***PROJEKT***

**UCHWAŁA NR …./…/2023**

**RADY GMINY KURYŁÓWKA**

z dnia … 2023 r.

**w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

**§ 1.**Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i  wolontariacie na 2023 rok”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/256/2022 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 28 października 2022 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok".

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w  Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*Załącznik*

*do uchwały Nr …/.../2023*

*Rady Gminy Kuryłówka*

*z dnia … ..............  2023 r.*

**Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. - Dz.U. 2022 r., poz.1327 ze zm.);

2) Programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.”;

3) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;

4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kuryłówka;

5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);

7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;

2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;

3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;

6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;

7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**§ 3. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza współpracę Gminy z organizacjami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

**§ 4. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy Gminy Kuryłówka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań określonych w obowiązujących ustawach;

2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Kuryłówka na etapie ich tworzenia;

4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

**§ 5. Formy współpracy.**

1. Współpraca, o której mowa w § 4 może przybierać następujące formy:

1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć następujące formy:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy;

3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kuryłówka,

b) prowadzenie bieżącej wymiany informacji i korespondencji z organizacjami,

c) inicjowanie spotkań informacyjnych, narad z udziałem przedstawicieli organizacji,

d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

e) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;

4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

7) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

2. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 6. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

a) wspieranie działań z zakresu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i wywoływanych nimi patologii,

b) wspierania działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,

c) powierzanie organizacji wolnego czasu oraz aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,

d) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym,

e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

2) **w zakresie wspierania i  upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

a) powierzanie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,

b) wspieranie organizacji gminnych dni sportu, zawodów sportowych, jako form propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,

c) wspieranie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;

3) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,

b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,

c) organizacja działań promujących bezpieczeństwo ludności, ochronę przeciwpożarową, bhp podczas prac w gospodarstwie rolnym oraz wypoczynku;

d)publikacja wydawnictw ,

4) **w zakresie polityki społecznej:**

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

c) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Rada Gminy Kuryłówka może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**§ 7. Okres realizacji Programu.**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach Programu określone będą w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

**§ 8. Sposób realizacji Programu.**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

a) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kuryłówka,

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

-  w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.kurylowka.biuletyn.net](http://www.kurylowka.biuletyn.net/) ,

-  na stronie internetowej Gminy – [www.kurylowka.pl](http://www.kurylowka.pl/) ,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kuryłówka,

- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kuryłówka, - decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję Konkursową i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuryłówka w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

- wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kuryłówka, - wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;

2) zlecanie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a ustawy;

3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone §5 ust. 1 pkt 3–7.

**§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

Gmina na realizację uchwalonego Programu na 2023 r. przeznacza środki finansowe w wysokości 10 000 tys. zł (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**§ 10. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów w jego realizacji.

2. Celem ewaluacji w kolejnych latach realizacji Programu będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w trybie art.19a ustawy;

5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;

7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

**§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Program współpracy Gminy Kuryłówka z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLIX/296/10 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podkap. z 2010 r., Nr 99, poz. 1803).

2. W celu wniesienia uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy [www.kurylowka.pl](http://www.kurylowka.pl/) .

**§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Kuryłówka każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

4. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek komisji konkursowej zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. 5. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. W skład komisji konkursowej wchodzą przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz członkowie.

8. Wójt Gminy Kuryłówka powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Kuryłówka z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert. 11. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Kuryłówka.