



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej również SWZ)

na realizację następującego zadania:

Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)

1. Zadanie 1 - obejmuje przebudowę i rozbudowę boiska sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej
2. Zadanie 2 – obejmuje stworzenie strefy aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży
3. Zadanie 3 – obejmuje budowę nowego zaplecza zespołu sportowego „Orlik” przy szkole
4. Zadanie 4 – obejmuje przebudowę ogrodzenia boisk wielofunkcyjnych z bliskim otoczeniem
(Roboty budowlane – „zaprojektuj i wybuduj”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej w treści „*ustawą Prawo zamówień publicznych*” lub „*Pzp*”, o wartości szacunkowej zamówienia **nie przekraczającej kwoty unijnej określonej w przepisach art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

zamówienie dofinansowane
z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

Słownik CPV

- 45212200-8** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
- 45212220-4** Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
- 45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45112720-8** Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
- 71240000-2** Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527
KOD NUTS PL824

NIP: 816-15-93-966

Tel/faks: (17) 243 80 10; (17) 242 92 03; (17) 242 69 94; (17) 783 55 32

www.kurylowka.pl

Regon: 690581726

sekretariat@kurylowka.pl

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Wojciech Sydoń – Inwestycje i zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 W. 131

www.kurylowka.biuletyn.net

Faks: (17) 243 80 10

inwestycje@kurylowka.pl

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PRZY POMOCY ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

**Strona postępowania tylko
do składania ofert poprzez
serwis:**

**<https://ezamowienia.gov.pl> [Rozbudowa i przebudowa ... - zgodnie
z zasadami komunikacji i w oparciu o regulaminy korzystania]**

**Strona postępowania z pełną
dokumentacją postępowania
oraz wszelkimi informacjami
i przebiegiem**

**www.kurylowka.biuletyn.net>>> Zamówienia PZP (powyżej 130
tys.) >>> [Rozbudowa i przebudowa ... i w oparciu o regulaminy
korzystania]**

Komunikacja e-mail:

przetargi@kurylowka.pl

Zatwierdzone: Wójt Gminy Kuryłówka (w dniu datowania)

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy szczególnej z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) lub dodatkowo przepisy ogólne zawarte w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2023 poz.1610 ze zm.)

Spis treści:**Dział I: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy
2. Sposób przygotowania oferty i zasady oraz warunki postępowania.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków (podmiotowe i przedmiotowe warunki udziału).
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Sposób i termin składania ofert.
7. Opis sposobu komunikacji, konferencja przed-ofertowa; wizja w terenie.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Sposób i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie i sposobie otwarcia ofert
11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawie zamówienia
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dział III: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY; WSKAZANIA INNYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY****Dział IV: UMOWA WZÓR – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****Dział V: STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dokumenty związane z formalnością prowadzonych postępowań a umieszczone na stronie BiP lub w serwisach powiązanych z zamówieniami publicznymi:

Warunki dotyczące praw autorski dla dokumentacji w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim: <http://www.biuletyn.net/nt-bin/private/kurylowka/4868.pdf>

Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim: http://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2021_02/BIPF5BA410735EE9AZ/RODO-PZP2.pdf

Interaktywne instrukcje dla realizacji zamówienia i składania ofert za pomocą portalu e-zamówienia znajdują się w Centrum pomocy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) stan prawny 21 październik 2023:
https://kurylowka.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2023_09/BIPF605C80D57ABDZ/2023-1605-t-jpzp.pdf

Sposób przedstawiania (oznaczenia) dokumentów w postępowaniu jaki jest opisany w SWZ:

EO – elektroniczny oryginał dokumentu

EK – elektroniczna kopia dokumentu

PO – papierowy oryginał dokumentu

PK – papierowa kopia dokumentu

KPE – kwalifikowany podpis elektroniczny oparty i poświadczony za pomocą certyfikatu kwalifikowanego jako równoważny z podpisem ręcznym

PZ - podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji oparty na profilu zaufanym

Podpis osobisty to podpis elektroniczny, potwierdzony za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w warstwie elektronicznej dowodu

Dział I INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy.

1.1.1. Do postępowania mogą przystąpić oferenci, którzy zapoznają się w pełni ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zaakceptują jej warunki. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę spełniającą wymagania SWZ. Procedura odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na warunkach opisanych w niniejszej SWZ.

1.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

1.1.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać warunki zawarte w art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.):

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SWZ

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności, zamawiający może wymagać posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - zezwolenia, licencji, koncesje lub wpis do rejestru. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SWZ

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. Dotyczy to m.in. minimalnych rocznych przychodów, sprawozdań finansowych, zdolności kredytowej lub polisy OC. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SWZ

d) zdolności technicznej lub zawodowej

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Opis warunku w ust. 3 niniejszej SWZ

1.1.4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.) oraz wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2023 poz.1497 ze zm.).

1.1.5. Zamawiający przewiduje również stosowanie zapisów art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.) w zakresie wykluczenia, pkt 5), pkt 7), pkt 8) i pkt 10). W zakresie podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

... 5) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

... 7) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

... 8) - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

... 10) - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1.6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

1.1.7. Wykonawca, który może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1); 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8) i 10) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że spełnił łącznie przesłanki w celu udowodnienia, iż nie podlega wykluczeniu, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające. Jeżeli natomiast przedstawione dowody nie są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wyklucza go z postępowania.

1.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą przy czym okresy wykluczenia wykonawcy zawarte są w art. 111 ustawy pzp.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie (art.117)

1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

1.2.2. Spełnienie warunków przez Wykonawców zamawiający określa następująco:

1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łącznie spełnianie warunku przez Wykonawców

2) w odniesieniu do warunku dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, - warunek spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

1.2.3. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem ust. 1.2.2.

1.2.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1.1.4 i 1.1.5 powinien spełnić każdy z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2.5. W przypadku kiedy spełnienie warunku zgodnie z opisem powyżej może wskazać dowolnie jeden wykonawca, wszyscy składają dokumenty poświadczające, które z zakresu robót wykonuje każdy z nich, przy czym muszą one spełniać warunki, których dotyczą.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1)

1.3.2. W wypadku zastosowania zapisów pkt. 1.3.1, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w tym zakresie, przedstawia dodatkowo wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

1.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.4 niniejszej SWZ a które zostały przewidziane względem wykonawcy.

1.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać potwierdzeń, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunków co musi potwierdzić odpowiednio (zapisy art. 15 ust.5 ustawy pzp)

1.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami niniejszej SWZ.

1.3.6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.3.1. podmiot ma obowiązek wykonywania zakresu którego wskazane zdolności dotyczą, przy czym w tym wypadku zastosowanie mają warunki SWZ dotyczące podwykonawców.

1.3.7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5); 7); 8) i 10) ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.3.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z warunkami art. 123 pzp.

1.3.9. Analogicznie warunki i potwierdzenia obowiązują zarówno podmiot trzeci na który powoływał się wykonawca, jak i podwykonawcę. Ogólnie podwykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu w oparciu o ust. 1.1.4 i 1.1.5 SWZ
- 2) jeśli jest znany musi mieć wymienione swoje pełne dane
- 3) wpisany zakres robót jakie ma wykonać
- 4) suma robót zleconych dla podwykonawców nie może obejmować więcej niż 80% wartości całkowitej zadania wskazanej w ofercie (warunek bezwzględny wykonania)
- 5) warunki dotyczą dalszych podwykonawców
- 6) warunki muszą być spełnione przed rozpoczęciem robót przez danego podwykonawcę

1.4. Dokumenty składane w postępowaniu przez Wykonawcę – podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.

1.4.1. Ofertę stanowi formularz ofertowy interaktywny i inne dokumenty wymienione w niniejszej SWZ jako formularze, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału. Ofertę podstawową wymaganą od wszystkich wykonawców stanowi:

a) **OFERTA – "formularz ofertowy"** interaktywny – dane oferenta z wypełnionymi wszystkimi danymi w celu łatwiejszej komunikacji z wykonawcą, wypełniony i złożony zgodnie z opisem zawartym w ust. 6.4 do 6.6.

b) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 1/2) – oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu

c) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 2/2) – cena oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem i wskazaniem jej podstawy

d) **ZALĄCZNIK nr 3 – "Graficzny Harmonogram Rzeczowo Finansowy"** - formularz zgodnie ze wzorem i opisem na nim zawartym z wypełnionymi właściwie kolumnami 1 do 5. Harmonogram jest częścią oferty cenowej a co za tym idzie częścią oświadczenia woli w zakresie spełnienia wymogów, **w tym wypadku został zakwalifikowany jako dokument składający się na treść oferty i stanowi jej element, a co za tym idzie nie podlega uzupełnieniu w oparciu o art. 128 ust.1.**

e) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Innymi dokumentami w tym wypadku są ogólnodostępne dla Zamawiającego wydruki z KRS lub CEIDG, które może sam pobrać z rejestrów. (odniesienie do zapisów ust. 1.9. Wykonawca nie jest obowiązany ...)

1.4.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz spełnieniu innych warunków postępowania:

a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1c, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace i roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace, usługi i roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki opisanymi na formularzu (załącznik nr 2) – należy dokładnie opisać potwierdzenie warunku i przedstawić odpowiednie potwierdzenie jak opisano na formularzu pod wzorem tabeli. Zestawienie dotyczy zarówno robót budowlanych jak i prac projektowych wymaganych w tym zamówieniu.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (zał. 2a zgodnie z opisem w nim zawartym). Dokument dotyczy osób zarówno projektantów jak i przeznaczonych do funkcji do funkcji kierowników budowy zgodnie z opisem w ust. 3 niniejszego działu. Nie dotyczy osób zatrudnionych w oparciu o **art. 95** ustawy PZP Sama lista zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy. Nie należy wpisywać również projektanta lub kierownika budowy jako podwykonawcy jeśli zostanie zatrudniony jako osoba fizyczna na umowę zlecenie. W tym wypadku wypełni on załącznik nr 2c. Podwykonawcą natomiast będzie firma jeśli ten projektant lub kierownik będzie jej pracownikiem i nie będzie sam miał bezpośredniej umowy z wykonawcą.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. 2b)

e) Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą (załącznik nr 1a)

1.5. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych.

1.5.1. Wymogi ogólne - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania
- b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
- c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5.2. W przypadku wnoszenia wspólnej należy złożyć dokumenty na warunkach:

1.4.1. Ofertę stanowi formularz ofertowy interaktywny i inne dokumenty wymienione w niniejszej SWZ jako formularze, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału. Ofertę podstawową wymaganą od wszystkich wykonawców stanowi:

a) **OFERTA – "formularz ofertowy"** interaktywny – dane oferenta z wypełnionymi wszystkimi danymi w celu łatwiejszej komunikacji z wykonawcą, wypełniony i złożony zgodnie z opisem zawartym w ust. 6.4 do 6.6.

b) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 1/2) – oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust. 1 ustawy pzp oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu

c) **ZALĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"**(karta 2/2) – cena oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu z odpowiednim wyliczeniem i wskazaniem jej podstawy – wypełnia osoba umocowana za wszystkie podmioty

d) **ZALĄCZNIK nr 3 – "Graficzny Harmonogram Rzeczowo Finansowy"** - formularz zgodnie ze wzorem i opisem na nim zawartym z wypełnionymi właściwie kolumnami 1 do 5. - wypełnia osoba umocowana za wszystkie podmioty (opis jak w ust. 1.4.1.). Harmonogram jest częścią oferty cenowej a co za tym idzie częścią oświadczenia woli w zakresie spełnienia wymogów, **w tym wypadku został zakwalifikowany jako**

dokument składający się na treść oferty i stanowi jej element, a co za tym idzie nie podlega uzupełnieniu w oparciu o art. 128 ust.1.

e) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). analogia j.w.

f) **Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika** - gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, tj. np. do podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy itp.

g) W przypadku kiedy jest podpisana umowa Konsorcjum (spółki), może zastąpić dokumenty zawarte w zapisach lit. e) i f) przy spełnieniu dla tego warunku:

- treści muszą zawierać jednoznaczne umocowania osób w postępowaniu
- musi być podpisana elektronicznie (lub jej kopia) przez wszystkie strony

1.5.3. W przypadku spółek zastosowanie ma również art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j.Dz.U. z 2022r., poz. 1467 ze zm.), a odpowiednie dokumenty jeśli okażą się niezbędne, Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

1.5.4. Dokumenty składane na wezwanie jak w ust. 1.4.2

1.5.5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

1.5.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, w zakresie i formie opisanej w ust. 3.1.5. spełniające wpisane tam warunki.

1.6. W przypadku wnoszenia oferty przez podmiot zagraniczny.

1.6.1. Potwierdzenia dla podmiotów zagranicznych dotyczące wykluczenia i spełnienia warunków składane są analogicznie jak dla podmiotów krajowych za pomocą oświadczeń wymienionych w ust. 1.5. i 1.6. niniejszego Działu, jak również odpowiednich dokumentów na wezwanie. W celu spełnienia braku podstaw wykluczenia zamawiający nie wymaga składania innych dokumentów, chyba, że zajądą inne okoliczności nie przewidziane w momencie składania ofert a oświadczenia wykonawcy okażą się nie pełne lub budzące wątpliwości albo zamawiający otrzyma informację o braku ich autentyczności.

1.6.2. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.6.3. W celu spełnienia warunków wymaganego pełnomocnictwa (jeśli nie może być przedstawione) a w związku z tym, iż Zamawiający nie posiada dostępu do nieodpłatnych zagranicznych baz danych z równoczesnym tłumaczeniem na j.polski (chyba, że takie są, to należy wskazać link bezpośredni), należy przedstawić odpowiednie wyciągi (np. rejestrowe) lub inne urzędowe poświadczenia wskazujące jednoznacznie na osoby umocowane do podejmowania decyzji przy procedurach postępowania.

Dokumenty muszą być przedstawione z tłumaczeniem na język polski.

Jeśli zamawiający zgodnie ze wskazaniem sam uzyska dokumenty w języku innym niż polski musi na żądanie zamawiającego przekazać tłumaczenie lub może to zrobić bez dodatkowego wezwania – samoczynnie.

1.6.4. Wszystkie dokumenty składane przez taki podmiot, muszą jednoznacznie wskazywać spełnienie odpowiednich warunków.

1.7. Zobowiązania podmiotów trzecich i podWykonawcy

1.7.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta opcjonalne" (karta 1/3) – składany jako oryginał wraz z ofertą).

1.7.2. Karta 1/3 wypełniana przez podmiot trzeci, musi być zbieżna z załącznikiem nr 1b karta 3/3, wypełniana przez Wykonawcę w tym zakresie.

1.7.3. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje zakresy, których wskazane zdolności dotyczą.

Dla projektanta lub kierownika budowy należy zastosować wyjaśnienia podane w ust. 1.4.2. lit c) niniejszej SWZ, a zatem nie zawsze będzie on traktowany w działaniu w ramach podwykonawcy.

1.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień oraz wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zastosowanie mają tutaj przepisy zawarte w art. 107 i 223 ustawy Pzp. w każdym aspekcie prowadzonego postępowania.

1.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).

1.9.1. W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów**, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, **lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.**

1.9.2. W przypadku tego postępowania, wykonawca nie musi wskazywać adresów internetowych dokumentów rejestrów CEiDG i KRS, które Zamawiający może i zobowiązuje się pobrać samodzielnie, lecz wykonawca musi wcześniej zweryfikować bazy stwierdzając aktualność wymienionych dokumentów, a w przypadku braku aktualności lub nie spójności z warunkami oferty należy dołączyć odpowiednie wyjaśnienia lub dokumenty bez wezwania.

1.9.3. Wskazanie dostępu za pomocą adresu internetowego **jest obowiązkowe** dla innych niż wskazane w ust. 1.9.2 dokumentów i należy wpisać informację na formularzu oświadczenia.

1.9.4. Analogicznie należy postąpić wskazując dostęp do dokumentów z zagranicznych baz danych w przypadkach wymaganych dla wykonawców zagranicznych.

1.9.5. Jeśli dostęp nie zostanie wskazany w formularzu a dokumenty i potwierdzenia były wymagane do złożenia w warunkach oraz wykonawca sam ich nie udostępnił, należy przyjąć, że nie zostały złożone.

1.10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, a wykonawca zobowiązany jest do wykonania zakresu z dostarczeniem dokumentów do Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego.

1.11. Uwagi dotyczące dokumentów przy czym znaczenie oryginału i kopii opisane jest w ust. 1.13.3. niniejszej SWZ.

1.11.1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. **Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu** sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym tłumaczenia dokumentów samej oferty nie podlegają uzupełnieniu. Oferta taka zostaje zakwalifikowana jako złożona niewłaściwie a dokument obcojęzyczny bez odpowiedniego tłumaczenia, uznany jako jego brak.

1.11.2. Tłumaczenie dokumentów, o których mowa powyżej jeśli nie zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub notariusza a nie dotyczą samej oferty; podpisuje wykonawca składający ofertę.

1.11.3. Tłumaczenie dokumentów, o których mowa powyżej jeśli dotyczą samej oferty; zawsze podpisuje wykonawca składający ofertę (lub osoba upoważniona zgodnie z warunkami niniejszej SWZ i ustawy Pzp).

1.11.4. W przypadku kiedy tłumaczenie budzi wątpliwości zamawiającego w elementach mających istotny wpływ na warunki samej oferty lub jest mało czytelne i niejasne, zamawiający może:

- a) żądać szczegółowych wyjaśnień w tej sprawie (art. 223 ust.1 pzp)
- b) dokonać weryfikacji tłumaczenia i zastosować zapisy art. 223 ust.2 pkt 3) pzp.

1.11.5. Zamawiający nie żąda tłumaczenia:

- a) nazw własnych
- b) znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług

c) zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, jeśli dokładność tłumaczenia nie ma wpływu na jednoznaczne spełnienie warunków podmiotowych lub przedmiotowych.

1.11.6. Do poszczególnych załączników przekazanych wraz z SWZ, należy załączyć dodatkowo dokumenty potwierdzające ich treści (jeśli takowe były wymagane przez Zamawiającego), zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.

1.11.7. Wszelkie **oświadczenia i pełnomocnictwa** muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby. Forma oryginał – kopia, opisano w ust. 1.13.3 niniejszej SWZ.

1.11.8. Uwaga: Dokumenty wymienione powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę lub notariusza. Dokumenty te powinny być składane zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** (Dz.U.2020 poz.2415).

1.11.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy co potwierdza odpowiednio złożonymi dokumentami.

1.11.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości. Żądanie takie odbywa się zgodnie z warunkami prowadzenia postępowania co do formy dokumentów.

1.12. Wykonawca na żadnym etapie postępowania nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający je posiada a Wykonawca:

- a) wskaże gdzie są i z jaką sprawą powiązane
- b) jednoznacznie potwierdzi ich prawidłowość
- c) jednoznacznie potwierdzi ich aktualność

1.13. Forma składania dokumentów w postępowaniu.

1.13.1. Wszystkie wskazane dokumenty zostaną przekazane w formie lub postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisane każdorazowo zgodnie z art. 63 ust. 2 pzp, jednym z wymienionych poniżej sposobów:

- 1) w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
- 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

1.13.2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przy tym rozróżnić nazewnictwo i różnice: forma elektroniczna a postać elektroniczna.**

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz.2452)

Sama forma korespondencji sporządzona jest w postaci formatów zawartych w - rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

1.13.3. Dokumenty, które Wykonawca wypełnia samodzielnie na podstawie np. wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego lub jako inne oświadczenia Wykonawcy muszą zostać przekonwertowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym). Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.13.3. Znaczenie postaci oryginału i kopii dla składanych jakichkolwiek dokumentów, które będzie przestrzegane w postępowaniu:

a) oryginał elektroniczny to dokument wypełniany przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do wypełnienia danego dokumentu, zapisany po wypełnieniu w formie pliku a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (bez drukowania i dodatkowych podpisów) i przechowywany na nośniku elektronicznym w takiej postaci. Konwersja z Worda do pliku *.pdf przed podpisaniem, za pomocą aplikacji, a dopiero potem jego podpisanie, nie powoduje zmiany postaci i jest on w dalszym ciągu oryginałem.

b) elektroniczna kserokopia dokumentu to skan dokumentu w formie papierowej już podpisanego a następnie zapisanego do pliku i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę

posiadającą odpowiednie umocowanie do podpisania, przy czym niezależnie czy jest to ta sama osoba, która podpisała wcześniej dokument w postaci papierowej, będzie to zawsze elektroniczna kserokopia dokumentu (cyfrowe odwzorowanie dokumentu), które będzie mogło być zastosowane zgodnie z warunkami pzp.

d) w przypadku postępowań do progów unijnych zastosowanie przy zapisach lit a) mają również podpisy zaufane lub osobiste jednak wyłącznie do dokumentów ofertowych i postępowania z zastrzeżeniem wyjątków ujętych w niniejszym SWZ (np. pełnomocnictwo wymaga wyłącznie oryginału, a ostatecznie jako kopia może być za zgodność podpisane tylko przez mocodawcę).

1.13.4. Każdy dokument (plik) musi być podpisany oddzielnie przed dokonaniem kompresji, natomiast folderu skompresowanego nie trzeba już podpisywać powtórnie.

1.13.5. Sposób składania samej oferty zawarty jest w ust. 6 niniejszego działu SWZ, pozostałe dokumenty można składać zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7 niniejszego działu jeśli wyjątki w SWZ nie stanowią inaczej.

1.13.6. Zamawiający dopuszcza składanie pełnej oferty ze wszystkimi lub częściowymi dokumentami potwierdzającymi niezbędnymi w celu jej ostatecznej oceny (*jeśli takie były wymagane w postępowaniu*) już w trybie składania ofert (jako załączniki) w celu możliwości skrócenia terminu postępowania. W takim wypadku na wezwanie z art. 128. pzp, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż **wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą są w dalszym ciągu aktualne**. Dokumenty muszą mieć datę ich złożenia do Zamawiającego oraz być aktualne w tej dacie.

1.13.7. Wszelkie oświadczenia i zobowiązania w formie elektronicznej muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez odpowiednio umocowaną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy to dokumentów zobowiązaniowych, np. wadium, choć nie dotyczy samej oferty)

1.13.8. Aby spełnić warunki opisane powyżej Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>)

1.13.9. Zamawiający dopuszcza również inny sposób wykonania formatu plików, musi być jednak zgodny z ustawą pzp oraz przepisami powiązanymi.

1.13.10. Pomimo dopuszczeń ustawowych dla formy i sposobu składania dokumentów i dopuszczenia ich przez zamawiającego sugeruje się w celu zachowania porządku i jednolitości dokumentacji zachowanie spójnych warunków dla wszystkich wykonawców i przyjęcia zasad:

a) wszystkie dokumenty konwentorowane do plików *.pdf (tekstowych) a następnie podpisywane przed spakowaniem w zależności od tego czego dotyczą tylko kwalifikowanym podpisem elektronicznym – każdy dokument (plik oddzielnie)

b) podpis związany z dokumentem PAdES wewnętrzny (**bezwzględnie obowiązkowe dla pliku formularza ofertowego**) a wskazany dla pozostałych plików

c) dopiero podpisane dokumenty kompresować.

d) inny sposób przygotowania, podpisania i przekazania dokumentów przygotowany samodzielnie przez Wykonawcę, może się wiązać z pewnymi problemami technicznymi i rozbieżności w zakresie pracy z plikami na platformie.

e) w przypadku innej formy podpisu dla pozostałych dokumentów niż PAdES wewnętrzny, jeśli już wykonawca się na to zdecydował należy pamiętać o załączeniu plików z wygenerowanym podpisem, w przeciwnym wypadku uznaje się je za nie podpisane

1.13.11. Definiowanie podpisów dopuszczonych do użycia w zakresie postępowań prowadzonych do kwot Unijnych t.j. w postępowaniu obecnym:

a) podpis kwalifikowany - składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego

b) podpis zaufany - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2023 poz. 57 ze zm.)

c) podpis osobisty - należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).

1.14. Przedstawiona forma dotyczy wszystkich dokumentów, również na wezwanie, przy czym tylko dokumenty przesłane przez platformę zostaną zgodnie z zasadami możliwe do odbioru w czasie po terminie otwarcia ofert (wszystkie pliki samej oferty). Dokumenty pozostałe jak również wyjaśnienia są przesyłane na adres e-mail wskazany, odpowiednio podpisane i w odpowiednich terminach. Szczegóły zawarto w ust.7.

2. Sposób przygotowywania oferty i zasady oraz warunki postępowania

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp oraz w oparciu o warunki niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

2.2 Oferta powinna odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać wymienione w SWZ warunki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2.3. Oferta jako składana całość musi spełniać wymogi ust. 1.13. działu I SWZ i powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty podstawowe jak i uzupełniające, powinny posiadać tę samą formę. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski podpisane przez osobę odpowiednio umocowaną lub Notariusza.

2.4. Oferta powinna zawierać wypełnione należycie, wymienione dokumenty wymagane przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszej SWZ oparte na zarówno na formularzach jak i zewnętrzne uzyskane przez Wykonawcę, przy czym nie ma wymogu obligatoryjnego korzystania z wzorcowych formularzy, jednak składane w innej formie dokumenty muszą zawierać WSZYSTKIE WYMAGANE i wskazane w nich dane oraz spełniać warunki SWZ.

2.4.1. Dokumenty wypełniane samodzielnie przez wykonawcę (wykonawców) zgodnie z formularzami i wzorami Zamawiającego, w których wypełniono wszystkie niezbędne i wskazane pozycje, przekonwertowane i podpisane (sugerowany jeden plik dla wykonawcy podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu), przy czym w przypadku samej oferty może to być również podpis zaufany oparty na profilu zaufanym lub podpis osobisty. Podpis zaufany i podpis osobisty nie dotyczy dokumentów, które z racji obowiązujących przepisów aby zachować ważność powinny być podpisane tylko i wyłącznie podpisem kwalifikowanym (np. pełnomocnictw).

2.4.2. W przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) – dokumenty w oddzielnym pliku, odpowiednio opisane i udokumentowane t.j. Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać należycie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferent nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

2.4.3. W przypadku oferty wspólnej lub jeśli wykonawca powołuje się na podmiot trzeci, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu ogólnych warunków postępowania podpisują wszyscy (każdy z uczestników).

2.4.4. W przypadku oferty wspólnej lub jeśli wykonawca powołuje się na podmiot trzeci, oświadczenie o spełnieniu warunków podpisują strony w zakresie w jakim będą je spełniały w trakcie postępowania.

2.4.5. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa (pełnomocnictwo musi być składane w formie elektronicznej)

2.4.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument wadium w oryginale w postaci elektronicznej, podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawcę. Warunki opisane są w ust. 5 działu I SWZ.

2.5. Dokumenty powinny być sporządzone w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wzory dokumentów – załączniki pobrane ze strony internetowej postępowania, a w przypadku własnych wzorów lub sporządzonych przez siebie formularzy **muszą zawierać wszystkie informacje ujęte we wzorcach Zamawiającego** (co do treści i opisu) i spełniać wymagania merytoryczne oferty w stosunku do warunków SWZ.

2.6. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, chyba, że z pozostałych dokumentów wynikają jednoznacznie odpowiedzi na te pytania. Zaleca się w tym wypadku wpisanie odniesienia do konkretnego dokumentu lub załączyć dodatkowe dokumenty.

2.7. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić je. W przeciwnym wypadku, w przypadku niejasności Zamawiający może żądać wyjaśnień w tym temacie.

2.8. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań lub wieloznaczność zapisów. Dotyczy to również odpowiednich skreśleń lub podkreśleń, które są wymagane. Jeśli jakikolwiek element będzie złożony bez ingerencji wykonawcy (a był ona wymagana) zamawiający przyjmie:

1) jeśli można przyjąć na podstawie określonych wymagań minimalnych jednoznacznie spełnione warunki – opierając się na oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu wszystkich warunków postępowania to potraktuje jako omyłkę

2) jeśli nie można przyjąć na podstawie określonych wymagań minimalnych, jednoznacznie spełnionych warunków:

- gdy postępowanie i jego warunki oraz pzp przewidują dla tego typu elementów – zażąda wyjaśnień lub uzupełnień
- gdy postępowanie i jego warunki oraz pzp nie przewidują dla tego typu elementów jego ingerencji – odrzuci ofertę jako nie spełniającą wymogów

2.9. Przygotowanie plików oferty:

2.9.1. Przygotować wszystkie wymagane dokumenty przy czym każdy z plików podpisany oddzielnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) przez odpowiednie osoby

2.9.2. Sugeruje się podpisywanie wszystkich plików tym samym sposobem udzielania podpisu co ma na celu zachowanie porządku w weryfikacji dokumentów jeśli wyjątki wskazane w niniejszej SWZ nie wskazują inaczej.

2.9.3. Konwersja plików edytowalnych do formatu *.pdf (przed podpisaniem), powinna odbywać się za pomocą sterowników „drukarek PDF” lub w nowszych wersjach programów edycyjnych, za pomocą eksportu do *.pdf, aby uzyskać formę „tekstową” a nie „obrazową” co związane jest z kolejną ogólną dostępnością.

2.9.4. Wszystkie pliki spakować i skompresować do formatu *.zip lub *.7-zip (nie należy stosować kompresji *.rar)

2.9.5. W celu zachowania porządku, folder skompensowany należy nazwać: IN.271.....[sygn. i fraza z nazwy firmy...]

2.9.6. Całość po spakowaniu przekazać zgodnie z zasadami użytkowania portalu e-zamówienia jako dokumenty dodatkowe gdyż plik samej oferty może choć nie musi być przekazany jako dane wykonawcy. Obowiązkowe do wypełnienia są natomiast wszystkie dane oparte na formularzach wskazanych przez zamawiającego.

2.10. Dopuszcza się **przed terminem składania** ofert **modyfikację (zmianę)**. W takim wypadku oferent wycofuje ofertę złożoną a składa nową już poprawioną.

2.11. Każda modyfikacja (zmiana) powinna być podpisana i złożona według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Zamawiający nie ma wglądu do oferty jeśli była wycofana w systemie Platformy.

2.12. W przypadku wycofania oferty bez jej zamiany - wystarczy jej wycofanie w zakładce „Oferty i wnioski”, gdzie należy użyć przycisku „Wycofaj ofertę”

Warunki zwrotu wadium w przypadku wycofania oferty stosuje się odpowiednio.

2.13. Czynności wykonane opisane w ust. 2.11 i 2.12. a wykonane po terminie składania ofert, nie mają mocy wiążącej i postępowanie toczone jest jakby nie wpłynęły, ze względu na brak technicznych możliwości wykonania.

2.14. Bez względu na wynik postępowania, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

2.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.17. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza ich składania.

2.18. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.19. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne elementy całego zadania, są rozdzielne tylko ze względu na różne sposoby postępowania, dokumentacje techniczne jak i oddzielny sposób rozliczania.

2.20. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zadania. Przewidziana jest natomiast płatność w częściach (4 części płatności) na warunkach opisanych w niniejszej SWZ.

2.21. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7). Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7). Przez podobny charakter zadania rozumie się wszelkie

prace i czynności wyszczególnione w zakresie zadania projektowego jak również wykonywanych przy robotach budowlanych w nim wskazanych oraz dodatkowych wymogów wykonania wskazanych przez Zamawiającego. Może być to związane również z każdą usługą i czynnością wykonywaną przy realizacji tego zadania.

