SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej również SIWZ)

na realizację następującego zadania:

„Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora (II)"

(roboty budowlane)

postępowanie prowadzone jako część zadania ogólnego:
„Utworzenie Klubu Senior +; w miejscowości Ożanna"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej w treści „*ustawą Prawo zamówień publicznych*", o wartości szacunkowej zamówienia **przekraczającej 30 000 Euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie ze środków dotacji celowej z budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Senior+" na lata 2015-2020 Edycja 2020 r, moduł 1

Słownik CPV

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
45333000-0 – roboty instalacyjne gazowe
45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527

NIP: 816-15-93-966 **Regon: 690581726**
Tel: (17) 243 80 10 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.pl ***sekretariat@kurylowka.pl***

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE I KORESPONDENCJA

Tel: (17) 243 80 10 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.biuletyn.net ***przetargi@kurylowka.pl***

Zatwierdzone:
Wójt Gminy Kuryłówka

dokumentacja przygotowana przez Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Senior II Ożanna

Spis treści:

Dział I: **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
2. Sposób przygotowania oferty.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Dział II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dział III: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dział IV: UMOWA WZÓR

Dział V: STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunki dotyczące praw autorski dla dokumentacji w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:
http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4868.pdf

Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:
http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4863.pdf

Senior II Oziana

Dział I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy.
1.1.1. Do przetargu mogą przystąpić oferenci, którzy zapoznają się w pełni ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zaakceptują jej warunki. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Procedura odbywać się będzie zarówno w formie pisemnej jak również za pomocą środków komunikacji elektronicznej na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ, przy czym formą pisemną jest wyłącznie złożenie samej oferty na opisanych warunkach i terminach.
1.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
1.1.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.):
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów . Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
c) zdolności technicznej lub zawodowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
1.1.4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.).
1.1.5. Zamawiający przewiduje stosowanie zapisów art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) w zakresie wykluczenia pkt 1) i pkt 8) W zakresie podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.
1.1.6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
1.1.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
1.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie.
1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich.
1.2.2. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1.2.3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, powinien spełnić każdy z Wykonawców.
1.2.4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów
1.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 22a ust. 1)
1.3.2. W wypadku zastosowania zapisów pkt. 1.3.1, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
1.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.4 niniejszej SIWZ.
1.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać potwierdzeń, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunków.
1.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.
1.3.6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.3.1. podmiot ma obowiązek wykonywania części zakresu którego wskazane zdolności dotyczą, przy czym w tym wypadku zastosowanie mają warunki SIWZ dotyczące podwykonawców. Jako część zakresu Zamawiający przyjmie obszar działania podwykonawcy wielkości min. 30% całości tego zakresu.
1.3.7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.4. Dokumenty oferty składane w postępowaniu
Ofertę stanowi formularz ofertowy i inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału.
1.4.1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY" składający się z 3 części (którego wzór przedstawiono w Dziale V niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 1**.
1.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty:
a) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", które zawarto w załączniku nr 1 - karta (2/3)
b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub powołuje się na zasoby innych podmiotów, wypełnia również odpowiednio części oświadczenia dotyczące podwykonawców lub tych podmiotów (załączniki 1a (2/3) i (3/3)).
1.4.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1b.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia GK w terminie oferty zgodnie z warunkami ust. 1.13. działu I siwz.

1.4.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem ust. 1.11 działu I niniejszej siwz. I w sposób w niej wskazany.

1.4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

d) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zał. 1).

e) Oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). (zał. 1)

f) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zał. 1).

g) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (lista pracowników składana przed podpisaniem umowy zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej siwz oraz zapisy oświadczenia)

1.4.6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zał. 2)

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (kierownik budowy zał 2a i projektant zał 2aa;)

Uwaga. Zamawiający dopuszcza. Jeśli wykonawca na dzień składania oferty nie ma Projektanta, wystarczy w oświadczeniu zał. 1 oraz zał. 2aa wpisać, iż wyłoniony zostanie w trakcie kontraktu z dotrzymaniem odpowiednich warunków, które zostaną potwierdzone dokumentami przy jego wyłonieniu. Warunek dotyczy tylko Projektanta.

c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. 2b)

d) Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

(oświadczenie w zał,1, Polisa złożona przed podpisaniem umowy na warunkach opisanych w ust. 3.3 działu I SIWZ).

1.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych
1.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
1.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
1.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.6. Zobowiązania podmiotów trzecich
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. 1a – składany wraz z ofertą)

1.7. Inne dokumenty składane wraz z ofertą
1.7.1. Harmonogram graficzny w zakresie ogólnym **należy złożyć wraz z ofertą**. Wypełnione kolumny zgodnie z opisem na druku harmonogramu (kol. 3do 5 zgodnie z opisem na jego druku). W przypadku braku w ofercie – **nie podlega uzupełnieniu i jest traktowane jako niepełna oferta.**
1.7.2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
1.7.3. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, tj. np. do podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy itp.

1.8. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, oferta taka musi spełniać następujące wymagania:
a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania
b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: *Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.*

W przypadku spółek zastosowanie ma również art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j. – Dz.U. z 2019r., poz. 505 ze zm.), a odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

1.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.11. Uwagi dotyczące dokumentów.
1.11.1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1.11.2. UWAGA!!! Do poszczególnych załączników należy załączyć dokumenty potwierdzające (jeśli wymagane), zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.
1.11.3. UWAGA!!! Wszelkie **oświadczenia i pełnomocnictwa** muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby.
1.11.4. Uwaga: Dokumenty wymienione powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę lub notariusza. Dokumenty te powinny być składane zgodnie z zasadami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz.U.2016 poz.1126).
1.11.5. UWAGA!!! Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
1.11.6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

1.12. Zamawiający może, jeśli uzna za niezbędne i konieczne w danym postępowaniu zastosować procedurę oceny zawartą w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp. Informację o zastosowaniu procedury tzw. „odwróconej" zamieści wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy zgodnie z zasadą korespondencji zawartą w ust. 7 działu I siwz. Zapis znajdzie się pod informacją. W przypadku braku takiej informacji procedury należy przyjąć jako „klasyczne". W przypadku zastosowania procedury tzw. „odwróconej" Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.13. Sposób składania dokumentów w postępowaniu.
1.13.1. Oferta podstawowa składana jest w formie papierowej. Dokumenty wymienione w ust. 1.4.3. oraz składane po wezwaniu Zamawiającego z art. 26, uzupełnienia i wyjaśnienia mogą być składane w formie papierowej jak i w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty w formie papierowej odpowiednio podpisane przez upoważnione osoby. Dokumenty w formie elektronicznej podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.2. Dokumenty elektroniczne, które Wykonawca wypełnia samodzielnie na podstawie np. wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego lub jako inne oświadczenia Wykonawcy muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym) i podpisane

