gwarancja jest udzielana przez Wykonawcę jako bezwzględna co oznacza, że jeśli do jej utrzymania wymagane będą jakiegokolwiek czynności w trakcie jej trwania, to wykonawca je wykona.

12.5.6 Wykonawca niezależnie od gwarancji producenckich przejmuje na siebie obowiązek gwarancyjny na urządzenia montowane w trakcie robót przez okres trwania swojej gwarancji. Dotyczy to wszystkich urządzeń i materiałów zamontowanych i wbudowanych przez Wykonawcę, sprzętu i.t.p. Przepisy dotyczące gwarancji tych urządzeń stosuje się odpowiednio i równorzędnie z przepisami gwarancji Wykonawcy.

12.5.7. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady fizyczne, które wyniknął w zakresie wykonanych czynności, prac, usług i robót związanych z zakresem umowy w zakresie ujętym art. 556¹ k.c.

12.5.8. W okresie trwania gwarancji podstawowej Wykonawca wykona nieodpłatnie – po trzech latach oraz na jej zakończenie przeglądy techniczne wszystkich elementów zadania w zakresie zmiany spowodowanej ich zużyciem. Przy czym w tych terminach należy:

- a) odświeżyć malowanie słupków
- b) odświeżyć malowanie drewna siedzisk i oparc ławek
- c) odświeżyć malowanie podpór betonowych na ławkach jeśli były przyjęte jako malowane bazaltopodobne

12.5.9. W przypadku przyjęcia II kryterium należy analogicznie wykonać w ostatecznym przyjętym terminie, jeszcze jeden przegląd ostateczny

12.6. Warunki gwarancji i rękojmi dotyczą odpowiednio również i administratora (właściciela) obiektu i roboty w tym zakresie będą wykonywane na jego zlecenie.

12.7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

12.8. W przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek warunku wynikającego z zakresu rękojmi i gwarancji i nie wypełnienia zobowiązań, Zamawiający może zlecić wypełnienie warunku jako działanie zastępcze innemu Wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę bez względu na rodzaj i sposób wyboru Wykonawcy zastępczego.

12.9. Koszty, o których mowa w ust. 12.8. mogą mieć źródło:

12.9.1. w zabezpieczeniu z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości

12.9.2. żądania bezpośredniego na zasadach ogólnych

12.10. Osobą upoważnioną do realizacji wszelkich wymogów z tytułu rękojmi i gwarancji wraz z ewentualnymi konsekwencjami ich nie wykonania lub niewłaściwego wykonania jest koordynator z ramienia Zamawiającego wpisany do umowy lub w przypadku braku stanowisko merytoryczne w zakresie zadania.

12.11. Pozostałe szczegółowe warunki gwarancji będą zaproponowane przez oferenta, w karcie gwarancyjnej, której przykład będzie zawarty w dokumentach przekazanych przed podpisaniem umowy.

Warunki proponowane przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ust. 12.

(brak załącznika o warunkach gwarancji Zamawiający uzna za akceptację minimalnych warunków gwarancyjnych wymienionych powyżej bez jakichkolwiek propozycji ze strony Wykonawcy).

13. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP

13.1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę, **jeżeli wykonanie tych czynności uzależnione jest od umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

13.2. Sposób udokumentowania warunku:

13.2.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną „Listę pracowników” przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami

13.2.2. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami” zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników”. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników” bez osobnego wezwania.

13.2.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników” będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),

13.2.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym zgodnie z zapisami art. 438 ust. 2 mogą być:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzone przez zatrudniającego lub oświadczenie wykonawcy (podwykonawcy) o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - b) kopie umów o pracę poświadczoną za zgodność z oryginałem zatrudnionego pracownika
 - c) kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- inny dokument potwierdzający jednoznacznie warunek zatrudnienia pracownika w zakresie umowy o pracę

13.2.5. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 13.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentu

13.2.6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę na żądanie, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z pkt 13.2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

13.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

13.3.1. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy

uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy oraz żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających dotrzymanie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

13.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca wykonywał będzie czynności objęte przedmiotem umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca spełni warunki opisane w pkt. 13.2.2.

13.3.3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

13.4. „Lista pracowników” złożona przez Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:

13.4.1. Imię i Nazwisko pracownika

13.4.2. Zawód lub zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach kontraktu

13.4.3. Potwierdzenie sposobu zatrudnienia (umowa o pracę)

13.4.4. Od kiedy zatrudniony

13.4.5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto

13.5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę powinni wykonywać wszystkie podstawowe zakresy zawarte w kontrakcie. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie. Zakres podstawowych czynności powinien obejmować:

1) układanie kostki i płyt betonowych

2) roboty ziemne

13.6. Zapisy ust. 13 działu II SWZ stosuje się odpowiednio do podwykonawcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania jako podwykonawcy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zapisów ust. 13 nie stosuje się.

Dział III**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WSKAZANIA INNYCH KRYTERIUM
ORAZ SPOSOBU OCENY (art. 242)****I KRYTERIUM CENY - cena 90 %**

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnia także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne i jednoznaczne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo co najmniej jako kryterium o wadze przekraczającej 60%
W tym wypadku jest to waga 90%.

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do „FORMULARZA OFERTOWEGO” tj. w Załączniku nr 1 do SWZ „Cena oferty” karta (3/3).

2. Ceny należy podawać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i dla jego elementów w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku wypełnienia miejsc po przecinku Zamawiający przyjmie, iż cena jest liczbą naturalną (bez groszy). Cenę ryczałtową oferty, tworzy suma cen ryczałtowych poszczególnych jej elementów.

3. Cenę ofertową jako **cenę ryczałtową**, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji dostarczonej oferentom oraz wyjaśnień do niej i zawrzeć na druku oferty której wzór określono w niniejszej SWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II niniejszej SWZ zgodnie z dokumentacją techniczną przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów oraz na bazie warunków i zakresów zawartych w SWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej, opisów, wyjaśnień Zamawiającego lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przekazanej dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót lub prac nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celu jakiego zakres zamówienia ma służyć, jak np: podatek VAT, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty rozruchu i konfiguracji oraz inne niezbędne do wykonania zadania w tym wykonanie pełnej dokumentacji odbiorowej jak i innej niezbędnej do właściwego użytkowania obiektu zgodnie z warunkami obowiązujących przepisów prawnych, BHP i ppoż. a także efektywnego zarządzania przedmiotem umowy.

5. * Szczegółowe **rozliczenie** finansowe w pełnym zakresie na bazie, którego dokonano wyceny oferty powinno również zawierać koszty nie ujęte w dokumentach, a niezbędnych do wykonania całości zadania zgodnie z danymi zawartymi w dokumentacji, warunkami SWZ oraz wyjaśnieniami podanymi przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym otwarcie ofert. Powinno również być oparte na kosztorysie ofertowym.

6. * Sposób obliczania i podstawa

6.1. Zamawiający nie narzuca podstaw wykonania obliczeń ceny (kosztorysu ofertowego do umowy i jako podstawy obliczeń). Zasady ogólne ich sporządzania wyjaśnione są w SWZ. Metoda kalkulacji cen może być dowolna. Poszczególne pozycje można kalkulować jako „kalkulację własną”, jednak dla wyliczenia ceny ofertowej i informacji dla zamawiającego należy wpisać podstawowe nośniki cenowe do druku oferty. Schematyczny sposób obliczania ceny całkowitej przedstawia zakres – zasada wyjścia od ceny jednostkowej poprzez komplet do elementu oraz ostatecznie do ceny całkowitej.

6.2. Roboty nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania należy ująć i wliczyć do kosztów ogólnych kosztorysu ofertowego lub dopisać jako szczegółowe w poszczególnych elementach kosztorysu. Pozycje nie wpisane a niezbędne do wykonania przyjęte zostają jako wliczone w koszty ogólne w obmiarze niezbędnym do wykonania całości.