2.22. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych w oparciu o art. 84 pzp o czym zawiadamia również w ogłoszeniu.

2.23. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (lub uległy wycofaniu), o czym zawiadamia również w ogłoszeniu.

2.24. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.25. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

2.26. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w warunkach opisanych w dziale II oraz we wzorze umowy zawartym w dziale IV niniejszej SWZ.

2.27. Zamawiający informuje, iż nie wymaga obowiązkowego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu. Warunki wizji są analogiczne do spotkania przed-ofertowego, o którym mowa w ust. 7 działu I niniejszej SWZ i w obu wypadkach są nie obowiązkowe. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

2.28. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z racji tego, iż specyfika zadania prowadzonego na warunkach dofinansowania nie daje do tego podstawy.

Zgodnie z zasadami Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dofinansowanie przyznawane jest na podstawie promesy udzielanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Promesa udzielona zostanie do jednego postępowania zakupowego, które swoim zakresem ma obejmować całą Inwestycję zgłoszoną we wniosku o dofinansowanie. 1 promesa to 1 postępowanie zakupowe. Jeśli w jednym postępowaniu zakupowym będą 4 elementy, to powinien zostać złożony 1 wniosek i zostanie udzielona 1 promesa. Promesa zostanie udzielona, w sytuacji gdy Ogłoszenie postępowania zakupowego mającego na celu Wyłonienie Wykonawcy Inwestycji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od dnia udostępnienia Wstępnej Promesy. W przypadku podziału zamówienia na części i braku wyłonienia wykonawcy na jedną z części, całe przyznane dofinansowanie przepada, a więc co za tym idzie sztuczny podział mógłby zaburzyć właściwą realizację zamówienia i zagroziłby osiągnięci prawidłowego efektu końcowego. W szczególności dotyczy to warunku trwania umowy ponad 12 miesięcy, a zatem różnic w sposobie płatności, które w zależności od terminów zakończenia są różne. Analizując te argumenty, podział zadania wydaje się bezzasadny a zatem decyzja Zamawiającego o braku podziału zamówienia na części jest właściwa i zgodna z określonymi warunkami dofinansowania i wykonania. Dodając do tego zbieżność techniczną w technologii głównych elementów wykonania (kubaturowe - niewielkie różnice) plus jednolity okres czasu, mamy do czynienia z tożsamością przedmiotową, czasową i podmiotową i dopuszczenie do zadania nieograniczonej ilości wykonawców. Zatem sztuczny i siłowy niejako podział zadania mógłby zostać zinterpretowany jako chęć ominięcia stosowania przepisów ustawy.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków (podmiotowe i przedmiotowe warunki udziału). Ocena spełnienia warunków odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków podmiotowych oraz warunków przedmiotowych jeśli na etapie danego postępowania były wymagane.

3.1.1. W zakresie spełnienia wymogów zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.2. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważną i aktualną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na dzień składania ofert. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż: **1.000.000,00 PLN** co potwierdza w oświadczeniu. Polisa musi obejmować wszystkie elementy w zakresie zadania.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ważną na dzień składania Polisę o wartości minimalnej: **4.000.000,00 PLN dotyczącą zakresu prowadzonej działalności** w zakresie wszystkich elementów zadania (wymagane **all risk** w zapisach lub inny zapis stwierdzający o ochronie od wszelkich zdarzeń podczas trwania kontraktu). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Polisy OC nie mogą być sumowane, a odpowiednie zapisy dotyczące odpowiedzialności powinny znaleźć się w warunkach umowy pomiędzy nimi.

Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy **do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji i rękojmi**. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą; Wykonawca wraz z polisą dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu.

Przedstawienie Polisy przed podpisaniem umowy jest warunkiem niezbędnym do spełnienia potwierdzającym możliwość i zdolność do podpisania tej umowy.

2) Wykonawca posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i płynność finansową aby móc zrealizować właściwie zadanie w określonych terminach wykonania i płatności. Potwierdzenie ogólne zawarte w oświadczeniu.

3.1.4. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (zdolność zawodowa)

2) W ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego postępowania. Potwierdzenie musi dotyczyć wszystkich wymienionych lit a) do c) zadań. Przez „*podobny charakter robót*” należy rozumieć:

a) roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu na obiekcie kubaturowym:

- o kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN – jedna umowa na danym obiekcie - nie można sumować lub

- o kubaturze nie mniejszej niż 3.000,00 m³ – jedna umowa na danym obiekcie - nie można sumować

b) roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu min. klubowego boiska trawiastego (bez względu na klasę klubu)

lub

budowa lub remont i organizacja terenu zielonego – roślinnego zagospodarowanego (park, skwer, itp.) o powierzchni min. 3000 m² - jedna umowa na danym obiekcie - nie można sumować

c) roboty w zakresie montażu paneli PV o mocy nominalnej min. 7 kWp na jednym obiekcie i jednej umowie

d) należy przedstawić doświadczenie we wszystkich trzech wyszczególnionych pozycjach a) do c)

3) Ze względu na wymagania Prawa budowlanego zamawiający wymaga osoby na stanowisku kierownika budowy z uprawnieniami do prowadzenia robót bez ograniczeń i przynależnością do właściwej Izby zawodowej. Kierownik budowy musi dysponować doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej jednej roboty na warunkach minimalnych wymaganych w doświadczeniu od wykonawcy.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r. poz. 65) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowisku kierownika budowy na warunkach analogicznych do warunków zmiany zawartych w ust. 1.3. niniejszego działu dotyczących podmiotów trzecich.

Kierownik budowy albo jest zatrudniony przez Wykonawcę albo wykonawca nim dysponuje na zasadzie umowy cywilno – prawnej co należy wskazać.

Zamawiający dopuszcza aby w przypadku braku doświadczenia kierownika budowy w zakresie wskazanych robót dotyczących terenu zielonego lub paneli PV, wykonawca może dodatkowo wykazać kierowników robót

z wzmiankowanym doświadczeniem i uprawnieniami w zakresie wymaganym, którzy będą brali udział w wykonaniu umowy co potwierdzą odpowiednim oświadczeniem. Należy ich dodatkowo jednoznacznie wykazać w formularzu doświadczenia osób. Dla kierownika budowy lub kierownika robót jako dokument potwierdzający należy przedstawić oświadczenie wykonawcy dla którego pracowali z opisem, iż osoba pełniła daną funkcję w danym zadaniu.

4) Z racji tego, iż zadanie prowadzone jest na zasadzie „zaprojektuj i wybuduj”, Zamawiający wymaga minimum jednej osoby na stanowiska Głównego Projektanta o uprawnieniach projektowych bez ograniczeń w zakresie architektury.

Projektant musi posiadać odpowiednie doświadczenie przy projektowaniu przynajmniej jednego zadania kubaturowego o parametrach minimalnych wymaganych jako doświadczenie wykonawcy: pkt 2) lit a).

Nie jest wymagane przy tym kierowanie projektem, ale należy wykazać i załączyć dokumenty potwierdzające, iż się brało udział w takim zadaniu (np. poświadczenie Inwestora)

Główny Projektant albo jest zatrudniony przez Wykonawcę albo wykonawca nim dysponuje na zasadzie umowy cywilno – prawnej co należy wskazać.

Zmiana na stanowisku Projektanta analogicznie jak opisano dla kierownika budowy.

Do wykonania wszystkich elementów zadania będzie wymagane również dysponowanie projektantami branżowymi we wszystkich specjalizacjach (instalacje, sieci, konstrukcja, elektryczne), jednak Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie warunków specjalnych a Projektanci mogą być angażowani przez wykonawcę na bieżąco (warunek, że dysponują uprawnieniami i wiedzą) do uzyskania pozwoleń a następnie realizacji robót bez zakłóceń.

5) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem w zakresie zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu, w tym minimum: rusztowania o powierzchni min. 100,0 m² z siatkami i osłonami o tej samej powierzchni; dźwig lub podnośnik budowlany; samochód dostawczy 3,5 t. samochód ciężarowy min 10,0t; koparko - ładowarka lub koparka,

3.1.5. Zgodnie z art. 117 wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonawcy muszą spełniać podstawowe warunki, a w ramach wykazania doświadczenia (ust. 3.1.4. pkt.2) wskazuje co najmniej jeden wykonawca, natomiast w ramach oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4) podpisanego przez wszystkich startujących razem, ma wynikać, iż ten wykonawca, który wykazuje doświadczenie jako spełnienie warunku udziału musi wykonać min. 80% zakresu zadania.

3.1.6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten w ramach zadania musi wykonywać czynności w zakresie w jakim wykonawca się na to powoływał, a zatem należy wskazać go jako podwykonawcę i odpowiednio wypełnić dokumenty składane w postępowaniu.

3.2. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I ust. 1 SWZ w zakresie spełnienia warunków przedmiotowych.

W tym zakresie, na etapie składania ofert, zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań warunków przedmiotowych i nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych. Dokumenty na potwierdzenie zgodnie z warunkami zadania będą przekazywane w trakcie jego realizacji na warunkach wskazanych w SWZ i umowie.

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

Ocena spełnienia warunków potwierdzonych przez złożone dokumenty odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku (“Cena oferty”), według kryteriów przy pomocy obliczonej punktacji. Sposób wyliczania ceny oraz oceny ofert w tym zakresie zawarty jest w dziale III SWZ.

4.3. Każdą ofertę **nie spełniającą warunków formalnych oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych** (określonych w dziale I punkt 3) **odrzuca się**.

4.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.5. Sposób badania i jego podstawa w stosunku do złożonych ofert, jak również sposób obliczania punktacji opisany jest w dziale III niniejszej swz, gdzie zawarty jest również sposób ewentualnej poprawy.

4.6. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach procedury wyboru oferty i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę za pomocą największej ilości punktów.

4.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia i czasu składania ofert w wysokości **140.000,00 PLN**

W przypadku przelewu sugeruje się przekazanie wcześniejsze (nie na ostatnią minutę), aby uniknąć komplikacji technicznych przekazów elektronicznych. Liczy się wyłącznie czas dotarcia pieniądza do Zamawiającego (otrzymania faktycznego na konto).

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2023 r. poz. 462 ze zm.).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy – stosownie do art. 97 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: **94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłowce**, z dopiskiem „.....[nazwa zadania].....”, (**UWAGA:** nie należy wpłacać wadium w kasie Urzędu Gminy Kuryłówka). Wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert. Opis musi być jednoznaczny i określać:

- 1) powód złożenia kwoty (zabezpieczenie wadium lub wadium)
- 2) czego dotyczy (prawidłowa nazwa zadania z nr sprawy)
- 3) jeśli wadium wpłaca osoba nie powiązana ze składaniem oferty (inna niż wykonawca, jeden z członków wspólnie ubiegających się o zamówienie) w tytule wpłaty należy wpisać dodatkowo – **zobowiązanie zabezpieczenia wadiumnego ... nazwa i nr sprawy**. W przypadku braku jednoznaczności może być uznane jako złożone niezgodnie z wymogami pzp ze skutkami z tego wynikającymi.

5.4. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Tym samym, mając na względzie zasady zabezpieczenia oferty w postępowaniu, uznać należy, iż wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu odpowiednio podpisanego.

5.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z prawem oraz zawierać zapisy dotyczące:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; nazwę zadania oraz jego sygnaturę,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie skierowane oświadczeniem Zamawiającego **bez uzasadniania powodu**.
- 6) gwarancja lub poręczenie winna być **nieodwołalna i bezwarunkowa**; (bez klauzuli identyfikacyjnej)
- 7) w przypadku składania wspólnej oferty, wadium **wypisane na wszystkich biorących udział** w postępowaniu, a zatem zapisy w dokumencie wadium muszą dotyczyć wszystkich składających ofertę (bez względu na to kto jest liderem) i albo zostaną wspólnie wymienieni albo z treści wynikać ma jednoznacznie zapis o wspólnej odpowiedzialności ze wskazaniem uczestników
- 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;

9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy)

10) powinno zawierać szczegółowy zapis o możliwości co do formy i sposobu wystąpienia dla pewności jego zatrzymania w przypadku wystąpienia przesłanek niezależnie od formy złożenia, **przy czym musi występować możliwość wystąpienia w postaci i formie elektronicznej**

11) wystąpienie o jego zatrzymanie jest ważne jeśli zostało podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka lub prowadzącego postępowanie z upoważnienia kierownika jednostki t.j. Wójta Gminy Kuryłówka – jest to osoba wpisana na stronie tytułowej SWZ jako prowadząca postępowanie

12) **powinno zawierać adres e-mail gwaranta**, na który ma być złożone oświadczenie o zwolnieniu gwaranta ze zobowiązań (zwolnienie wadium). Oświadczenie zwolnienia wadium jest ważne jeśli zostało podpisane jak opisano w pkt 11)

5.6. Zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymanie określa art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

5.8. Wadium niepieniężne może być wniesione jedynie w postaci elektronicznej przy czym należy przedstawić oryginał gwarancji w takiej formie, **w jakiej się ją uzyskało od Gwaranta**.

W postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być wniesione w sposób wskazany w ust. 7 niniejszej SWZ i tylko na adres Zamawiającego służący jego komunikacji z Wykonawcami (przetargi@kurylowka.pl). Potwierdzeniem terminu będzie komunikat serwera przesłany do nadawcy.

Zgodnie z zapisami art. 81 ust. 1 i 2 w zw. z art. 7 ust. 1–3 ustawy Prawo bankowe (t.j.Dz.U.2021 poz.2439 ze zm.), postać elektroniczna musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym opartym na certyfikacie. Zamawiający dopuszcza również załączenie pliku wadium z załącznikami (pełnomocnictwa) do oferty, przy czym nie należy go podpisywać jako wykonawca podpisem KPE, poza tym wszystkie te dokumenty mogą powiększać wielkości przesyłane jako oferta. W związku z powyższym Zamawiający sugeruje pierwsze rozwiązanie – odpowiednio wcześniej na skrzynkę e-mail (**i tylko na adres wskazany**).

5.9. Postać elektroniczna musi być wystawiona zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 5 działu I niniejszej SWZ (w szczególności ust. 5.5.) i być podpisana przez osobę uprawnioną do tego przez Gwaranta. Należy przy tym załączyć bezwzględnie dokumenty (również w postaci elektronicznej) potwierdzające umocowania osoby podpisującej do podpisywania takich dokumentów. Dokumenty potwierdzające umocowanie muszą być w formie elektronicznej t.j. podpisane KPE. Wskazany dokument pełnomocnictwa jest elementem niezbędnym do wykazania, iż zabezpieczenie wadium jest podpisane przez właściwie umocowaną osobę a zatem wadium złożone jest prawidłowo.

5.10. Ważność, wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona w oparciu o art. 226 ust.1 pkt 14) pzp.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w postaci niepieniężnej na okres dłuższy niż minimalnie wymagany, co może mieć znaczenie i być pomocne w przypadku potrzeby przedłużenia TZO.

5.11. Jeśli nie zostaną natomiast spełnione warunki zabezpieczenia wadium określone w ust. 5.1. do 5.10. i nie można będzie ich potwierdzić jasno i jednoznacznie innymi wpisami lub dokumentami to Zamawiający uzna takie wadium za złożone nie prawidłowo a w związku z tym w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy pzp, oferta zostaje odrzucona.

5.12. Zamawiający wymaga, aby oferent, który wygrał postępowanie, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości **4% ceny całkowitej** podanej w ofercie (**zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł w „górze”**). Opis powodu wysokości zabezpieczenia, zgodnie z art. 452 ust.3 – opisano w ust. 5.22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi. Zabezpieczenie musi być wniesione w postaci elektronicznego oryginału dokumentu odpowiednio wcześniej przed podpisaniem umowy.

5.13. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).

5.14. Zamawiający nie dopuszcza innych form wniesienia zabezpieczenia

5.15. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce, z dopiskiem „**nazwa zadania i nr sprawy IN.271...**” *zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi.*

5.16. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać następujące warunki:

- 1) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu, tytułem zadania i numerem sprawy
 - 2) termin ważności – do 30 dni od dnia wykonania umowy (terminy opisane w warunkach swz). Jeżeli z jakichkolwiek powodów roboty nie zostały odebrane w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia minimalnie o kolejne 30 dni na co najmniej 7 dni przed zakończeniem poprzedniego.
 - 3) w tytule lub opisie – *zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi*
 - 4) zapisy wymagane - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Kuryłówka) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 5) możliwość żądania zamawiającego o którym mowa w pkt 4) podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem jeśli gwarant je będzie wymagał i nie wystarczą zapisy SWZ ust. 5.5. pkt 11).
 - 6) żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednie bez pośrednictwa banku beneficjenta
 - 7) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) i 5) jest ważne jeśli zostało złożone do ostatniego dnia terminu o którym mowa w pkt. 2) przy czym decyduje dzień przesłania za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
 - 8) powinno zawierać szczegółowy zapis o możliwości co do formy i sposobu wystąpienia dla pewności jego zatrzymania w przypadku wystąpienia przesłanek niezależnie od formy złożenia, **przy czym musi występować możliwość wystąpienia w postaci i formie elektronicznej.**
 - 9) gwarancja i poręczenie muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy) przekazanymi również w formie elektronicznej jako oryginały (lub odpowiednio papierowej jeśli tak było składane).
 - 10) jeżeli w postępowaniu wymagany jest okres zabezpieczenia większy niż 5 lat (np. przez wybór kryterium przedłużającego okres gwarancji i rękojmi), Gwarant nie wystawia zabezpieczenia na dłuższe okresy czasu – należy w dokumencie zaznaczyć możliwość i sposób oraz warunki takiego przedłużenia przez Gwaranta, a wykonawca wraz z ZNWU złoży w tym zakresie swoje oświadczenie w tym względzie. Same warunki w dłuższym okresie obowiązywania zostaną określone przed upływem obowiązywania podstawowych, zasady wstępne zostaną też opisane w umowie.
- Natomiast jeśli wystawca zabezpieczenia nie może dokonać zapisu zobowiązującego do przedłużenia ZNWU po jego wygaśnięciu nawet z opisem warunków uzależniających, jest zobowiązany w przypadku braku przedłużenia zabezpieczenia przez wykonawcę jeśli był zobowiązany, do wypłaty ZNWU w całości jako nienależytego wykonania warunków umowy na pierwsze żądanie zamawiającego w oparciu o warunki ust. 5.16. pkt 10) działu I SWZ. **Taki zapis egzekucyjny powinien istnieć w zapisach zabezpieczenia.**
- 11) analogicznie jak w pkt 10) odniesienie ma się do warunków rękojmi za wady i gwarancji jakości.
 - 12) zapisy końcowe: w przypadku sporu i w razie braku jego rozwiązania, właściwym dla rozpoznania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji zarówno niniejszej umowy jak i gwarancji i rękojmi jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5.17. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają również zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy przy czym kwoty zabezpieczenia kształtują się następująco

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie zwracane po należytnym wykonaniu umowy i odbiorze
- 2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

5.18. Ważność, zabezpieczenie utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu:

- 1) w przypadku ust. 5.16 pkt. 1) – 30 dni po zakończeniu warunków umowy
- 2) w przypadku ust. 5.16 pkt. 2) – 15 dni po terminie upływu gwarancji i rękojmi

5.19. W przypadku, o którym mowa w ust. 5.16. pkt 10), wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia takiego zabezpieczenia samodzielnie bez dodatkowego upomnienia, składając odpowiednie oświadczenie wraz z ZNWU przed podpisaniem umowy. Przedłużenia należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności istniejącego zabezpieczenia.

5.20. Przedłużenia zabezpieczenia należy dokonać również, jeżeli z jakichkolwiek powodów termin odbioru zadania zawartego w umowie ulega przedłużeniu. W przypadku zabezpieczenia w pieniądzu, bez dodatkowego wezwania należy złożyć oświadczenie o zgodzie na przedłużenie terminu utrzymania zabezpieczenia przez Zamawiającego, jeśli takowego nie będzie to Zamawiający uzna, że wykonawca wyraża zgodę samoczynnie w związku z występującymi warunkami.

5.21. W przypadku postępowania, w którym złożono ofertę, której wybór prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wyliczone od kwoty z naliczonym przez Zamawiającego podatkiem obowiązującym.

6. Sposób i termin składania ofert.

6.1. Ofertę (opisaną w ust. 1.4.) należy składać elektronicznie zgodnie z zasadami przygotowania i składania elektronicznych dokumentów przyjętymi w ust. 1.13 niniejszego działu.

6.2. Sposób składania ofert opisany jest w zasadach obowiązujących w serwisie e-zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w ust 2 niniejszego Działu i w sposób tam opisany. Można również korzystać z instrukcji zamieszczonych na stronie BiP Zamawiającego a wskazanych pod linkami zapisanymi pod spisem treści niniejszej SWZ.

6.3. Termin składania ofert upływa dnia **05.04.2024 godz. 9.00**

6.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, jako zalogowany używając przycisku „wypełnij”. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji. Dane tego formularza służą w głównej mierze do zidentyfikowania wykonawcy składającego ofertę. Wszystkie zobowiązania **wpisane natomiast muszą być** w plikach załączników wysyłanych wraz z ofertą i te są w pełni wiążące z warunkami postępowania.

6.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. Po wypełnieniu i zapisaniu należy podpisać w formacie PAdES typ wewnętrzny i tylko w tym formacie podpisu ze względów technicznych platformy.

Uwaga!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC, a zmiana nazwy może spowodować brak możliwości przekazania i otwarcia przez Zamawiającego. Należy również zastosować podpis jak opisano.

6.6. „Formularz ofertowy” zawiera podstawowe dane dotyczące Wykonawcy i należy go złożyć po zapisaniu ze swojego dysku w polu „Wypełniony formularz oferty”. Składany jest tylko ten formularz. Sam formularz jest niezbędny dla zamawiającego do określenia danych wykonawcy i musi zawierać obowiązkowo tylko te dane. W przypadku jakiegokolwiek braku danych, zamawiający postąpi zgodnie z zapisami ust. 2.8.

Bezwzględnie przez wykonawcę muszą być wypełnione pola wskazane poniżej a jeżeli nie uzupełni się samo interaktywnie należy dopisać w informacjach dodatkowych (dział XI, pole inne):

1) Dział III 1, 2, 3, - wypełnić (pobrane z konta uzupełnić jeśli potrzeba w dziale XI). Dane powinny zawierać:

- a) nazwa wykonawcy (jeśli Konsorcjum dodać w XI LIDER i wpisać Partnera)
- b) nr NIP lub Regon jeśli osoba nie prowadząca działalności pesel
- c) pełny adres
- d) komunikacja – telefon, email, osoba do komunikacji (taka sama jak w formularzu zamawiającego)
- e) w statusie wpisać Partnerów jeśli Konsorcjum lub uzupełnić w dziale XI)

f) konto firmowe (np. do zwrotu wadium) – uzupełnić w dziale XI

2) Dział VI – wypełnić lub nie, ale przekazać dokumenty i załączyć pliki zgodnie z opisem ust. 6.8. i warunkami w dziale I SWZ. W przypadku braku wypełnienia zamawiający będzie analizował dokumenty załączników niezależnie od zapisu.

3) dział VII – nie dotyczy

4) Dział VIII –

a) wypełnić cenę, ale powtórzyć i przenieść zobowiązanie do druku formularza zamawiającego cenę oferty ostateczną (załącznik nr 1 karta 2/2). Zapis do dwóch miejsc po przecinku.

b) wypełnić przedłużenie okresu, również powtórzyć na druku (załącznik nr 1 karta 2/2). Zapisać w zaokrągleniu do pełnych okresów 6 – miesięcznych, liczbę przedłużającą okres podstawowy termin – w tym wypadku powyżej 60 m-cy)

c) wypełnić warunki innych kryteriów jeśli będą zaznaczone i przenieść również do załącznika nr 1 karta 2/2.

d) rozbieżności w tym dziale, rozbieżne do druków formularzy zamawiającego traktowane są jako oczywiste omyłki pisarskie i nie wymagają poprawy, a ostateczne wartości wiążące przyjmowane są z formularzy zamawiającego w oparciu o warunki poprawy zawarte w dziale III SWZ.

5) Dział IX – wypełnić lub nie, odpowiednie warunki - zobowiązanie do druku formularza (załącznik nr 1 karta 2/2, a opis w dziale III)

6) Dział XI – wypełnić wszystkie,

a) E-mail do postępowania – jest to adres który bezwzględnie będzie adresem korespondencji w postępowaniu i korespondencja tam przekazywana będzie uważana za odebraną i wiążącą – *może być różny od firmowego ale będzie zobowiązujący*). Jeśli nie będzie wpisany to przyjmuje się adres firmowy.

b) potwierdzenie KRS, CEIDG – wpisać numery lub wskazać inne akty jako podstawa działalności i wpisać LIDER

c) inne uzupełnienia – wpisać dane jeśli nie wgrały się z systemu lub brakuje pól do w dziale III (opis pkt 1)

d) NIP jeśli nie wgrał się z systemu

e) konto bankowe – może służyć np. do zwolnienia wadium

f) formalne dane dla partnera: PARTNER – nazwa, KRS, NIP; konto bankowe; e-mail do postępowania,

7) Dział XII – wypełnić lub nie jednak załączniki muszą być przekazane zgodnie z SWZ

W przypadku rozbieżności w jakimkolwiek miejscu pomiędzy formularzem interaktywnym a formularzami zamawiającego, wiążące są dane przedstawione na formularzach zamawiającego z zastrzeżeniem uwag dotyczących ich poprawy zawartych w dziale III. Brak wpisów w formularzu interaktywnym nie rodzi skutków dla wykonawcy jeśli można je będzie zweryfikować z pozostałych dokumentów oferty, jednak bez względu na zakres wpisanych danych należy go złożyć obowiązkowo. Jest to potwierdzenie złożenia samej oferty.

Brak złożenia formularza jako pliku pomimo złożenia pozostałych dokumentów jest traktowane jako brak złożonej prawidłowo oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5) i 6)

Alternatywnie jeśli wszystkie wymagane dane się nie wgrają odpowiednio do formularza interaktywnego, zamawiający dopuszcza również złożenie dodatkowego załącznika złożonego jak wskazanie w ust. 6.7 dla składającego ofertę, zawierający wszystkie wymagane dane, które mają służyć Zamawiającemu do zapoznania się z tożsamością wykonawcy i jego pełnymi danymi.

6.7. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodane zostaną wszystkie pozostałe pliki wymagane przez Zamawiającego jako oferty w postępowaniu, odpowiednio podpisane w szczególności formularze składających i w tym dotyczące składającego - druk cenowy (załącznik nr 1 karta 2/2) i oświadczenie (załącznik nr 1 karta 1/2). Te pliki są obowiązkowo wypełniane na formularzach we wszelkim zakresie i one stanowią główną ofertę. Uzupełnieniu nie podlegają pliki związane z ofertą (np. cena lub harmonogram jeśli był wymagany). Pliki te są zobowiązujące w wypełnieniu jako wszystkie wskazane. Dotyczy to również informacji dotyczących podmiotów trzecich.

6.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je z innymi dokumentami jako załączniki lecz w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym w nazwie pliku (np. tajemnica przedsiębiorstwa) wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

6.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

6.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Zaleca się konwersję po odpowiednim podpisaniu.

6.11. Dokumenty **na wezwanie** zgodnie z art. 274 ust. 1 potwierdzające spełnienie warunków oraz inne dokumenty w trakcie postępowania niezbędne do jego prowadzenia i zakończenia, należy składać elektronicznie na adres: przetargi@kurylowka.pl (TYLKO TEN ADRES) zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w ust. 7 i w oparciu o ust. 1.13.

6.12. Dokumenty wymienione w ust. 6.11. należy odpowiednio podpisywać zgodnie z zasadami przyjętymi w postępowaniu. Muszą również mieścić się w terminach i godzinachznaczonych przez Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość i terminowość przesyłki, jest informacja generowana przez serwer i przekazana nadawcy a dla zamawiającego stan przyjęcia na poczcie e-mail.

6.13. Nazwy poszczególnych plików ze względu na uporządkowanie i lepszą czytelność powinny być jasno opisane – czego dotyczą. Ma to zastosowanie zarówno do plików składanych w ofercie jak i na wezwanie oraz wszelkich plików korespondencji i wyjaśnień. Ze swej strony Zamawiający będzie stosował te same zasady. Może to być z zastosowaniem fraz słownych oraz np. art. ustawowych.

6.14. UWAGA. Zamawiający dopuszcza również składanie dokumentów opisanych w ust. 6.11. poprzez Platformę, wiąże się to jednak z procedurą bardziej kłopotliwą a nie wymaganą bezwzględnie warunkami tego postępowania. Dodatkowo zamawiający nie ma wpływu na samo działanie platformy oraz ewentualne przerwy i awarie co może być powodem nie uzyskania odpowiednich efektów końcowych dla wykonawców.

6.15. UWAGA OGÓLNA.

6.15.1. Należy odpowiednio wcześniej zapoznać się z zasadami posiadania niezbędnego oprogramowania w ramach odpowiedniego składania ofert oraz niezbędnych nakładek wymaganych przy pracy na Platformie eZamówienia. Opisane jest to w instrukcjach i regulaminach wskazanych i udostępnianych zarówno przez serwis jak i Zamawiającego.

6.15.2. Zamawiający sugeruje również odpowiednio wcześniejsze składanie oferty, aby uniknąć możliwości związanych np. z chwilowymi przestojami Platformy. Brak oferty nie złożonej z powodu chwilowego braku działania Platformy nie stanowi podstawy odwołań przy braku oceny oferty przez Zamawiającego.

7. Opis sposobu komunikacji, konferencja przed-ofertowa; wizja w terenie.

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w postaci elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) przy czym:

7.1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

7.1.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7.1.3. Stroną postępowania jest strona w tym zakresie opisana w serwisie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego opisana w ust. 7.8 o adresie serwisu: <http://www.kurylowka.biuletyn.net/>

7.1.14. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy” z wpisaniem odpowiednich danych w pola wyszukiwarki.

7.1.15. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane poniżej:

1) obowiązujący w postępowaniu adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: przetargi@kurylowka.pl

2) wielkość plików przesyłanych jednorazowo nie może przekroczyć **80MB**

3) w temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (nr IN.271... - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.)

4) w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana (nazwa firmy i osoba)

5) zapisy – czego dotyczy wiadomość

6) przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer pocztowy informacją zwrotną, która stanowi równocześnie potwierdzenie i zapisy dotyczące daty i czasu jej wpływu.

7) pliki z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przysyłane jako oddzielne i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa” z załączonym uzasadnieniem (zasady analogiczne jak przy ofercie).

8) nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument.

9) każdy plik dokumentu podpisany oddzielnie

10) jeżeli plik *.pdf zawiera więcej dokumentów (stron) może być objęty jednym podpisem

7.1.16. Formę i sposób w jaki należy przysyłać poszczególne dokumenty w danym postępowaniu wskazują zapisy niniejszej SWZ.