podpisem kwalifikowanym przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.3. Dokumenty zewnętrzne (np. zaświadczenia), których Wykonawca nie wypełnia samodzielnie muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu *.pdf i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.4. Znaczenie postaci oryginału i kopii dla składanych jakichkolwiek dokumentów, które będzie przestrzegane w postępowaniu:
a) oryginał elektroniczny to dokument wypełniany przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do wypełnienia danego dokumentu, zapisany po wypełnieniu w formie pliku a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (bez drukowania i dodatkowych podpisów) i przechowywany na nośniku elektronicznym w takiej postaci.
b) elektroniczna kserokopia dokumentu to skan dokumentu w formie papierowej już podpisanego a następnie zapisanego do pliku i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do podpisania, przy czym niezależnie czy jest to ta sama osoba, która podpisała wcześniej dokument w postaci papierowej, będzie to zawsze elektroniczna kserokopia dokumentu.
1.13.5. Każdy dokument (plik) musi być podpisany oddzielnie przed dokonaniem kompresji, natomiast folderu skompresowanego nie trzeba już podpisywać powtórnie.
1.13.6. Sposób składania oferty (dokumenty ust. 1.4.1. w tym 1.4.2) zawarty jest w ust. 6 niniejszego działu SIWZ, pozostałe dokumenty można składać zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 7 niniejszego działu SIWZ jeśli wyjątki w siwz nie stanowią inaczej.
1.13.7. Zamawiający dopuszcza składanie pełnej oferty ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi w celu jej oceny już w trybie składania ofert w celu skrócenia terminu postępowania (nie dotyczy oświadczenia GK, który musi być złożone po ogłoszeniu zestawienia ofert złożonych za wyjątkiem opisanym poniżej). W takim wypadku na wezwanie z art. 26.1. pzp, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż **wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą są w dalszym ciągu aktualne**. Dokumenty muszą mieć datę ich złożenia do Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności wraz z ofertą w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do GK, jednak w takim wypadku w przypadku jakiejkolwiek zmiany dotyczącej treści oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest samoistnie do złożenia uzupełnionego oświadczenia na dzień jego złożenia a złożenie dokumentu GK jest podjęciem zobowiązania do zamawiającego.
1.13.8. Wszelkie oświadczenia i zobowiązania w formie elektronicznej muszą być złożone w formie oryginału podpisanego przez odpowiednio umocowaną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.9. Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*
1.13.10. Zamawiający ze swej strony będzie stosował jedynie komunikację elektroniczną.

2. Sposób przygotowywania oferty i zasady

2.1. Oferta powinna odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać wymienione w SIWZ warunki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty co Wykonawca musi uzasadnić.

2.2. Oferta jako całość musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane w trybie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również ich uzupełnienia składane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych winny posiadać również formę pisemną. Wyjątki opisane są w SIWZ.

2.3. Oferta powinna mieć formę czytelną a zapisy nie budzące wątpliwości w ich odczytaniu, napisana komputerowo lub nie ścieralnym atramentem. Podpisy osób uprawnionych powinny być w formie czytelnej lub potwierdzone imienną pieczęcią w celu jednoznacznej weryfikacji składającego podpis. W innym przypadku w oparciu o art. 78 par. 1 k.c. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

2.4. Oferta powinna zawierać:

Senior II etapu

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zgodnie ze wzorem określonym w formularzach),
b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym w SIWZ wykazem;
c) w przypadku oferty wspólnej należy podać jednoznacznie dane wszystkich uczestników składających

2.5. Dokumenty powinny być sporządzone w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wzory dokumentów – załączniki pobrane ze strony internetowej a w przypadku własnych wzorów powinny zawierać wszystkie informacje ujęte we wzorcach Zamawiającego i spełniać wymagania merytoryczne oferty.

2.6. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, chyba, że z pozostałych dokumentów **wynikają jednoznacznie** odpowiedzi na te pytania. Zaleca się w tym wypadku wpisanie odniesienia do konkretnego dokumentu.

2.7. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony z opisem czego dotyczą.

2.8. Zaleca się ponumerowanie każdej ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie. Strony powinny stanowić „ciągłość" – łącznie ze wszystkimi dodatkowymi kartami i dokumentami oferty jak również zszycie poszczególnych stron w celu jednoznaczności i przejrzystości postępowania.

2.9. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „*nie dotyczy*" lub wykreślić je. W przeciwnym wypadku Zamawiający może żądać wyjaśnień w tym temacie.

2.10. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu. Wskazane jest aby każda strona oferty była parafowana przez osobę działającą w imieniu oferenta w celu potwierdzenia przejrzystości postępowania. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2.11. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, potwierdzonej przez oferenta lub osobę upoważnioną. Poprawki cyfr i liczb należy poprawiać w taki sposób aby był widoczny wpis poprawiany. Wpisy błędne należy przekreślić i obok wpisać wpis właściwy. Przy poprawkach należy wstawiać datę ich dokonania a parafowane powinny być przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych i zapieczętowanych kopertach (nie przezroczystych opakowaniach) A i B, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta A zawiera część jawną oferty. Koperta B zawiera część utajnioną przez oferenta wraz z oświadczeniem, iż te strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie załączenie oświadczenia lub przygotowanie oferty w jednej kopercie bez oświadczenia nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje są jawne.

Oferent nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp. Zastrzeżenie takich informacji skutkuje ich odtajnieniem. Natomiast odtajnienie innych informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę odbywa się w oparciu o art. 87 ust.1, przy czym w gestii Wykonawcy jest udowodnienie Zamawiającemu, iż spełnił w tym zakresie warunki opisane w art. 11 ust. 4 w nawiązaniu do ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2018 poz.419 ze zm.).
Zamawiający nie ujawni informacji jeśli zachowane zostaną warunki o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy pzp.

2.13. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:
- "Oferta na Przetarg – „**Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)"**
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- "UWAGA: nie otwierać przed ***15.05.2020*** godz. **10.00**

b) koperta wewnętrzna A – z opisem „jawna", B – z opisem „utajniona"

Senior II Czarna

- „Oferta na Przetarg - „**Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)”**
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- Nazwa i adres **Oferenta.**

2.14. Dopuszcza się **przed terminem składania** ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty.
2.14.1. Każda modyfikacja (zmiana) powinna być zapieczętowana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**modyfikacja**” lub **„zmiana”**.
2.14.2. W przypadku wycofania oferty bez jej zamiany wystarczy pismo Wykonawcy opatrzone odpowiednim podpisem o wycofaniu swojej oferty z oświadczeniem, iż ofertę złożył samodzielnie.
2.14.3. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.14.2 o złożeniu oferty przez jednego wykonawcę, oferta zostanie otwarta w celu stwierdzenia czy osoba wycofująca ofertę jest umocowana do czynności jej wycofania.
2.14.4. Warunki zwrotu wadium w przypadku wycofania oferty stosuje się odpowiednio.

2.15. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert.

2.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

2.17. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

2.18. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

2.19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.21. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.22. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zadania.

2.23. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnego rodzaju zamówień związanych z robotami kubaturowymi i instalacyjnymi metodami zawartymi w postępowaniu.

2.24. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.25. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

2.26. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I punkcie 1
3.2. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej
3.2.1. W ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, przy czym przez „*podobny charakter robót*” należy rozumieć budowę lub remont obiektu kubaturowego z instalacjami w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 PLN na jednym zadaniu.
3.2.2. Kierownik Budowy:
a) musi dysponować doświadczeniem w zakresie robót o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż jednej roboty w charakterze Kierownika przy robotach o warunkach opisanych w ust. 3.2.1.
b) musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami w zakresie właściwym do wykonania zadania oraz przynależność do właściwej Izby zawodowej

Senior II Ozanna

c) zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowisku kierownika budowy na warunkach analogicznych do warunków zmiany zawartych w ust. 1.3. niniejszego działu dotyczących podmiotów trzecich z zastrzeżeniem warunków zawartych w kryteriach oceny ofert.
d) do postępowania wykonawca wskaże kierownika budowy z uprawnieniami konstr-budowl. Do kierowania robotami przy czym nie muszą to być uprawnienia bez ograniczeń.
3.2.3. Projektant
a) musi dysponować doświadczeniem w zakresie usług projektowych o równoważnym charakterze i wielkości, w tym nie mniej niż jednego projektu w zakresie instalacji gazowej na budynku.
b) musi posiadać uprawnienia w zakresie właściwym do wykonania zadania oraz przynależność do właściwej Izby zawodowej
c) zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowisku projektanta na warunkach analogicznych do warunków zmiany zawartych w ust. 1.3. niniejszego działu dotyczących podmiotów trzecich z zastrzeżeniem warunków zawartych w kryteriach oceny ofert.
d) zakres uprawnień projektanta – niezbędny do wykonania instalacji gazowej dla zadania.
3.2.4. Propozycja terminowego zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu zgodnie z opisem warunku, w tym minimum: zagęszczarka do kostki, palnik i gazy spawalnicze,
3.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3.3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na dzień składania ofert. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 200,00 tys. zł. Ważność na dzień składania.
Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Polisę z okresem ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą, Wykonawca przed podpisaniem umowy dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu.
Warunkiem niezbędnym natomiast jest aby na dzień składania Polisa miała ważność do końca trwania umowy wykonawczej (koniec roku).
3.3.2. Wykonawca posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i płynność finansową aby móc zrealizować właściwie zadanie w określonych terminach wykonania i płatności. (w oświadczeniu zał. 1)
3.4. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań do spełnienia warunku. Potwierdzenie zawarte w oświadczeniu.