6.3. W przypadku nie wpisania nośników kosztorysowych na druku oferty:

- a) Zamawiający w przypadku procedury RNC, może żądać dodatkowo opracowania kosztorysu dla poszczególnych elementów i wyszczególnienia nośników
- b) w przypadku robót dodatkowych nie możliwych do przeliczenia ze względu na odmienność od przedmiotu zamówienia szczegółowego udokumentowania nośników w negocjacjach ceny
- c) w przypadku robót dodatkowych rozliczenia porównawczego z kosztorysem w oparciu, o który dokonano obliczenia ceny oferty
- 6.4. W samym kosztorysie wykonanym jako szczegółowy jeśli jest wymagany przed podpisaniem umowy (ust. 14 dział I SWZ), należy uwzględnić i wskazać czytelnie w celu weryfikacji:
- a) poszczególne nośniki (cena r-g; koszty ogólne; zysk i inne jeśli brane są pod uwagę np. koszty zaopatrzenia)
- b) sposób kalkulacji kosztorysu do obliczeń
- c) zestawienie materiałów z cenami
- d) elementy scalone

7. Ceny oferty nie należy kalkulować tylko i wyłącznie na podstawie ilości (np. przedmiarów) i wielkości elementów. Na cenę całkowitą składają się:

- 1) dokumentacja techniczna; opisy zakresu robót do wykonania i załączone rysunki, specyfikacje techniczne, wymagania dodatkowe opisane w SWZ, wartości wymagane w normach i przepisach dotyczących wykonania danych elementów
- 2) wyjaśnienia i objaśnienia Zamawiającego przekazane wykonawcom w trakcie postępowania;
- 3) SWZ i jej warunki
- 4) przedmiary zgodnie z warunkami SWZ
- 5) przygotowanie całości dokumentacji powykonawczej i poszczególnych jej elementów;
- 6) roboty naprawcze i ewentualne utrzymanie zakresu zadania w warunkach rękojmi i gwarancji;
- 7) inne jeśli oferent uzna za konieczne do wykonania zadania zgodnie z wymogami, zasadami oraz dobrą praktyką wykonawczą.

8. Zmiana wyliczonej wartości umowy

8.1 Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację z zastrzeżeniem warunków ujętych w umowie, a wszelkie koszty wymienione jako podstawa obliczania ceny rozdzielić należy równomiernie na ceny jednostkowego wykonania. Taka zmiana dotyczy tylko przypadku jeśli z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć umowa miałaby być przedłużona poza okres 12 miesięcy.

8.2. Szczegółowy zapis możliwości i powodów zmiany wynagrodzenia zawarty został w dziale II SWZ (warunki zmiany umowy) przy czym ze względu na powody danej zmiany może to odbywać się wzrastająco jak i malejąco.

8.3. Pierwszy termin w oparciu, o który strony mogą się starać o waloryzację lub rewaloryzację kwoty umowy upływa po pełnych 12 miesiącach od dnia podpisania umowy, przy czym waloryzacji (zmiany wartości) można dokonać po ostatecznym ustaleniu i zatwierdzeniu przez każdą ze stron przekazanych danych przez stronę dążącą do waloryzacji kwot.

8.4. Każda ze stron musi zatwierdzić powody waloryzacji w terminie do 14 od otrzymania ostatniego niezbędnego dokumentu do podjęcia decyzji jednoznacznie przedstawiającym powód i po przeprowadzonych negocjacjach w celu uzgodnienia warunków ostatecznych.

8.5. Sam wniosek o waloryzację wartości umowy nie jest dokumentem zobowiązującym bez przedstawienia jednoznacznych dowodów w tej sprawie. Każda ze stron może żądać wyjaśnień i jednoznacznych dokumentów w zakresie faktycznych różnic.

8.6. Dokumenty potwierdzające nie mogą opierać się na jednej przyczynie (np. wzroście lub obniżeniu w jednym punkcie) a obejmować ogólne warunki przekrojowo dla rynku.

8.7. Waloryzację przeprowadza się dla wartości umowy, w elementach które nie zostały jeszcze wykonane a zmiany wartości w zakresie nowych cen miałyby na nie wpływ. Dotyczy to również wzrostu wydatków związanych ze zmianą przepisów prawnych.

8.8. Waloryzacji dotyczą odpowiednio również umowy wykonawcy z podwykonawcą, które muszą być zmienione analogicznie i w tym samym czasie – odpowiednio do zakresu umowy podwykonawcy co wykonawca zobowiązany jest udowodnić przedstawiając kserokopię aneksu Zamawiającemu przy czym w dokumentach potwierdzających należy przedstawić zakresy robót i wartości obejmujące podwykonawcę.

8.9. W przypadku nie spełnienia warunków opisanych w ust. 8.8 z jednoznacznym ich potwierdzeniem, ich brak jest traktowany jako nienależyte wykonanie zakresu umowy ze wszystkimi następstwami z tego wynikającymi.

8.10. Kolejne waloryzacje mogą się odbywać tylko w oparciu o warunki i wysokości stawek z poprzedniej waloryzacji (jeśli taka była), od jej terminu i nie częściej niż co 12 miesięcy co dotyczy jedynie waloryzacji w oparciu o zmiany cen materiałowych.

8.11. Wysokość waloryzacji (jeśli taka nastąpi) dla danej umowy, bez względu na jej powody i w oparciu o warunki nie może przekroczyć 10% wartości umowy.

9. Warunki rozliczania ceny

9.1. W postępowaniu i rozliczaniu będzie obowiązywać zasada podzielonej płatności zgodnie ze zmianami wprowadzonymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2020 poz.106 ze zm.).

9.2. Wyjątek stanowią przepisy o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów.

W takim wypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.3. W związku z powyższym Wykonawca w swojej ofercie informuje Zamawiającego o takim obowiązku i w przypadku jego zaistnienia:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Sposób oceny oferty w kryterium – przedstawionej w postaci obliczonej punktacji.

Punkty oblicza się wg poniższego wzoru:

(najniższa cena oferowana z pośród ofert nie odrzuconych)

x 90 = ... pkt

(cena oferty rozpatrywanej)

11. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe oferty (art. 223 ust. 2 pkt 2 pzp) przyjmując warunki:

11.1. Ceny częściowe poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi i są one podstawą do wyliczenia. Dodaje się je odpowiednio i przenosi do pozycji głównej „ceny oferty”.

11.2. Zasady poprawy dla wszystkich elementów - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia (częściowe ceny ryczałtowe), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia a cenę ogólną poprawia odpowiednio.

12. Błędna stawka podatku od towarów i usług VAT.

12.1. Obliczenie ceny oferty o podstawową stawkę podatku VAT w wysokości 23%, bez względu na to czy istniała możliwość zastosowania stawki preferencyjnej (niższej), jest działaniem poprawnym i Zamawiający przyjmuje taką bez wyjaśnień.

12.2. Obliczenie ceny oferty o preferencyjną (niższą niż 23%) stawkę podatku VAT

1) w przypadku kiedy jest ona jednoznaczna i zgodna z przepisami – nie rodzi żadnych dodatkowych skutków w postępowaniu i jest przyjęta w przez Zamawiającego

2) w przypadku kiedy jest ona niejednoznaczna a podyktowana innymi, nie znanymi Zamawiającemu okolicznościami, będzie on żądał wyjaśnień i dokumentów w tym zakresie.

12.3. W przypadku kiedy wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 12.2 pkt 2) nie wykaże spełnienia warunku możliwości preferencyjnej stawki VAT, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 10) pzp.

12.4. W przypadku kiedy wyliczona w ofercie stawka podatku VAT, nie będzie odpowiadać jednoznacznie żadnemu z obowiązujących progów i nie można będzie zrealizować zapisów art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp; zostanie to potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp.

13. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie przyjmując warunek:

1) w przypadku kiedy występują dla elementów ceny pośrednie, w pierwszym rzędzie poprawi je zgodnie z zapisami ust. 11 niniejszego Działu, a następnie poprawi zapis słowny dostosowując do poprawy

2) w przypadku kiedy nie występują elementy pośrednie a cena jest jedyną ceną całościową, jeśli podano rozbieżnie cenę cyfrowo i słownie – właściwą uznaje się cenę podaną słownie

** tylko dla Wykonawcy /ów/, któremu /ym/ zostanie przyznany kontrakt w przypadku jeśli wyszczególniony był taki wymóg w niniejszej SWZ.*

II KRYTERIUM TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI – przedłużenie terminu 10 %

1. Podstawowym terminem gwarancji i rękojmi jest okres 60 - cio miesięczny. Wykonawca może przedłużyć okres trwania terminu. Warunki gwarancji i rękojmi ujęte w pkt. 12 działu II SWZ będą obowiązywać przez okres dodatkowo zaoferowany przez Wykonawcę w swojej ofercie. Maksymalne przedłużenie okresu dla poszczególnych części wynosi: 48 miesięcy. Rozliczane będą tylko okresy pełne do punktacji. Dłuższy okres przedłużenia lub nie zamknięty w module 6 m-cy, nie będzie liczony do punktacji, będzie jednak wpisany w warunki umowy.

2. Zasady oceny.

Za każde pół roku (6 miesięcy) przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi do lat czterech Wykonawca otrzymuje 1,25 pkt. Natomiast w piątym roku: za dodatkowe 54 m-ce -23 pkt; za dodatkowe 60 m-cy -25 pkt. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt przedłużając okres świadczenia o 4 lata (48 miesięcy) poza okres obowiązkowy.

6 m-cy -1,25 pkt; 12 m-cy – 2,5 pkt 48 m-cy – 10,0 pkt;

III Wybór

Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną.

$K1 = \dots \text{pkt}$

$K2 = \dots \text{pkt}$

Wzór:

$K = K1 + K2 \dots$

K – suma punktów kryteriów.