7.1.17. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych – pliki w formatach:

1) pliki niezbędne jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls

2) pliki niezbędne jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg

3) pozostałe pliki - *.pdf

4) kompresja plików - *.zip, 7-zip,

5) sugeruje się ze względu na uporządkowanie w postępowaniu, przekazywanie wszystkich plików dokumentów podpisywanych w formacie *.pdf, a jedynie dokumenty lub pisma które będą musiały być wykorzystane przez zamawiającego (np. zapytania) – w wersjach edycyjnych.

7.1.18. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES;

2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Hades (wskazane otaczający, co pozwoli na uniknięcie błędów w zapomnieniu podpisu, przy przysyłaniu plików podpisu).

7.1.19. Wszystkie pisma i dokumenty przesyłane przez Zamawiającego w tym wezwań i wyjaśnień oraz wyniki i wezwanie do podpisania umowy przesyłane będą na adres skrzynki e-mail podany w formularzu ofertowym.

7.1.20. Zamawiający dopuszcza (a nawet sugeruje) przysyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz samej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę pocztową e-mail: przetargi@kurylowka.pl przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SWZ oraz odpowiednio podpisanych i przesyłanych w naznaczonych terminach.

7.1.21. Dokument oryginalny – jest to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną. Oryginalna jest też postać elektroniczna podpisana podpisem zaufanym lub osobistym dla dokumentów uwarunkowanych takim podpisem w ustawie pzp. Dokumenty nie wskazane w pzp do podpisów innych niż kwalifikowane, muszą być podpisane zgodnie z zasadami Kc, podpisem kwalifikowanym.

7.1.22. Elektroniczna kserokopia dokumentu – jest to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.1.11. Podsumowanie sposobu składania dokumentów w postępowaniu, odpowiednio podpisane:

1) oferta jako formularz interaktywny Platformy w terminie wskazanym w SWZ poprzez e-Zamówienia – składanie oferty (dane)

2) załączniki jako elementy oferty wymienione w ust. 1.4.1; 1.5.2; 1.6.1 i 1.7.1, należy złożyć wraz z ofertą w terminie wskazanym w SWZ poprzez e-Zamówienia – składanie oferty

3) wszystkie pozostałe dokumenty, dokumenty na wezwanie, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.d. dopuszczone są lub wręcz sugerowane korespondowanie poprzez pocztę e-mail wyłącznie na adres wskazany przetargi@kurylowka.pl

4) wszelkie informacje ze strony Zamawiającego przekazywane będą poprzez pocztę e-mail wskazaną przez wykonawców na formularzach lub poprzez wskazaną stronę postępowania w serwisie BiP Gminy Kuryłówka

5) Zamawiający nie przewiduje komunikacji za pomocą „formularzy komunikacji” zawartych na platformie e-zamówienia.

7.2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia, które wpłynęło do Zamawiającego w odpowiednim czasie i miejscu.

7.2.1. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania t.j. BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: <http://www.kurylowka.biuletyn.net>. Pod linkiem bezpośrednim strony postępowania wskazanym w ust. 7.8 działu I SWZ.

7.2.2. Zapytania mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl.

7.2.3. Zarówno wszystkie zapytania, jak i wyjaśnienia zostaną opublikowane zgodnie z opisem powyżej (strona internetowa). Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.

7.2.4. Nie przewiduje się odpowiedzi i wyjaśnień przesyłanych w żaden inny sposób. W momencie opublikowania treści zgodnie z powyższymi wymaganiami uważa się je za przekazane Wykonawcom w dacie ich publikacji.

7.2.5. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść zapytania jako tekst do wiadomości e-mail.

7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Z reguły Zamawiający stara się udzielać wyjaśnień ze względu na klarowność postępowań na wszystkie zapytania, nawet późniejsze, jednak jeśli zostanie przekazane po czasie i bardzo obszernym zakresie, którego nie można w miarę szybko ogarnąć do odpowiedzi, Zamawiający przyjmie, że jest to celowe działanie celem sztucznego przedłużenia terminu składania ofert, który i tak jest dostatecznie długi.

7.2.7. Zapytania muszą być składane jedynie w celu otrzymania wyjaśnień do elementów dokumentów przetargowych i technicznych, które nie zostały opisane dość jednoznacznie. Składanie wniosków o zmianę warunków zadania nie będzie brane pod uwagę gdyż nie są wnioskiem o wyjaśnienie SWZ.

7.2.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7.3. Zamawiający będzie prowadził korespondencję zgodnie z zasadami opisanymi oraz wyborem dokonany wg pkt 7.1. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy. [IN.271.....].

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (brak wskazania nie doręczenia). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia ogłasza na stronie internetowej postępowania i jest to dla nich wiążące.

7.5. Zamawiający zaprasza oferentów na konferencję przed-ofertową, która odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji zadania**. Informacja o terminie konferencji ogłoszona będzie na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: <http://www.kurylowka.biuletyn.net> na stronie postępowania (pod ogłoszeniem, sukcesywnie do dat ewentualnych zapytań). W przypadku braku takiej informacji należy przyjąć, iż Zamawiający nie przewiduje konferencji. Uczestnictwo w konferencji nie jest obowiązkowe. Na zebraniu oferenci otrzymają ostateczne i wiążące odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące złożonych zapytań. **Otrzymane wyjaśnienia są dla wszystkich wiążące na równi z warunkami SWZ.** Wyjaśnienia do pytań zadanych przez Wykonawców publikowane będą w biuletynie informacji BiP Urzędu Gminy Kuryłówka, zgodnie z pkt. 7.2.

Konferencje przed – ofertową Zamawiający może połączyć z wizją w terenie (ust. 2.27 dział I SWZ) z zastrzeżeniem, iż obie nie są obowiązkowe jednak ze względu na różnorodność tematów do realizacji uczestnictwo byłoby wskazane dla wykonawców. Wizję wykonawca może wykonać w dowolnym czasie bez udziału zamawiającego i nie informując go.

7.6. Zapisy 7.2. dotyczą również prośby o wyjaśnienie dotyczące złożonej oferty, przesyłania informacji o uzupełnienie dokumentów lub ogłoszenie wyników postępowania. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w ten sposób z zachowaniem ustawowych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w korespondencji przyjętej jako forma kontaktu będzie traktowany jako brak chęci wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub dokumentów bez dodatkowych poświadczeń i pism w tym zakresie. Zamawiający przyjmuje wtedy, iż Wykonawca nie zamierza udzielić informacji w zakresie wymaganym lub udzielić wogóle. Przepisy ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Wszelka korespondencja pocztą elektroniczną w zakresie postępowania odbywać się będzie ze strony Zamawiającego tylko pod adresem: przetargi@kurylowka.pl. Przesyłanie informacji lub wiadomości na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów i warunków postępowania. W przypadku zmiany adresu spowodowanej np. względami technicznymi (awarie) lub innymi względami formalnymi, informację o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji Zamawiający umieści na stronie BiP Urzędu Gminy na stronie postępowania pod ogłoszeniem.

7.8. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania.

Strona BiP z ogłoszeniem jest **stroną postępowania** w sekcji dotyczącej danego postępowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.)

Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania wszystkie dokumenty i informacje dotyczące danego postępowania, w tym ogłoszenie, odniesienia do serwisu e-zamówienia, pełną dokumentację postępowania, wyjaśnienia, procedury i wyniki w kolejności chronologicznej zdarzeń występujących w postępowaniu.

Wskazanie strony:

Serwis BiP - www.kurylowka.biuletyn.net

Sekcja - Procedury zamówień od 01.01.2021

Podsekcja [*lista zamówień ustawowych*] - Zamówienia PZP (powyżej 130 tys.)

Prawa strona tytuły postępowań – ... [**Nazwa zamówienia**] ...

Link bezpośredni do listy zamówień:

<http://www.kurylowka.biuletyn.net/?bip=1&cid=1290&bsc=N> [kliknąć w **Nazwa zamówienia**]

7.9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego jest tylko w formie lub postaci elektronicznej

7.9.1. korespondencja przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być przekazana Zamawiającemu (przyjęta na jego serwerze) do terminu wskazanego i godz. 00:00:00 lub jeśli została wskazana inna godzina – do danej godziny.

7.9.2. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie jest wniesiona w następnym dniu z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących terminów i ich zachowania oraz warunków niniejszej SWZ.

7.9.3. Sposób przysyłania, podpisywania i przekazywania dokumentów do Zamawiającego określony został w niniejszej SWZ.

7.9.4. Czas uznawany za prawidłowy do wszelkiej komunikacji jest czasem wskazanym przez serwer pocztowy, a w związku z tym należy zweryfikować czasy_swoich jednostek informatycznych gdyż tylko wskazany czas odbioru będzie brany pod uwagę. Sugeruje się również przysyłanie dokumentów odpowiednio wcześniej aby uniknąć niepotrzebnych komplikacji.

7.9.5. Pliki przesyłane w korespondencji do zamawiającego ze względów technicznych, nie mogą mieć rozszerzeń typu *.exe, *.bat, *.msi, *.com lub innego wykonalnego uznawanego za potencjalnie niebezpieczny. Taki plik nie będzie otwierany i uznany zostanie za brak dostarczenia.

7.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ i tylko na sposób wskazany.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Wymagany termin związania ofertą **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** t.j. do dnia **04.05.2024**

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem dnia, w którym upłynął terminu do składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania jest zatem dzień składania ofert, a ostatnim dzień 30 od tego terminu.

8.3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy (30 dni). Mają tutaj zastosowanie zapisy art. 307 pzp.

8.4. Aby przedłużenie terminu związania ofertą było obowiązujące, wykonawca musi złożyć jednoznaczne (na zasadach i warunkach prowadzonej w postępowaniu komunikacji i odpowiednio podpisane) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda powinna być podpisana przez osobę odpowiednio umocowaną.

8.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8.6. Brak reakcji lub nawet jednoznacznej zgody na przedłużenie terminu, zostanie przyjęte przez Zamawiającego jako jej brak.

9. Sposób i termin otwarcia ofert .

9.1. Otwarcie ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu ich składania, określonego w Dziale I pkt 6.3 i nie później niż w dniu następnym jeśli nastąpią okoliczności uniemożliwiające natychmiastowe otwarcie.

9.2. Zmawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert. Wykonawcy mogą obserwować postępowanie na stronie postępowania BiP.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego a w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, niezwłocznie po usunięciu tej awarii. O przyczynie i zmianie terminu zamawiający informuje na stronie postępowania.

9.4. Czas trwania sesji otwarcia zależny będzie od ilości złożonych ofert, szybkości przesyłu oraz sprawności urządzeń. Sesję otwarcia należy uznać za zakończoną z chwilą opublikowania przez Zamawiającego zestawienia na stronie postępowania.

10. Informacje o trybie i sposobie otwarcia ofert.

10.1 Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dział I ust. 9).

10.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zasadniczo kwoty szacunkowe wartości zamówienia i informacja o kwocie jaką zostanie przeznaczona na zadanie publikowana jest wraz z ogłoszeniem uproszczonym (wyjątki z SWZ) na podanej stronie BiP, w momencie ogłaszania.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne (lecz bez wykonawców) z zastrzeżeniem, iż na etapie otwarcia (po otwarciu wszystkich ofert) Zamawiający udostępnia jedynie te elementy oferty, które nie podlegają zastrzeżeniu o poufności jeśli takie było złożone przez Wykonawcę lub nie mogą być zastrzeżone ze względu na ustawę. Część poufna oferty będzie udostępniania na wniosek wykonawców dopiero po weryfikacji przez Zamawiającego zasadności poufności.

10.4 Otwarcie ofert nastąpi według kolejności ich składania.

10.5 Przy otwieraniu, zamawiający w pierwszym rzędzie będzie bazował na właściwym nazewnictwie plików, ich klarowności i jednoznaczności.

10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania a zatem przekazuje wykonawcom i zainteresowanym, informacje wymagane w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktowania się w sprawie zamówienia.

11. 1. Osobami upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne Pokój nr 20

tel: (17) 243 80 10; wewn. 131 lub (17) 249 95 31

e-mail: inwestycje@kurylowka.pl

11.2. Uwaga powyższe dane kontaktowe nie służą do kontaktów w celu uzyskania danych dotyczących wyjaśnień lub innych czynności w ramach prowadzonego postępowania. W tym celu zasady komunikacji opisane są w ust. 7 działu I SWZ.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**12.1 Informacje ogólne**

12.1.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody

w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

12.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

12.1.3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.
- 3) skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

12.1.4. Proces odwoławczy oraz postępowanie skargowe zawiera w sobie Rozdział IX ustawy pzp.

12.2 Odwołanie

12.2.1. Odwołanie przysługuje

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane istotne postanowienia lub wzór umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;

12.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach wskazanych w art. 514 ust. 2 pzp. oraz przekazuje odpowiednio w formie elektronicznej lub kopii Zamawiającemu w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu jego wniesienia.

12.2.3. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i treści dokumentów na stronie postępowania.

12.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

12.2.5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 12.2.3 i 12.2.4, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

12.2.6. Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 506-578 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Skarga do Sądu

12.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12.3.3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

12.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

12.3.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

12.3.7. Szczegółowe kwestie związane ze skargą zawarte są w art. 579 - 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania.

13.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 253 ustawy Prawo zamówień

publicznych, w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami korespondencji przyjętej w ust.7 niniejszej SWZ.

13.2. Informacja wymieniona w ust. 13.1. zostanie ogłoszona niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania t.j. Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka (www.kurylowka.biuletyn.net) pod nazwą niniejszego postępowania.

13.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania z załączeniem wezwania o terminie podpisania umowy w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami ust. 7 działu I SWZ. Do wykonawcy przed podpisaniem umowy należy wypełnienie wszystkich warunków zawartych w ust. 14 działu I SWZ bez względu na to w jakiej formie zostanie podpisana umowa.

13.4. Wszelkie terminy obowiązujące zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych są liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zgodnie z przyjętym systemem komunikacji (dla poczty e-mail jest to ten sam dzień co dzień wysyłki) oraz obowiązują zasady przyjęte w pkt 7 SWZ.

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale VII ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z opisem zawartym w ust. 5 niniejszego działu, należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Sugeruje się odpowiednio wcześniejsze przekazanie Zamawiającemu do akceptacji jego zapisów, aby stwierdzić zgodność z wymogami SWZ.

Skróty używane poniżej:

EO – elektroniczny oryginał dokumentu

EK – elektroniczna kopia dokumentu

PO – papierowy oryginał dokumentu

PK – papierowa kopia dokumentu

14.2. Forma w jakiej zostanie zawarta umowa o zamówienie.

14.2.1. **Osobiście.** W celu zawarcia umowy należyście umocowany przedstawiciel wykonawcy, którego wybrano w postępowaniu, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 20 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją z podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym. Dokumenty składane przed podpisaniem umowy w formie papierowej podpisanej odpowiednio, składane są również odpowiednio wcześniej (osobiście, elektronicznie lub pocztą). W przypadku innych uzgodnień mogą być przekazane w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym - KPE)

14.2.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie korespondencyjnej na wniosek wykonawcy. Zamawiający prześle wykonawcy przygotowany druk umowy zgodnie ze wzorem odpowiednio wcześniej za pomocą poczty e-mail. Po podpisaniu umowy wykonawca odeśle umowę wraz z dokumentami pozostałymi w formie pisemnej za pomocą przesyłki (poczta lub kurier). Dokumenty składane przed podpisaniem umowy w formie papierowej podpisanej odpowiednio, składane są również odpowiednio wcześniej (osobiście lub pocztą). W przypadku innych uzgodnień mogą być przekazane w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym - KPE). Umowa podpisana musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w dniu oznaczonym jako jej podpisanie (datowanie)

14.2.3. Zamawiający dopuszcza również podpisanie umowy elektronicznie uwarunkowane zgodą za pomocą podpisanego oświadczenia wykonawcy i na jego wniosek (oświadczenie jest załącznikiem do SWZ, który należy przesłać do Zamawiającego na adres elektronicznej komunikacji po ogłoszeniu wyników postępowania i wezwaniu do podpisania umowy. Brak oświadczenia lub przesłane ze sprzeciwem powoduje podpisanie umowy w trybie zwykłym. Data podpisania i wejścia w życie umowy jest datą jej datowania niezależnie od datowania podpisów elektronicznych. Dokument z treścią umowy zostanie przekazany wykonawcy do podpisania i musi być przesłany do dnia wskazanego w wezwaniu do Zamawiającego celem podpisania. Dokument podpisany zostanie przez obie strony za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego poprzez osoby odpowiednio umocowane co na podstawie art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) w oparciu o art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oznacza, iż oświadczenie woli zawarte w dokumencie, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne

z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Brak przesłania podpisanego pliku umowy na wskazany czas stanowi celową zwłokę.

Wszystkie pozostałe dokumenty przesyłane są w ten sam sposób t.j. elektronicznie i podpisane tylko Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym – KPE przez odpowiednio umocowane osoby za wyjątkiem niezbędnych w formie papierowej a opisanych w niniejszej SWZ.

14.2.4. Niezależnie od sposobu podpisania umowy, terminem wiążącym do jej przekazania Zamawiającemu jest termin przez niego wskazany jako jej datowanie. Nie przekazanie jej, jest traktowane jako celowa zwłoka i brak chęci jej podpisania przez wykonawcę a zastosowanie będą miały odpowiednio zapisy ust. 14.9 i 14.10 niniejszego działu.

14.3. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty Projektanta i kierownika budowy/robót (dla każdego z wykazanych) odpowiednio do zakresu swojego działania w oparciu o postępowanie:

- 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu funkcji – oryginał podpisany i wypełniony w oparciu o wzór ogólnie stosowany w Prawie budowlanym (strona PINB Leżajsk do pobrania) – przed samym zgłoszeniem rozpoczęcia, wykonawca może zmienić kierownika na zasadach określonych w SWZ
- 2) kserokopię dokumentów wskazujących na posiadanie uprawnień – papier lub kserokopia elektroniczna bez poświadczeń za zgodność (EK lub PK)
- 3) kserokopię dokumentów wskazujących o przynależności do właściwej izby zawodowej - papier lub kserokopia elektroniczna bez poświadczeń za zgodność (EK lub PK)
- 4) jeśli nie jest pracownikiem wykonawcy oryginał oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami postępowania i wyrażeniu zgody na przyjęcie zobowiązań w tym zakresie i w oparciu o warunki zadania - papier lub elektronicznie podpisane KPE. (PO lub EO) (załącznik nr 2c)
- 5) dla kierowników robót biorących udział w realizacji zadania zapisy ust. 14.3 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że nie jest wymagany dokument wpisany w pkt 3).
- 6) dla Głównego Projektanta biorącego udział w realizacji zadania zapisy ust. 14.3 stosuje się odpowiednio

14.4. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 5 dni przed podpisaniem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (EK)
- 2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jeśli nie wynika to jednoznacznie z innych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego. (EO)
- 3) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla wszystkich stron składających ofertę zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ. Wysokość kwot i terminów zawarta w ust. 3 działu I SWZ. (EK) podpisana za zgodność przez osobę umocowaną
- 4) dokument opisany w pkt 3) nie musi w zapisach obejmować wszystkich stron wspólnie składających ofertę jeżeli z umowy regulującej współpracę (pkt 1) wynika jednoznacznie odpowiedzialność w tym zakresie oraz w przypadku kroków do rozwiązania firmy jednego ze współników o sposobie przejęcia odpowiedzialności, a drugi współnik podejmie natychmiast kroki do uzyskania OC dla siebie.

14.5. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji w formie elektronicznej, w celu wydruku do realizacji według własnego wyboru jej poszczególnych elementów.

14.6. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy lub odpowiednio przed terminem jej podpisania:

- 1) graficzny harmonogram rzeczowo – finansowy (GHRF) z wypełnioną prawą stroną w oparciu o ten złożony z ofertą jako propozycja realizacji zadania do akceptacji przez Zamawiającego jako załącznika do umowy (z zastrzeżeniem ust. 14.8) (EO) – 3 dni przed podpisaniem
- 2) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ. (EK) podpisana za zgodność przez osobę umocowaną – najpóźniej w dniu podpisania
- 3) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami swz (EO) z upoważnieniami – w dniu podpisania jednak odpowiednio zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego (przesłany do zatwierdzenia na tyle wcześniej aby można było zdążyć z jego poprawą do podpisania)
- 4) propozycja karty gwarancyjnej do akceptacji jeśli wykonawca zamierza taką przedstawić (EO)
- 5) „listę pracowników” biorących udział w kontrakcie zgodnie z warunkami ust. 13 Działu II niniejszej SWZ (EO) – najpóźniej w dniu podpisania
- 6) pełnomocnictwo do podpisania umowy jeśli z dokumentów wcześniejszych nie wynika jednoznacznie taki zakres możliwości dla pełnomocnika Wykonawcy (EO) - 3 dni przed podpisaniem

7) Oświadczenie o chęci podpisania umowy (lub nie) w formie elektronicznej, zgodnie z warunkami (EO) zał. nr 4 - 3 dni przed podpisaniem lub może być wcześniej

8) szacowane koszty zadania podzielone na elementy w zakresie szerszym niż harmonogram. Elementy takich kosztów są niezmiennialne jedynie w pozycjach harmonogramu chyba, że na warunkach opisanych w SWZ (w szczegółowszych kwotach mogą ulegać przesunięciom w związku z projektami technicznymi).

14.7. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na **pięć dni** przed podpisaniem umowy:

1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w ust 9 Działu II niniejszej SWZ. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania. (EK) podpisaną za zgodność przez osobę umocowaną

2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania oparty na harmonogramie graficznym zadania. (EO)

3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne roboty wraz z okresem ich trwania (EO)

4) zakres odpowiedzialności w oparciu o zabezpieczenie wykonania zadania oraz rękojmi i gwarancji (EO)

Jeśli podwykonawca zostanie wskazany, iż takowy będzie brał udział w kontrakcie, jednak na etapie postępowania nie jest znana jego nazwa – dokumenty powyższe należy złożyć do zatwierdzenia przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem jego uczestnictwa w zadaniu.

14.8. W przypadku podziału zadania; kiedy każdą część zadania będzie wykonywał inny Wykonawca (np. wspólnie składający ofertę), szczegółowy harmonogram każdego z nich zostanie przedstawiony Zamawiającemu co najmniej na 4 dni przed podpisaniem umowy do akceptacji aby nie zachodziła kolizja w prowadzonych robotach i płatnościach. Jeśli zajdzie potrzeba w tym zakresie uzgodnić harmonogram może to mieć wpływ na warunki ust. 14.2. i przesunięcie terminów podpisania umowy. Decyzję o tym podejmie Zamawiający. (EO). Zapis zależy jest od złożonej oferty.

14.9. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków zawartych w ust. 14 niniejszej SWZ jest równoznaczne z odmową podpisania przez Wykonawcę umowy z zastrzeżeniem ust. 14.10, bez potrzeby dodatkowej informacji pisemnej a co za tym idzie zastosowania również przepisów zawartych w art. 98 ust. 6 pkt 2) pzp. Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

14.10. Jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może stawić się do podpisania umowy, powiadomi o tym Zamawiającego na dwa dni przed terminem podając faktyczne przyczyny. Zamawiający narzuci drugi termin stawiennictwa zgodnie z sugestią Wykonawcy jednak w oparciu o zapisy pzp. W przypadku powtórnego braku stawiennictwa przez Wykonawcę i pomimo jego informacji w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uchyła się i nie zamierza podpisywać umowy a działanie stanowi celową zwłokę. W tym wypadku zastosowanie mają zapisy ust. 14.9.

14.11. W przypadku kiedy Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy jak opisano w ust. 14.9. i 14.10, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zawarcie umowy i w związku z tym może zastosować zapisy zawarte w art. 70² § 3 k.c.

14.12. Jeżeli jakkolwiek dzień składania dokumentów przed umową wypada w dzień wolny od pracy Urzędu należy uwzględnić przy składaniu wcześniejszy **dzień pracy**, a zatem termin będzie wcześniejszy.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

15.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **[Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (.II.)]** – znak sprawy: **[IN.271.107.4.2024]**, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Kuryłówka

37-303 Kuryłówka 527

Tel/faks.: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

15.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 10 (i pozostałe); e-mail rada@kurylowka.pl

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

15.11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie zadania polegającego na połączeniu kilku elementów inwestycyjnych w celu ostatecznego rozwiązania i użytkowania każdego z nich w ramach zbieżności co do warunków i funkcji użytkowania. Podział techniczny i lokalizacyjny podyktowany jest przede wszystkim wykonaniem różnych dokumentów celem możliwości wykonania robót i sposobem rozliczania.

1.1.1. Zadanie nr 1

Obejmuje tereny działek nr 1860/2, 1868/5, 1861/2, 1862/2, 1863/2, 1864/2, 1866/2, 1867/2, 1869/1, 1870/2, 1871/2, 1872/2, 1873/2, obręb 0044, Kuryłówka gmina Kuryłówka. Zadanie to obejmuje przebudowę i rozbudowę boiska sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej tj; budynek zaplecza sportowego, boisko pomocnicze, boiska wielofunkcyjne o elementy służące to sportu i rekreacji. Wymagane jest wykonanie pełnej dokumentacji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

1.1.2. Zadanie nr 2

Zadanie obejmuje część działki 1868/5 która znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie stadionu sportowego. Inwestycja polegać będzie na stworzeniu strefy aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży potocznie zwanej „skateparkiem”. Wymagane jest wykonanie dokumentacji zgłoszeniowej dla robót budowlanych oraz dla zamawiającego technicznej wykonania.

1.1.3. Zadanie nr 3

Zadanie związane jest z rozbiórką starego oraz budową nowego zaplecza sanitarno-technicznego wchodzącego w skład zespołu boisk „Orlik 2012” zlokalizowanych na terenie działki 1577/1, w sąsiedztwie szkoły podstawowej w Kuryłówce. Bliskie otoczenie. Do zadania należy również przeprowadzenie sprawdzenia i prac remontowych systemów odwadniających. Wymagane jest wykonanie pełnej dokumentacji oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

1.1.4. Zadanie nr 4

Zadanie związane jest z modernizacją ogrodzenia boisk wielofunkcyjnych w Dąbrowicy i Brzyskiej Woli z dodaniem elementów zabezpieczających w ramach ich powierzchni narażonych na silne uderzenia. W tym wypadku nie jest wymagane wykonanie pełnej dokumentacji, ale dla zamawiającego technicznej wykonania.

1.2. Zakres obejmuje wielkości i warunki minimalne wskazane i opisane w dokumentacji technicznej załączonej do postępowania (Program Funkcjonalno – Użytkowy) oraz wyjaśnieniach i odpowiedziach zamawiającego w trakcie procedur. Nieodłącznym elementem jest również SWZ a w szczególności dział II z opisem elementów nie ujętych w dokumentach technicznych jeśli zajdzie konieczność ich uszczegółowienia. Wskazany przez Zamawiającego w zadaniu nr 2 i 4 brak potrzeby pełnej dokumentacji technicznej jest sugestią Zamawiającego, jeśli okaże się, że takowa będzie niezbędna (np. w ramach uzgodnień) do wykonania zadania to należy ją wykonać jako element całości zadania co zostało uszczegółowione w warunkach.

1.3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (nie wymagane bezpośrednio w postępowaniu ale w trakcie realizacji), jeśli potwierdzą, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria co wykonawca musi wykazać przed rozpoczęciem faktycznym realizacji zadania w danym zakresie. Zachowanie podstawowych parametrów i wymogów materiałów i urządzeń i ich uwarunkowania w użytkowaniu opisane są również poniżej.

1.4. Karty materiałowe lub urządzeń, należy przedstawić przed wbudowaniem do akceptowania odpowiednio wcześniej (o ile są inne niż wymagane w dokumentacji i opisach), aby dać zamawiającemu czas na zapoznanie się z nimi i porównanie techniczne. Materiał nie zaakceptowany, podlega odpowiedzialności wykonawcy.

2. Warunki techniczne wykonania i odbioru zadania.

2.1. Warunki techniczne i funkcjonalne zaprojektowania a następnie wykonania w oparciu o wykonaną dokumentację i odbioru robót budowlanych zawarte są w opisach ujętych w SWZ jak również dokumentacji dodatkowej Projektu Funkcjonalno - Użytkowego (załączniki do SWZ).

2.2. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane szczegółowo w dokumentację budowlaną a niezbędne do właściwego wykonania, które wraz z warunkami SWZ muszą być wliczone do oferty i podlegać realizacji a które wycenić musi wykonawca samoistnie w oparciu o zasady obliczenia ceny oferty zawarte w dziale III niniejszej SWZ oparte są na poniższych zasadach:

2.2.1. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w dokumentach technicznych, SWZ i w załącznikach do SWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe oraz inne

elementy dokumentacji mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości materiałów i produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy a zatem definicja ma zapis:

w przypadku przy przedstawieniu przez Zamawiającego w poszczególnych elementach dokumentacji technicznej jakichkolwiek znaków firmowych, wskazań typów urządzeń lub jakiegokolwiek sposobu wskazania producenta - informacje te, należy uznać za przykładowe i oferować materiały (urządzenia) o nie gorszych parametrach technicznych i charakterystykach. W takim też przypadku materiały i urządzenia muszą spełniać minimalne wymagania zawarte w dokumentacji technicznej w szczególności w zakresie:

1) wymogów i charakterystyk technicznych

2) funkcjonalności w korzystaniu z nich

3) estetyki

4) wymogów ochrony środowiska

5) wymogów trwałości i kosztów utrzymania

Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji.

Natomiast możliwe do zastosowania materiały i urządzenia oczekiwane pod pojęciem „*minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe*” powinny spełniać wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów i parametrach obowiązujących w obecnym czasie budowy i przepisach technicznych.

Zgodnie z opisem powyżej rozwiązania powinny być więc „równoważne” do założonych na warunkach wskazanych powyżej. Terminu „równoważne” nie należy utożsamiać z terminem „wariantowe”, gdyż jest to całkiem inny zakres uwarunkowań.

2.2.2. W przypadku braku dokładnych rozwiązań detali oraz rozwiązań „typowych”, braku wyjaśnień do nich przez Zamawiającego i braku znalezienia opisów w dokumentach odniesienia, należy przyjąć do wyceny rozwiązania „STANDARD”, które w pewnych sytuacjach mogą być zmienione w trakcie realizacji zadania z uwzględnieniem warunków i wymagań ust. 2.3 niniejszego Działu.

2.2.3. Realizację wszystkich zadań należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami i normami jak również wymogami normalnego i bezpiecznego funkcjonowania oraz zasadami wiedzy technicznej jak również załączonym Programem Funkcjonalno – Użytkowym w tym w szczególności:

1) opracowanie dokumentacji projektowej oprócz powyższego winno być wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podanym przez Zamawiającego i zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć a także posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia

2) sama dokumentacja na każdym etapie powinna być konsultowana, a także akceptowana przez zamawiającego

3) projektowane rozwiązania, materiały i urządzenia powinny spełniać wszelkie normy dopuszczenia do użytkowania oraz zapewniać wygodne i ekonomiczne użytkowanie wykonanego zadania

4) wykonawca wykona w oparciu o przygotowaną przez siebie dokumentację roboty, przygotowując po ich wykonaniu dokumentację powykonawczą i odbiorową oraz oddając zadanie w każdej części do użytkowania bez uwag

5) trakcie wykonania zadania wykonawca zapewni nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją oraz nadzór wykonawczy i gwarancyjny nad robotami wykonanymi w ramach zobowiązań umownych

2.2.4. Urządzenia, osprzęt i materiały wbudowywane i instalowane w trakcie realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z parametrami określonymi w dokumentacji technicznej jak również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2.2.5. Należy doliczyć wszelkie roboty niezbędne do wykonania zadania i wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami ppoż. i BHP jak również prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska. Należy stosować materiały i urządzenia wymagane przez Zamawiającego, które posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty (dokumenty te są wymagane w komplecie przy odbiorze końcowym). Należy również doliczyć wszelkie elementy niezbędne do właściwego uruchomienia a następnie zgodnego z prawem użytkowania całości zadania ujętego w warunkach umowy.

