Załącznik nr 1

do uchwały Nr XL/305/2023 Rady Gminy Kuryłówka

 z dnia 24.03.2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,**

**POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY KURYŁÓWKA**

|  |
| --- |
| **I.**  **WNIOSKODAWCA:** |
| **Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:** |
| **Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:**  |
| **Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:**  |
| **II.**  **DANE O ZABYTKU** |
| **Nazwa zabytku:**  |
| **Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:**  |
| **Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:**  |
| **Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:**  |
| **III.**  **TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** *(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*  |
| **określić tytuł prawny**  |
| **Właściciel**  |
| **Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)**  | **prowadzonej przez sąd rejonowy**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.**  | **ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**  |

 |

|  |
| --- |
| **Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:**  |
| **Uzasadnienie celowości prac:**  |
| **Termin realizacji:**  |
| **Planowany termin rozpoczęcia**  | **Planowany termin zakończenia prac**  |
| **Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków:**  |
| **Nr pozwolenia**  | **Data wydania**  |

|  |
| --- |
| **V.**  **PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA** |
| **Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania** | **Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja** | **Wysokość** **wnioskowanej dotacji** | **Udział w całości kosztów (w %)** |
| **Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinasowania ze środków Gminy Kuryłówka** |  |  |  |
| **Udział środków własnych**  |  |  |  |
| **Udział środków pozyskanych z:**  |  |  |  |
|  **- budżetu państwa**  |  |  |  |
|  **- budżetów innych samorządów**  |  |  |  |
|  **- innych źródeł (należy wskazać)**  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.**  | **WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT** |

 |
| **Rok**  | **Zakres wykonanych prac lub robót**  | **Poniesione wydatki**  | **Dotacje ze środków publicznych**  |
| **wysokość dotacji**  | **źródło dotacji**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VII.**  **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)** |
| 1)  **decyzja o wpisie** zabytku **do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków**  |
| 2)  **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację** **lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków**  |
| 3)  **dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)**  |
| 4)  **kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac**  |
| 5)  **aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę**  |
| **VIII.**  **PODPIS**  |
| **Data**  | **Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy**  |

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kuryłówka Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Kuryłówce, Kuryłówka 527, 37-303 Kuryłówka, e-mailowo: rada@kurylowka.pl, telefonicznie 17 243 80 10.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres rada@kurylowka.pl lub pod nr telefonu: 17 243 80 10.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.