IV. RAŻĄCO NISKA CENA (art. 224)

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) 65 zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W zakresie żądania opisanego w ust.1, należy bardzo szczegółowo odnieść się do pkt. 4) i 6)

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dział IV**UMOWA NR****WZÓR UMOWY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SWZ do każdego elementu zamówienia oraz mogą podlegać mniej istotnym zmianom przed jej podpisaniem z zastrzeżeniem, iż zmiany nie mogą obejmować istotnych warunków w oparciu, o które prowadzono postępowanie)

W dniu r. w Kuryłówce, pomiędzy:

Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym,” reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka**,

a

.....
z siedzibą:, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: „**Budowa ciągu pieszo jezdnego wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**” w ramach zadania ogólnego: **Budowa infrastruktury przy Zalewie Ożanna** - przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019r, poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy roboty budowlane zadania pn: „**Budowa ciągu pieszo jezdnego wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**” w pełnym zakresie zadania ujętego niniejszą umową.
2. Szczegółowy zakres czynności w zadaniu objętym przedmiotem niniejszej umowy określony został w: dokumentacji technicznej i przetargowej w tym w opisie zawartym w Dziale II specyfikacji warunków zamówienia, będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część. Dokumentacja obejmuje wszelkie dokumenty wskazane w postępowaniu przez zamawiającego oraz dokumenty technicznego wykonania zadania zgodnie z celem jakiemu ma służyć.
3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwej organizacji robót budowlanych, prac i usług towarzyszących oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez założeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, standardami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami technicznymi, dokumentacją techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego oraz uzgadniać z nimi wszelkie sporne i niejednoznaczne sytuacje.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w ust.1 i 2. Ograniczenie może zaistnieć w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami jak również z funkcją i potrzebą samego zadania. Opis warunków i formy zmniejszenia zakresu umowy, zawarto w szczegółach w SWZ, w dziale II.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:
 - 1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i ust 3 uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapisami ust. 6
 - 3) miejscem prowadzenia robót i że warunki prowadzenia robót są mu znane
8. Zamawiający i wykonawca zobowiązują się do współdziałania w trakcie wykonania umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia oraz innymi dokumentami postępowania:
[opis łącznie z obranym kryterium dla elementów wybranych w postępowaniu]
2. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że w przypadku odniesienia zapisów umowy do konkretnych zapisów specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania w oparciu, o które zawarto umowę:
 - 1) będą traktowane jak zapisy podpisanej umowy;
 - 2) zapoznał się z nimi szczegółowo i akceptuje je bez zastrzeżeń;
 - 3) będzie je respektował przy realizacji niniejszej umowy w pełni;

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy i warunków jego użytkowania wraz z terenem zaplecza budowy do 7 dni po pierwszej organizacyjnej naradzie technicznej lub w trakcie tej narady. W przypadku braku potrzeby organizacji takiej narady, strony uzgodnią termin przekazania placu budowy, przy czym nie może on być rozbieżny do harmonogramu zadania opartego na warunkach jego wykonania.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca z chwilą protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszą umową, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy, terenie budowy i realizowanym obiekcie w związku z prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od wszelkich zdarzeń losowych.
4. Zapisy ust. 2 i 3 stosuje się z zastrzeżeniem odbiorów częściowych wykonanych zgodnie z harmonogramem.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy (art. 436 pzp):

- 1) termin rozpoczęcia zakresu umowy: po przekazaniu placu budowy
- 2) termin zakończenia robót: 29.04.2022
- 3) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z ewentualnymi robotami i pracami poprawkowymi i przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej: 30.05.2022

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego
2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy..... Dodatkowo w ramach swoich kompetencji w imieniu Wykonawcy będzie działał kierownik budowy, którego powołał przed podpisaniem umowy.
3. Zmiana przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim uzasadnieniu na piśmie przez Wykonawcę potrzeby takiej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy jednak wykonawca musi przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty jakie były wymagane wcześniej, oraz osoba musi spełniać warunki postępowania (jeśli takie były).
5. Skierowanie przez Wykonawcę do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ust. 2 i 4, bez uprzedniego uzyskania akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Koordynatorzy odpowiadają za całość realizacji zadań umowy zgodnie z warunkami w oparciu, o które została podpisana.

§ 6 (dostosowany do oferty)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy robót budowlanych objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza, aby roboty specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno - organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Podwykonawcami mogą być tylko i wyłącznie podmioty zgłoszone przez Wykonawcę w dokumentach przetargowych oraz spełniające warunki postępowania, przy czym podczas podpisywania umów należy spełnić warunki zawarte w ust. 9 Działu II specyfikacji warunków zamówienia. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
.....[w zależności od ofert – wykonawca i zakres]
4. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać - stosownie do art. 647¹ § 1 K.c. oraz stosownie do warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia zgodę Zamawiającego przy czym taki podwykonawca podobnie jak wykonawca zgłoszony, musi spełniać warunki zawarte w tym zakresie w postępowaniu.
5. Zgodę, o której mowa w ust. 4 stosuje się również do zmian umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
6. Warunki dotyczące zasad zawierania umów podwykonawców nie zgłoszonych w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 i 5 zostały sprecyzowane w ust. 10 Działu II SWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

8. Realizacja robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bądź przepisów obowiązującego prawa i należytego wykonania zadania.

9. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu robót wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie robót zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Sposób przedstawienia tych rozliczeń został zawarty w ust. 9 i ust. 10 Działu II SWZ. Szczegółowy sposób udokumentowania rozliczenia z podwykonawcami, w tym formę i treść oświadczenia w zależności od zakresu zadania przeznaczonego dla podwykonawcy, zostanie przekazany wykonawcy przez zamawiającego przed terminem pierwszej płatności.

10. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub do dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia przy czym Wykonawca może zgłosić pełne wyjaśnienia w tej sprawie do Zamawiającego dotyczące powodu braku spełnienia warunku. W tym zakresie Zamawiający zapoznaje się również z opinią podwykonawcy. W przypadku procedury wyjaśniającej prowadzonej przez Zamawiającego i w przypadku przekroczenia terminów płatności zawartych na fakturach, odsetki nie będą naliczane, aż do momentu jej rozstrzygnięcia.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są zakresy powstałe z racji wykonania zadania ujętego w niniejszej umowie.

12. Bezpośrednia zapłata dla podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

13. Postanowienia zawarte w ust. 4-12 stosuje się również odpowiednio do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez Podwykonawcę.

14. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego z przyczyny za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Decyzję o odstąpieniu od umowy podejmuje zamawiający.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy i końcowego odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 1 ust. 6 umowy oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną netto: zł (słownie: złotych), podatek od towarów i usług (VAT 23 %) w kwocie zł (słownie: złotych), **kwotę umowną brutto: zł (słownie: złotych).**

3. Na wskazaną w ust. 2 kwotę wynagrodzenia brutto składają się kwoty wynagrodzenia brutto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie następujących elementów zamówienia, składających się na przedmiot niniejszej umowy:

1) ... [jeśli były stosownie wyszczególnione] ...

4. Podstawę do określenia kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 warunki wykonania zadania, o których mowa w § 1 i ilości robót wynikające z tych warunków.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-15-93-966.

7. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 11 Działu II SWZ przy czym w przypadku umowy na okres poniżej 12 miesięcy może się to odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego i na jego warunkach. Zastrzeżeniem stanowią zmiany interpretacyjne opisane również w ust. 11 działu II SWZ.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zawartego w samej umowie jak również w warunkach postępowania, w tym między innymi uwzględnia oprócz robót przygotowawczych do właściwej realizacji zadania również:

1) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz jego utrzymanie i zabezpieczenie;

2) ubezpieczenie i dozоровanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,

3) materiały fabrycznie nowe, posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2020, poz.215 ze zm.)