2.2.6. Obiekty sąsiadujące oraz tereny przyległe należy przyjąć jako obiekty w ruchu ciągłym. Roboty powinny być zorganizowane w sposób i terminach nie powodujących utrudnienia w normalnym funkcjonowaniu budynku. Obszar robót zabezpieczony zarówno pod względem BHP jak i uciążliwości. Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność obszar wykonywania robót i komunikację do niego. Teren ma być zabezpieczony.

2.2.7. Wykonanie robót wykończeniowych, porządkowych oraz ewentualnie naprawczych po robotach podstawowych w celu doprowadzenia do uzyskania właściwej estetyki i naprawy elementów uszkodzonych w trakcie wykonania zadania bez względu na to czy zostały ujęte w dokumentach technicznych.

2.2.8. Wszelkie uwagi zawarte w ust. 2.2.4. do 2.2.7 powinny być wpisane również w dokumentacji wykonawczej opracowanej przez wykonawcę, jednak jeśli nawet nie będą musza być zrealizowane w trakcie wykonywania zadania.

2.2.9. W trakcie realizacji zadania będzie prowadzony dziennik budowy gdzie zapisywane będą wydarzenia, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia. Dziennik budowy będzie prowadził kierownik budowy. Oprócz tego prawo do wpisów do dziennika mają przedstawiciel Zamawiającego (jako Inwestor) oraz autor dokumentacji technicznej (w przypadku zmian).

2.2.10. Rozliczenie mediów wykorzystanych do zadań związanych z wykonaniem umowy należy do wykonawcy i ma być uzgodnione z Dysponentem danego punktu poboru.

2.2.11. Wszelkie wymienione zasady ogólne należy mieć na uwadze i stosować do wszystkich elementów zadania i uzgadniać przynajmniej z koordynatorem z ramienia Inwestora. Wszędzie wymagana jest jego akceptacja.

2.3. Wymagania wykonania ogólne

2.3.1. Szczegółowe wymagania zawarte są w programie funkcjonalno – użytkowym (załącznik do SWZ) oraz rozszerzone o zapisy podane w dziale II SWZ. Ogólnie należy zachować pewne zasady, w oparciu o które należy się kierować przy projektowaniu jak i przy wykonaniu robót:

2.3.1. Obsługa – nieskomplikowana i szybka do nauczenia. Zaprojektowane obiekty i technologie w taki sposób, aby korzystanie z obiektu nie nastręczało dużych trudności tj; zasady użytkowania powinny być zrozumiałe niezależnie od doświadczenia i umiejętności użytkownika lub do nauki w bardzo niewielkim stopniu. Tolerancja dla błędów w działaniu t.j. minimalizowanie skutki przypadkowych i nieprawidłowych działań, błędnego przełączania, uruchamiania. Brak możliwości niewłaściwych reakcji obsługi poprzez odpowiednie zabezpieczenia, sygnalizację i odpowiednie ostrzeżenie przed błędami.

2.3.2. Wygoda użycia – odpowiednie wymiary i przestrzeń do funkcjonowania i obsługi. Sposób obsługi wygodny dla wszystkich lub możliwie dużej grupy użytkowników w aspekcie nie tylko urządzeń ale i samej ich lokalizacji. Czytelność i jasność informacji związanych z używaniem urządzeń i technologii ich wykorzystania. Działanie przy pomocy minimalnego wysiłku fizycznego jednak z jednoczesnym, minimalnym nakładem delikatnych urządzeń elektronicznych mogących sprawiać problemy użytkowe.

2.3.3. Sprawność użytkowania – duża tolerancja na uszkodzenia. W razie konieczności i awarii możliwość alternatywnego wykorzystania innych elementów jako chwilowe zastępstwo. Minimalny czas reakcji naprawczych. Szybkie i jasne powiadomienia o przyczynach.

2.3.4. Ekonomia użytkowania – założenia budowy i dostosowania termomodernizacji i OZE w takim stopniu, aby mogły w dużym stopniu (jeśli nie w całości) zaspakajać potrzeby energetyczne obiektów.

2.3.5. Wymagania sposobu wykonania

1) Zamawiający wymaga, aby podczas montażu uwzględnić wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów w szczególności komunikacyjnych o odpowiednich parametrach użytkowych jak również zapewniający możliwość wykonywania czynności obsługowych w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).

2) po wykonaniu każdej z instalacji niezależnie działającej (np. PV, ppoż, zraszacze i.t.p.) należy dokonać próby, regulacji i rozruch technologicznego instalacji oraz przeszkolenia Użytkowników w zakresie prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji (np. programowanie).

3) sporządzenie dodatkowych instrukcji nie technicznych do obsługi oraz serwisowych zawierających niezbędne informacje dotyczące sposobu postępowania w przypadku wystąpienia niespodziewanych błędów w instalacji, przekazanie użytkownikowi.

4) wykonanie pełnej dokumentacji wykonawczej dla Zamawiającego (inventaryzacje powykonawcze, atesty, gwarancje, instrukcje obsługi, projekty wykonawcze, komplet pomiarów elektrycznych, przegląd kominiarski, komplet dokumentów do zmiany licznika, dokumentacja otrzymana od Zamawiającego z naniesionymi poprawkami w kolorze czerwonym i.t.p.),

5) wykonawca przejmuje w posiadanie na okres trwania robót plac budowy zgodnie z zakresem wskazanym na załączonej do dokumentów postępowania mapie i zobowiązany jest do jego pełnego zabezpieczenia i oddzielenia od pozostałego terenu szkoły. Inwestor wskazuje wjazd na teren budowy na mapie. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania odcinków dojazdowych dróg wewnętrznych od drogi powiatowej w stanie należyтым w trakcie całego trwania cyklu inwestycyjnego ze względu na to, iż służy ona komunikacji do obiektów mieszkalnych w sąsiedztwie, a po zakończeniu zadania należyć je naprawić.

6) za organizację całości zadania odpowiedzialna jest osoba sprawująca funkcję Kierownika budowy w którego zakresie jest dopilnowanie harmonogramu. Poszczególne zakresy zostaną uzgodnione pomiędzy nim a Inwestorem. Ostateczne decyzje podejmuje koordynator z ramienia Zamawiającego.

7) Wystąpić o warunki zwiększenia mocy (jeśli będzie taka potrzeba) do wymaganych po wyliczeniach, do PGE.

8) Wszystkie wyliczenia oraz założenia gabarytowe, opisane są w PF-U, z którego należy korzystać, nie zmieniając w sposób istotny zakresów (t.j. pozostawiając wielkość i funkcje w zbliżonym zakresie), a w razie

koniecznych odstępstw w projektach spowodowanych zmianami funkcjonalnymi, należy zapewnić sobie zgodę Inwestora.

9) Wszystkie opracowania projektowe zmieniające stan projektowy w tym ogrzewanie i PV, należy uzgadniać z Zamawiającym odpowiednio wcześniej przed realizacją. Projektanci wykonujący opracowania oraz obliczenia, zobowiązani są złożyć Inwestorowi odpowiednie oświadczenia, iż dokumentacja została przygotowana należycie, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, jak również dbałością o późniejsze właściwe i ekonomiczne użytkowanie oraz przejmują na siebie obowiązki związane z gwarancjami projektowymi i obsługą autorską w ramach tego zadania.

10) Ze względu na szczególną specyfikę obecnie obowiązującą na rynku (brak pewności dostaw i zmieniające się warunki ze względu na niestabilny rynek) sugeruje się odpowiednio wcześniejsze uzgodnienie z Zamawiającym (Inwestorem) na naradach technicznych materiałów, parametrów i kolorystyki produktów oraz innych niezbędnych warunków. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji i odjęcie decyzji po złożeniu takiego zapotrzebowania odpowiednio wcześniej (do 14 dni od przekazania chyba, że problem techniczny będzie wymagał większego rozeznania). W przypadku nie zastosowania takiego trybu, zwłoka w dostawach nie będzie podstawą do roszczeń przedłużenia czasu przez wykonawcę.

2.4. Wymagania art. 100

Zgodnie z art. 100 ustawy pzp i w nawiązaniu do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19.07.2019 o **zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, (t.j.Dz.u.2022 poz.2240 ze zm.), w oparciu o art. 6 ustawy o dostępności, który** obejmuje minimalne wyganiania służące zapewnieniu dostępności w zakresie: dostępności architektonicznej, w zakresie dostępności cyfrowej oraz w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, **Zamawiający ma obowiązek określenia czy** charakter przedmiotu udzielanego zamówienia pozwala na zastosowanie rozwiązań przewidzianych w tych przepisach. Z racji tego również, iż art. 6 zawiera listę „zamkniętą” wymagań, udokumentowanie należy do niej dostosować.

W tym wypadku prowadzonego zamówienia zarówno obiekty kubaturowe jak i tereny objęte zadaniem, wskazują, że spełnienie warunków dostępności jest uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, gdyż ze względu na specyfikę przedmiotu może on być użytkowany przez osoby ze szczególnymi potrzebami, a zatem będzie on wymagał tworzenia odpowiednich warunków do funkcjonowania i komunikacji przez osoby niepełnosprawne. Zamówienie mieści się w zakresie wymaganych warunków oraz w szczególności dotyczy to faktu, że obiekt jest ogólnie dostępny dla wszystkich – wskazania do wykonania opisano w ust. 2. Należy brać pod uwagę przede wszystkim:

- 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych
- 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny oraz dodatkowo dotykowy lub głosowy
- 4) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania inny sposób;

2.5. Wymagania dotyczące elementów nie ujętych w pełni w PF-U lub nie opisane należycie w sposób szczegółowy, a które należy wykonać i w związku z tym doliczyć i przeliczyć przy przedstawianiu oferty. Będą one nieodłącznym elementem wykonania i odbioru, dodatkowo oprócz warunków opisanych w całości SWZ i PF-U. Wszystkie trzy pierwsze zadania znajdują się w obszarze m.p.z.p, a zatem należy uwzględnić jego zapisy. Oprócz tego należy brać pod uwagę zapisy dodatkowe.

2.5.1. Zadanie nr 1

Zadanie to obejmuje przebudowę i rozbudowę boiska sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej.

Oprócz normalnego zakresu dokumentów niezbędnych do właściwego wykonania zadania, należy brać pod uwagę elementy dodatkowe.

- 1) W przypadku samego budynku, oświetlenia i systemu zraszania należy dokonać przeliczenia dokładnego zapotrzebowania mocy i ewentualnie przygotować dokumenty do PGE w celu zarówno jej podniesienia jak i zatwierdzenia projektu paneli fotowoltaicznych
- 2) Zapewnić podstawowe zapotrzebowanie sprzętowe (np. bramki, ławki rezerwowe).
- 3) Zraszacze systemowe mogące być zorganizowane i zaprogramowane przez okres całego roku
- 4) Poza techniczną dla zadania, wykonawca jest obowiązany opracować i zatwierdzić szczegółowy plan utrzymania płyty boisk w przeciągu całego roku ze wskazaniem wszystkich terminów i elementów mających wpływ na właściwe jej utrzymanie. Powinno obejmować i wskazywać wszystkie elementy (w tym: koszenie, nawożenie, areacja, wertykulacja opryski i.t.d.). Plan zostanie przekazany po pierwszym siewie.
- 5) Należy brać pod uwagę, iż Inwestor w momencie rozpoczęcia prac projektowych, podczas narady technicznej może dokonać alternatywnego rozwiązania dla dwóch boisk z powierzchnią twardą na jedno większe boisko o pełnych wymiarach piłki ręcznej z bocznymi przestrzeniami autowymi. Pozostałe warunki (linii i osprzętu – analogicznie). Zmieni się położenie płyty – prostopadłe ze względu na większy wymiar.

2.5.2. Zadanie nr 2

Inwestycja polegać będzie na stworzeniu strefy aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży.

- 1) Założonych jest zestaw 3 urządzeń do montażu. Z racji przejścia w sąsiedztwie rury ciśnieniowej g225, samo umiejscowienie i zabezpieczenie będzie uzgodnione z KSG Jasło.
- 2) Układ monitoringu można dołożyć do zadania nr 1 ze względu na sąsiedztwo.
- 3) W celu realizacji skateparku należy znaleźć miejsce do przeniesienia urządzeń siłowni plenerowej i wykonać jej przemieszczenie
- 4) Dodatkowo w wygospodarowanym miejscu umieścić zadaszenie, wiaty typu lekkiego lub. t.p. z siedzeniami dla min. 10 osób.

2.5.3. Zadanie nr 3

Zadanie związane jest z rozbiórką starego oraz budową nowego zaplecza sanitarno-technicznego wchodzącego w skład zespołu boisk „Orlik 2012”, modernizacja bliskiego otoczenia oraz przeprowadzenie sprawdzenia i prac remontowych systemów odwadniających.

Rozbiórka systemowych kontenerów ma objąć również utylizację materiałów z rozbiórki. Zamawiający wskazuje, iż część z nich może zostać przez Zamawiającego przejęta. Nie narzuca się również projektu opartego na rozwiązaniu wcześniejszym (klocki fundamentowe). Dowolność należy do projektanta, który jednak powinien zachować ilość i funkcje pomieszczeń. Z racji tego, że zapotrzebowanie mocy na obiekcie wynosi 33kW, ze względu na oświetlenie, należy wykonać i uzgodnić projekt PV paneli, znaleźć miejsce lokalizacji (np. od południa nowego zaplecza) i przygotować wszelkie inne dokumenty w tym zakresie.

W projekcie lub bezpośrednim wykonaniu należy ująć też dodatkowo elementy bliskiego otoczenia, w tym jako niezbędne do wykonania:

- 1) Komunikacja
- 2) Ogrodzenie lokalizacji paneli fotowoltaicznych
- 3) Naprawa ogrodzenia boiskowego
- 4) Odnowienie płyty boiska wielofunkcyjnego z poliuretanu (naprawa powierzchni oraz kolorystyka i linie poszczególnych boisk). przywrócenie początkowych parametrów poprzez naniesienie nowej warstwy użytkowej w kolorach, jakie były pierwotnie na boisku oraz linii boisk.
- 5) system min. 8 kamer monitoringu przemysłowego z rejestratorem wewnątrz zaplecza

2.5.4. Zadanie nr 4

Zadanie związane jest z modernizacją ogrodzenia boisk wielofunkcyjnych (płyta 20x40) w Dąbrowicy i Brzyskiej Woli z dodaniem elementów zabezpieczających w ramach ich powierzchni narażonych na silne uderzenia.

- 1) W ramach tego Zamawiający wskazuje na potrzebę wymiany lub uzupełnienia paneli ogrodzeniowych, na ścianach szczytowych boisk (poza bramkami) – mocnych o średnicy drutu 8/6/8.
- 2) W ramach zabezpieczenia, wymaga się wykonania konstrukcji poza wszystkimi bramkami, na całej szerokości boiska do zawieszenia siatki sznurkowej, grubej wyłapującej bezpośrednie uderzenia, na całej wysokości ogrodzenia.
- 3) System monitoringu obejmuje min. 5 kamer na każdym boisku z rejestratorem

2.6. Wymagania dotyczące samej dokumentacji w oparciu o którą zostaną wykonane opisane roboty, jeśli nie były jednoznacznie wskazane w Programie F-U lub jeśli wymagają wyjaśnień i zmian.

2.6.1. W ramach ceny zawarte są warunki nadzoru autorskiego oraz gwarancji i rękojmi dla wykonanej dokumentacji.

2.6.2. Wraz z podpisaniem umowy, wykonawca w imieniu swoim i Projektantów biorących udział w umowie i pracujących dokumentację składa oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych w pełnym zakresie, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej i jej zmianie w całości w celach służących zamawiającemu jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w warunkach postępowania oraz że nie udzielił i nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

2.6.3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym zakresu i rozwiązań projektowych i kosztorysowych na każdym etapie wykonania oraz zapewnienia realizacji zadań projektowych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane warunkami postępowania w oparciu, o które została podpisana umowa oraz warunkami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.6.4. Wykonawca podczas projektowania ma obowiązek stosowania wszystkich warunków w oparciu, o które została podpisana umowa w szczególności dotyczy to zasad korzystnej eksploatacji po wykonaniu zadań w oparciu o dokumentację lub efektów ekologicznych i ekonomicznych.

2.6.5. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wykonania audyt wstępny wykonany przez uprawnionego audytora, określający wymogi ekonomii energetycznej wykonania a potem utrzymania obiektów (zad. 1 i 3). Po zakończeniu jeśli nastąpią jakiekolwiek najmniejsze zmiany należy wykonać audyt powykonawczy (oświetlenia i ogrzewania). Elementem dokumentacji odbiorowej jest świadectwo charakterystyki energetycznej.

2.6.6. Wszystkie koszty i wykonanie dokumentów do opinii, uzgodnień, decyzji itp., niezbędnych do wykonania oraz następnie użytkowania zadań należą do wykonawcy i powinny być wykonane w odpowiednich terminach, gdyż wpływają one na terminowość wykonania całości zadania.

2.6.7. Zarówno wymienione dokumenty wstępne, jak i projekty i opinie a następnie dokumenty odbiorowe oprócz wersji papierowych, powinny być zachowywane przez wykonawcę w formie dokumentów elektronicznych i w trakcie odbioru końcowego (lub odpowiednio wcześniej w celu weryfikacji) przekazane Zamawiającemu. Warunek jest elementem nieodzownym do odbioru całości zadania zgodnie z jego umową.

2.6.8. Elementem niezbędnym na zadania 1 i 3 jest dokumentacja geologiczno-inżynierska dla celów projektowych i wykonawstwa. Szczególnie ważne są elementy w większym zagęszczeniu w obrębie powierzchni stadionu LKS.

2.6.9. Po wykonaniu i akceptacji projektów technicznych, wykonawca w terminie do 14 dni wykona kosztorys ofertowy (wykonawczy), w którym określi założenia i kwoty poszczególnych elementów robót, wykonany jako uproszczony inwestorski. Kosztorys będzie niezbędny do możliwego późniejszego rozliczania robót dodatkowych lub zamiennych jeśli takie nastąpią na wniosek Inwestora. Nie będzie natomiast powodem zmian w przypadku zmian technologicznych jeśli wykonawca nie ujął ich w rozliczeniach cenowych oferty.

2.7. Podane przez zamawiającego rozwiązania techniczne dla poszczególnych elementów zadania są minimalnymi wymogami jakich on oczekuje w wykonaniu. W trakcie samego projektowania do zatwierdzenia wykonawca może podać lepsze rozwiązania wraz z dowodami, iż spełniają co najmniej wszystkie wymogi minimalne. W pierwszym postępowaniu dotyczyło to np. strefy aktywności ze zmianą technologii wykonania, na co zamawiający wyraził ogólną akceptację.

3. Harmonogram zadania :

3.1. **Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia** zostanie wykonane w podanych niżej terminach, obejmujących:

1) rozpoczęcie prac: **w terminie po podpisaniu umowy i po pierwszej organizacyjnej naradzie technicznej (jeśli będzie konieczna do rozpoczęcia) lub po przekazaniu wstępnych uzgodnień do Projektu**

2) zakończenie poszczególnych etapów pośrednich zadania: **zgodnie z harmonogramem graficznym** przy czym, wykonanie uzgodnień i wszelkiej dokumentacji technicznej oraz uzyskanie decyzji pozwoleń na budowę dla wszystkich elementów – **do 31.12.2024**

3) zakończenie robót: **27.08.2027**

3.2. Terminy ostateczne.

1) Nie może zostać przekroczony termin ostateczny zadania wraz z poprawkami i dokumentacją oraz rozliczeniami i sprawdzeniami dla poszczególnych części zadania oraz odbiory branżowe w tym decyzja użytkowania – zakończenie umowy **29.10.2027** (z zastrzeżeniem warunków gwarancyjnych).

2) Przy wypełnianiu warunków zawartych w pkt 1) należy uwzględnić maksymalny termin w którym Zamawiający może dokonać odbioru ostatecznego i wszystkie czynności opisane w pkt 1) wykonać odpowiednio wcześniej jeśli spełnione zostaną wszystkie warunki. Wszelkie terminy zatem, w tym płatności ulegają odpowiednio zmianom

3) Jeśli z jakiegokolwiek powodu zadanie nie zostanie odebrane kompleksowo w terminie pkt 1) np. wyniknął dodatkowe usterki lub z powodu poprawek nie będzie możliwe przyjęcie w użytkowanie, zastosowanie będą miały zapisy dotyczące kar umownych wyliczonych od terminu wymienionego w pkt 1).

3.3. Terminy pozostałe zostaną uzgodnione na naradzie technicznej i wpisane do załącznika lub zatwierdzone zgodnie z harmonogramem. Harmonogram zadania będący załącznikiem do umowy może zostać zmieniony w każdej chwili za zgodą stron i zastępuje w pełnym zakresie istniejący przy czym nie wymaga to aneksu do umowy i jego zmiana jest jedynie załącznikiem w formie aktualnej

3.4. Faktury częściowe za zakres zakończony i odebrany w wysokości:

1) do 5% kwoty całego zakresu - po uzyskaniu pozwolenia i przekazaniu Inwestorowi wszystkich dokumentów technicznych do wykonania zadań (przewiduje się koniec 2024r)

2) do 5% kwoty całego zakresu - po wykonaniu prac i robót przygotowawczych i wstępnych oraz częściowo rozbiórkowych (przewidywany termin do końca czerwca 2025)

3) do 45% kwoty całego zakresu – za zakończone elementy do końca pierwszego kwartału 2026

4) Pozostałe 45% kwoty całego zakresu do wypłaty za zakończenie całości zadania i wykonania umowy.

3.5. Minimalne wymogi wykonania określono w sposób następujący:

1) opisano w załączonej pełnej dokumentacji technicznej

2) wyjaśniono i dodatkowo opisano w niniejszym dziale I SWZ

3) wyjaśniono w odpowiedzi na zapytania jeśli takie były, na stronie postępowania

4) obiekty i roboty muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi w dniu odbioru przepisami i normami bez względu na to jakie przepisy obowiązywały z chwilą rozpoczęcia zadania.

5) ostatnia płatność może być wykonana dopiero po odbiorze i udzieleniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przez PINB w Leżajsku po wcześniejszych odbiorach branżowych Organów upoważnionych. Będzie to oznaczać całościowe wykonanie umowy (z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji)

3.6. Wskazanie przez Zamawiającego konkretnego terminu wykonania.

Motywacja do art. 436. [Elementy umowy]

... Umowa zawiera postanowienia określające w szczególności:

1) planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych, oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną;

Konkretnie wpisany termin jest bardziej przejrzysty i nie ma niejasności kiedy przyjąć dzień pierwszy i ostatni realizacji warunków umowy. Łatwiej też jest opracować harmonogram zadania co do terminów realizacji poszczególnych etapów jak i całości zadania jeszcze przed podpisaniem umowy, a na etapie przygotowania dopracowania dokumentacji postępowania. Powoduje to łatwiejsze i bardziej przejrzyste opracowanie poszczególnych warunków realizacji zamówienia powiązanych nie tylko z samym wykonaniem bezpośrednim (roboty), ale i innymi zewnętrznymi potrzebami, uzgodnieniami i odpowiednią reakcją czynników (w tym instytucji i organów) zewnętrznych. Z racji różnorodności w specyfice samego zadania połączenie różnych zakresów jest elementem trudnym, jeśli nie zachodzi możliwość dokładnego ich zorganizowania w czasie. Dodatkowo uzasadnioną w pełni przyczyną jest upływ terminu na wydatkowanie środków pochodzących z dofinansowania, które jest zestawione z konkretnymi terminami odpowiednio wcześniej a nie uzależnione od czasu prowadzenia postępowania. W każdym razie przyjęte rozwiązanie pozwala wykonawcom precyzyjnie określić już na etapie składania oferty, jakim czasem będą dysponowali na wykonanie zamówienia, co niewątpliwie poprawia ich sytuację i zwiększa bezpieczeństwo prawne w związku z realizacją umowy. Ważnym elementem jest też terminowe rozliczenie całości zadania. Ostatnim argumentem jest warunek, iż zadanie jest dofinansowane i w związku z tym niezbędne jest jego odpowiednie rozliczanie.

Jako podstawę do powyższego i określenia jednoznacznego terminu realizacji i zakończenia należy przyjąć terminy postępowania w okresie normalnym t.j. związania ofertą opisany w SWZ oraz termin możliwego przedłużenia TZO o dni 30. W przypadku innych okoliczności przedłużenia okresu do podpisania umowy, nie związanych z normalnymi procedurami postępowania wymienionymi powyżej, może zaistnieć okoliczność potrzeby przedłużenia terminu zakończenia umowy ale tylko o wzmiarkowany czas nie przewidzianego przedłużenia postępowania na warunkach opisanych w ust. 11 niniejszego działu.

Należy tutaj wyraźnie zaznaczyć, iż podane obecnie terminy realizacji zarówno samego zadania jak i jego elementów pośrednich, jest okresem bardzo długim, pozwalającym na bezproblemowe wykonanie samego zadania i biorące pod uwagę również pod uwagę przeszkody, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji.

4. Dokumentacja dotycząca zadania, stanowiąca podstawę wykonania prac, jak również wyliczenia nakładów niezbędnych do złożenia oferty, zawiera:

4.1. SWZ z załącznikami i warunki w niej zawarte

4.2. Dokumentację techniczną dla wszystkich elementów zadania, którą stanowi Program Funkcjonalno - Użytkowy

4.3. Wyjaśnienia i objaśnienia przekazane oferentom przez Zamawiającego w trakcie postępowania jak również na spotkaniu, o którym mowa w Dziale I pkt 7 niniejszej specyfikacji;

Wszystkie elementy należy połączyć w jedną całość opisową i nie wzorować się jedynie na każdym z nich.

UWAGA!!! w przypadku jeśli pojawią się rozbieżności między poszczególnymi elementami należy wyjaśnić sprawę przed złożeniem oferty. Jeśli nie będzie to możliwe priorytety realizacji i wyceny oraz ważność rozwiązań należy przyjmować zgodnie z kolejnością zapisów w ust. 4.

Dopiero w przypadku kiedy z rozwiązań SWZ oraz technicznych nie można jednoznacznie określić zakresu szczegółów realizacji lub ich poszczególnych elementów należy się posiłkować przede wszystkim wyjaśnieniami Zamawiającego.

Oferent w oferowanej cenie ostatecznej oferty, powinien zawrzeć wszystkie prace i roboty nie ujęte szczegółowo w dokumentach a niezbędne do wykonania zadania i niezbędne do właściwego funkcjonowania całości, w tym utrzymania poprawności celu jakemu mają służyć – opis obliczenia ceny zawarto w Dziale III SWZ.

5. Każdy z wykonawców winien zapoznać się z miejscem realizacji zadania we wszystkich jego lokalizacjach celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac i robót będących przedmiotem zadania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. (Do realizacji tego może posłużyć np. konferencja przed-ofertowa, zapytania do Zamawiającego, mapy geoportalu,

fotografie satelitarne lub wizja w terenie). Zamawiający nie oczekuje potwierdzeń sposobów zapoznania się z terenem pozostawiając to do wyboru wykonawcom.

6. Prace, usługi i roboty będące przedmiotem postępowania zostaną wykonane na podstawie wszelkiej dokumentacji przekazanej Wykonawcom jak również szczegółowych uzgodnień i wyjaśnień do dokumentacji przekazanych w przeciągu całego procesu postępowania. Zakres działań obejmuje również w zakresie usług wykonania dokumentacji:

1) Działanie na zasadzie pełnomocnictwa w imieniu Zamawiającego w celu efektywnego wykonania zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz warunkami opisanymi przez Zamawiającego w dokumentacji do postępowania

2) Nadzór autorski nad opracowanym projektem w tym oprócz samych robót, również poprawę rozwiązań w przypadku nie właściwego funkcjonowania inwestycji w trakcie jej użytkowania spowodowanego złymi wyliczeniami bądź ułożeniem zaprojektowanych elementów (nie zależnie od ilości przyjazdów i zakresu zmian),

3) Właściwe wyliczenie i przedstawienie Zamawiającemu rozwiązań alternatywnych dla wykonania elementów zadania jeśli okażą się niezbędne w celu właściwego podjęcia decyzji właściwości danego rozwiązania.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową dla wszystkich części zadania obejmuje także:

7.1. Narady techniczne w zakresie dokumentacji technicznej, realizowanego zadania oraz wszelkich uzgodnień zewnętrznych jak również wykonania robót w częstotliwości w jakiej okażą się niezbędne. Przygotowanie dokumentów i uzyskanie wszelkich uzgodnień do przygotowania dokumentacji technicznej.

7.2. Organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego);

7.3. Właściwą organizację zarówno uzgodnień projektowych jak i samych robót biorąc pod uwagę warunki postępowania oraz przepisy ochrony środowiska i gospodarki odpadami,

7.4. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu działań, objętych przedmiotem postępowania; przeprowadzenia badań niezbędnych do zaplanowania zadań i zakresów (np. geologia),

7.5. Po zakończeniu prac doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;

7.6. Pokrycie ewentualnych strat wynikłych przez prowadzenie robót stanowiących pogorszenie stanu nieruchomości lub jej składników;

7.7. Przeprowadzenie ewentualnych badań i sprawdzeń materiałów i robót zgodnie z warunkami specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych jeśli zajdzie potrzeba;

7.8. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów niezbędnych do oddania obiektów do użytkowania (w szczególności dokumentacji odbiorów i uzgodnień branżowych, pomiarów, atestów lub deklaracji technicznych, ppoż, sanitarnych, inwentaryzacji geodezyjnych i.t.p.).

7.9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnej w użytkowaniu obiektów oraz egzekwowaniu warunków gwarancyjnych oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie

7.10. Zakończenie odpowiedzialności wykonawcy za bezpośrednie wykonanie robót i ich jakość nastąpi w momencie uzyskania protokołu odbioru końcowego wpisanego po odbiorach branżowych (PSP, Sanepid) za wyjątkiem warunków gwarancji i rękojmi opisanych w ust. 12 niniejszego Działu.

7.11. Bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez wszystkich uczestników procesu budowlanego jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy i zastosowanie mają zapisy ust. 7.10.

7.12. W przypadku braku protokołu odbioru podpisanego jako bezusterkowy, uważa się, iż umowa wykonana została niewłaściwie (nienależyte). Warunek ten ma również zastosowanie jeśli podpisano protokół z uwagami, aż do momentu poprawy tych uwag (mogą to być usterki oraz braki w dokumentacji powykonawczej).