4. <u>Ocena ofert</u>

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych. **Ocena spełnienia warunków potwierdzonych przez złożone dokumenty odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia".**

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku ("Cena oferty"), według kryteriów przy pomocy obliczonej punktacji. Sposób oceny zawarty jest w dziale III.

4.3. Każdą ofertę **nie spełniającą warunków formalnych** oraz **minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych** (określonych w dziale I punkt 3) **odrzuca się.**

4.4. Wyjątek od procedury przyjętej oceny ust. 4.1. do 4.3. stanowią zapisy ust. 1.11 działu I siwz w oparciu o art. 24aa ustawy pzp.

4.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.6. Sposób badania i jego podstawa w stosunku do złożonych ofert, jak również sposób obliczania punktacji opisany jest w dziale III niniejszej siwz gdzie zawarty jest również sposób ewentualnej poprawy.

4.7. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę za pomocą największej ilości punktów.

Senior II Ozana

4.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia i czasu składania ofert w wysokości: **3.500,00 zł**.

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy – stosownie do art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych - wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: ***94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce,*** z dopiskiem **„wadium-klub Seniora”**,(**UWAGA**: nie należy wpłacać wadium w kasie Urzędu Gminy Kuryłówka). Wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie papierowej w innych środkach niż pieniądz, należy je złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego, tj. w ***Urzędzie Gminy Kuryłówka***, Kasa - ***pokój nr 1*** - otwarta w godzinach ***7.30 do 15.30 w dni robocze.*** Wadium należy złożyć w kasie do dnia otwarcia ofert ***godz. 9.30***. W przypadku postępowań składania ofert w formie papierowej, może być dołączone do oferty.

5.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z prawem oraz zawierać zapisy dotyczące:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie skierowane oświadczeniem Zamawiającego bez uzasadniania powodu
6) gwarancja lub poręczenie winna być **nieodwołalna i bezwarunkowa**; (bez klauzuli identyfikacyjnej)
7) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub tylko na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.
8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;

5.6. Zasady zwrotu wadium, jego ponownego wniesienia lub jego zatrzymania określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Zamawiający wymaga, aby oferent, który wygrał przetarg, złożył w ***kasie Urzędu Gminy Kuryłówka*** zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie (**zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł w „górę**”)**.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi.

5.8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;

Senior II Ożanna

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

5.9. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce, z dopiskiem „……[*nazwa zadania*] ……”, *zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji i rękojmi.*

5.10. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja musi spełniać następujące warunki:
1) w przypadku składania wspólnej oferty zabezpieczenie wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.
2) termin ważności – do 30 dni od dnia wykonania umowy (terminy opisane w warunkach siwz). Jeżeli z jakichkolwiek powodów roboty nie zostały odebrane w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia minimalnie o kolejne 30 dni bez dodatkowego powiadomienia.
3) w tytule lub opisie – *zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi*
4) zapisy wymagane - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Kuryłówka) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności;
5) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem
6) żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednie bez pośrednictwa banku beneficjenta
7) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) i 5) jest ważne jeśli zostało złożone do ostatniego dnia terminu o którym mowa w pkt. 2) przy czym decyduje dzień nadania poczty i data stempla pocztowego lub dzień przesłania za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
8) w przypadku możliwości złożenia żądania w formie elektronicznej informacja o tym jak i jakiej formie powinna się znaleźć w warunkach dokumentu.

5.11. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy przy czym kwoty zabezpieczenia kształtują się następująca
1) 70% wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie zwracane po należytym wykonaniu umowy
2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

5.12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

5.13. Zapisy dotyczące zabezpieczenia z tytułu rękojmi i gwarancji stosuje się odpowiednio przy czym okres ważności – 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi w ramach zadania.

5.14. Wadium niepieniężne może być wniesione zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej przy czym należy przedstawić oryginał gwarancji w takiej formie, w jakiej się ją uzyskało.
5.14.1. W formie papierowej podpisane przez osobę uprawnioną przez Gwaranta, musi zostać złożone u Zamawiającego do terminu składania ofert (ust. 5.4.).
5.14.2. W formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być wniesione w sposób wskazany w ust. 7 niniejszej siwz i tylko na adres Zamawiającego służący jego komunikacji z Wykonawcami (*przetargi@kurylowka.pl*). Potwierdzeniem terminu będzie komunikat przesłany do nadawcy.
5.14.3. W przypadku formy elektronicznej wadium musi być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy). Podpisy kwalifikowane muszą być ważne do dnia składania ofert.

Senior II Ozana

5.15. Forma elektroniczna musi być wystawiona zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 5 działu I niniejszej siwz (w szczególności ust. 5.5.) i być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym opartym na certyfikacie kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do tego przez Gwaranta.
UWAGA!. Kserokopia oryginału z pieczątkami Gwaranta podpisana następnie elektronicznym podpisem kwalifikowanym **NIE JEST DOKUMENTEM TRAKTOWANYM JAKO ORYGINAŁ**.

5.16. Analogicznie jak w ust. 5.12 do 5.15 przedstawiają się warunki dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest ***Urząd Gminy Kuryłówka –*** w ***godz. 8.00 do 15.00 w dni robocze.*** W dniu pisania siwz, ze względu na warunki epidemiologiczne oferty pozostawia się w BOI przy wejściu z powiadomieniem sekretariatu. Wpisany jest czas złożenia.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia ***15.05.2020 godz. 9.30.***

6.3. Spóźnione oferty zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania bez otwierania w przypadku jednoznacznego opisu pochodzenia (np. przesyłka kurierska). W innym przypadku zostaną otwarte do odczytania adresu Wykonawcy.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być podpisane przez Zamawiającego). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym w siwz terminem składania ofert. Należy brać pod uwagę sytuację związaną z zagrożeniem koronowirusem a w związku z tym zaleca się przekazywanie ofert min. 3 dni przed ostatecznym terminem. Dotyczy to również innych dokumentów w formie papierowej. Nie ma przy tym znaczenia dzień otwarcia gdyż samo otwarcie odbędzie się online bez udziału wykonawców.

6.5. **Decyduje czas faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego** (złożenia w Urzędzie Gminy Kuryłówka: data i czas). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.