- 4) pomiary, badania, nadzory, odbiory, odbiory branżowe, z wyłączeniem odbiorów i nadzorów organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem (zorganizowanie, podpięcie i rozliczenie)
 - 6) zabezpieczenie odpowiednich warunków bhp i ppoż. w tym ustanowieniu koordynatora w sprawach BHP,
 - 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
 - 8) transport na plac budowy dostaw inwestorskich, jeżeli takie wystąpią ,
 - 9) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
 - 10) dokumentację techniczną do wykonania robót i po wykonaniu robót oraz niezbędną do oddania przedmiotu umowy do użytkowania, wymaganą przepisami technicznymi oraz Prawa budowlanego;
 - 11) czynności objęte tematem gwarancji i rękojmi
 - 12) warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy na zasadach wskazanych przez Zamawiającego w postępowaniu.
 - 13) współpracę w zakresie odbiorów branżowych i Organów w oddaniu do użytkowania; obecność podczas porad technicznych jeśli takie będą organizowane przez Zamawiającego,
 - 14) zobowiązania wynikające z kryteriów oceny ofert, złożone zgodnie z warunkami postępowania jeśli takie były naznaczone.
9. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych dla robót częściowych (protokoły częściowe i faktury) i w terminie do 30 dni dla faktury oraz protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zakresu zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dostarczenia wszelkich wymaganych dokumentów odbiorowych.
10. Zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, za działania objęte przedmiotem niniejszej umowy w zakresie dostaw i robót, dopuszcza się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po bezusterkowym odbiorze pełnego zakresu wykonanych prac. Faktura częściowa wystawiana jest po uzgodnieniu przez strony i sprawdzeniu zakresu wykonanych robót.
11. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych elementów przedmiotu umowy, podpisany przez kierownika budowy (kierownika robót) a potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego lub jeśli nie ma Inspektora Nadzoru, podpisany przez koordynatora z ramienia Zamawiającego.
12. Faktury częściowe należy wystawić po wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Mogą przy tym być wystawione maksymalnie dwie faktury częściowe.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, wynagrodzenie pozostałe objęte przedmiotem niniejszej umowy fakturowane będzie po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego i oddaniu obiektu (zadania) do użytkowania.
14. Zmiany o których mowa w § 1 ust. 6 umowy rozliczane będą w oparciu o nośniki kosztorysowe i warunki oferty w harmonogramie przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (lub kosztorys ofertowy jeśli był wymagany przed podpisaniem umowy).
15. Terminy płatności liczone są od dnia prawidłowego doręczenia dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego, niezależnie od daty jego wystawienia oraz wpisanej na fakturze/rachunku daty płatności.

§ 8

1. Jeżeli w toku realizacji dostaw i robót objętych przedmiotem niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania robót, dostaw lub innych czynności dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te czynności na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
2. Za dostawy lub roboty dodatkowe uznaje się takie czynności, które nie zostały objęte niniejszą umową, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.
3. Jeśli natomiast wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego i bez niego nie ma możliwości innego dokończenia zadania, wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego zakresu w oparciu o kosztorys ofertowy na nośnikach ofertowych bez negocjacji jako element dodatkowy zadania. Kosztorys obejmuje faktycznie planowane niezbędne roboty bez elementów ogólnych, które były ujmowane w warunkach oferty (np. zabezpieczenie terenu budowy podczas, gdy było to liczone dla oferty podstawowej).
4. Na zakres działań dodatkowych sporządzona zostanie przez strony niniejszej umowy odrębna umowa.
5. Za czynności dodatkowe strony niniejszej umowy ustalą w drodze rokowań wynagrodzenie umowne, w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego - z zastosowaniem nośników cenotwórczych, ustalonych w ofercie. Dotyczy to zakresu opisanego w ust. 2.

6. Jeśli strony nie ustalą ostatecznych warunków takiego zamówienia i umowa nie zostanie podpisana, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego w tym zakresie realizacji zadania.

§ 9

1. W czasie realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewni dojazdy, dojścia do obiektów, posesji i instytucji oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo robót.
4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził pełną dokumentację budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli realizacji zadania.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów.
7. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody wskutek wykonawstwa robót, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych.
8. Wykonawca zapewni na własny koszt wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) ,jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót, uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt dokonanie pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczególnymi, pozwalających na oddanie przedmiotu umowy do użytkowania oraz odpowiada za jego poprawę i uzupełnienie wymaganych dokumentów, aż do zakończenia procedur uzyskania możliwości jego użytkowania. Dotyczy to m.in. warunków oraz badań opisanych w dziale II swz.
10. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych jak również wszelkich czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić teren robót i prac bezpośrednich do stanu pierwotnego,
11. Wykonawca jeśli roboty i prace miały wpływ na tereny sąsiednie po ich uprzątnięciu jest zobowiązany do uzyskania od właściciela posesji na której działanie było prowadzone potwierdzenia pisemnego uporządkowania terenu. Potwierdzenie takie jest załącznikiem do protokołu odbioru końcowego.
12. Wykonawca zapewni na własny koszt dokumentację powykonawczą w tym: atesty materiałów wbudowanych, opinie oraz wyniki badań i ich dokumentację, instrukcje; gwarancje; protokoły zamykające częściowe i t.p. Dokumentacja dotycząca przedmiotu zadania powinna być dostępna na każde żądanie Zamawiającego.
13. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt urządzenia i sieci istniejące.
14. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
15. Wykonawca zapewni organizację robót zapewniającą użytkowanie terenów przyległych w trakcie trwania robót bez dodatkowych utrudnień w szczególności sprawne działanie użytkowe, jak również bezpieczeństwo osób użytkujących.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych. Zastosowane w trakcie realizacji zakresu przedmiotu umowy, materiały i urządzenia będą fabrycznie nowe i będą odpowiadały co do jakości wymogom warunków dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz wymogom dokumentacji technicznej. Na użyte materiały i urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości i deklaracje jakości świadczące o zgodności z Polskimi Normami lub aprobatami technicznymi zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności (t.j. - Dz.U. z 2019 poz.155 ze zm).
3. W zakres dokumentacji potwierdzającej jakość wchodzi także dokumenty opisane w swz oraz niezbędne do wykazania warunków opisanych w dziale II swz powiązane bezpośrednio z przedmiotem zamówienia. Dopiero wszystkie wymagane i opisane przez Zamawiającego dokumenty stanowią podstawę do stwierdzenia, iż Wykonawca wykonał zadanie właściwie, zgodnie z warunkami i w oparciu o urządzenia i materiały odpowiedniej jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz technicznej, z należytą starannością i obowiązującymi przepisami odrębnymi, które mają wpływ na wykonanie zadania lub mogą go mieć w przypadku użytkowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z wymogiem Zamawiającego opisanym w warunkach zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie na bieżąco Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz w terminie min 5 dni od daty konieczności ich wykonania jeśli jest taka konieczność.

7. Wykonawca zapewni realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane warunkami postępowania w oparciu, o które została podpisana umowa oraz warunkami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony ppoż., b.h.p., ochrony środowiska i innych obowiązujących w warunkach realizacji zakresu umowy, na terenie placu budowy, terenów zaplecza oraz na otaczających budowę terenach i obiektach.

9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie oraz warunkach postępowania, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a będą to np. następujące okoliczności:

1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;

3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów

10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, muszą być pod rygorem nieważności, każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym należy zachować warunki opisane w ust. 2 do 4.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić faksem lub pocztą e-mail Zamawiającego o robotach lub pracach zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed zakryciem.

2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 o faktach określonych te roboty, to Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, odkryć te roboty lub powtórzyć czynności do zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić je do stanu właściwego na koszt własny.

§ 12

1. Strony postanawiają, że dopuszcza się możliwość dokonywania odbiorów częściowych po zakończeniu poszczególnych elementów zadania. Odbiory częściowe elementów będą prowadzone analogicznie do odbioru końcowego z odpowiednim dopasowaniem warunków odbiorowych w zakresie ich dotyczącym.

2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru przedmiotu umowy:

1) Wykonawca stwierdza zakończenie robót budowlanych i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń (dotyczy całego zakresu zadania) oraz przygotowania dokumentacji odbiorowej. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

2) Zamawiający powołuje Komisję odbioru i rozpoczyna czynności odbioru najpóźniej w 14-tym dniu od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru.

3) W przypadku odbiorów częściowych, czynności odbiorowe prowadzone są na bieżąco w częściach, przy czym pełna dokumentacja odbiorowa i rozliczeniowa dla tych elementów może być przekazana przy ostatecznym odbiorze końcowym. Części do takiego rozliczenia muszą obejmować zakresy, które można jednoznacznie podsumować kosztowo i obszarowo (ilość wykonania).

3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy, uważa się datę zakończenia zadania wpisaną przez Komisję odbioru do protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji.

4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad - aż do czasu usunięcia tych wad, ze wszystkimi warunkami dotyczącymi dotrzymania terminów.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną jakiegokolwiek wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to:

a) Zamawiający zawiesi odbiór i wyznaczy w protokole odbioru technicznego termin ich usunięcia,

b) jeśli wykonawca nie wykona naprawy w terminie lub wykona nienależycie to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie całego elementu lub zlecić naprawę zastępczą innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę przy czym kwotę tę potraktować jako karę umowną potrącaną zgodnie z zasadami z wierzytelności Wykonawcy.

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi przepisami, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub nakazać wykonanie od nowa całego elementu zadania w zakresie niezbędnym do likwidacji wad

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi przepisami, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

7. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania jest bezusterkowe wykonanie zakresu ujętego w umowie w tym:

1) robót i prac budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy wraz z porządkowymi i wykończeniowymi

2) rozruchów urządzeń i pomiarów w zakresie niezbędnym

3) dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych oraz powykonawczych niezbędnych do oddania i należytego użytkowania z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszym paragrafie.