7.13. W sytuacji opisanej w ust. 7.12. zastosowanie mają warunki i zapisy zobowiązań wynikających z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) i naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Dotyczy to również sytuacji kiedy wykonawca odmawia naprawy elementów niewłaściwie wykonanych, a zabezpieczenie może posłużyć do ich wykonania zastępczego.

7.14. Założeniem całości jest fakt, iż samo przygotowanie dokumentacji technicznej do pozwolenia na budowę jest jedynie elementem pozwalającym właściwie wykonać roboty i ukończyć zadanie. To roboty mają spełniać wszelkie wymogi prawnie – techniczne, a jeśli wykonawca (jego Projektant) nie sprecyzował tego w szczegółach, to i tak do wykonawcy należy wykonanie tego właściwie i zgodnie z prawem oraz wymogami technicznymi jak również dodatkowo funkcjonalnymi i estetycznymi w oparciu o warunki postawione przez zamawiającego.

7.15. W ramach zadania i w celu właściwego zapoznania się z nim a następnie właściwej obsługi i utrzymania, Inwestor oczekuje natomiast dokumentów w zakresie szczegółów:

- 1) projektów technicznych wykonanych elementów już łącznie z kartami i opisami materiałów, sprzętów i urządzeń oraz sposobu ich montażu i użytkowania
- 2) schematów PV z kartami i instrukcjami falowników
- 3) opracowanego programu utrzymania płyty boisk szczegółowo i terminowo opisanego

8. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty postępowania. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena lub których wykonawca nie wliczy do całości zadania (np. przez przeoczenie i zapomnienie, nie dokładne przeanalizowanie dokumentacji i.t.p.). Kiedy (zgodnie z dokumentacją opisaną w ust. 4 niniejszego działu) roboty takie zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny.

Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszej swz.

9. Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie dotyczą zarówno robót jak i usług projektowych przedstawionych analogicznie do zapisów.

9.1. Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego) zgodnie z warunkami ust. 14. działu I SWZ. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy. Obowiązuje przy tym zasada zmiany umowy z podwykonawcą jeśli spełnione zostały warunki opisane w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Zmiana umowy z podwykonawcą jest również obowiązkowa w przypadku zmiany umowy Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ i na tym samym poziomie zmian.

9.2. Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem. W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi są przekazane Wykonawcy w formie przyjętej w postępowaniu, t.j. obowiązują zasady korespondencji zawarte w ust. 7 działu I SWZ.

9.3. W przypadku zaistnienia warunków przedłużających podpisanie umowy, zawartych w ust. 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu związania ofertą oraz przedłużenia wadium o okres wymagany przez Zamawiającego i na jego wniosek w celu dopracowania wszystkich okoliczności niezbędnych do podpisania umowy.

9.4. Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.

9.5. Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla wszystkich stron w zakresie prowadzonego zadania, ich warunków oraz terminów.

9.6. Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie wykonania a dotyczącym części fakturowanej przez Wykonawcę. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy.

9.7. Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

9.8. W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część robót została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności umowne Wykonawcy.

9.9. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;

9.10. Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.

9.11. Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.

9.12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgłaszał korzystanie z podwykonawcy na każde roboty, które przekraczają wartość 50.000,00 zł z zastrzeżeniem, że warunek nie obejmuje samych dostaw.

9.13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

9.14. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9.6. i ust. 9.8. i wstrzymania przez Zamawiającego płatności dla Wykonawcy aż do czasu rozwiązania sytuacji, odsetki za ten okres opóźnienia płatności nie przysługują Wykonawcy.

10. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:

10.1 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy. W trakcie trwania umowy obowiązuje zasada możliwości zmiany umowy z podwykonawcą jeśli spełnione zostały warunki opisane w art. 439 ust. 5 ustawy pzp. Zmiana umowy z podwykonawcą jest również obowiązkowa w przypadku zmiany umowy Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ i na tym samym poziomie zmian.

10.2 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.

10.3 Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust.14.7 Działu I SWZ oraz w ust. 9 Działu II SWZ.

10.4 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

10.5 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

10.6 Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 17 umowy, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z § 15 umowy.

10.7 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

10.8. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiszczył na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej umowy.

2) postanowienie zawarte w pkt 1 nie znajduje zastosowania w przypadku braku zlecenia przez Wykonawcę podwykonawcom jakichkolwiek robót podlegających rozliczeniu. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia podwykonawców w jakiegokolwiek części rozliczanych robót;

3) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

10.9. Wszyscy podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy muszą spełniać warunki wskazane przez Zamawiającego w postępowaniu dla podmiotów trzecich.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projektowane postanowienia umowy wypisane są we wzorze umowy (Dział IV niniejszej SWZ), a zasady i możliwość jej zmiany opisane są poniżej w ust. 11 niniejszej SWZ.

11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia a opartym na postanowieniach i warunkach Działu VII ustawy pzp. Przy podpisaniu umowy podczas definiowania jej warunków, bierze się również pod uwagę fakt, iż umowa polegająca na współdziałaniu stron jest tylko elementem pomocnym do osiągnięcia właściwej realizacji zamówienia, co strony podpisujące umowę muszą mieć na uwadze.

11.2 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

Oprócz zmian wskazanych w art. 436 oraz 439 i art. 455 mogą być to m.in:

1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powódzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w oznaczonym terminie,

2) działanie siły wyższej;

3) konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a co za tym idzie zakresu działania

4) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej ze względu na warunki wykonania dla poszczególnych elementów, a co zatem idzie wykonania prac zastępczych lub zamiennych,

5) konieczność zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu robót nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku zwiększenia zakresu ze względu na prawidłowość jego wykonania i uzyskanie właściwego efektu końcowego, przy czym obie te zmiany nie mogą przekroczyć 30% wartości zadania z zastrzeżeniem pozostałych warunków zmiany kosztów,

6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów robót zamiennych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi w pkt. 3)-5), Zmiany mogą dotyczyć również zmiany parametrów urządzeń ze względu na zmieniający się rynek zbytu oraz zapewnienie okresów gwarancji i rękojmi na odpowiednich warunkach.

7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt 1) do 5) oraz w przypadku opóźnień spowodowanych potrzebą uzyskania niezbędnych uzgodnień lub opinii od organów zewnętrznych, konieczność zmiany terminów w umowie związanych z terminem przedłużającego się postępowania poza termin pierwszego związania ofertą (oraz pierwszego przedłużenia TZO) o czas tego przedłużenia, jeśli może to mieć wpływ na czas wykonania, przy czym przedłużenie to na wniosek wykonawcy może mieć miejsce w dowolnej chwili trwania zadania, nie później jednak niż 60 dni przed zakończeniem umownym podstawowym,

8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania - za zakres czynności do wykonania. Zmiana dotyczy również zmian interpretacyjnych w zakresie przewidzianych prawem a wydawanych przez Izbę Skarbową.

9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2020 poz.2207 ze zm.), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania – za zakres czynności do wykonania

10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania - za zakres czynności do wykonania.

11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jedynie w wypadku

łączonego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania - za zakres czynności do wykonania.

12) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku drastycznej zmiany cen materiałów lub kosztów w stosunku do ich wartości z postępowania o ile nie można ich było przewidzieć wcześniej i jeśli spełnione zostaną łącznie warunki t.j. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy będzie zasadna w zakresie objętym waloryzacją umowy – dla obliczenia od momentu zgłoszenia i przed zakupem materiałów wymaganych do realizacji zadania dla części, której ta zmiana dotyczy i nie została jeszcze wykonana. Jeśli materiał został zakupiony wcześniej – zmiana nie ma zastosowania. Wymienione zmiany wynagrodzenia w zakresie kwot i ich warunków są opisane szczegółowo w ust. 8 dział III SWZ.

13) zmiany wysokości wynagrodzenia lub terminów dotyczących wykonania zadania w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć i sprawdzić przed podpisaniem umowy a związanych z elementami wykonywanego zadania w tym robót i elementów wynikłych nagle w trakcie ich wykonywania (np. nie przewidziane przeszkody terenowe lub kolizje podczas robót ziemnych; nie weryfikowalne wcześniej jakości materiałów ukrytych przy remontach, potrzeby zmian funkcjonalnych i.t.p.)

14) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy jak również zakresy przygotowania dokumentów do uzgodnień z Organami lub dysponentami.

15) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych wynikłych już po podpisaniu umowy a związane z postępowaniem technicznym oraz zmiany w zakresie producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia wynikłe z przyczyn niezależnych od obu stron jeśli były szczegółowo wykazane w umowie.

16) inne zmiany narzucone przez instytucje finansujące, jeśli będą miały one związek z przedmiotem umowy i będą niezbędne do jej prawidłowego wykonania oraz uzyskania dofinansowania,

17) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ jeśli był wskazany w postępowaniu lub jego wpisanie do kontraktu jeśli nie wykazano go wcześniej (na wniosek wykonawcy).

18) zmiany osób uczestniczących bezpośrednio w zadaniu a wpisanych do umowy, jeśli mogłoby to mieć wpływ na jego realizację, np. w przypadku wspólnie składających ofertę może to dotyczyć zmiany lidera; zmiany zobowiązań ogólnych poszczególnych członków Konsorcjum (np. zmiana sposobu fakturowania) co zostanie odpowiednio udokumentowane, przy czym nie może to zmienić zobowiązań ogólnych w odniesieniu do których strony ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego.

19) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy w formie i na warunkach w jakich została podpisana

20) zmiany wykonawcy, któremu udzielono zamówienia na innego z powodów określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2) oraz nie wymienionych w ustawie a dotyczących niewłaściwego wykonywania przez niego zakresu umowy a ze względu na specyfikę zadania lub terminy, czynności umowne nie mogą być przerwane lub zmienione lub zachodzi inna okoliczność, nie przewidziana w chwili podpisania umowy a mająca wpływ na właściwe wykonanie zadania w związku z celem jakiemu ma służyć.

21) zmiany dotyczące prowadzenia nadzoru autorskiego w przypadku takiej potrzeby, wykonane zgodnie z podstawami prawa budowlanego

22) wszystkie zmiany wysokości wynagrodzenia i warunki ich zaistnienia mają postać obopólną, co oznacza, iż wartość umowy przy odpowiednich warunkach może zarówno wzrosnąć jak i zmaleć w oparciu o te same powody.

11.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi lub w przypadku Zamawiającego przekazanie informacji do Wykonawcy o potrzebie dokonania takich zmian.

11.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii itp., które należy uzasadnić potrzebę takich zmian.

11.5 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy w jakiej została zawarta pod rygorem nieważności.

11.6 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i.t.p. co należy uwzględnić w procedurach aneksowania. Sama zmiana harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy, jeśli dotyczy elementów pośrednich i nie jest przekroczy termin ostateczny wykonania.

11.7 W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych **nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 11.2. pkt 8) do 12) niniejszego Działu.**

11.8. W każdym wymienionym przypadku, zmiana umowy ma charakter negocjacyjny i musi być zaakceptowana przez obie strony.

11.9. Zmiany umowy w zakresie jej wartości całkowitej, nie mogą przekroczyć kwoty 10% wartości umowy.

11.10. Jeśli zmiany miałyby przekroczyć kwoty określone w ust. 11.9., uzgodnienia wymagają odpowiednich opinii i szerszych negocjacji, chyba, że warunki rynkowe są na tyle jasne i precyzyjne, że wskazują na możliwość takich zmian jednoznacznie i akceptowalnie przez obie strony.

11.11. W przypadku, gdyby realizacja umowy po zmianie cen byłaby nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego lub obie strony nie doszłyby do porozumienia w sprawie wysokości zmiany, może do stanowić podstawę do rozwiązania umowy za zgodą stron bez sankcji dodatkowych. Warunki takiego rozwiązania umowy opisane są w SWZ w oparciu o warunki ogólne rozwiązania umowy.

11.12. Wszelkie zmiany kwotowe w zakresie realizacji zadania wymienione w ust. 11.3. mogą być brane pod uwagę jedynie dla umów podpisanych na okres dłuższy niż 12 miesięcy procedowane po tym okresie za wyjątkiem zmian dotyczących odmiennego wykonania elementów zadania, które okażą się niezbędne dla właściwej jego realizacji. Odmiennie traktowane są zmiany w zapisach waloryzacyjnych opisanych w dziale III niniejszej SWZ, które należy procesować dla umów podpisanych na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

12. Szczegółowe warunki bezwzględnej gwarancji wymagane przez Zamawiającego:

12.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane roboty, prace i dostawy mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały, wykonane niezgodnie z umową. Komunikacja w tym zakresie będzie obowiązywać podobnie jak komunikacja w postępowaniu na zasadach opisanych w ust. 7 działu I SWZ z zastrzeżeniem adresów e-mail wpisanych do warunków umowy.

12.2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót i dostaw objętych przedmiotem umowy a także samego opracowania dokumentacji w oparciu, o które zostało wykonane zadanie.

12.3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Brak winy wykonawcy musi być potwierdzone jednoznacznie w dokumentach i opisach. W przypadku sytuacji spornych każda ze stron może powołać niezależnego rzeczoznawcę w zakresie wykazania przyczyn.

12.4. Zakres gwarancji i rękojmi obejmuje również wymianę urządzeń, sprzętu lub elementów zamontowanych przez Wykonawcę w przypadku ich awarii nie spowodowanej normalnym sposobem użytkowania a w okresie rękojmi i gwarancji na fabrycznie nowe bez wad. Wymiana jest bezwarunkowa jeśli wykonawca wykonywał już co najmniej dwie naprawy lub poprawy gwarancyjne i nastąpiła trzecia awaria. Strony mogą wspólnie postanowić o innych warunkach wymian elementów jeśli zgoda będzie obopólna i nie zagrazi to całości użytkowania zadania.

12.5. Warunki podstawowe wymagane:

12.5.1 okres gwarancji i rękojmi dla poszczególnych części zamówienia z podziałem na elementy:

1) gwarancja i rękojmia Wykonawcy wymagana bezwzględnie, zgodnie z opisem ust. 12.5.6 niniejszego działu na wszystkie urządzenia, roboty, prace i czynności związane z należyтым wykonaniem umowy wynosi **36 miesięcy (plus kryterium)** od dnia odbioru ostatecznego (dotyczy to również dokumentacji).

2) gwarancje producenckie zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu jeśli te będą dłuższe niż gwarancje wykonawcy a przekazane zostaną przez wykonawcę w momencie odbioru końcowego.

3) oprócz gwarancji montażowych na wykonanie robót udzielonych zgodnie z wyborem wykonawcy (również w kryterium) a opisanym w umowie, bezwzględnie wymagane są gwarancje producenckie dodatkowe na montowane elementy PV w terminach:

a) panele - gwarancja wydajności po 12 latach minimum 90%

b) panele - gwarancja wydajności po 30 latach minimum 80%

c) panele - sprawność minimum 16,00%

d) za panele fotowoltaiczne z podłączeniem, izolacją – 144 miesiące

e) inwertery z podłączeniem – 120 miesięcy

Jeśli wykonawca w momencie odbioru nie przekaze na to dokumentów od producenta z oświadczeniem, że przejmuje te gwarancje a instalacje zostały wykonane prawidłowo przez wskazanego wykonawcę, to terminy opisane w pkt 3) przechodzą automatycznie na wykonawcę zadania bez dodatkowych wezwań i przypomnień. To w interesie wykonawcy jest przeniesienie praw gwarancyjnych na producenta, a przekazanie dowodów zamawiającemu.

Wykonawca ubezpieczy panele przez okres obowiązujących gwarancji od zdarzeń losowych (w szczególności przepięcie i gradobicie). W przypadku przedłużenia gwarancji i rękojmi zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami, parametry pkt 3) nie ulegają zmianom i nie podlegają przedłużeniu.

12.5.2 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym lub wynikłych w trakcie użytkowania obiektu w tym czasie a nie związanych ze zwykłym jego użytkowaniem w terminach:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z prawem i przepisami w tym BHP oraz ppoż. korzystanie z elementów zakresu umowy – do 48 godzin od chwili zgłoszenia bez względu na przypadający termin dnia wolnego.

2) w pozostałych przypadkach kiedy można korzystać z całości choć z pewnymi ograniczeniami – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej

3) strony mogą inaczej określić sposób, zakres i terminy wykonania czynności naprawczych jeśli będzie to podyktowane warunkami szczególnymi, jednak w przypadku zmiany musi to być jednoznacznie potwierdzone w formie pisemnej (elektronicznej).

4) w szczególnych wypadkach również dla urządzeń, w przypadku okoliczności braku możliwości zachowania terminów (np. z powodu chwilowej przerwy w produkcji urządzenia lub elementu) co Wykonawca potrafi jednoznacznie udowodnić strony mogą podjąć inne postanowienia w sprawie usunięcia wad (np. wymiany na inny o nie gorszych parametrach).

12.5.3 Stwierdzeniem właściwego wykonania elementów o których mowa w pkt. 12.5.2 jest protokolarne jego odebranie przez Zamawiającego w terminie do 3 dni na wniosek złożony pisemnie (elektronicznie) przez Wykonawcę do Zamawiającego.

12.5.4 Przedłużenie terminów robót, usług i innych czynności gwarancyjnych:

1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wymiany wadliwej produkcyjnie czy konstrukcyjnie części związanej z zakresem umowy terminy gwarancji i rękojmi zaczynają biec na nowo od chwili dokonania obioru jej naprawy lub wymiany

2) w pozostałych przypadkach naprawy małoistotnych elementów termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru

3) w przypadku kiedy zajdzie konieczność wymiany całego urządzenia lub samodzielnego całego elementu ze względu na wady produkcyjne i z wymianą na nowe, termin gwarancji i rękojmi dla tego urządzenia zaczyna biec na nowo od momentu jego odbioru na zasadach opisanych dla całości zadania.

12.5.5 Gwarancja jest udzielana przez Wykonawcę jako bezwzględna co oznacza, że jeśli do jej utrzymania wymagane będą jakiegokolwiek czynności w trakcie jej trwania, to wykonawca je wykona. Dotyczy to również warunku, iż dotarcie wykonawcy lub odbiór rzeczy przez dostawcę jest zobowiązaniem gwarancyjnym gwaranta i ponosi on koszty związane z realizacją oraz ewentualnym zabezpieczeniem w transporcie jak również wszelkich czynności związanych z odłączeniem a następnie podłączeniem, rozruchem regulacją jego parametrów i czynnościami naprawczymi jeśli okażą się niezbędne.

Jeżeli w momencie naprawy lub wymiany urządzenie lub sprzęt nie jest już produkowane albo nie jest już produkowane w tej samej wersji, wykonawca jest zobowiązany i uprawniony do zastąpienia go podobnym produktem o nie gorszych parametrach po uzgodnieniu z Zamawiającym i jego zatwierdzeniu.

12.5.6 Wykonawca niezależnie od gwarancji producenckich przejmuje na siebie obowiązek gwarancyjny na urządzenia montowane w trakcie robót przez okres trwania swojej gwarancji. Dotyczy to wszystkich urządzeń i materiałów zamontowanych i wbudowanych przez Wykonawcę, sprzętu i.t.p. Przepisy dotyczące gwarancji tych urządzeń stosuje się odpowiednio i równorzędnie z przepisami gwarancji Wykonawcy.

12.5.7. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady fizyczne, które wynikną w zakresie wykonanych czynności, prac, usług i robót związanych z zakresem umowy w zakresie ujętym art. 556¹ k.c. w tym m.in. w zakresie:

1) właściwego wykonania rozwiązań technicznych

2) właściwego przyjęcia technologii i systemu

3) właściwego wykonania kosztorysów inwestorskich niezbędnych do oszacowania niezbędnych kosztów

4) właściwego wykonania przedmiarów w celu opisu przedmiotu zadania i prowadzenia postępowania na roboty

12.5.8. W okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie wszystkie elementy ujęte poniżej czynności w zakresie przepisów technicznych t.j. przeglądy techniczne w zakresie wykonywanych robót lub elementów obiektu w zakresie zmiany wykonanej przez niego z protokołami w okres wyszczególnionych. W szczególności:

a) założyć Książkę obiektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

b) przegląd techniczny zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego (roczny obowiązkowy, pięcioletni przed zakończeniem gwarancji podstawowej)

c) przegląd techniczny instalacji CO wraz z piecem

d) przegląd techniczny sprawności urządzeń zamontowanych w tym paneli PV

e) przegląd techniczny urządzeń sportowych i wyposażenia

f) przegląd techniczny powierzchni płyt boiskowych i bieżni

g) ubezpieczenie paneli przez okres obowiązujących gwarancji od zdarzeń losowych (w szczególności przepięcie i gradobicie) – w przeciwnym wypadku na swój koszt wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w przypadku uszkodzeń

12.5.9. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca zobowiązuje się do dosiewania trawy przynajmniej 2 razy w roku oraz nawożenia murawy na obszarze objętym zadaniem i jego wykonaniem, chyba, że strony postanowią inaczej w zakresie utrzymania bieżącego, a warunki będą korzystne dla Zamawiającego.

12.6. Warunki gwarancji i rękojmi dotyczą odpowiednio również i administratora (właściciela) obiektu i roboty w tym zakresie będą wykonywane na jego zlecenie.

12.7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

12.8. Wykonanie zastępcze.

12.8.1. W przypadku braku spełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek warunku wynikającego z zakresu rękojmi i gwarancji i nie wypełnienia zobowiązań w terminach wskazanych w warunkach postępowania, Zamawiający może zlecić wypełnienie warunku jako działanie zastępcze innemu Wykonawcy a kosztami obciążyć Wykonawcę bez względu na rodzaj i sposób wyboru Wykonawcy zastępczego. Takie zlecenie może nastąpić po zgłoszeniu wad i usterek oraz braku jakiejkolwiek reakcji ze strony wykonawcy w terminach i na warunkach zawartych powyżej w ust. 12.5.2. działu II SWZ.

12.8.2. W wezwaniu do naprawy zamawiający wspomina o możliwości takiego wykonania jednak nie przekazuje już pism pośrednich (choć może powtórzyć wezwanie jeszcze raz) i jeśli wykonawca nie reaguje w terminach wpisanych w warunki wszczyna procedury wyboru wykonawcy zastępczego bez kolejnej dodatkowej informacji o tym.

12.8.3. Kolejne pismo do wykonawcy nie realizującego postanowień gwarancji i rękojmi, zamawiający przekazuje po wykonaniu zastępczym i wzywa wykonawcę (gwaranta) do uiszczenia kwot należnych za wykonanie robót zastępczych. Brak opłaty ze strony wykonawcy jest jego długiem w stosunku do zamawiającego i może być egzekwowany w przewidziany prawnie oraz w warunkach postępowania sposób w tym egzekucji z zabezpieczenia do jego wysokości.

12.8.4. W przypadku braku wysokości zabezpieczenia do pokrycia strat poniesionych w wykonaniu zastępczym, prawem zamawiającego jest egzekucja w postępowaniach cywilnych.

12.8.5. Jeśli wykonawca zareaguje na wezwanie w terminie i ustali z zamawiającym sposób oraz termin wykonania napraw (zgodnie z warunkami zgoda obu stron) a następnie będzie próbował przesunąć termin egzekucji naprawy, wymiany lub t.p, zamawiający uzna to za celową zwłokę i brak chęci wykonania zobowiązania a co za tym idzie mają zastosowanie zapisy jak w przypadku braku reakcji.

12.8.6. Wykonawca jeśli nie spełnił warunków gwarancji i rękojmi nie ma wpływu na sposób wyboru wykonawcy zastępczego i złożoną przez niego w tym zakresie ofertę cenową.

12.8.7. Analogicznie do procedur z tytułu gwarancji jakości mają zastosowanie warunki egzekucji rękojmi, przy czym jednoznacznie jeśli urządzenie lub sprzęt posiada wadę fabryczną w użytkowaniu lub jakiejkolwiek części lub ostatecznie nie jest w pełni tożsamy jak oferowany, czy działa nie w pełni sprawnie podlega natychmiastowej wymianie ze względu na brak zgodności z umową bez względu na okres jaki upłynął od jego montażu jeśli mieścił się w okresie trwania rękojmi.

12.9. Płatność kosztów, o których mowa w ust. 12.8. może mieć źródło:

12.9.1. w zabezpieczeniu z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości

12.9.2. żądania bezpośredniego na zasadach ogólnych

12.10. Osobą upoważnioną do realizacji wszelkich wymogów z tytułu rękojmi i gwarancji wraz z ewentualnymi konsekwencjami ich nie wykonania lub niewłaściwego wykonania jest koordynator z ramienia Zamawiającego wpisany do umowy lub w przypadku braku stanowisko merytoryczne w zakresie zadania.

12.11. Pozostałe szczegółowe warunki gwarancji będą zaproponowane przez oferenta, w karcie gwarancyjnej, której przykład będzie zawarty w dokumentach przekazanych przed podpisaniem umowy.

Warunki proponowane przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ust. 12.

(brak załącznika o warunkach gwarancji Zamawiający uzna za akceptację minimalnych warunków gwarancyjnych wymienionych powyżej bez jakichkolwiek propozycji ze strony Wykonawcy).

12.12. W celu wyegzekwowania świadczeń z tytułu gwarancji i rękojmi oraz jako informacja o usterkach lub innych warunkach realizacji umowy wymaganych od wykonawcy, jako dokument wystarczy informacja e-mail przekazana na adres podany w ofercie lub umowie jeśli się zmienił do czasu jej podpisania. Informacja jest wiążąca jako wezwanie lub wezwanie ostateczne do spełnienia czynności zgodnie z zapisami prawa cywilnego.

13. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP

13.1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę, **jeżeli wykonanie tych czynności uzależnione jest od umowy o pracę** w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

13.2. Sposób udokumentowania warunku:

13.2.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną „Listę pracowników” przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami

13.2.2. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami” zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników”. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników” bez osobnego wezwania.

13.2.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników” będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.),

13.2.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których

w zdaniu pierwszym zgodnie z zapisami art. 438 ust. 2 mogą być:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzone przez zatrudniającego lub oświadczenie wykonawcy (podwykonawcy) o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- b) kopie umów o pracę poświadczoną za zgodność z oryginałem zatrudnionego pracownika
- c) kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- d) inny dokument potwierdzający jednoznacznie warunek zatrudnienia pracownika w zakresie umowy o pracę

13.2.5. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 13.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentu

13.2.6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę na żądanie, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z pkt 13.2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

13.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

13.3.1. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy oraz żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających dotrzymanie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

13.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca wykonywał będzie czynności objęte przedmiotem umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca spełni warunki opisane w pkt. 13.2.2.

13.3.3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków
- b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

13.4. „Lista pracowników” złożona przez Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:

13.4.1. Imię i Nazwisko pracownika

13.4.2. Zawód lub zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach kontraktu

13.4.3. Potwierdzenie sposobu zatrudnienia (umowa o pracę)

13.4.4. Od kiedy zatrudniony

13.4.5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto lub oświadczenie, że uzyskuje minimalne miesięczne wynagrodzenie określone w przepisach na dzień składania oświadczenia.

13.5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę powinni wykonywać wszystkie podstawowe zakresy zawarte w kontrakcie. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie. Zakres podstawowych czynności powinien obejmować:

- 1) roboty fizyczne bez specjalizacji
- 2) roboty murarskie, tynkarskie
- 3) zbrojarskie i betoniarskie
- 4) okładzinowe (ścienne i podłogowe)
- 5) ciesielskie i pokrywczce
- 6) instalacji CO
- 7) instalacji elektrycznych

8) obsługa sprzętu budowlanego (w tym koparki, ciężarowe; wyciągi)

9) utrzymanie terenów zielonych

13.6. Zapisy ust. 13 działu II SWZ stosuje się odpowiednio do podwykonawcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania jako podwykonawcy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zapisów ust. 13 nie stosuje się.

14. Wymagania, o których mowa w art. 591

14.1. Podczas realizacji kontraktu (warunków umowy) w trakcie zadania, w przypadku sporu na tle jej realizacji, obie strony obowiązują przede wszystkim rozwiązać spór w zakresie polubownym na drodze innej niż sądowa. Takie zobowiązanie jest nieodzownie związane z zadaniem dla, którego prowadzone jest postępowanie, a co za tym idzie jej podpisanie jest bezwarunkowe podjęcie takiego zobowiązania. Takie zasady mają zastosowanie również w przypadku sporów w zakresie gwarancji i rękojmi.

14.2. Sama definicja sporu została przyjęta w sposób następujący:

- z istnieniem sporu mamy do czynienia wtedy, gdy jedna ze stron umowy formułuje określone roszczenia (żądania), a druga strona nie zgadza się na ich spełnienie.

14.3. Rozwiązywanie sporu w drodze pozasądowej możliwe jest tylko wtedy, gdy dotyczy on sprawy majątkowej i możliwe jest zawarcie ugody. Do wszczęcia mediacji lub koncyliacji niezbędne jest złożenie stosownego wniosku przez jedną ze stron umowy o zamówienie publiczne.

14.4. Dopiero wyczerpanie możliwości rozwiązań w tym kierunku pozwala na rozstrzygnięcia sądowe.

Dział III**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WSKAZANIA INNYCH KRYTERIÓW
ORAZ SPOSOBU OCENY (art. 242)****I KRYTERIUM CENY cena 60 %**

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do „FORMULARZA OFERTOWEGO” tj. w Załączniku nr 1 do SWZ „Cena oferty” karta (2/2).

2. Ceny należy podawać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i dla jego elementów w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku wypełnienia miejsc po przecinku Zamawiający przyjmie, iż cena jest liczbą naturalną (bez groszy). Cenę ryczałtową oferty, tworzy suma cen ryczałtowych poszczególnych jej elementów.

3. Cenę ofertową jako **cenę ryczałtową**, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji dostarczonej oferentom oraz wyjaśnień do niej i zawrzeć na druku oferty której wzór określono w niniejszej SWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II niniejszej SWZ zgodnie z dokumentacją techniczną przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów oraz na bazie warunków i zakresów zawartych w SWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej, opisów, wyjaśnień Zamawiającego lub pomiarów z natury (jeśli uzna za konieczne). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Należy uwzględnić w cenie również elementy, które Zamawiający opisał jako zmiany w bezpośrednim wykonaniu dokumentacji PF-U oraz które wyniknęły ze zmiany przepisów i warunków technicznych od czasu powstania projektu do czasu obecnej jego realizacji. Zostały one opisane w dziale II SWZ.

4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z przekazanej dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót lub prac nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celu jakiego zakres zamówienia ma służyć, jak np: podatek VAT, koszty prac projektowych, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty rozruchu i konfiguracji oraz inne niezbędne do wykonania zadania w tym wykonanie pełnej dokumentacji odbiorowej jak i innej niezbędnej do właściwego użytkowania obiektu zgodnie z warunkami obowiązujących przepisów prawnych, BHP i ppoż. a także efektywnego zarządzania przedmiotem umowy.

5. *Szczegółowy harmonogram finansowy w pełnym zakresie na bazie, którego dokonano wyceny oferty (zawierający częściowe koszty zadania) powinien również zawierać koszty nie ujęte w dokumentach, a niezbędnych do wykonania całości zadania zgodnie z danymi zawartymi w dokumentacji, warunkami SWZ oraz wyjaśnieniami podanymi przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym otwarcie ofert. Powinien również być oparty na swoim szacowaniu ofertowym, który będzie konieczny do przekazania przez wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy. Koszty te należy wliczyć w poszczególne elementy jednostkowe zadania odpowiednio do ich zakresów. Szczegółowy harmonogram musi być oparty na harmonogramie wstępnym, który został złożony z ofertą.