7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem składania ofert) odbywać się będzie w formie elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SIWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.) przy czym wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane poniżej:
1) adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: *przetargi@kurylowka.pl*
2) wielkość plików przesyłanych nie może przekroczyć 80MB
3) w temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (*np. IN.271… - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.*)
4) w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana (*nazwa firmy i osoba*)
5) zapisy - czego tyczy wiadomość
6) przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer pocztowy informacją zwrotną, która stanowi równocześnie potwierdzenie i zapisy dotyczące daty i czasu jej wpływu.
7) pliki z informacją stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przesyłane jako oddzielne i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa" z załączonym uzasadnieniem.
8) nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument.
7.1.4. Formę i sposób w jaki należy przesyłać poszczególne dokumenty w danym postępowaniu wskazują zapisy niniejszej SIWZ.
7.1.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych - pliki w formatach:
1) pliki niezbędna jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls
2) pliki niezbędna jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg
3) pozostałe pliki - *.pdf
4) kompresja plików - *.zip, 7-zip,
7.1.6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

Wzór umowy

1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
7.1.7. Wszystkie pisma i dokumenty przesyłane przez Zamawiającego w tym wezwania do uzupełnienia i wyjaśnień oraz wyniki i wezwanie do podpisania umowy przesyłane będą na adres skrzynki e-mail podany w formularzu ofertowym.
7.1.8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz samej oferty zarówno w wersji papierowej jak i za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę pocztową e-mail: *przetargi@kurylowka.pl* przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SIWZ oraz odpowiednio podpisanych.
7.1.9. Dokument oryginalny – jest to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.
7.1.10. Elektroniczna kserokopia dokumentu – jest to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które wpłynęło do Zamawiającego w odpowiednim czasie i miejscu.
7.2.1. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net.* w sekcji >>zamówienia publiczne>> postępowanie>>. W zakładce dotyczącej danego postępowania.
7.2.2. Zapytania mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres**: *przetargi@kurylowka.pl.*
7.2.3. Zarówno wszystkie zapytania, jak i wyjaśnienia zostaną opublikowane zgodnie z opisem powyżej (strona internetowa). Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.
7.2.4. Nie przewiduje się odpowiedzi i wyjaśnień przesyłanych drogą pocztową ani w żaden inny sposób. W momencie opublikowania treści zgodnie z powyższymi wymaganiami uważa się je za przekazane Wykonawcom w dacie ich publikacji.
7.2.5. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść do wiadomości e-mail.
7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Zamawiający będzie prowadził korespondencję zgodnie z zasadami oraz wyborem dokonanym wg pkt 7.1. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy. **[IN.271.66.3.2020].**
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia***)**

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia ogłasza na stronie internetowej i jest to dla nich wiążące.

7.5. Zamawiający zaprasza oferentów na konferencję przed-ofertową, która odbędzie się ***w siedzibie Zamawiającego.*** Informacja o terminie konferencji ogłoszona będzie na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net* w sekcji >>Zamówienia publiczne – postępowanie>> pod nazwą niniejszego postępowania najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem. W przypadku braku takiej informacji należy przyjąć, iż Zamawiający nie przewiduje konferencji. Uczestnictwo w konferencji nie jest obowiązkowe. Na zebraniu oferenci otrzymają ostateczne i wiążące odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące złożonych zapytań. **Otrzymane wyjaśnienia są dla wszystkich wiążące na równi z warunkami SIWZ.** Wyjaśnienia do pytań zadanych przez Wykonawców publikowane będą w biuletynie informacji BiP Urzędu Gminy Kuryłówka, w sekcji >>Zamówienia Publiczne >>Postępowanie>> zgodnie z pkt. 7.2.

Remont II Ozana

7.5. Zapisy 7.2. dotyczą również prośby o wyjaśnienie dotyczące złożonej oferty, przesyłania informacji o uzupełnienie dokumentów lub ogłoszenie wyników postępowania. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w ten sposób z zachowaniem ustawowych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w korespondencji przyjętej jako forma kontaktu będzie traktowany jako brak możliwości lub chęci wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub dokumentów bez dodatkowych poświadczeń w tym zakresie. Zamawiający przyjmuje wtedy, iż Wykonawca nie zamierza udzielić informacji w zakresie wymaganym. Przepisy ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

7.6. Wszelka korespondencja pocztą elektroniczną w zakresie postępowania odbywać się będzie ze strony Zamawiającego tylko pod adresem: *przetargi@kurylowka.pl.* Przesyłanie informacji lub wiadomości na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów i warunków postępowania. W przypadku zmiany adresu spowodowanej np. względami technicznymi (awarie) lub innymi względami formalnymi, informację o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji Zamawiający umieści na stronie BiP Urzędu Gminy pod ogłoszeniem o postępowaniu.

7.7. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania.
7.7.1. Ogłoszenia i dokumenty postępowania formalne i techniczne:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> Zamówienia Publiczne - ogłoszenia (same ogłoszenia pow. 30 000 Euro)
7.7.2. Tok procedur - wszelkie zmiany, zapytania i odpowiedzi oraz informacje zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy pzp:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> zamówienia Publiczne - postępowania (zapytania, wyjaśnienia, zestawienia ofert pow. 30.000 Euro)
7.7.3. Wyniki postępowań, wybór ofert lub unieważnienia:
Zamówienia Publiczne - wyniki (wybór ofert pow. 30.000 Euro)

7.8. Korespondencja przesłana do Zamawiającego:
7.8.1. w formie papierowej jeśli taka możliwość została przyjęta w postępowaniu dla części dokumentów musi być przekazana Zamawiającemu w godzinach urzędowania i godz. umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią t.j. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 14.00. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
7.8.2. w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być przekazana Zamawiającemu (przyjęta na jego serwerze) do terminu wskazanego i godz. 23:59:59 lub jeśli została wskazana inna godzina – do danej godziny. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu z zastrzeżeniem przepisów ustawy pzp dotyczących terminów i ich zachowania oraz warunków niniejszej SIWZ.
7.8.3. sposób przesyłania dokumentów do Zamawiającego określony został w niniejszej SIWZ.
7.8.4. czas uznawany za prawidłowy do wszelkiej komunikacji jest czasem wskazanym przez Główny Urząd Miar jako obowiązujący w Polsce – strona *http://gum.gov.pl/.*
7.8.5. Pliki przesyłane w korespondencji ze względów technicznych i bezpieczeństwa, nie mogą mieć rozszerzeń typu *.exe lub *.com.

7.9. Powyższe zasady i warunki korespondencji stosują się do wszelkiej komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami za wyjątkiem:
7.9.1. Samej oferty – która jest składana tylko w formie papierowej
7.9.2. Dokumentów „na wezwanie" – które mogą być składane zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej na warunkach opisanych powyżej.

7.10. W związku z sytuacja kryzysową związaną z zagrożeniem koronowirusem, Zamawiający sugeruje na skupieniu się na komunikacji elektronicznej. W innym przypadku, pisma w formie papierowej będą podlegać zasadom kwarantanny co będzie związane z terminami.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.
8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy
8.4. W przypadku zaistnienia okoliczności pkt. 8.3. zastosowanie mają przepisy art. 85 ustawy pzp.

Specyfikacja Ozana

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert, określonego w Dziale I pkt 6.2 , tj. ***15.05.2020r., godz. 10.00*** w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Kuryłówka**

9.2. Otwarcie jest jawne przy czym ze względu na sytuację zagrożenia koronowirusem otwarcie odbędzie się **online na kanale Urzędu Gminy Kuryłówka**. Dane kanału do otwarcia:
https://www.youtube.com/channel/UC1alSyVZhqcEmn_nRiQiVMw/videos
Od godz. 9.30. dostępne będzie wejście do pliku bezpośredniej transmisji pod nazwą: **Otwarcie ofert w dniu 15.05.2020: Klub Seniora – Ożanna(II).**

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1 Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi według następujących zasad i w podanej niżej kolejności:
1) oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY ...", tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę wycofującą nie będą otwierane;
2) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY ..." tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę zmieniajacą nie będą otwierane;;
3) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.4 Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna (zmieniona) całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie odczytywana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

10.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. zmiany ofert i ich wycofanie, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne. Wskazane informacje zostaną podane jeśli są zależne od wykonawcy a nie warunków postępowania.

10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy (zgodnie z opisem ust. 7.7. działu I siwz) informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i która była najkorzystniejsza.

11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: ***Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne Pokój nr 20***
tel: (17) 243 80 10; wewn. 131.
e-mail: *inwestycje@kurylowka.pl*

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1 Informacje ogólne
1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

Senior II Ożanna

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) Środkami ochrony prawnej są:
a) odwołanie,
b) skarga do sądu.