4) uzupełnionego przez kierownika budowy i Inspektora nadzoru dziennika budowy z wpisami odbiorowymi

8. Warunkiem koniecznym dla prawidłowej realizacji zakresu całości zadania ujętego w niniejszej umowie są pozytywne protokoły branżowe oraz oddanie do użytkowania. Informacja z zakresu oddania do użytkowania z PIIB w Leżajsku kończy zakres odpowiedzialności Wykonawcy za warunki realizacji postanowień umowy w zakresie wykonania zadania (z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji).

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie XXXXX miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, wg. warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przez okres XXXXX miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w ust. 12 Działu II swz i wraz z kartą gwarancyjną jeśli takowa zostanie złożona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego stanowią podstawę realizacji robót gwarancyjnych oraz żądań odszkodowawczych. W przypadku braku karty i dodatkowych warunków obowiązujące są warunki minimalne zawarte w ust. 12 SWZ dział II, których Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać.

4. Karta gwarancyjna może zostać przekazana w dowolnym okresie i jeśli zostanie opisana nie może zawierać warunków gorszych i wskazywać mniejsze zobowiązania niż opisane przez Zamawiającego w SWZ, natomiast ważność uzyskuje po akceptacji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z zapisami ust. 12 działu II swz i w pełni je akceptując będzie realizował na równi z zapisami umowy.

6. Elementy uszkodzone oraz zużyte w przypadku wad nie spowodowanych normalnym trybem użytkowania w okresie rękojmi i gwarancji, zostaną wymienione na fabrycznie nowe na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji wad nie nadających się do usunięcia łącznie z zapisami ust.6, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył wynagrodzenie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z prawem i przepisami korzystanie z przedmiotu umowy – do 48 godzin od chwili zgłoszenia

2) w pozostałych przypadkach – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej

Sposób korespondencji i jej warunki powinny być zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.

10. Okres gwarancji i rękojmi dla naprawianego elementu przedmiotu umowy ulega wydłużeniu o czas:

1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wadliwej części robót terminy gwarancji zaczynają biec na nowo od chwili dokonania odbioru zapisanego w ust. 12 Działu II swz.

2) w pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru robót naprawczych

3) w przypadku wymiany opisanej w ust. 6 – termin dla tego elementu zaczyna biec na nowo

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

12. Strony Konsorcjum odpowiadają solidarnie za wykonanie zadania w ramach rękojmi i gwarancji zarówno technicznie jak i materialnie przy czym zgłoszenia przyjmuje Lider i zobowiązany jest do organizacji reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego.

§ 14

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4,5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł „w górę”, tj. w kwocie zł (słownie: zł), w formie
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonany pełny zakres opisany w przedmiocie umowy.
3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej zakresu, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
6. Część zabezpieczenia tj. 70 % wniesionego zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie zadania zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
7. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pomimo wezwania pisemnego lub drogą elektroniczną Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni od doręczenia mu wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zadania i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania.
10. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy o czas dłuższy niż 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Przedłużenia dokumentów gwarancyjnych Wykonawca dokonuje również o okres wykonania czynności naprawczych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 15

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu umowy,

2) za spowodowanie przerwy lub opóźnienia w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 30 dni (wyluczając niekorzystne warunki pogodowe) - w wysokości 0,2 % wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,

3) za przekroczenie jakiegokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia – w takim wypadku jeśli w opinii Zamawiającego istnieje możliwość wyrównania późniejszego w następnym elemencie i dotrzymania warunków terminu ostatecznego, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary zgodnie ze swoim uznaniem.

4) za zwłokę lub opóźnienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od daty ustalonej jako termin usunięcia wad lub usterek.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.

6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) naliczanych na zasadach określonych w ust. 13. działu II SWZ w oparciu o § 16 niniejszej umowy.

8. Suma kar umownych opisanych w ust. 1 do 4 nie może przekraczać wartości 35% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

9. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczania kar umownych związanych z brakiem spełnienia przez wykonawcę warunków związanych z zatrudnieniem i zapłatą podwykonawcy, o których mowa w dziale II ust. 9 i 10 i w oparciu o zapisy § 6 niniejszej umowy.

Kary nalicza się od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w § 6 umowy, jak i ust. 9 oraz 10 działu II SWZ aż do czasu wypełnienia tych warunków:

od czasu stwierdzenia zatrudnienia podwykonawcy bez zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, aż do czasu jej podpisania, po spełnieniu wymaganych warunków, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot planowanej do podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia,

§ 16

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Szczegółowe warunki niezbędne do realizacji w trakcie trwania kontraktu a dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisane są w ust 13 Działu II SWZ i w takiej formie będą akceptowane przez Wykonawcę.

2. Roboty i prace budowlane objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w dokumencie przekazany przez Wykonawcę pn. „Lista pracowników” zgodnie z warunkami opisanymi w ust 13 Działu II SWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników” będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być dokumenty wymienione w ust. 13.2.4. lit a) do c) działu II SWZ. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami” zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników”. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę

pracowników” bez osobnego wezwania.

6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa w w ust. 13.2.4. lit a) do c) działu II SWZ dla pracowników wykonujących czynności zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi a opisanymi w warunkach postępowania.

7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy w winy Wykonawcy, za niewypełnieni jej warunków w oparciu, o które została podpisana

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w ust. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

9 Zapisy ust. 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz wypadków opisanych w warunkach postępowania, w tym w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;

6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;

7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;

8) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z niniejszą umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym nie wykonuje zadania z materiałów i urządzeń odpowiedniej jakości lub nie potrafi potwierdzić ich jakości urządzeń

9) Wykonawca dopuszcza się opóźnień w stosunku do harmonogramu prac i opóźnienie to jest większe niż 14 dni dla poszczególnych etapów zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (z zastrzeżeniem zapisów o karach umownych).

10) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 ust. 3, 4 lub 14 niniejszej umowy.

11) W przypadku nie egzekwowania warunków umowy oraz warunków postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa, w tym zapisów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

12) W przypadku zmiany podwykonawcy jeśli Wykonawca nie może go zastąpić innym podwykonawcą zgodnie z warunkami postępowania (Zamawiający nie wyraża zgody ze względu na nie spełnione warunki) a Wykonawca nie może sam wykonać zadania zgodnie z warunkami wymaganymi lub nie spełnia warunków.

13) W przypadku braku realizacji warunków technicznych i jakościowych dla urządzeń proponowanych do montażu lub w przypadku negatywnych wyników badań braku możliwości zastąpienia ich odpowiednimi spełniającymi warunki (jeśli zachodzi taka konieczność).

14) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, ze wszystkimi następstwami z tego wynikającymi.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie takiej w jakiej została zawarta umowa, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót i prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, **które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych zadań**, a były uprzednio przewidziane do realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego - celem odkupienia ich przez Zamawiającego, przy czym koszt tego wykupu jest tożsamy z kosztem jaki poniósł wykonawca za te elementy i nie mogą generować zysku wykonawcy
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór i zakres czynności przerwanych oraz robót i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru czynności przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w pkt 3,
 - c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy.
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, materiały wbudowane pozostają na placu budowy i nie mogą być rozliczane jako rekompensata kar umownych opisanych w § 15 umowy oraz nie podlegają czynnościom określonym w ust. 3 pkt 5 lit. b) niniejszego paragrafu.
- 7) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, z racji tego, iż nie wykonał on zadania lub jego części z materiałów i urządzeń wymaganych prawem oraz warunkami postępowania zobowiązany on jest do:
 - a) demontażu wadliwych urządzeń i ich uprzątnięcia
 - b) odtworzenia stanu pierwotnego (sprzed montażu)
 - c) wykonania robót naprawczych i odszkodowawczych
 - d) przywrócenie stany sprzed wykonania robót i prac do poziomu uzgodnionego z Zamawiającym
- 8) Brak spełnienia wymogów pkt. 7) upoważnia zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania opisanych czynności i obciążenia kosztami Wykonawcę.

§ 18

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne oraz inne sytuacje szczególne.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy podając przyczyny i sposób w jaki ma to wpływ na realizację zadań umownych.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje, w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.