6. *Sposób obliczania i podstawa

6.1. Zamawiający nie narzuca podstaw wykonania obliczeń ceny (w.g. ofertowych kosztów szacunkowych przedstawionego przed podpisaniem umowy) z zastrzeżeniem, iż kosztorys i jego poszczególne elementy muszą być relatywnie wyszacowane do realiów zakupu i wykonania i nie będą ujmować abstrakcyjnych kosztów dla ujętych w nim elementów zarówno zawyżonych jak i przesadnie zaniżonych. Zasady ogólne ich sporządzania wyjaśnione są w SWZ. Metoda kalkulacji cen może być dowolna. Poszczególne pozycje można kalkulować jako „kalkulację własną”, jednak dla wyliczenia ceny ofertowej i informacji dla zamawiającego należy wpisać podstawowe nośniki cenowe do druku oferty. Schematyczny sposób obliczania ceny całkowitej przedstawia zakres wskazany w harmonogramie – zasada wyjścia od ceny jednostkowej poprzez komplet do elementu oraz ostatecznie do ceny całkowitej.

6.2. Roboty nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania należy ująć i wliczyć do kosztów ogólnych kosztów szacunkowych lub dopisać jako szczegółowe w poszczególnych elementach rozliczenia. Pozycje nie wpisane a niezbędne do wykonania przyjęte zostają jako wliczone w koszty ogólne w obmiarze niezbędnym do wykonania całości. Analogicznie wpisanie kosztów powinno odbywać się na bazie harmonogramu.

6.3. W przypadku nie wpisania nośników kosztorysowych na druku oferty:

a) Zamawiający w przypadku procedury RNC, może żądać dodatkowo opracowania kosztorysu dla poszczególnych elementów i wyszczególnienia nośników

b) w przypadku robót/dostaw/usług dodatkowych nie możliwych do przeliczenia ze względu na odmienność od przedmiotu zamówienia szczegółowego udokumentowania nośników w negocjacjach ceny

c) w przypadku robót/dostaw/usług dodatkowych rozliczenia porównawczego z kosztorysem w oparciu, o który dokonano obliczenia ceny oferty

6.4. W samym kosztorysie wykonanym jako szczegółowy jeśli jest wymagany przed podpisaniem umowy (ust. 14 dział I SWZ), należy uwzględnić i wskazać czytelnie w celu weryfikacji:

a) poszczególne nośniki (cena r-g; koszty ogólne; zysk i inne jeśli brane są pod uwagę np. koszty zaopatrzenia)

b) sposób kalkulacji kosztorysu do obliczeń

c) zestawienie materiałów i sprzętu z cenami

d) elementy scalone

6.5. Kosztorys ofertowy może być przed podpisaniem umowy sprawdzany przez zamawiającego z żądaniem wyjaśnień ze strony wykonawcy. Czynniki i nośniki muszą obejmować jednolicie cały kosztorys a poszczególne pozycje wyliczone jako własne, nie mogą odbiegać od katalogowych w nakładach o więcej niż 10% dla czynności tożsamyh lub podobnych.

6.6. Założenia kwotowe i częściowe zadania, które mają być przestrzegane bezwzględnie dla jego wyszacowania i złożenia jako oferty.

1) kwoty wszelkiej dokumentacji dla każdej części zadania, zarówno projektowej jak i wykonawczej oraz odbiorowej i powykonawczej w sumie nie mogą przekroczyć:

1) Zadanie nr 1 - przebudowa i rozbudowa boiska sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej – nie mogą przekroczyć maksymalnie 5% wartości całego zadania wraz z wykonaniem i odbiorem

2) Zadanie nr 2 - strefa aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży - nie mogą przekroczyć maksymalnie 2% wartości całego zadania wraz z wykonaniem i odbiorem

3) Zadanie nr 3 - rozbórka starego oraz budowa nowego zaplecza sanitarno-technicznego wchodzącego w skład zespołu boisk „Orlik 2012” - nie mogą przekroczyć maksymalnie 5% wartości całego zadania wraz z wykonaniem i odbiorem

4) Zadanie nr 4 - modernizacja ogrodzenia boisk wielofunkcyjnych w Dąbrowicy i Brzyskiej Woli – nie przewiduje się wartości ze względu na brak potrzeby wykonania dodatkowych dokumentów oprócz normalnych odbiorowych

7. Ceny oferty nie należy kalkulować tylko i wyłącznie na podstawie ilości (np. przedmiarów) i wielkości elementów.

7.1. Na cenę całkowitą składają się:

1) dokumentacja techniczna; opisy zakresu robót do wykonania i załączone rysunki, specyfikacje techniczne, wymagania dodatkowe opisane w SWZ, wartości wymagane w normach i przepisach dotyczących wykonania danych elementów

2) wyjaśnienia i objaśnienia Zamawiającego przekazane wykonawcom w trakcie postępowania;

3) SWZ i jej warunki

4) przygotowanie całości dokumentacji powykonawczej i poszczególnych jej elementów;

5) roboty naprawcze i ewentualne utrzymanie zakresu zadania w warunkach rękojmi i gwarancji;

6) inne jeśli oferent uzna za konieczne do wykonania zadania zgodnie z wymogami, zasadami oraz dobrą praktyką wykonawczą.

7) elementy wyliczone w oparciu o przedmiary

7.2. Elementy wymienione w ust. 7.1. pkt 1) do 6) należy szacować spójnie i przeglądowo, natomiast pkt 7) jest poglądowy i przekazany do wglądu wykonawcy w celu orientacyjnym, gdyż jak opisano w ust. 3 to on powinien oszacować jak ma zrobić ten przedmiar na podstawie wyżej wskazanych elementów. Sam przedmiar może być pomocny dopiero kiedy z rozwiązań SWZ oraz technicznych nie można jednoznacznie określić zakresu szczegółów realizacji lub ich poszczególnych elementów a nie ma wyjaśnień w tym zakresie.

7.3. Jeśli cena została nie odpowiednio wyliczona przez wykonawcę w oparciu o powyższe wyjaśnienia, to brak jej elementów nie może być podstawą do żądań waloryzacyjnych w tym zakresie.

8. Zmiana wyliczonej wartości umowy.

8.1 Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację z zastrzeżeniem warunków ujętych w umowie i niniejszej SWZ, a wszelkie koszty wymienione jako podstawa obliczania ceny rozdzielić należy adekwatnie na ceny jednostkowego wykonania. Waloryzacja dotyczy jedynie zmian rynkowych (materiałów i urządzeń) – art. 439, a nie dotyczy zmian prawnych (art. 436 – pzp), które obowiązują dla umów zawartych na okres powyżej 12 miesięcy.

8.2. Szczegółowy zapis możliwości i powodów zmiany wynagrodzenia zawarty został w dziale II SWZ (warunki zmiany umowy) przy czym ze względu na powody danej zmiany może to odbywać się wzrastająco jak i malejąco. Szczegółowe warunki dotyczące zmiany wartości umowy opisano w niniejszym ustępie, przy

czym istotą tych zmian jest ocena czy zaistnienia takiej sytuacji będzie miało wpływ na właściwą realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

8.3. Pierwszy termin w oparciu, o który strony mogą się starać o waloryzację lub rewaloryzację kwoty umowy upływa po pełnych 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia faktycznej realizacji umowy, przy czym waloryzacji (zmiany wartości) można dokonać po ostatecznym ustaleniu i zatwierdzeniu przez każdą ze stron przekazanych danych przez stronę dążącą do waloryzacji kwot. Dzień rozpoczęcia umowy dla realizacji robót budowlanych jest liczony od dnia w którym upływa wskazany w warunkach 7-mio dniowy termin przekazania placu budowy.

8.4. Każda ze stron musi zatwierdzić powody waloryzacji w terminie do 14 od otrzymania ostatniego niezbędnego dokumentu do podjęcia decyzji jednoznacznie przedstawiającym powód i po przeprowadzonych negocjacjach w celu uzgodnienia warunków ostatecznych. Należy przy tym uwzględnić, iż jeśli podjęto i zatwierdzono waloryzację na wniosek jednej ze stron umowy, to w przypadku zmiany czynników cenotwórczych w kierunku odwrotnym (np. zmniejszenie cen towarów) w dowolnym momencie działanie odwrotne rewaloryzacyjne jest stosowane obligatoryjnie i już nie trzeba zgody drugiej strony a jedynie uzgodnienie ostatecznych warunków przy zastosowaniu takich samych parametrów zmian jak uprzednio i to w każdym okresie trwania umowy.

8.5. Sam wniosek o waloryzację wartości umowy nie jest dokumentem zobowiązującym bez przedstawienia jednoznacznych dowodów w tej sprawie. Każda ze stron może żądać wyjaśnień i jednoznacznych dokumentów w zakresie faktycznych różnic.

8.6. Dokumenty potwierdzające nie mogą opierać się na jednej przyczynie (np. wzroście lub obniżeniu w jednym punkcie) a obejmować ogólne warunki przekrojowo dla rynku w zakresie niezbędnych do wykorzystania materiałów i sprzętu w terminie przyszłym (elementów jeszcze nie wykonanych).

8.7. Waloryzację przeprowadza się dla wartości umowy, w elementach które nie zostały jeszcze wykonane a zmiany wartości w zakresie nowych cen miałyby na nie wpływ. Dotyczy to również wzrostu wydatków związanych ze zmianą przepisów prawnych, przy czym każda wartość takiej zmiany wzrastającej opartej na opisanych warunkach musi przekroczyć 5% wartości umownej, co ma wskazywać jej niezbędność w zakresie danego zadania. Zmiana zmniejszająca nie posiada ograniczeń w pułapie.

8.8. Waloryzacji dotyczą odpowiednio również umowy wykonawcy z podwykonawcą, które muszą być zmienione analogicznie i w tym samym czasie – odpowiednio do zakresu umowy podwykonawcy co wykonawca zobowiązany jest udowodnić przedstawiając kserokopię aneksu Zamawiającemu przy czym w dokumentach potwierdzających należy przedstawić zakresy robót i wartości obejmujące podwykonawcę.

8.9. W przypadku nie spełnienia warunków opisanych w ust. 8.8 z jednoznacznym ich potwierdzeniem, ich brak jest traktowany jako nienależyte wykonanie zakresu umowy ze wszystkimi następstwami z tego wynikającymi lub jeśli waloryzacja jeszcze nie nastąpiła, wykonawcy nie będzie ona przysługiwać.

8.10. Kolejne waloryzacje mogą się odbywać tylko w oparciu o warunki i wysokości stawek z poprzedniej waloryzacji (jeśli taka była), od jej terminu i nie częściej niż co 12 miesięcy co dotyczy jedynie waloryzacji w oparciu o zmiany cen materiałowych chyba, że warunki zmian były bardzo drastyczne. Nie są podstawą również przyjęte do obliczeń ze strony wykonawcy wartości nośników w miejscach, w których on się zaopatruje jeśli w innych punktach są korzystniejsze lub ogólnie przekrojowo wzrost nośników na rynku nie był taki jak wskazany w tych punktach.

8.11. Wysokość waloryzacji (zwyżkowej) dla danej umowy, bez względu na jej powody i w oparciu o warunki nie może przekroczyć 10% wartości umowy i taki procent dotyczy ewentualnej rewaloryzacji (zniżkowej).

8.12. Podstawą rozpoczęcia wyliczeń waloryzacji są ceny nośników w wysokości obowiązującej w dniu terminu składania ofert). Okoliczności głębokiej inflacji, możliwości zagrożenia epidemią lub wojny na Ukrainie, w związku ze znajomością danych procesów już istniejących w chwili składania ofert, nie są powodem warunków zmiany umowy, i nie są traktowane jako nieprzewidywalne wydarzenia, gdyż są one znane wykonawcy w chwili składania oferty i mógł przewidzieć sytuację już trwającą chyba, że zmiany osiągnął charakter drastyczny w stosunku do istniejącego obecnie.

8.13. Jeśli zamawiającego nie stać na podjęcie podwyższonych zobowiązań dla wykonawcy oraz gdyby strony nie doszły do porozumienia w sprawie wysokości zmiany i waloryzacji umowy, może nastąpić rozwiązanie umowy za zgodą stron bez sankcji dodatkowych. Decyzję o takiej przyczynie podejmie Zamawiający i przekaże wykonawcy, a strony podejmą kroki do rozliczenia robót wg. stanu zaawansowania i warunków opisanych w SWZ jako warunki postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa.

8.14. W każdym wypadku mają tu zastosowanie zapisy art. 54a ustawy o finansach publicznych przy czym należy przyjmować warunek, iż waloryzacja nie stanowi podstawy do rekompensaty wykonawcy wszystkich strat zewnętrznych. Takiej podstawy nie stanowi też samo wystąpienie wykonawcy w oparciu o art. 357¹ lub art. 632 kodeksu cywilnego.

8.15. Wszelkie rozliczenia przeprowadza się w kwotach brutto gdyż jest to forma w jakiej zamawiający dokonuje płatności bez odliczeń.

8.16. W przypadku zmiany wartości umowy z przyczyn innych niż waloryzacja sama w sobie, jednak wskazanych w niniejszej SWZ (np. ze względów technologicznych, zmian projektowych i t.p.) gdzie wykonawca zobowiązany był przeliczyć koszty porównawcze, waloryzacja nie obowiązuje w tym zakresie

bez względu na to kiedy zmiana cenowa była liczona. Ma zastosowanie okres waloryzacji liczony od tego dnia.

8.17. Reasumując, żądanie wykonawcy w zakresie waloryzacji spełniać musi całościowo wszystkie wymienione warunki i dodatkowo uwzględniać wspólny podział kosztów na obie strony umowy w przypadku udokumentowania właściwości zmiany ceny i podczas definiowania jej warunków, bierze się pod uwagę fakt, iż realizacja umowy polega na współdziałaniu stron niezbędnym do osiągnięcia właściwej realizacji zamówienia.

8.18. W przypadku przesunięcia wykonania pewnych elementów zadania w harmonogramie lub opóźnienia ich wykonania z winy wykonawcy, waloryzacja w tym okresie nie ma zastosowania a liczy się okres (termin) kiedy miały być wykonane w harmonogramie podstawowym, nawet jeśli sam harmonogram zostanie zmieniony na wniosek wykonawcy.

9. Warunki rozliczania ceny

9.1. W postępowaniu i rozliczaniu będzie obowiązywać zasada podzielonej płatności zgodnie ze zmianami wprowadzonymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2022 poz.931 ze zm.).

9.2. Wyjątek stanowią przepisy o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów.

W takim wypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.3. W związku z powyższym Wykonawca w swojej ofercie informuje Zamawiającego o takim obowiązku i w przypadku jego zaistnienia:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Sposób oceny oferty w kryterium – przedstawionej w postaci obliczonej punktacji.

Punkty oblicza się wg poniższego wzoru:

(najniższa cena oferowana z pośród ofert nie odrzuconych)

x 60 = ... pkt

(cena oferty rozpatrywanej)

11. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe oferty (art. 223 ust. 2 pkt 2 pzp) przyjmując warunki:

11.1. Ceny częściowe poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi (lewa strona harmonogramu) i są one podstawą do wyliczenia przy czym wyliczenia i poprawę rozpoczyna się od **ceny brutto** danej pozycji. Poprawę rozpoczyna się od harmonogramu gdzie rachunkowo musi się zamykać.

11.2. Ceny częściowe na druku „oferty cenowej” (zał. 1 karta 2/3) muszą być zgodne z cenami harmonogramu. W przypadku rozbieżności poprawia się najpierw pod **względem rachunkowym** harmonogram zadania (zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2) a następnie po zsumowaniu i sprawdzeniu przenosi odpowiednio **jako omyłkę pisarską** do druku oferty (zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1).

11.3. Jeśli natomiast wraz z ofertą żądano cen częściowych na druku „oferty cenowej” to ceny częściowe poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi, które zostaną przeniesione z harmonogramu po poprawie przenosi się jako omyłkę pisarską, a potem odpowiednio dodaje się i do pozycji głównej „ceny oferty” jako omyłkę rachunkową.

11.4. Zasady poprawy dla wszystkich elementów - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia (częściowe ceny ryczałtowe), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia a cenę ogólną poprawia odpowiednio.

11.5. Bez względu na kolejność poprawy i sposób, poprawę zaczyna się i stanowi jej podstawę zawsze cena brutto (częściowa lub całkowita). Cena netto wyliczona jest w oparciu o właściwy VAT jeśli muszą być wyliczone w ofercie.

11.6. Przy różnicy zapisu cyfrowego i pisemnie, zawsze prawidłowy jest zapis słowny a cyfrowy poprawia się, z zastrzeżeniem innej poprawy zawartym w ust. 11.

12. Błędna lub niewłaściwa stawka podatku od towarów i usług VAT. Z racji różnych interpretacji Zamawiający wskazuje jednolity sposób postępowania w tym zakresie. Jeśli oferowana cena całkowita zawiera elementy różnych wysokości VAT, należy ją samodzielnie rozpisać na te elementy i wpisać odpowiednio w druku załącznika nr 1 (karta 2/2).

12.1. Jeśli Zamawiający podał w SWZ stawkę podatku, to inaczej wyliczona przez wykonawcę stawka podlega poprawie.

12.2. Jeśli Zamawiający nie wymagał podania VAT w ofercie to należy podać wszystkie elementy lub całkowitą kwotę w wartościach brutto bez uszczegółowienia wysokości podatku.

12.3. Jeśli Zamawiający wymagał procentowego podania VAT w ofercie to źle wpisany podatek jest błędem w obliczaniu ceny i oferta podlega odrzuceniu (**art. 226 ust. 1 pkt 10**), w ofercie natomiast należy:

a) jeśli jest jednolity to podanie jednego procentowego wskazania wysokości

b) jeśli nie jest jednolity dla elementów to podanie różnej kwoty procentowego wskazania wysokości z rozpisaniem samodzielnie tych elementów

12.4. Wykonawca powinien zastosować taką stawkę, jaka wynika z przepisów ustawy o VAT.

12.5. W przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty z stawkami podatku VAT w różnej wysokości, zamawiający wzywa wykonawców do udzielenia wyjaśnień.

12.6. W przypadku kiedy wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 12.5 nie wykaże spełnienia warunku możliwości preferencyjnej stawki VAT, Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 10) pzp.

12.7. W przypadku kiedy Zamawiający wymagał wpisania również kwoty netto w druku oferty i wyliczona w ofercie stawka podatku VAT, nie będzie odpowiadać jednoznacznie żadnemu z obowiązujących progów i nie można będzie zrealizować zapisów art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp; zostanie to potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp.

13. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie przyjmując warunek:

1) w przypadku kiedy występują dla elementów ceny pośrednie, w pierwszym rzędzie poprawi je zgodnie z zapisami ust. 11 niniejszego Działu, a następnie poprawi zapis słowny dostosowując do poprawy

2) w przypadku kiedy nie występują elementy pośrednie a cena jest jedyną ceną całościową, jeśli podano rozbieżnie cenę cyfrowo i słownie – właściwą uznaje się cenę podaną słownie

** tylko dla Wykonawcy /ów/, któremu /ym/ zostanie przyznany kontrakt w przypadku jeśli wyszczególniony był taki wymóg w niniejszej SWZ.*

II KRYTERIUM JAKOŚCI

II.a. gwarancja i rękojmia – przedłużenie terminu 28 %

1. Podstawowym terminem gwarancji i rękojmi jest okres 36 - cio miesięczny

Wykonawca może przedłużyć okres trwania terminu. Warunki gwarancji i rękojmi ujęte w pkt. 12 działu II SWZ będą obowiązywać przez okres dodatkowo zaoferowany przez Wykonawcę w swojej ofercie.

Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi będzie wskazywać jego przedłużenie dla wszystkich 4 elementów równocześnie i o tę samą wartość.

Maksymalne przedłużenie okresu dla poszczególnych części wynosi: 48 miesięcy. Rozliczane będą tylko okresy pełne do punktacji. Dłuższy okres przedłużenia lub nie zamknięty w module 6 m-cy, nie będzie liczony do punktacji, będzie jednak wpisany w warunki umowy.

2. Zasady oceny.

Za każde pół roku (6 miesięcy) przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi do lat czterech Wykonawca otrzymuje 3,50 pkt. Maksymalnie można uzyskać 28,0 pkt przedłużając okres świadczenia o 4 lata (48 miesięcy) poza okres obowiązkowy.

II.b. doświadczenie osób biorących udział w zadaniu 12%

1. Roboty lub projekty wskazane w kryterium **nie mogą być robotami wykazanymi** jako spełnienie warunku udziału zgodnie z opisami w ust. 3 działu I. Osoba będzie brała czynny udział w realizacji zadania co może być weryfikowane na każdym jego etapie przez Zamawiającego. Dla udokumentowania doświadczenia w tym zakresie poświadczenie, referencje lub inny dokument potwierdzający jednoznacznie uczestnictwo wystawi Inwestor dla którego było realizowane zadanie. Wymogi podzielono na dwa zakresy, które można sumować.

2. Doświadczenie musi obejmować przynajmniej roboty związane z budową, przebudową lub remontem stadionu o płycie z murawą zieloną, nawodnieniem i bieżnią.

3. Doświadczenie musi obejmować przynajmniej roboty związane z budową, przebudową lub remontem powierzchni zewnętrznych syntetycznych – boisk wielofunkcyjnych, bieżni twardych i.t.p

4. Zasady oceny dla 2.

a) dla kierownika budowy, robót lub jeśli pełnił funkcję inspektora nadzoru – za potwierdzone jednoznacznie uczestnictwo można otrzymać 4,0 pkt.

b) dla projektanta – za potwierdzone jednoznacznie uczestnictwo w projekcie można otrzymać 4,0 pkt.

5. Zasady oceny dla 3.

dla kierownika budowy, robót lub jeśli pełnił funkcję inspektora nadzoru – za potwierdzone jednoznacznie uczestnictwo można otrzymać 4,0 pkt.

5. Za każdą osobę z wymienionym doświadczeniem dodatkowym można uzyskać po 4 pkt, a zatem sumarycznie całość II.b – pkt 12. Kryterium nie podlega wyjaśnieniom, ani uzupełnieniom. Doświadczenie należy wypełnić na formularzu doświadczenia dla osób z dopiskiem przy tytule „kryterium” aby było wiadomo do jakich warunków należy przyporządkować.

III Wybór

1. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną.

K.I = ...pkt

K.II = ... pkt

Wzór:

$K = K.I + K.II$

K – suma punktów kryteriów.

2. Dokumenty dokumentujące doświadczenie w ramach kryterium, składane są wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu. Jeśli nie udokumentują jednoznacznie doświadczenia – punkty nie zostaną przyznane.

3. Brak spełnienia wymogu w każdym kryterium pomimo jego zaoferowania w dowolnej wysokości jako element oferty, będzie skutkował karami umownymi w tym zakresie. Wysokość kar umownych będzie relatywna do wagi przy czym 1 pkt jest równoznaczny z 1% wartości zadania. Dotyczy to również braku uczestnictwa w całości umowy osób wskazanych dla kryterium IIb.

IV. RAŻĄCO NISKA CENA (art. 224)

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W zakresie żądania opisanego w ust.1, należy bardzo szczegółowo odnieść się do pkt. 4) i 6)

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Założenia określające RNC. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej jako szacunkowa przez Zamawiającego

lub w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu jako złożone po terminie albo z błędnie wyliczoną ceną

Zamawiający przeprowadza wyjaśnienia RNC chyba, że rozbieżność może wynika z okoliczności oczywistych, które zdaniem zamawiającego nie wymagają wyjaśnienia (np. gdy jedna z cen złożonych ofert jest rażąco wysoka i wygenerowała tę różnicę 30% - zamawiający ją odrzuca do porównań cenowych).

6. Jednoznacznym natomiast warunkiem wezwania przez zamawiającego do złożenia wyjaśnień nie będzie porównanie wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, jeśli nastąpi zaktualizowanie szacunku z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności w zakresie istotnej zmiany cen rynkowych.

7. Decyzję w temacie procedur RNC, zamawiający podejmie po otwarciu ofert i zestawieniu ich w rankingu.

Dział IV
WZÓR UMOWY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR

(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SWZ do każdego elementu zamówienia oraz mogą podlegać mniej istotnym zmianom przed jej podpisaniem z zastrzeżeniem, iż zmiany nie mogą obejmować istotnych warunków w oparciu, o które prowadzono postępowanie, zostaną też ujęte zmiany zawarte w kryteriach oraz złożonej ofercie)

W dniu r. w Kuryłówce, pomiędzy:

Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**,” reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka**,

a

.....
z siedzibą:, zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn: **Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe)** w ramach zadania ogólnego

1. Zadanie 1 - obejmuje przebudowę i rozbudowę boiska sportowego oraz infrastruktury towarzyszącej
2. Zadanie 2 – obejmuje stworzenie strefy aktywności fizycznej dla dzieci i młodzieży
3. Zadanie 3 – obejmuje budowę nowego zaplecza zespołu sportowego „Orlik” przy szkole
4. Zadanie 4 – obejmuje przebudowę ogrodzenia boisk wielofunkcyjnych z bliskim otoczeniem - przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2023r, poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy roboty budowlane zadania pn: „**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka**” dla wszystkich elementów i w pełnym zakresie zadania opisanego w warunkach postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa.
2. Szczegółowy zakres czynności w zadaniu objętym przedmiotem niniejszej umowy określony został w dokumentacji technicznej i postępowania, w tym w opisie zawartym w Dziale II specyfikacji warunków zamówienia, będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część. Dokumentacja obejmuje wszelkie dokumenty wskazane w postępowaniu przez zamawiającego oraz dokumenty technicznego wykonania zadania zgodnie z celem jakiemu ma służyć w tym Program Funkcjonalno – Użytkowy.
3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac projektowych oraz uzgodnieniowych i przygotowawczych, związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwej późniejszej organizacji robót budowlanych, prac i usług towarzyszących oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, standardami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami technicznymi, dokumentacją techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego oraz uzgadniać z nimi wszelkie sporne i niejednoznaczne sytuacje.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w ust.1 i 2. Ograniczenie może zaistnieć w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami jak również z funkcją i potrzebą samego zadania. Opis warunków i formy zmniejszenia zakresu umowy, zawarto w szczegółach w SWZ, w dziale II.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:
 - 1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i ust 3 uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapisami ust. 6
 - 3) miejscem prowadzenia robót i że warunki prowadzenia robót są mu znane
8. Zamawiający i wykonawca zobowiązują się do współdziałania w trakcie wykonania umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia oraz innymi dokumentami postępowania, ujęty w głównych elementach całości zadania:

1) przygotowanie i uzgodnienie pełnej dokumentacji zadań niezbędnej do realizacji umowy:

a) dla zad. 1 – wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

b) dla zad. 2 – wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu

c) dla zad. 3 – wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

2) plany BIOZ i projekty organizacji robót

3) wykonanie audytów dla zadania 1 i 3

4) pełna obsługa geodezyjna dla wszystkich zadań

5) wszelkie roboty przygotowawcze, główne i wykończeniowe

6) Skutki finansowe oraz techniczne jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej jak również wykonanie robót w oparciu o nią obciążają Wykonawcę zamówienia

2. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że w przypadku odniesienia zapisów umowy do konkretnych zapisów specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania w oparciu, o które zawarto umowę:

1) będą traktowane jak zapisy podpisanej umowy;

2) zapoznał się z nimi szczegółowo i akceptuje je bez zastrzeżeń;

3) będzie je respektował przy realizacji niniejszej umowy w pełni;

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy i warunków jego użytkowania wraz z terenem zaplecza budowy po uzyskaniu ostatecznych decyzji pozwalających na realizację robót lub po pierwszej organizacyjnej naradzie technicznej lub w trakcie tej narady. W przypadku braku potrzeby organizacji takiej narady przed rozpoczęciem robót, strony uzgodnią termin przekazania placu budowy, przy czym nie może on być rozbieżny do harmonogramu zadania opartego na warunkach jego wykonania. Jeśli wykonawca uzna za niezbędne to teren może być przekazany wcześniej jeśli będzie to niezbędne do realizacji prac projektowych.

2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca z chwilą protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszą umową, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy, terenu budowy i realizowanym obiekcie w związku z prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od wszelkich zdarzeń losowych.

4. Zapisy ust. 2 i 3 stosuje się z zastrzeżeniem odbiorów częściowych wykonanych zgodnie z harmonogramem.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy (art. 436 pzp):

1) termin rozpoczęcia zakresu umowy: po podpisaniu umowy

2) termin uzyskania wszelkich decyzji i uzgodnień – **do 31.12.2024**

3) termin rozpoczęcia robót: po przekazaniu placu budowy (zgodnie z harmonogramem)

2) termin zakończenia robót i ich elementów: zgodnie z harmonogramem – do dnia **27.08.2027**

3) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z ewentualnymi robotami i pracami poprawkowymi i przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej: **29.10.2027**

4) należy brać pod uwagę zapisy warunków zawartych w ust. 3.2 działu II SWZ i ich realizację w terminach ze względu na konsekwencje braku terminu wykonania umowy.

2. Terminy wykonania mogą zostać skrócone na warunkach opisanych w SWZ i zgodnie z nimi.

3. Harmonogram zadania będący załącznikiem do umowy może zostać zmieniony w każdej chwili za zgodą stron i zastępuje w pełnym zakresie istniejący przy czym zmiana nie może ulec termin ostateczny zawarty w ust. 1 pkt 3) z zastrzeżeniem zapisów dotyczących warunków zmiany umowy zawartych w Dziale II ust. 11 SWZ.

4. Harmonogram etapów pośrednich zadania, nie wymaga aneksu do umowy i jego zmiana jest jedynie załącznikiem w formie aktualnej chyba, że nastąpi zmiana terminu ostatecznego dokonanego w oparciu o warunki umowy oraz postępowania w oparciu, o które podpisano umowę.

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego Dodatkowo w ramach swoich kompetencji w imieniu Zamawiającego będzie działał Inspektor Nadzoru

2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy..... Dodatkowo w ramach swoich kompetencji w imieniu Wykonawcy będzie działał kierownik budowy oraz kierownicy robót, których powołał przed podpisaniem umowy.
3. Zmiana przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim uzasadnieniu na piśmie przez Wykonawcę potrzeby takiej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy jednak wykonawca musi przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty jakie były wymagane wcześniej, oraz osoba musi spełniać warunki postępowania i swoich kompetencji.
5. Skierowanie przez Wykonawcę do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ust. 2 i 4, bez uprzedniego uzyskania akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Koordynatorzy odpowiadają za całość realizacji zadań umowy zgodnie z warunkami w oparciu, o które została podpisana.