12.2 Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;
d) odrzucenia oferty odwołującego
e) opisu przedmiotu zamówienia;
f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
5) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6) Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Skarga do Sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2018 poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4) Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 198a -198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. <u>Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.</u>

13.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przetargowego wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie przyjętej przez nich do korespondencji (pkt 12 druku oferty) i zgodnie z zasadami korespondencji przyjętej w ust.7 niniejszej SIWZ bez dodatkowych pism drogą pocztową.

13.2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy informacyjnej Zamawiającego ***Urząd Gminy Kuryłówka*** oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka *(www.kurylowka.biuletyn.net)* w sekcji >>Zamówienia publiczne – wyniki>>.

13.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania z załączeniem informacji o terminie podpisania umowy w formie przyjętej przez niego do korespondencji i zgodnie z zasadami ust. 7 działu I siwz.

13.4. Wszelkie terminy obowiązujące zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych są liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zgodnie z przyjętym systemem komunikacji (dla poczty e-mail jest to ten sam dzień co dzień wysyłki) oraz obowiązują zasady przyjęte w pkt 7 SIWZ.

14. <u>Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</u>

Senior II Ozanna

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% oferowanej ceny, zaokrąglonej do pełnych 100,00 złotych w „górę", należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Warunki dla zabezpieczenia podano w ust. 5 działu I niniejszej SIWZ.

14.2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również oświadczenie kierownika budowy oraz kserokopię dokumentów wskazujących na posiadanie uprawnień i przynależności do właściwej Izby Zawodowej.

14.3. W celu zawarcia umowy należycie umocowany przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 20 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym.

14.4. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 2 dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla wszystkich stron składających ofertę zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.

14.5. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji w formie elektronicznej, w celu wydruku według własnego wyboru Wykonawcy jej poszczególnych elementów.

14.6. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
1) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą, Wykonawca przed podpisaniem umowy dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu.
2) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami
3) „listę pracowników" biorących udział w kontrakcie zgodnie z warunkami pkt. 13 Działu II niniejszej SIWZ

14.7. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w pkt 9 Działu II niniejszej SIWZ. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania.
2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania oparty na harmonogramie graficznym robót.
3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne roboty wraz z okresem ich trwania.

14.8. Szczegółowy zaktualizowany harmonogram graficzny z opisanymi kwotami i terminami zakończenia poszczególnych etapów zadania przekazany zostanie Zamawiającemu na dwa dni przed podpisaniem umowy. Wypełnione kolumny 1 do 5 zgodnie ze złożoną ofertą oraz pozostałe kolumny z zaznaczeniem terminów zakończenia zakresów odpowiednio dla zadania ze złożonej przez siebie oferty. Wpisanie kwot dla poszczególnych elementów zgodnie z warunkami wzoru harmonogramu. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy.

14.9. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków zawartych w pkt. 14 niniejszej SIWZ jest równoznaczne z odmową podpisania przez Wykonawcę umowy z zastrzeżeniem ust. 14.10, bez potrzeby dodatkowej informacji pisemnej a co za tym idzie zastosowania również przepisów zawartych w art. 46 ust. 5.
Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.10. Jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może stawić się do podpisania umowy, powiadomi o tym Zamawiającego na dwa dni przed terminem podając faktyczne przyczyny. Zamawiający narzuci drugi termin stawiennictwa zgodnie z sugestią Wykonawcy jednak w oparciu o zapisy pzp. W

Remont II Ozama

przypadku powtórnego braku stawiennictwa przez Wykonawcę i pomimo jego informacji w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uchyla się i nie zamierza podpisywać umowy a działanie stanowi celową zwłokę. W tym wypadku zastosowanie mają zapisy pkt. 14.9.

14.11. W przypadku kiedy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jak opisano w ust. 14.9. i 14.10, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zawarcie umowy i w związku z tym może zastosować zapisy zawarte w art. 70^2 § 3 k.c.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:
15.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [**Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora (II)**] – znak sprawy: [**IN.271.66.3.2020]**, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Kuryłówka
Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527
Tel.: 017 2438010
Faks: 017 2438010
e-mail: *sekretariat@kurylowka.pl.*

15.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Senior II Ozanna

Dział II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem postępowania jest wykonanie: **Remontu budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora,** który polega zarówno na remoncie jak i adaptacji poszczególnych pomieszczeń do przeznaczenia jakiemu mają służyć. Istotne znaczenie mają również aspekty ekologiczne i środowiskowe, uzyskane zostaną poprzez zmianę sposobu ogrzewania z paliwa stałego na gaz płynny.
Zakres obejmuje wielkości wskazane w dokumentacji technicznej, opisowej i przedmiarach robót z zastrzeżeniem warunków zawartych w dziale II i III SIWZ.
W bezpośredni zakres robót wchodzi wykonanie:
- dokumentacji technicznej i pozwolenia na instalację gazową
- remont kotłowni wraz ze zmianą sposobu ogrzewania
- montaż wkładu kominowego
- instalacja zasilania kuchni gazowej
- dostosowanie i remont pomieszczeń sanitarnych
- remont i wykończenie pozostałych pomieszczeń
- roboty instalacyjne w pomieszczeniach
- drobne roboty zewnętrzne
- przekazanie dokumentacji powykonawczej zadania

2. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

2.1. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawarte są w ogólnych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dla tego rodzaju robót.

2.2. Warunki wykonania ogólne oraz dodatkowe nie wpisane szczegółowo w dokumentację budowlaną a niezbędne do wykonania, które muszą być brane pod uwagę i ewentualnie wliczone do oferty.
2.2.1. W przypadku przy przedstawieniu w opisach w poszczególnych elementach dokumentacji jakichkolwiek znaków firmowych, wskazań typów urządzeń lub jakiegokolwiek sposobu wskazania producenta - informacje te, należy uznać za przykładowe i oferować materiały (urządzenia) o nie gorszych parametrach technicznych i charakterystykach. W takim też przypadku materiału i urządzenia muszą spełniać minimalne wymogi zawarte w opisach w szczególności w zakresie:
1) wymogów i charakterystyk technicznych
2) funkcjonalności w korzystaniu z nich
3) estetyki
4) wymogów ochrony środowiska
5) wymogów trwałości i kosztów utrzymania
2.2.2. W przypadku braku dokładnych rozwiązań detali oraz rozwiązań „typowych", należy przyjąć do wyceny rozwiązania „STANDARD", które w pewnych sytuacja mogą być zmienione w trakcie realizacji zadania z uwzględnieniem warunków i wymagań ust. 2.3 niniejszego Działu.
2.2.3. Należy doliczyć wszelkie roboty niezbędne do wykonania zadania i wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem oraz wymogami ppoż. i BHP jak również prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska. Należy stosować materiały i urządzenia wymagane przez Zamawiającego, które posiadają odpowiednie certyfikaty i atesty (dokumenty te są wymagane w komplecie przy odbiorze końcowym wraz z protokołami pomiarów i sprawdzeń).
2.2.4. Budynek jako obiekt może być wprawdzie wyłączony z użytkowania w czasie trwania robót, jednak należy zabezpieczyć obszar komunikacji i samego placu zabaw aby nie uniemożliwiać dojścia i korzystania z niego.
2.2.5. Wykonanie robót wykończeniowych po robotach podstawowych w celu doprowadzenia do uzyskania właściwej estetyki i naprawy elementów uszkodzonych przy robotach bez względu na to czy zostały ujęte w dokumentach lub przedmiarach
2.2.6. Rozliczenia mediów (woda, prąd) oraz sposób na zasadzie uzgodnień z Inwestorem.
2.2.7. Wykonywać odbiory i badania poszczególnych, wykonanych przez siebie elementów, niezbędne przy tym ze względu na zakres robót jest sprawdzenie i otrzymanie protokołu:
1) kominiarskiego
2) wszystkich instalacji – ciśnieniowe
3) instalacji gazowej jako sieci
4) pieca
5) pomiarów elektrycznych
2.2.8. Należy uwzględnić inwentaryzacje geodezyjną, powykonawczą

Senior II Ożanna

2.2.9. Wszystkie montowane urządzenia i elementy będą fabrycznie nowe z dopuszczeniem do montażu i użytkowania na rynku Polskim. Jakość poświadczona odpowiednimi certyfikatami i deklaracjami, natomiast parametry - kartami technicznymi.
2.2.10. Wymagana do wykonania przez wykonawcę dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz zgłoszeniowa w zakresie montażu zbiornika, pieca i przyłącza, musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednio wcześniej złożona w Starostwie Powiatowym. Wykonana w zakresie tylko niezbędnym do wykonania opisanych robót.
2.2.11. W trakcie odbioru, wykonawcę obciążają przeglądy i odbiory zbiornika na gaz płynny przez UDT oraz przygotowanie dokumentacji w tym zakresie.