§ 19

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **100.000,00 zł**. Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Ważność Polisy zgodnie z warunkami postępowania od dnia podpisania niniejszej umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
3. W przypadku możliwości wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej np. z powodu przedłużenia terminu wykonania zadania objętego niniejszą umową; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia w terminie poprzedzającym ukończenie terminu ważności polisy – nie później niż 7 dni wcześniej.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 umowy lub zgodnie ze swoim uznaniem dokonać ubezpieczenia a kosztami obciążyć wykonawcę.
5. Termin odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust.4 nie będzie późniejszy niż termin trwania polisy nie przedłużonej. Jeśli w ostatnim dniu terminu ważności nie zostanie złożone przedłużenie, umowa ulega samoczynnie rozwiązaniu z winy Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu; Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 20

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 21

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone oprócz warunków określonych w art. 439 i art. 455 pzp, został sprecyzowany przez Zamawiającego w ust.11 Działu II SWZ.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019r, poz. 2019 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 23

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami i zgodnie z opisem zawartym w ust. 7 Działu I SWZ.
4. Wykonawca w korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu t.j. nie było przekazu powrotnego z wykazany błędem.
6. [opis danych kontaktowych dla korespondencji uważanej za dostarczoną]

§ 25

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
 - 1) dokumenty projektowo - techniczne postępowania,
 - 2) SWZ z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane a zadanie wykona zgodnie z nimi oraz warunkami w nich zawartymi, jak również całkowicie poprawnie w ramach osiągnięcia celu jakemu ma służyć.
4. Strony oświadczają również, iż zapoznały się i respektują zapisy klauzuli informacyjnej zawarte w dziale I ust. 15 SWZ dotyczącej niniejszego zadania, które zostały oparte na art. 13 i 14 RODO, przy czym zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności które zostaną uzyskane w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

§ 26

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

lub

1. *Umowa w wersji elektronicznej podpisana przez osoby upoważnione i potwierdzona za pomocą elektronicznych podpisów kwalifikowanych.*
2. *Niniejszy dokument został opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, co stosownie do treści art. 781 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oznacza, iż oświadczenie woli w nim zawarte, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z*

oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem datowania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

chodniki SWZ Ożanna

Dział V

STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNE

- 1.1. Wszystkie opisane załączniki są nieodłącznymi elementami specyfikacji warunków zamówienia i z nią połączone tworząc jednolitość całość.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza składanie elementów oferty na własnych drukach jednak bezwzględnie muszą one zawierać wszystkie stwierdzenia i potwierdzenia warunków wymagane przez Zamawiającego a opisane na jego drukach.
- 1.3. Podane są wszystkie formularze, które mogą być wykorzystane w postępowaniu jednak w danych sytuacjach niektóre z nich nie będą wykorzystane przez wykonawców. Podane w ten sposób formularze mają za zadanie ułatwić wykonawcom opracowanie dokumentacji do składania ofert.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (formularze)

2.1. Formularze

- 1) Załącznik 1: Formularz ofertowy – dane (1/3); oświadczenia (2/3); cena (3/3) - (karty 1/3 do 3/3);
- 2) Załącznik 2: Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu robót/dostaw o podobnym charakterze i podobnej wielkości;
- 3) Załącznik 2a: Informacje na temat doświadczenia osób biorących udział w zadaniu;
- 4) Załącznik nr 2b – „Informacje na temat dysponowania sprzętem” ;
- 5) Załącznik nr 2c: Oświadczenie osoby do funkcji kierownika budowy o przyjęciu zobowiązania (załącznik opcjonalny składany jako oryginał wraz z dokumentami dotyczącymi funkcji kierownika budowy przed podpisaniem umowy z wykonawcą)
- 6) Załącznik 1a: Oświadczenia oferenta składane na wezwanie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą.
- 7) Załącznik 1b: Oświadczenia oferenta (załącznik opcjonalny część (1/3) wypełnia podwykonawca lub podmiot trzeci, część (2/3) i (3/3) wypełnia Wykonawca w zakresie wymaganym).
- 8) Załącznik 1c: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy kapitałowej
- 9) ZAŁĄCZNIK nr 4 – "Oświadczenia o formie podpisania umowy" wysyłane po wyborze oferty w postępowaniu

2.2. Uwagi

Załączone formularze są również w plikach edycyjnych, które należy wypełnić, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać. Pliki edycyjne ze względu na podmiot podpisujący przedstawione są w dwóch sekcjach:

- a) dla wykonawcy – te które podpisuje KPE wykonawca (mogą być w jednym pliku)
- b) dla podmiotów – te które podpisuje KPE podwykonawca lub podmiot udostępniający (w jednym pliku)

2.3. Konwersję do plików *.pdf można wykonać bezpośrednio z programu edycyjnego lub poprzez sterowniki drukarki *.pdf.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dokumenty formalno - merytoryczne)

3.1. Dokumenty techniczne

- 1) Projekt budowlany z dokumentacją formalno – prawną
- 2) specyfikacje techniczne robót
- 3) przedmiary robót

3.2. Dokumenty instruktażowe w zakresie elektronicznego systemu zamówień i składania ofert, dostępne są na stronie BiP Urzędu Gminy pod adresem: www.kurylowka.biuletyn.net

w sekcji - >>> Procedury zamówień od 01.01.2021 >>>

podsekcji – >>> Przepisy i informacje prowadzenia zamówień w Urzędzie Gminy >>>

stronie - >>> Przepisy i informacje prowadzenia zamówień w Urzędzie Gminy >>>

stronie - >>> Ogólne formularze i instrukcje zewnętrzne>>>

3.3. Pliki formalne postępowania „swz-CH-N.zip”

- 1) pełna SWZ
- 2) druki i formularze w formie edytowalnej
- 3) dane platform

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (1/3) dane oferenta

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	druk 1 z 3	
	dane Wykonawcy	
	Strona oferty	
(nazwa skrócona)		

FORMULARZ OFERTOWY DANE OFERENTA**TRYB PODSTAWOWY NA**

Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie

1. Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu w postępowaniu:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / sposób reprezentacji)

2. Zarejestrowana nazwa Oferenta – nazwa pełna:

.....
(firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany w dokumentach)

3. Zarejestrowany adres Oferenta - siedziba:

.....

4. Numer telefonu (do kontaktu z zamawiającym):**5. * Numer telefonu komórkowego:****6. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym, postępowanie):****7. Numer konta bankowego:****8. Adres ePuaP:****9. Numer NIP:****10. **PESEL/REGON:****11. ***Numer KRS lub CEIDG:****12. ****Adres e-mail do korespondencji**

.....

* Nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie (4)

** Wpisać odpowiednio osoba fizyczna / firma

*** Nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli nie są wymagane należy wpisać lub załączyć te dokumenty

**** Adres na którym wykonawca będzie korespondował z zamawiającym w trakcie prowadzenia wykonania całego zadania i na którym, każda przesłana przez zamawiającego informacja będzie traktowana jako odebrana. Jeśli ten sam co wyżej, należy go powtórzyć. W przypadku braku wpisu, przyjęty zostanie adres (6).

UWAGA!!!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, do **pkt. 12** w formularzu wypełnianym przez Partnerów, wpisać i powtórzyć adres lidera.

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (2/3) Oświadczenia oferenta

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (2/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	druk 2 z 3	
	Oświadczenia Wykonawcy	
	Strona oferty	

**Oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust.1
oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu
Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

1. * Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r, poz. 2019 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełnione zostały przesłanki oraz podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy art. 108 ust. 1)

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. (dotyczy art. 108 ust. 1)

1a. * Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 109 ust 1 pkt 4); 5) i pkt 7) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r, poz. 2019 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełnione zostały przesłanki oraz podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy Art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7).

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy Art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7).

2. Oświadczam, że spełniam warunki wymagane przez Zamawiającego, określone w oparciu o art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r, poz. 2019 ze zm.) i w tym zakresie w jakim zostały one określone.

3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – pod warunkami i w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania robót, prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

6. Oświadczamy, że znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej bezproblemowe wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (jeśli takie były) i jednocześnie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w SWZ i w oparciu o projektowane postanowienia umowy oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania (jeśli było wymagane), jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.

9. Posiadamy konieczną wiedzę w zakresie formalno prawnym oraz technicznym wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i w oparciu o nabyte doświadczenie.

10. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z pełną dokumentacją postępowania, terenem wykonywania zadania w sposób określony w SWZ, jak również z wyjaśnieniami Zamawiającego i informacje są wystarczające do złożenia oferty w zakresie wymaganym.

11. Oświadczamy, że urządzenia, materiały i produkty oferowane do wykonania zadania będącego tematem postępowania są zgodne z wymogami SWZ, posiadają minimalne charakterystyki wymagane i są nie gorsze jakościowo od opisanych w warunkach co potwierdzą: w przypadku wyboru mojej oferty na żądanie zamawiającego odpowiednimi dokumentami jak również na każdym etapie realizacji zadania.

12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe co oświadczamy z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Nazwiska, stanowiska i dane kontaktowe osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

14. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej SWZ **ust. 1.3. Działu I** i przedstawiamy wymagane dokumenty.

1)

(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)

Należy dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu, a wykonawca wypełnia odpowiednio załącznik 1b

15. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej SWZ jako podwykonawcy i przedstawiamy wymagane dokumenty

1)

(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)

Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu, a wykonawca wypełnia odpowiednio załącznik 1b

16. ******* Dostęp do dokumentów zgodnie z zapisami ust. 1.9. Dział I SWZ.