§ 6 (do dostosowania po złożeniu oferty)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy robót budowlanych objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza, aby roboty specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno - organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Podwykonawcami mogą być tylko i wyłącznie podmioty zgłoszone przez Wykonawcę w dokumentach przetargowych oraz spełniające warunki postępowania, przy czym podczas podpisywania umów należy spełnić warunki zawarte w ust. 9 Działu II specyfikacji warunków zamówienia. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
.....[w zależności od ofert – wykonawca i zakres]
4. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać - stosownie do art. 647¹ § 1 K.c. oraz stosownie do warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia zgodę Zamawiającego przy czym taki podwykonawca podobnie jak wykonawca zgłoszony, musi spełniać warunki zawarte w tym zakresie w postępowaniu.
5. Zgodę, o której mowa w ust. 4 stosuje się również do zmian umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
6. Warunki dotyczące zasad zawierania umów podwykonawców nie zgłoszonych w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 i 5 zostały sprecyzowane w ust. 10 Działu II SWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
8. Realizacja robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bądź przepisów obowiązującego prawa i należytego wykonania zadania.
9. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu robót wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie robót zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Sposób przedstawienia tych rozliczeń został zawarty w ust. 9 i ust. 10 Działu II SWZ. Szczegółowy sposób udokumentowania rozliczenia z podwykonawcami, w tym formę i treść oświadczenia w zależności od zakresu zadania przeznaczonego dla podwykonawcy, zostanie przekazany wykonawcy przez zamawiającego przed terminem pierwszej płatności.
10. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub do dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia przy czym Wykonawca może zgłosić pełne wyjaśnienia w tej sprawie do Zamawiającego dotyczące powodu braku spełnienia warunku. W tym zakresie Zamawiający zapoznaje się również z opinią podwykonawcy. W przypadku procedury wyjaśniającej prowadzonej przez Zamawiającego i w przypadku przekroczenia terminów płatności zawartych na fakturach, odsetki nie będą naliczane, aż do momentu jej rozstrzygnięcia.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są zakresy powstałe z racji wykonania zadania ujętego w niniejszej umowie.
12. Bezpośrednia zapłata dla podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
13. Postanowienia zawarte w ust. 4-12 stosuje się również odpowiednio do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez Podwykonawcę.
14. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do

odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego z przyczyny za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Decyzję o odstąpieniu od umowy podejmuje zamawiający.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy i końcowego odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 1 ust. 6 umowy oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną netto: zł (słownie: złotych), podatek od towarów i usług (VAT 23 %) w kwocie zł (słownie: złotych), **kwotę umowną brutto: zł (słownie: złotych).**

3. Na wskazaną w ust. 2 kwotę wynagrodzenia brutto składają się kwoty wynagrodzenia brutto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie następujących elementów zamówienia, składających się na przedmiot niniejszej umowy:

1) ... [z harmonogramu]...

4. Podstawę do określenia kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 warunki wykonania zadania, o których mowa w § 1 i ilości robót wynikające z tych warunków.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadcza, że rachunek bankowy który wskazany będzie w fakturze znajduje się w Wykazie podatników VAT ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Białej liście podatników”.

Podpisując niniejszą umowę jest świadomy, że w przypadku jego braku na w/w „liście”, Zamawiający może wstrzymać zapłatę do czasu jego umieszczenia na niej.

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-15-93-966.

7. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 11 Działu II SWZ. Zastrzeżeniem stanowią zmiany interpretacyjne opisane również w ust. 11 działu II SWZ.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zawartego w samej umowie jak również w warunkach postępowania, w tym między innymi uwzględnia oprócz przygotowania pełnej dokumentacji do realizacji zadania również roboty przygotowawcze do właściwej realizacji oraz m.in.:

- 1) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz jego utrzymanie i zabezpieczenie;
- 2) ubezpieczenie i dozоровanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
- 3) materiały fabrycznie nowe, posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021, poz.1213 ze zm.)
- 4) pomiary, badania, nadzory, odbiory, odbiory branżowe, z wyłączeniem odbiorów i nadzorów organizowanych przez Zamawiającego,
- 5) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem (zorganizowanie, podpięcie i rozliczenie)
- 6) zabezpieczenie odpowiednich warunków bhp i ppoż. w tym ustanowienie koordynatora w sprawach BHP,
- 7) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- 8) transport na plac budowy dostaw inwestorskich, jeżeli takie wystąpią ,
- 9) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
- 10) dokumentację techniczną do wykonania robót i po wykonaniu robót oraz niezbędną do oddania przedmiotu umowy do użytkowania, wymaganą przepisami technicznymi oraz Prawa budowlanego;
- 11) czynności objęte tematem gwarancji i rękojmi
- 12) warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy na zasadach wskazanych przez Zamawiającego w postępowaniu.
- 13) współpracę w zakresie odbiorów branżowych i Organów w oddaniu do użytkowania; obecność podczas porad technicznych jeśli takie będą organizowane przez Zamawiającego,
- 14) zobowiązania wynikające z kryteriów oceny ofert, złożone zgodnie z warunkami postępowania jeśli takie były dodatkowo naznaczone.
- 15) dostosowanie wykonania do warunków dofinansowania i wymogów oraz przepisów szczególnych w tym zakresie

16) czynności uzgodnień, instruktażu w ramach eksploatacji i warunków gwarancji.

17) ubezpieczenie robót i terenu budów oraz terenów bezpośrednio sąsiadujących

9. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych dla robót częściowych (protokoły częściowe i faktury) i w terminie do 30 dni dla faktury oraz

protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie zakresu zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dostarczenia wszelkich wymaganych dokumentów odbiorowych, przy czym dla ostatniej faktury jednym z elementów dokumentacji odbiorowej będą bezusterkowe odbiory branżowe (ppoż; sanepid) oraz decyzja pozwolenia na użytkowanie wydana przez PINB w Leżajsku.

10. Zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, za działania objęte przedmiotem niniejszej umowy w zakresie robót, dopuszcza się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po bezusterkowym odbiorze pełnego zakresu wykonanych prac wg. harmonogramu graficznego wykonania zakresu umowy będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

11. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych elementów przedmiotu umowy, wyszczególnionych w harmonogramie do umowy, podpisany przez kierownika budowy (kierownika robót) i Przedstawiciela Inwestora a potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego lub jeśli nie ma Inspektora Nadzoru, podpisany przez koordynatora z ramienia Zamawiającego.

12. Faktury częściowe należy wystawić po wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w zakresie wyszczególnionym w harmonogramie. W przypadku dwóch pierwszych w zależności od wykonania elementów objętych tymi kosztami, płatności mogą być przesuwane w terminach (również termin dłuższy) gdyż nie wszystkie terminy zależą ostatecznie od wykonawcy, a płatność będzie zależać od zakresu wykonania.

13. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 55% wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, wynagrodzenie pozostałe objęte przedmiotem niniejszej umowy fakturowane będzie po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego i oddaniu obiektu (zadania) do użytkowania (decyzja PINB).

14. Zmiany o których mowa w § 1 ust. 6 umowy rozliczane będą w oparciu o nośniki kosztorysowe i warunki oferty w harmonogramie przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oraz kosztorysu ofertowego.

15. Terminy płatności liczone są od dnia prawidłowego doręczenia dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego, niezależnie od daty jego wystawienia oraz wpisanej na fakturze/rachunku daty płatności.

16. Zobowiązania płatności i wystawiania dokumentów, ujęte są w warunkach umowy Konsorcjum. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania przy czym samo rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie zadania stanowi ich wewnętrzne warunki i nie zobowiązuje Zamawiającego do działań w tym kierunku.. W stosunku do Zamawiającego za rozliczenie odpowiedzialny jest Lider Konsorcjum co stanowiły zapisy umowy Konsorcjum a zatem akceptację stron przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. W gestii Lidera jest wystawianie faktur zgodnie z zakresem harmonogramu za wykonane roboty oraz przyjmowanie płatności i rozliczanie z Partnerem.

§ 8

1. Jeżeli w toku realizacji dostaw i robót objętych przedmiotem niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania robót, dostaw lub innych czynności dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te czynności na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki z zastrzeżeniem ust.5 i 6.

2. Za dostawy lub roboty dodatkowe uznaje się takie czynności, które nie zostały objęte niniejszą umową, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

3. Jeśli natomiast wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego i bez niego nie ma możliwości innego dokończenia zadania, wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego zakresu w oparciu o kosztorys ofertowy na nośnikach ofertowych bez negocjacji jako element dodatkowy zadania. Kosztorys obejmuje faktycznie planowane niezbędne roboty bez elementów ogólnych, które były ujmowane w warunkach oferty (np. zabezpieczenie terenu budowy podczas, gdy było to liczone dla oferty podstawowej).

4. Na zakres działań dodatkowych sporządzona zostanie przez strony niniejszej umowy odrębna umowa.

5. Za czynności dodatkowe strony niniejszej umowy ustalą w drodze rokowań wynagrodzenie umowne, w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego - z zastosowaniem nośników cenotwórczych, ustalonych w ofercie. Dotyczy to zakresu opisanego w ust. 2.

6. Jeśli strony nie ustalą ostatecznych warunków takiego zamówienia i umowa nie zostanie podpisana, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego w tym zakresie realizacji zadania.

7. Zapisy ust. 3 dotyczą analogicznie robót lub dostaw zamiennych.

§ 9

1. W czasie realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewni dojazdy, dojścia do obiektów, posesji

- i instytucji oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne zgodnie z warunkami BHP oraz ochrony środowiska.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego oraz instytucję Inspektora BHP na budowie.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo robót.
 4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził pełną dokumentację budowy wraz z ewentualnymi dokumentami odstępstw od projektu budowlanego, protokołami i dziennikiem budowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego w celu kontroli realizacji zadania jak również innym Organom do tego uprawnionym.
 6. Wykonawca zapewni na własny koszt urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów oraz rozliczenie z nich.
 7. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody wskutek wykonawstwa robót, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych.
 8. Wykonawca zapewni na własny koszt wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2023r., poz. 682 ze zm.), jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót, uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.
 9. Wykonawca zapewni na własny koszt dokonanie pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczególnymi, pozwalających na oddanie przedmiotu umowy do użytkowania oraz odpowiada za jego poprawę i uzupełnienie wymaganych dokumentów, aż do zakończenia procedur uzyskania możliwości jego użytkowania. Dotyczy to m.in. warunków oraz badań opisanych w dziale II SWZ.
 10. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych jak również wszelkich czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić teren robót i prac bezpośrednich do stanu pierwotnego,
 11. Wykonawca jeśli roboty i prace miały wpływ na tereny sąsiednie po ich uprzątnięciu jest zobowiązany do uzyskania od właściciela posesji na której działanie było prowadzone potwierdzenia pisemnego uporządkowania terenu. Potwierdzenie takie jest jednym z załączników do protokołu odbioru końcowego.
 12. Wykonawca zapewni na własny koszt dokumentację powykonawczą w tym: atesty materiałów wbudowanych, opinie oraz wyniki badań i ich dokumentację, instrukcje; gwarancje; protokoły zamykające częściowe, inwentaryzację powykonawczą i.t.p. Dokumentacja dotycząca przedmiotu zadania powinna być dostępna na każde żądanie Zamawiającego. Dokumentacja ta obejmuje również wszystkie niezbędne elementy do oddania do użytkowania (wymagane przez Prawo budowlane i Nadzór Budowlany)
 13. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt urządzenia i sieci istniejące w terenie i na placu budowy.
 14. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
 15. Wykonawca zapewni organizację robót zapewniającą użytkowanie otoczenia obiektów w trakcie trwania robót bez dodatkowych utrudnień w szczególności sprawne działanie użytkowe, jak również bezpieczeństwo osób użytkujących. Należy przy tym wykonać odpowiednie zabezpieczenia i odgrodzić na stałe tereny robót.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz dokumentów postępowania.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych. Zastosowane w trakcie realizacji zakresu przedmiotu umowy, materiały i urządzenia będą fabrycznie nowe i będą odpowiadały co do jakości wymogom warunków dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.) oraz wymogom dokumentacji technicznej. Na użyte materiały i urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości i deklaracje jakości świadczące o zgodności z Polskimi Normami lub aprobatami technicznymi zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności (t.j. - Dz.U.2023 poz.215 ze zm) w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2016 o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j.Dz.U.2022 poz.1854 ze zm.)
3. W zakres dokumentacji potwierdzającej jakość wchodzi także dokumenty opisane w SWZ oraz niezbędne do wykazania warunków opisanych w dziale II SWZ powiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem zamówienia (np. Normy). Dopiero wszystkie wymagane i opisane przez Zamawiającego dokumenty stanowią podstawę do stwierdzenia, iż Wykonawca wykonał zadanie właściwie, zgodnie z warunkami i w oparciu o urządzenia i materiały odpowiedniej jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz technicznej, z należytą starannością i obowiązującymi przepisami odrębnymi, które mają wpływ na wykonanie zadania lub mogą go mieć w przypadku użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z wymogiem Zamawiającego opisanym w warunkach zamówienia oraz przepisami Prawa budowlanego oraz faktycznie prowadzonymi robotami, a także udostępnianie go osobom do tego uprawnionym.

6. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie na bieżąco Zamawiającego o konieczności wykonania robót zanikających, w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz zamiennych w terminie min 5 dni od daty konieczności ich wykonania jeśli jest taka konieczność.
7. Wykonawca zapewni realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane warunkami postępowania w oparciu, o które została podpisana umowa oraz warunkami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony ppoż., b.h.p., ochrony środowiska i innych obowiązujących w warunkach realizacji zakresu umowy, na terenie placu budowy, terenów zaplecza oraz na otaczających budowę terenach i obiektach.
9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie oraz warunkach postępowania, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a będą to np. następujące okoliczności:
- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, muszą być pod rygorem nieważności, każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym należy zachować warunki opisane w ust. 2 do 4.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić faksem lub pocztą e-mail Zamawiającego o robotach lub pracach zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed zakryciem.
2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 o faktach określonych te roboty i nie da możliwości w tym terminie na akceptację przez osobę upoważnioną (Inwestor, Inspektor) to Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, odkryć te roboty lub powtórzyć czynności do zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić je do stanu właściwego na koszt własny.

§ 12

1. Strony postanawiają, że dopuszcza się możliwość dokonywania odbiorów częściowych po zakończeniu poszczególnych elementów zadania. Zakres odbiorów i terminy wpisane są w harmonogramie graficznym i zgodnie z nim będą prowadzone. Odbiory częściowe elementów będą prowadzone analogicznie do odbioru końcowego z odpowiednim dopasowaniem warunków odbiorowych w zakresie ich dotyczącym.
2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca stwierdza zakończenie robót budowlanych i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń (dotyczy całego zakresu zadania) oraz przygotowania dokumentacji odbiorowej. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający powołuje Komisję odbioru i rozpoczyna czynności odbioru najpóźniej w 14-tym dniu od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru.
 - 3) W przypadku odbiorów częściowych, czynności odbiorowe prowadzone są na bieżąco w częściach, przy czym pełna dokumentacja odbiorowa i rozliczeniowa dla tych elementów może być przekazana przy ostatecznym odbiorze końcowym. Części do takiego rozliczenia muszą obejmować zakresy, które można jednoznacznie podsumować kosztowo i obszarowo (ilość wykonania).
3. Za datę zakończenia wykonania robót przedmiotu umowy, uważa się datę zakończenia zadania wykonania robót wpisaną przez Komisję odbioru do protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji. Natomiast data zakończenia odpowiedzialności wykonawcy za wykonanie umowy i możliwości wystawienia ostatniej faktury jest datą uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, przy czym nie musi być do tego wystawiony żaden dodatkowy protokół.
4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad - aż do czasu usunięcia tych wad, ze wszystkimi warunkami dotyczącymi dotrzymania terminów.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną jakiekolwiek wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający zawiesi odbiór i wyznaczy w protokole odbioru technicznego termin ich usunięcia,
 - b) jeśli wykonawca nie wykona naprawy w terminie lub wykona nienależycie to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie całego elementu lub zlecić naprawę zastępczą innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę przy czym kwotę tę potraktować jako karę umowną potrącaną zgodnie z zasadami z wierzytelności Wykonawcy.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi przepisami, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub nakazać wykonanie od nowa całego elementu zadania w zakresie niezbędnym do likwidacji wad

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednimi przepisami, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

7. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania jest bezusterkowe wykonanie zakresu ujętego w umowie w tym:

1) robót i prac budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy wraz z porządkowymi i wykończeniowymi

2) rozruchów urządzeń i pomiarów w zakresie niezbędnym

3) dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych oraz powykonawczych niezbędnych do oddania i należytego użytkowania z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszym paragrafie.

4) uzupełnionego przez kierownika budowy dziennika budowy z wpisami odbiorowymi

8. Warunkiem koniecznym dla prawidłowej realizacji zakresu całości zadania ujętego w niniejszej umowie są pozytywne protokoły branżowe oraz oddanie do użytkowania. Informacja z zakresu oddania do użytkowania z PIIB w Leżajsku (dla zadań wymaganych) kończy zakres odpowiedzialności Wykonawcy za warunki realizacji postanowień umowy w zakresie wykonania zadania (z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji).

§ 13 (terminy w ofercie)

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie **XXXXX** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, wg. warunków określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przez okres **XXXXX** miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w ust. 12 Działu II SWZ i wraz z kartą gwarancyjną jeśli takowa zostanie złożona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego stanowią podstawę realizacji robót gwarancyjnych oraz żądań odszkodowawczych. W przypadku braku karty i dodatkowych warunków obowiązujące są warunki minimalne zawarte w ust. 12 SWZ dział II, których Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać w pełni.

4. Karta gwarancyjna może zostać przekazana w dowolnym okresie i jeśli zostanie opisana nie może zawierać warunków gorszych i wskazywać mniejsze zobowiązania niż opisane przez Zamawiającego w SWZ, natomiast ważność uzyskuje po akceptacji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z zapisami ust. 12 działu II SWZ i w pełni je akceptując będzie realizował oraz, że przyjmuje ich ważność na równi z zapisami umowy.

6. Elementy uszkodzone oraz zużyte w przypadku wad nie spowodowanych normalnym trybem użytkowania w okresie rękojmi i gwarancji, zostaną wymienione na fabrycznie nowe na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.

7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji wad nie nadających się do usunięcia łącznie z zapisami ust.6, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył wynagrodzenie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z prawem i przepisami korzystanie z przedmiotu umowy – do 48 godzin od chwili zgłoszenia

2) w pozostałych przypadkach – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej

Sposób korespondencji i jej warunki powinny być zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.

10. Okres gwarancji i rękojmi dla naprawianego elementu przedmiotu umowy ulega wydłużeniu o czas:

1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wadliwej części robót terminy gwarancji zaczynają biec na nowo od chwili dokonania odbioru zapisanego w ust. 12 Działu II SWZ.

2) w pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru robót naprawczych

3) w przypadku wymiany opisanej w ust. 6 – termin dla tego elementu zaczyna biec na nowo

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu. Wykonawca w takim razie jest zmuszony zaspokoić żądania Zamawiającego.

12. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony, pomimo rozwiązania za zgodą stron przed wykonaniem całości zadania, warunki gwarancji i rękojmi stosuje się odpowiednio dla elementów zakończonych i rozliczonych w zadaniu i mogących istnieć samoczynnie bez pozostałych (dotyczy również każdego z zamontowanych urządzeń).

13. W przypadku kiedy wykonawca w związku z zapisami ust. 12 nie zechce brać obowiązków gwarancyjnych na urządzenia, Zamawiający obniża należność wykonawcy w wysokości uzyskanej oferty innej, złożonej na jego utrzymanie.

14. W przypadku braku realizacji zobowiązań dotyczących gwarancji i rękojmi ze strony wykonawcy, mają zastosowanie zapisy ujęte w ust. 12 działu II SWZ dotyczące wykonania zastępczego.

15. Strony Konsorcjum odpowiadają solidarnie za wykonanie zadania w ramach rękojmi i gwarancji zarówno technicznie jak i materialnie przy czym zgłoszenia przyjmuje Lider i zobowiązany jest do organizacji reakcji Wykonawcy na zgłoszenia Zamawiającego.

§ 14

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca wnosi w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4,0%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł „w górę”, tj. w kwocie zł (słownie: zł), w formie

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonany pełny zakres opisany w przedmiocie umowy.

3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej zakresu, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6. Część zabezpieczenia tj. 70 % wniesionego zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie zadania zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

7. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

8. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i pomimo wezwania pisemnego lub drogą elektroniczną Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni od doręczenia mu wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zadania i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania.

10. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy o czas dłuższy niż 30 dni, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Przedłużenia dokumentów gwarancyjnych Wykonawca dokonuje również o okres wykonania czynności naprawczych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

Opcjonalne przykładowe zależne od ZNWU

12. Zasada złożenia zabezpieczenia i jego trwałości w nawiązaniu do zapisów ust. 5.16 pkt 10) działu I SWZ z racji tego, iż Gwarant nie wystawił zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi na pełny okres xxxx miesięcy od dnia odbioru, które zostaną uregulowane najpóźniej na 30 przed zakończeniem gwarancji już złożonej:

- 1) podpisując umowę wykonawca oświadcza, iż zgodnie z wymogami i warunkami postępowania oraz złożoną przez siebie ofertą zobowiązuje się do przedłużenia okresu zabezpieczenia lub złożenia nowego do ostatecznego okresu zapisanego w umowie t.j. do dnia **XXXXXXXX** w kwocie **xxxxxxxxxxxx**.
- 2) w przypadku braku zabezpieczenia w wersji papierowej lub elektronicznej, wykonawca zobowiązuje się do wpłaty równorzędnej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego jako zabezpieczenia
- 3) warunki zabezpieczenia przedłużonego są tożsame z warunkami opisanymi w niniejszej umowie dla zabezpieczenia załączonego do umowy w chwili podpisywania
- 4) brak wykonania zapisów ust. 12 stanowi naruszenie warunków umowy i postępowania w oparciu, o które ona została zawarta ze skutkami tego wynikającymi.

§ 15

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) za spowodowanie przerwy lub opóźnienia w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 30 dni - w wysokości 0,2 % wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - 3) za przekroczenie jakiegokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w harmonogramie graficznym będącym załącznikiem do niniejszej umowy w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia z winy Wykonawcy – w takim wypadku jeśli w opinii Zamawiającego istnieje możliwość wyrównania późnienia w następnym elemencie i dotrzymania warunków terminu ostatecznego, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary zgodnie ze swoim uznaniem.
 - 4) za zwłokę lub opóźnienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień przekroczenia terminu liczony od daty ustalonej jako termin usunięcia wad lub usterek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zapisy ust. 5 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający z winy Wykonawcy utraci dofinansowanie w całości lub części.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) naliczanych na zasadach określonych w ust. 13. działu II SWZ w oparciu o § 16 niniejszej umowy.
9. Suma kar umownych opisanych w ust. 1 do 4 nie może przekraczać wartości 45% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczania kar umownych związanych z brakiem spełnienia przez wykonawcę warunków związanych z zatrudnieniem i zapłatą podwykonawcy, o których mowa w dziale II ust. 9 i 10 i w oparciu o zapisy § 6 niniejszej umowy.

Kary nalicza się od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w § 6 umowy, jak i ust. 9 oraz 10 działu II SWZ aż do czasu wypełnienia tych warunków:

od czasu stwierdzenia zatrudnienia podwykonawcy bez zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy, aż do czasu jej podpisania, po spełnieniu wymaganych warunków, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot planowanej do podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia,

11. Zamawiający na każdym etapie i w każdym zakresie może odstąpić od naliczania kar umownych lub naliczać je tylko częściowo jeśli wystąpiły warunki na które wykonawca absolutnie nie miał wpływu również przez niedopatrzenie lub zaniedbanie, były całkowicie niezależne od niego i nie przewidywalne, a mogły w jakikolwiek sposób wpłynąć na wykonywanie zobowiązań umownych. Do wykonawcy należy przedstawienie odpowiednich argumentów uzasadniających i udowodnienie Zamawiającemu swoich racji w tym zakresie.

12. *Ze względu na solidarną odpowiedzialność stron Konsorcjum, uwarunkowanie karami za zwłokę lub opóźnienie dotyczy obu stron Konsorcjum bez względu na zakres części robót objętych umową i przyjmowane są przez Lidera i przez niego realizowane.*

§ 16

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Szczegółowe warunki niezbędne do realizacji w trakcie trwania kontraktu a dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisane są w ust 13 Działu II SWZ i w takiej formie będą akceptowane przez Wykonawcę.

2. Roboty i prace budowlane objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w dokumencie przekazany przez Wykonawcę pn. „Lista pracowników” zgodnie z warunkami opisanymi w ust 13 Działu II SWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników” będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.),

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być dokumenty wymienione w ust. 13.2.4. lit a) do d) działu II SWZ. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami” zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników”. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników” bez osobnego wezwania.

6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o których mowa w w ust. 13.2.4. lit a) do d) działu II SWZ dla pracowników wykonujących czynności zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę ze wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi a opisanymi w warunkach postępowania.

7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy w winy Wykonawcy, za niewypełnieni jej warunków w oparciu, o które została podpisana

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w ust. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

9 Zapisy ust. 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz wypadków opisanych w warunkach postępowania, w tym w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,

5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;

6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;

7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;

8) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z niniejszą umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym nie wykonuje zadania z materiałów i urządzeń odpowiedniej jakości lub nie potrafi potwierdzić ich jakości urządzeń

9) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków pozabudżetowych lub środki te zostaną cofnięte nie z winy Zamawiającego.

10) Wykonawca dopuszcza się opóźnień w stosunku do harmonogramu prac i opóźnienie to jest większe niż 14 dni dla poszczególnych etapów zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (z zastrzeżeniem zapisów o karach umownych).

11) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 ust. 3, 4 lub 14 niniejszej umowy.

12) W przypadku nie egzekwowania warunków umowy oraz warunków postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa, w tym zapisów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

13) W przypadku zmiany podwykonawcy jeśli Wykonawca nie może go zastąpić innym podwykonawcą zgodnie z warunkami postępowania (Zamawiający nie wyraża zgody ze względu na nie spełnione warunki) a Wykonawca nie może sam wykonać zadania zgodnie z warunkami wymaganymi lub nie spełnia warunków.

14) W przypadku braku realizacji warunków technicznych i jakościowych dla urządzeń proponowanych do montażu lub w przypadku negatywnych wyników badań braku możliwości zastąpienia ich odpowiednimi spełniającymi warunki (jeśli zachodzi taka konieczność).

15) W przypadku, gdyby strony nie doszły do porozumienia w sprawie wysokości zmiany i waloryzacji umowy, może nastąpić rozwiązanie umowy za zgodą stron bez sankcji dodatkowych. Decyzję o takiej przyczynie podejmie Zamawiający i przekaze wykonawcy, a strony podejmą kroki do rozliczenia robót wg. stanu zaawansowania. Szczegóły warunków waloryzacji opisano w SWZ.

16) Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, ze wszystkimi następstwami z tego wynikającymi.

17) przyczyną odstąpienia od umowy przez obie strony za obopólną zgodą, może stanowić inna nieprzewidziana przyczyna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym np. opóźnienie zadania nie spowodowane przez wykonawcę, które spowoduje brak możliwości właściwej realizacji zadania

2. Odstąpienie od umowy w oparciu o zapisy uwzględnione w ust. 1 powinno nastąpić w formie takiej w jakiej została zawarta umowa, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót i prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,

3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, **które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych zadań**, a były uprzednio przewidziane do realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego - celem odkupienia ich przez Zamawiającego, przy czym koszt tego wykupu jest tożsamy z kosztem jaki poniósł wykonawca za te elementy i nie mogą generować zysku wykonawcy

4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór i zakres czynności przerwanych oraz robót i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru czynności przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia,
- b) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w pkt 3,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy.

6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, materiały wbudowane pozostają na placu budowy i nie mogą być rozliczane jako rekompensata kar umownych opisanych w § 15 umowy oraz nie podlegają czynnościom określonym w ust. 3 pkt 5 lit. b) niniejszego paragrafu.

7) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, z racji tego, iż nie wykonał on zadania lub jego części z materiałów i urządzeń wymaganych prawem oraz warunkami postępowania zobowiązany on jest do:

- a) demontażu wadliwych urządzeń i ich uprzątnięcia
- b) odtworzenia stanu pierwotnego (sprzed montażu)
- c) wykonania robót naprawczych i odszkodowawczych
- d) przywrócenie stany sprzed wykonania robót i prac do poziomu uzgodnionego z Zamawiającym

8) Brak spełnienia wymogów pkt. 7) upoważnia zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania opisanych czynności i obciążenia kosztami Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w każdym momencie trwania umowy jeśli Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2023 poz.1497 ze zm.)**. Wykluczenie następuje w momencie uzyskania informacji na ten temat.

5. Strony mogą odstąpić od umowy na zasadzie zgody obopólnej stron, gdyby strony nie doszły do porozumienia w sprawie wysokości zmiany wartości umowy w oparciu o warunki opisane w dziale II SWZ przy czym nastąpić musi rozliczenie do tej pory zrealizowanej części zakresu zarówno w górę jak i w dół.

§ 18

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.

2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne oraz inne sytuacje szczególne.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy podając przyczyny i sposób w jaki ma to wpływ na realizację zadań umownych.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje, w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.

5. Zapisy siły wyższej nie dotyczą obecnej sytuacji w zakresie postępującej inflacji, wojny na Ukrainie oraz sytuacji możliwego zagrożenia epidemią Covid-19, które na obecnym etapie są przewidywalne.

§ 19

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **4.000.000,00 zł**. Polisa jest przedłożona Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej Umowy i zawiera wszelkie warunki wymagane w postępowaniu.

2. Ważność Polisy zgodnie z warunkami postępowania od dnia podpisania niniejszej umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji. Podpisując niniejszą umowę, wykonawca składa oświadczenie, iż w przypadku krótszego terminu obowiązywania Polisy, zobowiązuje się ją przedłużyć bez osobnego wezwania przez zamawiającego.

3. W przypadku możliwości wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej np. z powodu przedłużenia terminu wykonania zadania objętego niniejszą umową; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia w terminie poprzedzającym ukończenie terminu ważności polisy – nie później niż 7 dni wcześniej.

4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 umowy lub zgodnie ze swoim uznaniem dokonać ubezpieczenia a kosztami obciążyć wykonawcę.

5. Termin odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust.4 nie będzie późniejszy niż termin trwania polisy nie przedłużonej. Jeśli w ostatnim dniu terminu ważności nie zostanie złożone przedłużenie, umowa ulega samoczynnie rozwiązaniu z winy Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu; Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 20

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 21

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone oprócz warunków określonych w art. 439 i art. 455 pzp, został sprecyzowany przez Zamawiającego w ust.11 Działu II SWZ.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2022r, poz. 1710 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 23

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W pierwszym rzędzie natomiast, przy powstaniu sporu dotyczącego samego zamówienia, strony zobowiązują się do skorzystania z rozwiązania sporu pomiędzy nimi zgodnie z zapisami art. 591 – 595 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2022 poz.1710 ze zm.).
3. Podpisując umowę strony zobowiązują się do zastosowania zapisów ust. 2 w pierwszym rzędzie, niezależnie od możliwości uzyskania innych rozwiązań w tym sądowych zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ.