2.3. Wymagania wykonania i elementy do ewentualnego doliczenia jako wymogi do realizacji.
2.3.1. Wykonanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla instalacji gazowej (w tym zbiornika i pieca) z doprowadzeniem gazu do pomieszczenia kuchni w celu podłączenia kuchenki. Sytuowanie zbiornika zgodnie z mapką. Obowiązki wykonywane przez strony:
1) wypis i wyrys z m.p.z.p. dla działki szkoły oraz wykonanie mapy do celów projektowych należy do zamawiającego
2) wykonanie projektu budowlanego instalacji gazowej, uzgodnienia i złożenia w Starostwie Powiatowym oraz uzyskanie decyzji pozwolenia należy do wykonawcy
3) zgłoszenie kierownika i wykonanie zadania, rozruch i przygotowanie do odbioru należy do wykonawcy
2.3.2. Zadanie wykonać zgodnie z zakresem dokumentacji Zamawiającego oraz dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.3.1. co do ilości oraz rozwiązań.
2.3.3. Szczegóły dla poszczególnych elementów opisane są w „**warunkach szczegółowych",** które wspólnie z przedmiarem oraz rysunkami, tworzą pełną dokumentację opisową.
2.3.4. W uzgodnieniu z Zamawiającym należy demontować wskazane elementy w sposób pozwalający na ich powtórny montaż. Elementy te należy przekazać Zamawiającemu w miejsce wskazane (najprawdopodobniej pomieszczenia garażowe). Elementy nie wskazane w tym zakresie przez Zamawiającego, wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie. Teren po robotach musi pozostać uprzątnięty.
2.3.5. Wiadome w chwili rozpoczęcia elementy do przekazania zamawiającemu:
1) zdemontowany piec – jako złom
2) drzwi z futrynami (niektóre)
3) urządzenia białego montażu (niektóre)
2.3.6. Warunki zakończenia
Na wszystkich elementach instalacji elektrycznej i odgromowej należy dokonać odbiorów i sprawdzeń. Należy przygotować wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji na użytkowanie w Nadzorze Budowlanym. Podczas obioru przez Inspektora PINB obowiązkowa obecność kierownika budowy w celu wykonania elementów zawartych w uwagach organu, Zobowiązania Wykonawcy w zakresie wykonania umowy wygasają z dniem oddania do użytkowania poprzez decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
2.3.7. Podane w przedmiarze wymiary powierzchni drzwi są jako powierzchnia „prześwitu" t.j. np. 1,8m2 – są to drzwi i o minimalnym świetle szer. 0,9m i wys. 2,0m
2.3.8. Porównanie opisu przedmiaru i rysunków w zakresie sanitariatów. Stan planowany sanitariatów oznacza:
1) sanitariat 1 dla niepełnosprawnych – P1 i P2
2) sanitariat 2 dla mężczyzn – P3 do P5
3) sanitariat 3 dla kobiet – P6 i P7

3. Harmonogram ***robót budowlanych*** :

3.1. Roboty budowlanych stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane w podanych niżej terminach, obejmujących:
1) rozpoczęcie prac: w terminie: ***do 7 dni po przekazaniu placu budowy***
2) zakończenie poszczególnych etapów robót: ***zgodnie z harmonogramem graficznym***
3) zakończenie całości robót: 30.10.2020
4) zakończenie całości umowy łącznie z oddaniem do użytkowania: 30.11.2020
3.2. Zakończeniem całości kontraktu (umowy) będzie również dokonanie odbiorów branżowych oraz odbiór PINB.
3.3. Faktury częściowe za zakres zakończony i odebrany w wysokości 80% kwoty całego zakresu.
3.4. Z racji procedur dofinansowania roboty muszą być wykonane terminowo. Wyłącznie w przypadku przedłużającego się kryzysu związanego z koronowirusem, który należy traktować jako sytuację szczególną i zawierającą się w pojęciu „siły wyższej", mogą nastąpić przesunięcia w terminie zakończenia umowy na

Senior II Oryginał

wyraźny i odpowiednio umotywowany wniosek wykonawcy i za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nie naruszy to zasad dofinansowania.

4. Dokumentacja dotycząca zadania, stanowiąca podstawę wykonania prac, jak również wyliczenia nakładów niezbędnych do złożenia oferty, zawiera:
1) projekt budowlano – wykonawczy oraz dokumentacja opisowa, warunki techniczne wykonania i odbioru robót, wszelkie elementy zawarte w ust. 2 niniejszego działu.
2) siwz oraz wyjaśnienia i objaśnienia przekazane oferentom przez Zamawiającego w trakcie postępowania jak również na spotkaniu, o którym mowa w Dziale I pkt 7 niniejszej specyfikacji;
3) roboty wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne w celu właściwego wykonania zadania.
4) przedmiary robót.

Ważność tych elementów jest zgodna z kolejnością ich opisania powyżej natomiast w celu uzyskania odpowiedniego opisu należy połączyć je w całość. UWAGA!!! w przypadku rozbieżności między projektem i przedmiarem robót priorytetem jest projekt budowlany lub opisy robót oraz wyjaśnienia Zamawiającego przekazane do tego zadania

Dopiero w przypadku kiedy z rozwiązań projektowych nie można jednoznacznie określić zakresu robót lub ich poszczególnych elementów należy się posiłkować przede wszystkim wyjaśnieniami Zamawiającego i przedmiarem robót przekazanym przez Zamawiającego.

Oferent w oferowanej cenie ostatecznej oferty, powinien zawrzeć prace nie ujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania zadania zgodnie z wyjaśnieniami Zamawiającego oraz obowiązującymi warunkami technicznymi – opis obliczenia ceny zawarto w Dziale III SIWZ.

5. Każdy z wykonawców winien zapoznać się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu nieukończonych obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. (Do realizacji tego może posłużyć np. konferencja przed-ofertowa, zapytania do Zamawiającego, mapy geoportalu, fotografie lub wizja w terenie).

6. Prace będące przedmiotem przetargu zostaną wykonane na podstawie dokumentacji przekazanej Wykonawcom analizowanej kompleksowo jak również szczegółowych uzgodnień i wyjaśnień do dokumentacji.

7. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
1) narady techniczne w zakresie opracowania dokumentacji technicznej oraz wszelkich uzgodnień zewnętrznych jak również wykonania robót w częstotliwości w jakiej okażą się niezbędne
2) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego);
3) właściwą organizację samych robót biorąc pod uwagę warunki postępowania oraz przepisy ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
4) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
5) po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
6) pokrycie ewentualnych strat wynikłych przez prowadzenie robót stanowiących pogorszenie stanu nieruchomości lub jej składników;
7) przeprowadzenie ewentualnych badań i sprawdzeń materiałów i robót zgodnie z warunkami specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych;
8) przygotowanie kosztorysu powykonawczego na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym w trakcie trwania kontraktu.
9) przygotowanie dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania (m.in. dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, odbiorów i uzgodnień branżowych, pomiarów, atestów lub deklaracji technicznych, sanitarnych i.t.p.).
10) zakończenie odpowiedzialności wykonawcy za bezpośrednie wykonanie robót i ich jakość nastąpi w momencie uzyskania pozwolenia na użytkowanie za wyjątkiem warunków gwarancji i rękojmii opisanych w pkt. 12 niniejszego Działu.

8. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z dokumentacją budowlaną, uzgodnieniami i przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena lub których wykonawca nie wliczy do całości robót (np. przez przeoczenie i zapomnienie, nie dokładne przeanalizowanie dokumentacji i.t.p.).

Senior II Gmina

Kiedy (zgodnie z dokumentacją) roboty takie zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny.
Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszej siwz.

9. Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie.
9.1. Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego) zgodnie z warunkami pkt 14.7. SIWZ. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.
9.2. Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem. W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi mogą być przekazane Wykonawcy w formie przyjętej korespondencji; przy czym w korespondencji obowiązują zasady zawarte w pkt 7 SIWZ.
9.3. W przypadku zaistnienia warunków zawartych w pkt 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu związania ofertą oraz wadium o kolejne 30 dni bez dodatkowego wezwania Zamawiającego i przedłożenie dokumentu potwierdzającego Zamawiającemu.
9.4. Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.
9.5. Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla stron w zakresie prowadzonego kontraktu.
9.5. Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę akceptując warunki postępowania.
9.6. Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.
9.7. W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część robót została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności kontraktowe Wykonawcy.
9.8. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
9.9. Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.
9.10. Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.
9.11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgłaszał korzystanie z podwykonawcy na każde roboty, które przekraczają wartość 50.000,00 zł z zastrzeżeniem, że warunek nie obejmuje samych dostaw.
9.12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:
10.1 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub

projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.

10.2 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.

10.3 Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust. 9 Działu II SIWZ.

10.4 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

10.5 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

10.6 Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z zapisami umowy.

10.7 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.

10.8 Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej umowy.

2) postanowienie zawarte w pkt 1 nie znajduje zastosowania w przypadku braku zlecenia przez Wykonawcę podwykonawcom jakichkolwiek robót podlegających rozliczeniu. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie określonym w pkt 1 oświadczenie o braku powierzenia podwykonawców w jakiejkolwiek części rozliczanych robót;

3) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wg wzoru umowy zamieszczonego w Dziale IV niniejszej SIWZ z dostosowaniem do warunków postępowania**)**,

11.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Oprócz warunków opisanych w art. 144 mogą być to:

1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powodzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej w oznaczonym terminie,

2) działanie siły wyższej w tym również opisane w ust. 3.4. działu II siwz

3) konieczność usunięcia błędów w dokumentacji technicznej

4) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane, a co za tym idzie możliwość konieczności robót i prac zastępczych i zamiennych w przypadku nie przewidzianych warunków,

5) konieczność zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu robót nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku

zwiększenia zakresu ze względu na prawidłowość jego wykonania i uzyskanie właściwego efektu końcowego,
6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem powykonawczym dla elementów robót zamiennych lub nie wykonanych oraz rozliczeniem związanym z warunkami określonymi w pkt. 3)-5), Zmiany mogą dotyczyć również zmiany parametrów urządzeń ze względu na zmieniający się rynek zbytu oraz zapewnienie okresów gwarancji i rękojmi na odpowiednich warunkach.
7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt 1) do 5) oraz w przypadku opóźnień spowodowanych potrzebą uzyskania niezbędnych uzgodnień lub opinii od organów zewnętrznych, konieczność zmiany terminów w umowie związanych z terminem przedłużającego się postępowania poza termin pierwszego związania ofertą o czas tego przedłużenia, jeśli może to mieć wpływ na czas wykonania
8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
12) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
13) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych wynikłych już po podpisaniu umowy a związane z postępem technicznym
14) zmiany w zakresie producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia wynikłe z przyczyn niezależnych od obu stron
15) inne zmiany narzucone przez instytucje finansujące, jeśli będą miały one związek z przedmiotem umowy i będą niezbędne do jej prawidłowego wykonania oraz uzyskania dofinansowania,
16) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.
17) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy lub zmian w tym zakresie.
18) zmiany wykonawcy, któremu udzielono zamówienia na innego z powodów niewłaściwego wykonywania przez niego zakresu umowy a ze względu na specyfikę zadania czynności umowne nie mogą być przerwane lub zmienione
19) zmiany wyceny faktycznego rozliczenia za wykonane zadanie oraz terminów spowodowane brakiem zgody właścicieli nieruchomości i niezbędną w tym wypadku do przyjęcia procedurą formalno-prawną.
11.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi lub w przypadku Zamawiającego przekazanie informacji do Wykonawcy o potrzebie dokonania takich zmian (np. ust. 11.2. pkt 15).
11.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii itp., które należycie umotywują potrzebę takich zmian
11.5 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Szablon IT Oizam

11.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności
11.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania i harmonogramu rzeczowo-finansowego, zmiana terminu płatności, wydłużenie terminów obowiązywania gwarancji złożonych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11.9 W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę**,** zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych **nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 11.2. pkt 8) do 11) niniejszego Działu.**
12. Szczegółowe warunki bezwzględnej gwarancji wymagane przez Zamawiającego:
12.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność albo zostały, wykonane niezgodnie z umową. Komunikacja w tym zakresie będzie obowiązywać podobnie jak komunikacja w postępowaniu na zasadach opisanych w ust. 7 działu I siwz z zastrzeżeniem adresów e-mail wpisanych do warunków umowy.
12.2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający będzie uprawniony wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy.
12.3. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12.4. Zakres gwarancji obejmuje również wymianę urządzeń, sprzętu lub elementów zamontowanych przez Wykonawcę w przypadku ich awarii nie spowodowanej normalnym sposobem użytkowania na fabrycznie nowe bez wad.
12.5. Warunki podstawowe wymagane:
12.5.1 Podstawowy okres gwarancji i rękojmi dla części za roboty budowlano-montażowe i urządzenia – 36 miesięcy od dnia odbioru;
12.5.2 w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym lub wynikłych w trakcie użytkowania obiektu w tym czasie a nie związanych ze zwykłym jego użytkowaniem w terminach:
1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z prawem i przepisami korzystanie z obiektu – do 48 godzin od chwili zgłoszenia
2) w pozostałych przypadkach – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej
12.5.3 Stwierdzeniem właściwego wykonania elementów o których mowa w pkt. 12.5.2 jest protokolarne jego odebranie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni na wniosek złożony pisemnie przez Wykonawcę do Zamawiającego.
12.5.4 Terminy robót i usług gwarancyjnych:
1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wadliwej części związanej z zakresem umowy lub całego elementu i urządzenia, terminy gwarancji zaczynają biec na nowo od chwili dokonania obioru.
2) w pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru
12.5.5 W okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie wszystkie przeglądy techniczne w zakresie wykonywanych robót lub elementów obiektu w zakresie zmiany wykonanej przez niego z protokołami przynajmniej raz w roku. Należą do nich w szczególności:
a) przegląd techniczny instalacji gazowej wraz z piecem i zbiornikiem
b) przegląd techniczny sprawności urządzeń zamontowanych
12.5.6 Wykonawca niezależnie od gwarancji producenckich przejmuje na siebie obowiązek gwarancyjny na urządzenia montowane w trakcie robót przez okres trwania swojej gwarancji. Dotyczy to wszystkich urządzeń i materiałów zamontowanych i wbudowanych przez Wykonawcę, sprzętu i.t.p. Przepisy dotyczące gwarancji tych urządzeń stosuje się odpowiednio i równorzędnie z przepisami gwarancji Wykonawcy.
12.6. Warunki gwarancji i rękojmi dotyczą odpowiednio również i administratora (zarządcę) w tym zakresie będą wykonywane na jego zlecenie.
12.7. Gwarancja jest udzielana przez Wykonawcę jako bezwzględna co oznacza, że jeśli do jej utrzymania wymagane będą jakiekolwiek czynności w trakcie jej trwania, to wykonawca je wykona.
12.9 Pozostałe szczegółowe warunki gwarancji będą zaproponowane przez oferenta, w karcie gwarancyjnej, której przykład będzie zawarty w jego ofercie. Warunki proponowane przez Wykonawcę nie mogą być sprzeczne z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. 12.
(brak załącznika o warunkach gwarancji Zamawiający uzna za akceptację minimalnych warunków gwarancyjnych wymienionych powyżej bez jakichkolwiek propozycji ze strony Wykonawcy).