..... (wskazać które, w jaki sposób i gdzie są udostępnione)

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...] (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

19. ******** Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą w terminie składania ofert na kwotę PLN. Dokumentem potwierdzającym jest Zobowiązuję się równocześnie do uzyskania ważnej polisy OC z sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC, wymaganej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kwocie PLN z terminem trwania przez okres wykonania zamówienia lub jeśli okres samej polisy jest krótszy do jej przedłużenia przed terminem zakończenia bez osobnego wezwania Zamawiającego.

20. ********* Oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii
1) Mikroprzedsiębiorstwo

- 2) Małe przedsiębiorstwo
- 3) Średnie przedsiębiorstwo
- 4) Zatrudniam powyżej 250 osób
- 5) Jednoosobowa działalność gospodarcza
- 6) Osoba fizyczna bez prowadzonej działalności

Przyjęto następujące podstawy określenia:

- mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
- średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

21. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14 Działu I SWZ, zgodnie z warunkami tam opisanymi. Przyjmuję, iż warunki i dokumenty tam wymienione są nieodłącznym warunkiem postępowania.

22. Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 4,5% wartości ofertowej brutto, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górze”, w formie:

.....
będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

23. Na kierownika budowy proponujemy osoby zgodnie z zapisami załącznika nr 2a (*Informacje na temat doświadczenia - osoby*), oświadczając jednocześnie, iż zobowiązały się one do wykonania zadania na warunkach określonych w SWZ co potwierdzą jednoznacznie oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy.

24. Potwierdzam również, iż złożymy dokumenty potwierdzające jakość urządzeń i materiałów oraz ich parametry zgodne z warunkami postępowania, które będziemy montowali po przyznaniu nam kontraktu i podpisaniu umowy lub jeśli nie będzie możliwości ze względów od nas niezależnych na taki montaż, zamontujemy urządzenia, materiały i sprzęt o lepszych parametrach.

Składając powyższe informacje jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

* wypełnić odpowiedni akapit a pozostałe wykreślić (w przypadku nie wykreślenia niczego i braku opisu dodatkowego Zamawiający przyjmie, że nie zachodzą przesłanki w nich zawarte przy czym musi to być zgodne z warunkami i dokumentami oferty)

** odpowiednio wykreślić, w przypadku braku wpisu lub braku wykreślenia odpowiedniego zapisu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie polega na zasobach innych i nie wskazuje podwykonawcy, natomiast jeśli podwykonawca jest na tym etapie nie znany, (ale będzie) należy wpisać tylko potwierdzenie TAK (obecnie nie wiadomo)

*** wpisać zgodnie z wyborem Wykonawcy, w przypadku braku wpisu Zamawiający przyjmie, że dokumenty nie zostały przez wykonawcę dostarczone (jeśli był taki wymóg)

**** wpisać zgodnie z ust. 3 działu I SWZ (jeśli zadanie w częściach - odpowiednio dla części zadania)

***** podkreślić odpowiednio lub wykreślić zbędne, w przypadku braku działania, Zamawiający może żądać wyjaśnień

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"(3/3) Cena oferty

	FORMULARZ OFERTOWY (3/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	druk 3 z 3	
(nazwa skrócona)	Cena oferty	
	strona	

CENA OFERTY

Na podstawie przekazanych przez Zamawiającego warunków zamówienia; podejmujemy się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną nam dokumentacją postępowania, dokumentacją techniczną, dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem postępowania na:

**Budowa ciągu pieszo jezdnego wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

I. Kryterium I – cena 90%

W oparciu o warunki postępowania, zobowiązuję się do wykonania zadania za cenę **[1+2+3]:**

- w kwocie brutto złotych:
(słownie:.....)
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości (...)%.

W tym elementy w cenach brutto:

1. przygotowanie terenu i ułożenie ciągu pieszo – jezdnego z kostki PLN
2. przygotowanie terenu i ułożenie wzmocnienia skarpy PLN
3. pozostałe niezbędne roboty (w tym nie opisane przez Zamawiającego) oraz dokumentacja odbiorowa i powykonawcza PLN

II. Kryterium II – przedłużenie gwarancji i rękojmi – 10%

W oparciu o warunki postępowania i ustalania kryterium, zobowiązuję się do przedłużenia okresu rękojmi i gwarancji powyżej wymaganych 60 miesięcy, o okres miesięcy

(wpisać w okresach 6-miesięcznych)

III. Podstawa obliczenia ceny

1. Cenę określoną m.in. w oparciu o kosztorys lub wycenę własną wyliczono na podstawie poniższych wskaźników cenotwórczych:

a) stawka roboczogodziny kosztorysowej: zł/godz.

b) wskaźnik kosztów ogólnych: %

c) wskaźnik kosztów zakupu: %

d) wskaźnik zysku: %

e) formuła kalkulacji kosztów lub sposób jeśli własny:

2. Uwaga. W przypadku nie wypełnienia elementów zawartych w ust. C lit a) do e) zastosowanie mają zapisy zawarte w I **KRYTERIUM CENA** ust. 6 działu III SWZ.

IV. Zobowiązanie cenowe

1. Powyższa cena została określona na podstawie pełnej dokumentacji dostarczonej (udostępnionej na stronie postępowania) Wykonawcom przez Zamawiającego oraz wyjaśnień do niej i obejmuje pełen zakres zamówienia w niej określonego.

2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

** 3. W nawiązaniu do zapisów Działu III ust. 9 SWZ w dotyczących powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług, informuję Zamawiającego, iż taki obowiązek:

a). istnieje

W załączniku podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi prowadzący do powstania obowiązku. *(należy dołączyć dodatkowy wykaz)*

b). nie istnieje

* Wypełniamy dwa miejsca po przecinku, jeśli brak cyfr przyjmuje się wartość „0”.

** właściwe podkreślić (lub niewłaściwe wykreślić) i w przypadku powstania obowiązku (lit. a) wypełnić obowiązki zawarte w ust. 9 działu III SWZ załączając dodatkowe załączniki, które powinny być podpisane jak oferta. W przypadku braku podkreślenia (lub wykreślenia) Zamawiający przyjmie, że brak wskazania nie powoduje powstania obowiązku co Wykonawca potwierdza podpisem formularza.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2 - “Informacje na temat doświadczenia”

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2	
	Informacja o doświadczeniu na wezwanie	
	strona	

Informacje na temat doświadczenia
Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie
(roboty)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie *pięć/trzy* lat a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną robót zgodnie z zapisami SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe – opisać dokładnie zakres wykonywany w konkretnym zamówieniu (dokładnie opisane zakresy z których wynika potwierdzenie)	Całkowita wartość zamówienia (netto)	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny (netto)	Czas trwania (daty od-, do -)
1					
		Łącznie			

1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż roboty/dostawy/usługi* zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami, warunkami i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytnym wykonaniu lub inny podobny).

Z dokumentów potwierdzających ma jednoznacznie wynikać prawidłowość i należyte wykonanie robót. Dokumenty potwierdzające jakość robót/dostaw/usług należy złożyć dla każdej ze wskazanych w wykazie robót.

2. **UWAGA!!!** Jeśli roboty/usługi/dostawy były wykonywane i obliczane w walutach innych niż PLN, Wykonawca oprócz wpisu wartości w tej walucie dokonuje przeliczenia na złoty polski przyjmując średni kurs NBP (tabela A) **z dnia ogłoszenia postępowania**. Jeśli nie ma szacowania na dzień ogłoszenia, należy przyjąć najbliższy kurs z terminu poprzedzającego.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy spełnić warunki dokumentów i wykonawców ujęte w dziale I SWZ.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2a - “Informacje na temat doświadczenia”

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2a Informacja o osobach na wezwanie	
	strona	

Informacje na temat doświadczenia
Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie
 (osoby)

Oświadczamy, iż osoba proponowana przez nas na stanowisko kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do prowadzenia robót na tym stanowisku w ramach zadania będącego tematem postępowania.