§ 24

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami i zgodnie z opisem zawartym w ust. 7 Działu I SWZ.
4. Wykonawca w korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu t.j. nie było przekazu powrotnego z wykazany błądem.
6. Opis danych kontaktowych dla korespondencji uważanej za dostarczoną:
 - a) Zamawiający – XXXXXXXXXXXX lub adres pocztowy wpisany w umowie
 - b) Wykonawca (adres lidera) – XXXXXXXXXX lub adres pocztowy wpisany w umowie

§ 25

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
 - 1) dokumenty projektowo - techniczne postępowania,
 - 2) SWZ z załącznikami,
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 4) zaktualizowany załącznik graficzny – harmonogram rzeczowo – finansowy.
 - 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - 6) aktualna i ważna Polisa OC
3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane a zadanie wykona zgodnie z nimi oraz warunkami w nich zawartymi, jak również całkowicie poprawnie w ramach osiągnięcia celu jakiego ma służyć.
4. Strony oświadczają również, iż zapoznały się i respektują zapisy klauzuli informacyjnej zawarte w dziale I ust. 15 SWZ dotyczącej niniejszego zadania, które zostały oparte na art. 13 i 14 RODO, przy czym zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności które zostaną uzyskane w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

5. Przetwarzane danych osobowych będzie następować w oparciu o art. 6 RODO.

§ 26

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

lub

1. Umowa w wersji elektronicznej podpisana przez osoby upoważnione i potwierdzona za pomocą elektronicznych podpisów kwalifikowanych.
2. Niniejszy dokument został opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, co stosownie do treści art. 78¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.) oznacza, iż oświadczenie woli w nim zawarte, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
3. Umowę uważa się za podpisaną oraz wchodzi w życie z dniem datowania, niezależnie od datowania podpisów elektronicznych.
4. Kwalifikowane podpisy elektroniczne powinny być ważne w chwili podpisywania umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Dział V

STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNE

- 1.1. Wszystkie opisane załączniki są nieodłącznymi elementami specyfikacji warunków zamówienia i z nią połączone tworząc jednolitość całość.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza składanie elementów oferty na własnych drukach jednak bezwzględnie muszą one zawierać wszystkie stwierdzenia i potwierdzenia warunków wymagane przez Zamawiającego a opisane na jego drukach.
- 1.3. Podane są wszystkie formularze, które mogą być wykorzystane w postępowaniu jednak w danych sytuacjach niektóre z nich nie będą wykorzystane przez wykonawców. Podane w ten sposób formularze mają za zadanie ułatwić wykonawcom opracowanie dokumentacji do składania ofert, mniejszym nakładem środków i czasu.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (formularze)

2.1. Formularze

- 1) Załącznik 1: Formularz ofertowy – oświadczenia (1/2); cena (2/2) - (karty 1/2 do 2/2);
- 2) Załącznik 2: Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu robót/dostaw o podobnym charakterze i podobnej wielkości;
- 3) Załącznik 2a: Informacje na temat doświadczenia osób biorących udział w zadaniu;
- 4) Załącznik nr 2b – „Informacje na temat dysponowania sprzętem” ;
- 5) Załącznik nr 2c: Oświadczenie osoby do funkcji kierownika budowy oraz projektanta o przyjęciu zobowiązania (załącznik opcjonalny składany jako oryginał wraz z dokumentami dotyczącymi funkcji kierownika budowy lub uprawnień projektanta przed podpisaniem umowy z wykonawcą)
- 6) Załącznik nr 3: Harmonogram graficzny – wzór;
- 7) Załącznik 1a: Oświadczenia oferenta składane na wezwanie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą.
- 8) Załącznik 1b: Oświadczenia oferenta (załącznik opcjonalny część (1/3) wypełnia podwykonawca lub podmiot trzeci, część (2/3) i (3/3) wypełnia Wykonawca w zakresie wymaganym).
- 9) Załącznik 1c: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy kapitałowej
- 10) Załącznik nr 1d - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11) Załącznik nr 4 – "Oświadczenia o formie podpisania umowy" wysyłane po wyborze oferty w postępowaniu

2.2. Uwagi

Załączone formularze są również w plikach edycyjnych, które należy wypełnić, podpisać elektronicznie i przesłać. Pliki edycyjne ze względu na podmiot podpisujący przedstawione są w dwóch sekcjach:

- a) dla wykonawcy – te które podpisuje KPE wykonawca (mogą być w jednym pliku)
- b) dla podmiotów – te które podpisuje KPE podwykonawca lub podmiot udostępniający (w jednym pliku)

2.3. Konwersję do plików *.pdf (**sugerowany format**) można wykonać bezpośrednio z programu edycyjnego lub poprzez sterowniki drukarki *.pdf.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dokumenty formalno - merytoryczne)

3.1. Dokumenty techniczne

- 1) Pełny program PF-U z załącznikami
- 2) Dokumenty sytuacyjne i badań
- 3) uzgodnienia na etapie wstępnym (KSG)

3.2. Dokumenty instruktażowe w zakresie elektronicznego systemu zamówień i składania ofert, dostępne są na stronie BiP Urzędu Gminy pod adresem: www.kurylowka.biuletyn.net w sekcji - >>> Procedury zamówień od 01.01.2021 >>> podsekcji – >>> Przepisy i informacje prowadzenia zamówień w Urzędzie Gminy >>>Zestawienie - Prawo i przepisy wewnętrzne postępowań Urzędu Gminy

3.3. Pliki formalne postępowania

pełna SWZ z formularzami w trybie edycyjnym do wypełnienia

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (1/2) Oświadczenia oferenta

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY (1/2)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	druk 1 z 2	
	Oświadczenia Wykonawcy	
	Strona oferty	

**Oświadczenia oferenta w oparciu o art. 125 ust.1
oraz spełnieniu pozostałych warunków wymaganych w postępowaniu**

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

1. * Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2023r, poz. 1605 ze zm.). oraz wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz.U.2023 poz.1497 ze zm.)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełnione zostały przesłanki oraz podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy art. 108 ust. 1 oraz art.7 ust.1)

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. (dotyczy art. 108 ust. 1 oraz art.7 ust.1)

1a. * Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 109 ust 1 pkt 5); pkt 7); pkt 8) i pkt 10) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2022r, poz. 1710 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Art. 109 ust. 1 pkt, 5), 7); 8); 10))

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełnione zostały przesłanki oraz podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy Art. 109 ust. 1 pkt, 5), 7); 8); 10)).

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy Art. 109 ust. 1 pkt, 5), 7); 8); 10)).

2. Oświadczam, że spełniam warunki wymagane przez Zamawiającego, określone w oparciu o art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2022r, poz. 1710 ze zm.) i w tym zakresie w jakim zostały one określone w tym postępowaniu.

3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – pod warunkami i w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania robót, prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

6. Oświadczamy, że znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej bezproblemowe wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (jeśli takie były) i jednocześnie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w SWZ i w oparciu o projektowane postanowienia umowy oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania (jeśli było wymagane), jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.

9. Posiadamy konieczną wiedzę w zakresie formalno prawnym oraz technicznym wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i w oparciu o nabyte doświadczenie.

10. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z pełną dokumentacją postępowania, terenem wykonywania zadania w sposób określony w SWZ, jak również z wyjaśnieniami

Zamawiającego i te informacje są wystarczające do złożenia oferty w zakresie wymaganym oraz wykonania w oparciu o nią zadania.

11. Oświadczamy, że urządzenia, materiały i produkty oferowane do wykonania zadania będącego tematem postępowania są zgodne z wymogami SWZ, posiadają minimalne charakterystyki wymagane w polskim obrocie rynkowym i są nie gorsze jakościowo od opisanych w warunkach co potwierdzą w przypadku wyboru mojej oferty na żądanie zamawiającego odpowiednimi dokumentami. Dokumenty przedstawię jako potwierdzenie na każdym etapie realizacji zadania w przypadku żądania zamawiającego.

12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe co oświadczamy z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Nazwiska, stanowiska i dane kontaktowe osób, z którymi można się kontaktować i biorą udział z ramienia wykonawcy w postępowaniu (jeśli dane są różne od wpisanych do formularza głównego wykonawcy):

W celu wyjaśnień i kontaktów poza ustawowych (e-mail, telefon)

W celu uzyskania danych do umowy li zabezpieczenia (e-mail, telefon)

Jako koordynatora w przypadku do podpisania umowy (e-mail, telefon)

14. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej SWZ **ust. 1.3. Działu I** i przedstawiamy wymagane dokumenty.

1)

(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)

Należy dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu, a wykonawca wypełnia odpowiednio załącznik 1b

15. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej SWZ jako podwykonawcy i przedstawiamy wymagane dokumenty

1)

(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)

Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu, a wykonawca wypełnia odpowiednio załącznik 1b

16. *** Dostęp do dokumentów zgodnie z zapisami ust. 1.9. Dział I SWZ.

..... (wskazać które, w jaki sposób i gdzie są udostępnione)

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych

ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

19. **** Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną wymaganą w terminie składania ofert na kwotę **1.000.000,00 PLN**. Dokumentem potwierdzającym jest Zobowiązuję się równocześnie do uzyskania ważnej polisy OC z sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC, wymaganej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kwocie **4.000.000,00 PLN** na warunkach oraz z terminem trwania przez okres wykonania zamówienia (dotyczy to również okresu gwarancji i rękojmi oraz zapisów warunków all risk) lub jeśli okres samej polisy jest krótszy do jej przedłużenia przed terminem zakończenia bez osobnego wezwania Zamawiającego w terminie odpowiednio wcześniejszym.

20. ***** Oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo
- 2) Małe przedsiębiorstwo
- 3) Średnie przedsiębiorstwo
- 4) Zatrudniam powyżej 250 osób
- 5) Jednoosobowa działalność gospodarcza (bez zatrudnienia osób)
- 6) Osoba fizyczna bez prowadzonej działalności

Przyjęto następujące podstawy określenia:

- mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro
- średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

21. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14 Działu I SWZ, zgodnie z warunkami tam opisanymi. Przyjmujemy, iż warunki i dokumenty tam wymienione są nieodłącznym warunkiem postępowania i stanowią podstawę do podpisania umowy, jednocześnie oświadczamy, iż w przypadku jakiegokolwiek uchybienia w zakresie opisanym w ust. 14 działu I SWZ jest nam wiadome, iż jest ono potraktowane jako odmowa podpisania umowy z naszej strony.

22. Deklarujemy, że w przypadku wygrania postępowania, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 4% wartości ofertowej brutto, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górze”, w formie:

.....
będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

23. Na kierownika budowy oraz kierowników robót proponujemy osoby zgodnie z zapisami załącznika nr 2a (*Informacje na temat doświadczenia - osoby*), posiadające odpowiednie uprawnienia, oświadczając jednocześnie, iż zobowiązały się one do wykonania zadania na warunkach określonych w SWZ co potwierdzą jednoznacznie oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy.

24. Na projektantów wymaganych w warunkach proponujemy osoby zgodnie z zapisami załącznika nr 2a (*Informacje na temat doświadczenia - osoby*), posiadające odpowiednie uprawnienia, oświadczając jednocześnie, iż zobowiązały się one do wykonania zadania na warunkach określonych w SWZ co potwierdzą jednoznacznie oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy.

25. Potwierdzam również, iż złożymy dokumenty potwierdzające jakość urządzeń i materiałów oraz ich parametry zgodnie z warunkami postępowania, które będziemy montowali po przyznaniu nam kontraktu i podpisaniu umowy lub jeśli nie będzie możliwości ze względów od nas niezależnych na taki montaż, zamontujemy urządzenia, materiały i sprzęt o lepszych parametrach.

Składając powyższe informacje jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

** wypełnić odpowiedni akapit a pozostałe wykreślić (w przypadku nie wykreślenia niczego i braku opisu dodatkowego Zamawiający przyjmie, że nie zachodzą przesłanki w nich zawarte przy czym musi to być zgodne z warunkami i dokumentami oferty)*

*** odpowiednio wykreślić, w przypadku braku wpisu lub braku wykreślenia odpowiedniego zapisu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie polega na zasobach innych i nie wskazuje podwykonawcy, natomiast jeśli podwykonawca jest na tym etapie nie znany, (ale będzie) należy wpisać tylko potwierdzenie TAK (obecnie nie wiadomo)*

**** wpisać zgodnie z wyborem Wykonawcy, w przypadku braku wpisu Zamawiający przyjmie, że dokumenty nie zostały przez wykonawcę dostarczone (jeśli był taki wymóg)*

***** wpisać zgodnie z ust. 3 działu I SWZ (jeśli zadanie w częściach - odpowiednio dla części zadania)*

****** podkreślić odpowiednio lub wykreślić zbędne, w przypadku braku działania, Zamawiający może żądać wyjaśnień*

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"(2/2) Cena oferty

	FORMULARZ OFERTOWY (2/2)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	druk 2 z 2	
(nazwa skrócona)	Cena oferty	
	strona	

CENA OFERTY

Na podstawie przekazanych przez Zamawiającego warunków zamówienia; podejmujemy się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną nam dokumentacją postępowania, dokumentacją techniczną, dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, będących przedmiotem postępowania na:

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

*** I. Zadanie wykonam za cenę całkowitą:**

- w kwocie brutto złotych:
(słownie:.....)
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości (**...)%.

W tym elementy harmonogramu w kwotach brutto:

Boisko sportowe z infrastrukturą PLN
strefa aktywności fizycznej PLN
zaplecze "Orlik" PLN
Ogrodzenie boisk z otoczeniem PLN
Inne dla całości zadania jeśli wykonawca uzna za stosowne PLN

II.a. Kryterium jakości – przedłużenie gwarancji i rękojmi

W oparciu o warunki postępowania i ustalania kryterium, zobowiązuję się do przedłużenia okresu rękojmi i gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy, o okres miesiący

(wpisać w okresach 6-miesięcznych)

II.b. Kryterium jakości – doświadczenie osób biorących udział

Oświadczam, iż przy wykonaniu zadania przez cały okres trwania będę zatrudniał osoby wskazane do kryterium oceny ofert w dziale III ust.II.b:

Ust. 4 lit a) [wpisać TAK/NIE]

Ust. 4 lit b) [wpisać TAK/NIE]

Ust. 5 [wpisać TAK/NIE]

III. Podstawa obliczenia ceny

1. Cenę określoną m.in. w oparciu o kosztorys lub wycenę własną wyliczono na podstawie poniższych wskaźników cenotwórczych:

a) stawka roboczogodziny kosztorysowej: zł/godz.

b) wskaźnik kosztów ogólnych: %

c) wskaźnik kosztów zakupu: %

d) wskaźnik zysku: %

e) formuła kalkulacji kosztów lub sposób jeśli własny:

2. Uwaga. W przypadku nie wypełnienia elementów zawartych w ust. C lit a) do e) zastosowanie mają zapisy zawarte w I KRYTERIUM CENA ust. 6 działu III SWZ.

IV. Zobowiązanie cenowe

1. Powyższa cena została określona na podstawie pełnej dokumentacji dostarczonej (udostępnionej na stronie postępowania) Wykonawcom przez Zamawiającego oraz wyjaśnień do niej i obejmuje pełen zakres zamówienia w niej określonego.

2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

*** 3. W nawiązaniu do zapisów Działu III ust. 9 SWZ w dotyczących powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług, informuję Zamawiającego, iż taki obowiązek:

a). istnieje

W załączniku podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi prowadzący do powstania obowiązku. (należy dołączyć dodatkowy wykaz)

b). nie istnieje

* wypełniamy dwa miejsca po przecinku, jeśli brak cyfr przyjmuje się wartość „0”.

** w przypadku braku wypełnienia zamawiający przyjmuje, że podano stawkę podstawową

*** właściwe podkreślić (lub niewłaściwe wykreślić) i w przypadku powstania obowiązku (lit. a) wypełnić obowiązki zawarte w ust. 9 działu III SWZ załączając dodatkowe załączniki, które powinny być podpisane jak oferta. W przypadku braku podkreślenia (lub wykreślenia) Zamawiający przyjmie, że brak wskazania nie powoduje powstania obowiązku co Wykonawca potwierdza podpisem formularza.

Uprawniony przedstawiciel

Wykonawcy

(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2 - “Informacje na temat doświadczenia”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 2	
	Informacja o doświadczeniu na wezwanie	
(nazwa skrócona)	strona	

Informacje na temat doświadczenia
Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)
(roboty)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie *pięć* lat a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną zadań zgodnie z zapisami SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe – opisać dokładnie zakres wykonywany w konkretnym zamówieniu (dokładnie opisane zakresy z których wynika potwierdzenie)	Całkowita wartość zamówienia (netto)	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny (netto)	Czas trwania (daty od-, do -)
1					
		Łącznie			

1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż roboty/dostawy/usługi* zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami, warunkami i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytych wykonaniu lub inny podobny).

Z dokumentów potwierdzających ma jednoznacznie wynikać prawidłowość i należyte wykonanie robót (nawet jeśli nie figuruje w nich bezpośrednio zwrot należytego wykonania). Dokumenty potwierdzające jakość robót/dostaw/usług należy złożyć dla każdej ze wskazanych w wykazie robót.

2. **UWAGA!!!** Jeśli roboty/usługi/dostawy były wykonywane i obliczane w walutach innych niż PLN, Wykonawca oprócz wpisu wartości w tej walucie dokonuje przeliczenia na złoty polski przyjmując średni kurs NBP (tabela A) **z dnia ogłoszenia postępowania**. Jeśli nie ma szacowania na dzień ogłoszenia, należy przyjąć najbliższy kurs z terminu poprzedzającego.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy spełnić warunki dokumentów i wykonawców ujęte w dziale I SWZ.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2a - “Informacje na temat doświadczenia”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 2a	
	Informacja o osobach na wezwanie	
(nazwa skrócona)	strona	

Informacje na temat doświadczenia

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)
(osoby)**

*Oświadczamy, iż osoba proponowana przez nas na stanowisko kierownika budowy oraz kierowników robót posiadają odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do prowadzenia robót na tym stanowisku w ramach zadania będącego tematem postępowania.

*Oświadczamy, iż osoba proponowana przez nas na stanowisko projektantów w celu wykonania dokumentacji projektowej posiadają odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do prowadzenia prac na tym stanowisku w ramach zadania będącego tematem postępowania.

Imię i nazwisko, adres,	1. Rodzaj i zakres uprawnień oraz nr i data wydania 2. Nazwa Izby zawodowej i nr członkowski	**Praktyka jako *** w latach w firmie (jeśli jest pracownikiem)	Praktyka ogólna w latach jako ***	
<p>Zakres doświadczenia, opis, budowy w zakresie odpowiedzialności <i>kierownika budowy – kierownika robót, projektanta</i> (w formie opisowej z wyszczególnieniem terminów trwania)</p> <p>[opisać dokładnie zadania w dostosowaniu do wymogów ust. 3 działu I swz]</p>				<p>Okres prowadzenia budowy Lub dla projektanta funkcja przy projekcie</p> <p>[daty od ... do]</p>

* wykreślić i wypełnić załącznik analogicznie jak dla kierowników robót

** W przypadku jeśli osoba **nie jest pracownikiem Wykonawcy** - należy to wykazać i przed podpisaniem umowy dołączyć oświadczenie, iż przyjmuje funkcje kierownika budowy i zobowiązanie dla prowadzonego zadania zgodnie z jego warunkami oraz poświadczenia dla doświadczenia w zakresie robót/projektów wykonywanych

*** Kierownika budowy, kierownika robót, projektanta (wpisać odpowiednio)

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2b - “Główne pozycje sprzętu”

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 2b Informacja o sprzęcie na wezwanie	
	strona	

Główne pozycje sprzętu
Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)

Opis (rodzaj, nazwa producenta)	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość,
1	2	3	4

UWAGA: Powinien tu być wymieniony sprzęt konieczny do wykonania zadania zgodnie z warunkami podanymi w SWZ. W przypadku nie dysponowania własnym sprzętem należy dołączyć umowę najmu na okres trwania zadania lub „promesę” podpisaną przez właściciela sprzętu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca może nim dysponować przez okres trwania kontraktu

Uprawniony przedstawiciel

Wykonawcy

(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 2c – "Oświadczenia osoby do funkcji kierownika budowy/projektanta"
(w przypadku kiedy nie jest pracownikiem wykonawcy)**Formularz**

Nazwa wykonawcy

załącznik do informacji o powołaniu na funkcję kierownika
budowy/robót/projektanta osoby nie zatrudnionej
przekazany przed podpisaniem umowy

.....

.....

dane osoby do funkcji
kierownika budowy / projektanta**OŚWIADCZENIE****Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami postępowania dla zadania i akceptuję je w całości.

2. Nie będąc pracownikiem wykonawcy
(podać nazwę)

zobowiązuję się do podjęcia funkcji kierownika budowy/kierownika robót (projektanta - do wykonania opracowania projektowego adaptacji opisanej w SWZ) ze wszystkimi zobowiązaniami w tym zakresie i wykonania zadania zgodnie z warunkami postępowania.

3. Funkcję kierownika budowy/kierownika robót sprawuję udostępniając wykonawcy moją osobę w ramach zobowiązania.

3a. Funkcję projektanta w zakresie wymaganym sprawuję udostępniając wykonawcy moją osobę w ramach zobowiązania.

4. Do oświadczenia załączam dodatkowe wymagane dokumenty:

1) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz art. 42 zapisów Prawa budowlanego

2) kserokopię uprawnień budowlanych (zarówno kierownicy jak i projektanci)

3) wydruk zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Zawodowej zarówno kierownicy jak i projektanci

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Graficzny Harmonogram Rzeczowo Finansowy - wzór"

Ip.	Element	netto	VAT	brutto	2024 rok w kwotach brutto	2025 rok w kwotach brutto				2026 rok w kwotach brutto				2027 w kwotach brutto		
			23%			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
*1	Boisko sportowe z infrastrukturą															
1.1	dokumentacja techniczna															
1.2	rozbiórka istniejącego															
1.3	budowa nowego zaplecza															
1.4	przebudowa płyty boiska															
1.5	przebudowa trybun i otoczenia															
1.6	budowa boisk bocznych															
1.7.	panele PV															
1.8	Inne jeśli wykonawca uzna za niezbędne															
*2	strefa aktywności fizycznej															
2.1	dokumentacja techniczna															
2.2	zakup i montaż urządzeń															
2.3.	Inne jeśli wykonawca uzna za niezbędne															
*3	zaplecze "Orlik"															
3.1	dokumentacja techniczna															
3.2	rozbiórka starego zaplecza															
3.3	budowa nowego kompleksowego															
3.4	otoczenie i wykończenie															
3.5	panele PV															
3.6	Inne jeśli wykonawca uzna za niezbędne															
*4	Ogrodzenie boisk z otoczeniem															
4.1	przebudowa istniejącego															

4.2	montaż siatki ochronnej																
4.3	roboty otoczenia																
4.4	monitoring																
4.5	Inne jeśli wykonawca uzna za niezbędne																
* 5	Inne dla całości zadania jeśli wykonawca uzna za stosowne																
RAZEM roboty faktyczne (nie mniej niż płatności)					Wpisać daty dla element. proj.												
Płatności %				100%	5%	XXX	5%	XXX	XXX	45%	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	45%
RAZEM płatności faktyczne (z oferty)																	

Dwie faktury częściowe za elementy zakończone w wysokości po 5% i jedna 45% wartości zadania. Ostatnie 45% po bezusterkowym odbiorze końcowym.

* Do oferty Wykonawcy składają wypełnione kolumny 3 do 5 w wierszach liczb pełnych 1; 2

Wiersze pozostałe (pod-numery) 1.2, 1.3 2.1, 2.2itd. Wypełnione będą wraz z pełnym uzupełnieniem tabeli przez wybranego Wykonawcę i przekazane zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Rok 2024 oraz przełom 2025- prace projektowe, badania (geo) roboty przygotowawcze i organizacyjne

rozpoczęcie robót	po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy z zastrzeżeniem, i opisanych płatności																
zakończenie robót	27 sierpień 2027r																
ostatnia faktura 45%	po bezusterkowym odbiorze końcowym wraz z oddaniem do użytkowania – do 29.10.2027																

UWAGA. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania zamówienia, a w związku z tym odbiory i płatności realizowane będą odpowiednio zgodnie z warunkami.

Załącznik 1a - Oświadczenia oferenta o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym z ofertą.

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a	
	Wykonawca wybrany – na wezwanie	
	strona	

Oświadczenie**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

Oświadczam, iż informacje zawarte w złożonych do postępowania wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach, potwierdzających m.in. brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego są nadal aktualne.

Uprawniony przedstawiciel

Wykonawcy

(podpis elektroniczny)

Data (złożenie oświadczenia):

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta opcjonalne"

(wypełnia podmiot trzeci)

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	Podmiot trzeci	
	strona	

Oświadczenia oferenta (dla oferentów opcjonalne)
Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)
dla podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – pod warunkami i w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (jeśli takie były)

3. Będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(firma podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby – pełne dane)

oświadczamy, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm.) oraz warunków postępowania odda Wykonawcy:

.....
(firma wykonawcy, składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby lub podejmę się podwykonawstwa:

.....
(zakres zasobów oddanych do dyspozycji lub ogólny zakres robót podwykonawstwa)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania zgodnie z warunkami zamówienia ogłoszonym przez Gminę Kuryłówka na zadanie: **Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania i zakończenia.

4. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę)

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...](UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

7. Nazwiska, stanowiska i dane kontaktowe osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

Składając powyższe oświadczenia i informacje jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Uprawniony przedstawiciel
podwykonawcy lub Podmiotu III
(podpis elektroniczny)

Data (złożenie oświadczenia):

.....

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta"**„Informacja o podwykonawcach”***(Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu chęci dysponowania)*

	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	dane podWykonawcy	
strona		
(nazwa skrócona)		

**DANE PODWYKONAWCY
NA ZADANIE****Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)****1. Osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu w postępowaniu:**

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko / sposób reprezentacji)

2. Zarejestrowana nazwa podWykonawcy – nazwa pełna:

.....
 (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany w dokumentach)

3. Zarejestrowany adres podWykonawcy - siedziba:

.....

Województwo

4. Numer telefonu (do kontaktu z zamawiającym):**5* Numer telefonu komórkowego:****6. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym, postępowanie):****7. Numer konta bankowego:****8. Adres ePuaP (jeśli posiada):****9. Numer NIP:****10. **PESEL/REGON:****11. ***Numer KRS lub CEIDG:****12. ****Adres e-mail do korespondencji (w ramach realizacji kontraktu)**

.....

* Nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie (4)

** Wpisać odpowiednio osoba fizyczna / firma

*** Nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli nie są wymagane należy wpisać lub załączyć te dokumenty

**** Adres na którym podWykonawca będzie korespondował z zamawiającym w trakcie prowadzenia wykonania całego zadania i na którym, każda przesłana przez zamawiającego informacja będzie traktowana jako odebrana. Jeśli ten sam co wyżej, należy go powtórzyć. W przypadku braku wpisu, przyjęty zostanie adres (6). Adres traktowany jako korespondencyjny jeśli zajdzie potrzeba korespondencji Zamawiający – podWykonawca.

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta"**(Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu chęci dysponowania)**

(nazwa skrócona)	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1b	
	dane pod Wykonawcy	
	strona	

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

***PROPONOWANY ZAKRES PODZLECANYCH ROBÓT WRAZ Z TERMINAMI**

Musi wykonać minimum czynności, na których udostępnienie powołuje się wykonawca w swoim oświadczeniu.

Opis zakresu (części)	Okres realizacji	Wynagrodzenie

* dokładne i szczegółowe informacje z wyszczególnieniem powinny być zawarte w umowie z podwykonawcą, którą należy opracować i podpisać zgodnie z warunkami zawartymi w ust 9 Działu II SWZ lub ust. 10 Działu II SWZ.

UWAGA!!! Należy dołączyć niezbędne dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w SWZ lub jeśli wykonawca nieznany w momencie składania oferty wpisać tylko przeznaczony zakres jeśli znany, a wykonawca nie powołuje się na podmiot trzeci w warunkach.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 1c – "Oświadczenia oferenta" – grupa kapitałowa

	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1	
	dane Wykonawcy na wezwanie	
(nazwa skrócona)	strona	

**Oświadczenia Wykonawcy
o przynależności do Grupy kapitałowej**
(będzie wymagane tylko od wybranego wykonawcy na wezwanie)
zadanie:

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

Oświadczamy, że:

* **Należymy** do tej samej grupy kapitałowej¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.) co wymienieni poniżej przedsiębiorcy, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:

1.
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)
2.
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)

* **Nie należymy** do grupy kapitałowej z żadnym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.

W związku z powyższym składamy oświadczenie

** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp

** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ.

.....(wpisać i dołączyć dowody).....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)

Data:

* Niepotrzebne skreślić

1 Przez grupę kapitałową rozumiemy wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, przy czym sposób kontroli zawarty jest w art. 4 pkt 4) ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów

** odpowiednie wypełnić pozostałe wykreślić

Załącznik nr 1d - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp,

	FORMULARZ OFERTOWY	
	ZAŁĄCZNIK nr 1d	
	Dla wykonawców wspólnie	
(nazwa skrócona)	strona	

**Oświadczenie
wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka
(z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.: **Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)** działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust.4, oświadczam, że:

Wykonawca:.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:.....
.....

Wykonawca:.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
(podpis elektroniczny)
Data:

ZAŁĄCZNIK nr 4 – "Oświadczenia o formie podpisania umowy"**Formularz**

Nazwa wykonawcy

załącznik do informacji o wynikach postępowania

O Ś W I A D C Z E N I E

I.1. Oświadczam, że wyrażam zgodę zgodnie ze swoim umocowaniem prawnym, na podpisanie umowy w wersji elektronicznej potwierdzonej za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego, co na podstawie art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 poz.1605 ze zm.) w oparciu o art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego oznacza, iż oświadczenie woli zawarte w dokumencie, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wraz z umową przekażę wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty w wersji elektronicznej odpowiednio podpisane lub jeśli niezbędne również w wersji papierowej.

2. Umowa dotyczy postępowania **Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

3. Dokumenty, które są konieczne a nie mogą być przekazane w formie elektronicznej (jeśli takie będą) przekazane zostaną w formie wymaganej przed podpisaniem umowy w terminie umożliwiającym zapoznanie się Zamawiającego z nimi.

4. Do dokumentów niezbędnych do przekazania wcześniej zalicza się wszystkie wymienione w ust. 14 działu I SWZ.

II. 1. Oświadczam, że nie wyrażam zgody na podpisanie umowy w formie elektronicznej potwierdzonej za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

2. Umowa dotyczy postępowania **Rozbudowa i przebudowa infrastruktury sportowej na terenie Gminy Kuryłówka (z podziałem na 4 elementy składowe) (.II.)**

3. Warunki wymienione w ust. I.3 i I.4 zostaną spełnione niezależnie od formy podpisania umowy.

[imię i nazwisko]
Osoba upoważniona
(podpisano elektronicznie)

Wypełnić, wykreślić nie potrzebne, konwertować do *.pdf i podpisać KPE bez względu na formę podpisania umowy

Przesłać zgodnie z zasadami korespondencji postępowania

W przypadku nie przekazania niniejszego oświadczenia, Zamawiający przyjmuje, iż procedury odbędą się zgodnie z warunkami akapitu II.