Imię i nazwisko, adres,	1. Rodzaj i zakres uprawnień oraz nr i data wydania 2. Nazwa Izby zawodowej i nr członkowski	*Praktyka jako kierownik budowy w latach w firmie (jeśli jest pracownikiem)	Praktyka ogólna w latach jako kierownik budowy	
Zakres doświadczenia, opis, budowy w zakresie odpowiedzialności kierownika budowy (w formie opisowej z wyszczególnieniem terminów trwania) [opisać dokładnie zadania w dostosowaniu do wymogów ust. 3 działu I swz]				Okres prowadzenia budowy [daty od ... do]

* W przypadku jeśli osoba **nie jest pracownikiem Wykonawcy** - należy to wykazać i przed podpisaniem umowy dołączyć oświadczenie, iż przyjmuje funkcje kierownika budowy i zobowiązanie dla prowadzonego zadania zgodnie z jego warunkami.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2b - “Główne pozycje sprzętu”

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2b Informacja o sprzęcie na wezwanie	
	strona	

Główne pozycje sprzętu
Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie

Opis (rodzaj, nazwa producenta)	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość,
1	2	3	4

UWAGA: Powinien tu być wymieniony sprzęt konieczny do wykonania zadania zgodnie z warunkami podanymi w SWZ. W przypadku nie dysponowania własnym sprzętem należy dołączyć umowę najmu na okres trwania zadania lub „promesę” podpisaną przez właściciela sprzętu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca może nim dysponować przez okres trwania kontraktu.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2c – "Oświadczenia osoby do funkcji kierownika budowy"
(w przypadku kiedy nie jest pracownikiem wykonawcy)

	Formularz
<i>Nazwa wykonawcy</i>	załącznik do informacji o powołaniu na funkcję kierownika budowy osoby nie zatrudnionej przekazany przed podpisaniem umowy

.....
.....
dane osoby do funkcji
kierownika budowy

OŚWIADCZENIE
Budowa ciągu pieszo-jezdnego wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami postępowania dla zadania i akceptuję je w całości.

2. Nie będąc pracownikiem wykonawcy
(podać nazwę)

zobowiązuję się do podjęcia funkcji kierownika budowy ze wszystkimi zobowiązaniami w tym zakresie i wykonania zadania zgodnie z warunkami postępowania.

3. Funkcję kierownika budowy sprawuję udostępniając wykonawcy moją osobę w ramach zobowiązania.

4. Do oświadczenia załączam dodatkowe wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz art. 42 zapisów Prawa budowlanego
- 2) kserokopię uprawnień budowlanych
- 3) wydruk zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Zawodowej

.....
(podpis)

Załącznik 1a - Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą.

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a	
	Wykonawca wybrany – na wezwanie	
	strona	

Oświadczenie**Budowa ciągu pieszo jezdnego wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

Oświadczam, iż informacje zawarte w złożonych do postępowania wraz z ofertą oświadczeniach, potwierdzających m.in. brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego są nadal aktualne.

Uprawniony przedstawiciel

Wykonawcy

(podpis elektroniczny)

Data (złożenie oświadczenia):

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta opcjonalne" (1/3)

(wypełnia podmiot trzeci)

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	Podmiot trzeci	
	strona	

Oświadczenia oferenta (dla oferentów opcjonalne)
Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie
dla podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – pod warunkami i w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (jeśli takie były)

3. Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(firma podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – pełne dane)

oświadczamy, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) oraz warunków postępowania odda Wykonawcy:

.....
(firma wykonawcy, składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
(zakres zasobów oddanych do dyspozycji lub ogólny zakres robót podwykonawstwa)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania zgodnie z warunkami zamówienia ogłoszonym przez Gminę Kuryłówka na zadanie: **Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania i zakończenia.

4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę)

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z

rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

7. Nazwiska, stanowiska i dane kontaktowe osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

Składając powyższe oświadczenia i informacje jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Uprawniony przedstawiciel
podwykonawcy lub Podmiotu III
(podpis elektroniczny)
Data (złożenie oświadczenia):
.....

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta" (2/3)**„Informacja o podwykonawcach”***(Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu chęci dysponowania)*

	FORMULARZ OFERTOWY (2/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	dane podWykonawcy	
(nazwa skrócona)	strona	

**DANE PODWYKONAWCY
NA ZADANIE****Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie****1. Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu w postępowaniu:**

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko / sposób reprezentacji)

2. Zarejestrowana nazwa podWykonawcy – nazwa pełna:

.....
 (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany w dokumentach)

3. Zarejestrowany adres podWykonawcy - siedziba:

.....

4. Numer telefonu (do kontaktu z zamawiającym):**5* Numer telefonu komórkowego:****6. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym, postępowanie):****7. Numer konta bankowego:****8. Adres ePuaP (jeśli posiada):****9. Numer NIP:****10. **PESEL/REGON:****11. ***Numer KRS lub CEIDG:****12. ****Adres e-mail do korespondencji**

.....

* Nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie (4)

** Wpisać odpowiednio osoba fizyczna / firma

*** Nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli nie są wymagane należy wpisać lub załączyć te dokumenty

**** Adres na którym podWykonawca będzie korespondował z zamawiającym w trakcie prowadzenia wykonania całego zadania i na którym, każda przesłana przez zamawiającego informacja będzie traktowana jako odebrana. Jeśli ten sam co wyżej, należy go powtórzyć. W przypadku braku wpisu, przyjęty zostanie adres (6). Adres traktowany jako korespondencyjny jeśli zajdzie potrzeba korespondencji Zamawiający – podWykonawca.

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta" (3/3)**(Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu chęci dysponowania)**

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (3/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	dane pod Wykonawcy	
	strona	

**Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

***PROPONOWANY ZAKRES PODZLECANYCH ROBÓT WRAZ Z TERMINAMI**

Musi wykonać minimum czynności, na których udostępnienie powołuje się wykonawca w swoim oświadczeniu.

Opis zakresu (części)	Okres realizacji	Wynagrodzenie

* dokładne i szczegółowe informacje z wyszczególnieniem powinny być zawarte w umowie z podwykonawcą, którą należy opracować i podpisać zgodnie z warunkami zawartymi w ust 9 Działu II SWZ lub ust. 10 Działu II SWZ.

UWAGA!!! Należy dołączyć niezbędne dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w SWZ lub jeśli wykonawca nieznany w momencie składania oferty wpisać tylko przeznaczony zakres jeśli znany, a wykonawca nie powołuje się na podmiot trzeci w warunkach.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 1c – "Oświadczenia oferenta" – grupa kapitałowa

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	dane Wykonawcy na wezwanie	
(nazwa skrócona)	strona	

**Oświadczenia Wykonawcy
o przynależności do Grupy kapitałowej
(będzie wymagane tylko od wybranego wykonawcy na wezwanie)
zadanie:**

**Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury
towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

Oświadczamy, że:

* **Należymy** do tej samej grupy kapitałowej¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 275 ze zm.) co wymienieni poniżej przedsiębiorcy, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:

- | | | |
|-----------------------------------|---------|------------------------------|
| 1. | | |
| (podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) | (adres) | (forma powiązania i kapitał) |
| 2. | | |
| (podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) | (adres) | (forma powiązania i kapitał) |

* **Nie należymy** do grupy kapitałowej z żadnym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.

W związku z powyższym składamy oświadczenie

** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp

** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

.....(wpisać i dołączyć dowody).....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

* Niepotrzebne skreślić

1 Przez grupę kapitałową rozumiemy wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, przy czym sposób kontroli zawarty jest w art. 4 pkt 4) ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

** odpowiednie wypełnić pozostałe wykreślić

ZAŁĄCZNIK nr 4 – "Oświadczenia o formie podpisania umowy"

	Formularz
Nazwa wykonawcy	załącznik do informacji o wynikach postępowania

O Ś W I A D C Z E N I E

I. Oświadczam, że wyrażam zgodę zgodnie ze swoim umocowaniem prawnym, na podpisanie umowy w wersji elektronicznej potwierdzonej za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego, co na podstawie art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.) w oparciu o art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oznacza, iż oświadczenie woli zawarte w dokumencie, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wraz z umową przekażę wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty w wersji elektronicznej odpowiednio podpisane.

Umowa dotyczy postępowania **Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

Dokumenty, które są konieczne a nie mogą być przekazane w formie elektronicznej będą przekazane w formie papierowej przed podpisaniem umowy (jeśli takie będą)

1 oświadczenie kierownika budowy o przejęciu funkcji jako oryginały podpisane przez zobowiązanego na drukach w oparciu o Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2020 poz.1333 ze zm.) oraz oświadczenie z art. 42 Pb.

2 oświadczenie kierownika budowy o przejęciu zobowiązań w zadaniu jako oryginały podpisane przez nich (jeśli nie są pracownikami)

3. kserokopia uprawnień kierownika budowy

4. kserokopia

II. Oświadczam, że nie wyrażam zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej potwierdzonej za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Umowa dotyczy postępowania **Budowa ciągu pieszo jezdny wraz z przebudową architektury towarzyszącej nad Zalewem w Ożannie**

[imię i nazwisko]
Osoba upoważniona
(podpisano elektronicznie)

Wypełnić, wykreślić nie potrzebne, konwertować do *.pdf i podpisać KPE

Przesłać zgodnie z zasadami korespondencji postępowania

Akapit I pkt. 1 do 4 – oświadczenia, przekazane przed umową

Jeśli akapit I został wykreślony, można przesłać elektronicznie podpisane dowolnie (jako skan z pieczętką i podpisem lub podpisane KPE)