Senior II Otwarta

12.10. W przypadku wskazania w kryterium oceny przedłużonego terminu gwarancji i rękojmi warunki 12.5(…) ulegają odpowiednio zmianie. Pozostałe warunki pozostają niezmienne i dotyczą całego zadania w zależności od oferty w kryterium.
UWAGA!!! Elementy uszkodzone oraz zużyte w przypadku wad nie spowodowanych normalnym trybem użytkowania w okresie rękojmi i gwarancji, zostaną wymienione na fabrycznie nowe na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.

13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
13.1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
13.2. Sposób udokumentowania warunku:
13.2.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną „Listę pracowników" przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami
13.2.2. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.
13.2.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
13.2.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być
- kopie umów o pracę zakreśloną (zatuszowaną) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000 ze zm.).
- kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zakreślona (zatuszowana) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- inny dokument potwierdzający jednoznacznie warunek
13.2.5. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 13.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentu lub uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
13.2.6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z pkt 13.2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
13.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
13.3.1. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
13.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca wykonywał będzie czynności objęte przedmiotem umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca spełni warunki opisane w pkt. 13.2.2.
13.3.3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków
b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.
13.4. „Lista pracowników" złożona przez Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:
13.4.1. Imię i Nazwisko pracownika
13.4.2. Zawód lub zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach kontraktu
13.4.3. potwierdzenie sposobu zatrudnienia (umowa o pracę)

13.5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę powinni wykonywać wszystkie podstawowe zakresy zawarte w kontrakcie. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie. Zakres podstawowych czynności powinien obejmować roboty:
a) prace murarsko tynkarskie,
b) instalacje gazowe, spawanie,
c) instalacje elektryczne
d) układanie okładzin z płytek
e) układanie kostki chodnikowej
f) malowanie
13.6. Zapisy ust. 13 działu II siwz stosuje się odpowiednio do podwykonawcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania jako podwykonawcy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zapisów ust. 13 nie stosuje się..

Senior II Ozanna

Dział III

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WSKAZANIA INNYCH KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY

I KRYTERIUM CENA cena 60 %

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do „FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 1 do SIWZ „Cena oferty" (3/3). Ceny należy podawać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku braku wypełnienia miejsc po przecinku Zamawiający przyjmie, iż cena jest liczbą naturalną (bez groszy).

2. Cenę ofertową jako **cenę ryczałtową**, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji dostarczonej oferentom oraz wyjaśnień do niej i zawrzeć na druku oferty której wzór określono w niniejszej SIWZ. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny za wyjątkiem zapisów dział II SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją techniczną przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów oraz na bazie warunków i zakresów zawartych w SIWZ. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji przekazanej, opisów, wyjaśnień Zamawiającego lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak: podatek VAT, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy oraz roboty inne niezbędne do wykonania zadania w tym wykonanie pełnej dokumentacji odbiorowej i innej niezbędnej do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z warunkami obowiązujących przepisów prawnych oraz branżowych.

4. * Kosztorys na bazie, którego dokonano wyceny oferty powinien zawierać pozycje robót nie ujętych w przedmiarze, a niezbędnych do wykonania robót zgodnie z danymi zawartymi w dokumentacji projektowej oraz opisowej, warunkami SIWZ oraz wyjaśnieniami podanymi przez Zamawiającego w terminie poprzedzającym otwarcie ofert. W przypadku nie podania cen dla pozycji Zamawiający przyjmie, że roboty te zostały wliczone w pozostałe pozycje i koszty kosztorysu. Należy dokładnie wyszczególnić elementy scalone i zachować zgodność z harmonogramem graficznym.

5. * Zamawiający nie narzuca podstaw wykonania kosztorysu. Zasady ogólne jego sporządzania wyjaśnione są w SIWZ. Metoda kalkulacji cen może być dowolna. Roboty nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania należy ująć i wliczyć do kosztów ogólnych kosztorysu ofertowego lub dopisać jako szczegółowe w poszczególnych elementach kosztorysu. Poszczególne pozycje można kalkulować jako „kalkulację własną", jednak dla wyliczenia ceny ofertowej należy wpisać podstawowe nośniki cenowe do druku oferty. Pozycje nie wpisane a niezbędne do wykonania przyjęte zostają jako wliczone w koszty ogólne w obmiarze niezbędnym do wykonania całości.

6. W przypadku nie wpisania nośników cenotwórczych dla kosztorysu na druku (3/3):
a) Zamawiający w przypadku procedury akapit RNC może żądać dodatkowo opracowania kosztorysu szczegółowego dla poszczególnych elementów i wyszczególnienia w wydrukach nośników
b) w przypadku robót/dostaw/usług dodatkowych nie możliwych do przeliczenia ze względu na odmienność od przedmiotu zamówienia udokumentowania nośników w negocjacjach ceny

7. Ceny oferty nie należy kalkulować tylko i wyłącznie na podstawie przedmiarów. Przedmiar nie jest podstawą do wyceny. Na wyliczenie ceny całkowitej składają się:
1) projekt budowlano – wykonawczy (do wykonania); opisy szczegółowe zakresu robót do wykonania i załączone rysunki,
2) wyjaśnienia i objaśnienia Zamawiającego;
3) przedmiary;
4) przygotowanie całości dokumentacji powykonawczej i poszczególnych jej elementów;
5) roboty naprawcze;
6) inne jeśli oferent uzna za konieczne do wykonania zadania zgodnie z projektem i zasadami budowlanymi oraz dobrą praktyką.

8. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację a wszelkie koszty wymienione jako podstawa obliczania ceny rozdzielić równomiernie na ceny jednostkowego wykonania.

9. W postępowaniu i rozliczaniu będzie obowiązywać zasada podzielonej płatności zgodnie ze zmianami wprowadzonymi do ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2018 poz.2174 ze zm.). Wyjątek stanowią przepisy o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów.
W takim wypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty – stosownie do art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca w swojej ofercie informuje Zamawiającego o takim obowiązku i w przypadku jego zaistnienia podaje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, który prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

10. Sposób oceny oferty w kryterium – przedstawionej w postaci obliczonej punktacji.
Punkty oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{(najniższa cena oferowana)}}{\text{(cena oferty rozpatrywanej)}} \times 60 = \ldots \text{ pkt}$$

11. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki oferty przyjmując warunki:

11.1. Ceny poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi
11.2. Ceny na druku oferty muszą być zgodne z cenami harmonogramu. W przypadku rozbieżności poprawia się najpierw pod względem rachunkowym harmonogram zadania (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) a następnie po zsumowaniu przenosi jako omyłkę pisarską do druku oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1).
11.3. Zasady poprawy dla wszystkich elementów - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia (częściowe ceny ryczałtowe), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia a cenę ogólną poprawia odpowiednio.
11.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki przyjmując warunek iż jeśli podano rozbieżnie cenę literowo i słownie – właściwą uznaje się cenę podaną słownie.
11.5. Podstawą obliczenia każdej pozycji i ceny jest wartość netto w oparciu, o którą Zamawiający podejmuje dalsze wyliczenia.

* podano tylko aby opisać przykładowy sposób, nie jest elementem niezbędnym w postępowaniu. Może być natomiast niezbędny powykonawczo w celu rozliczeń robót zamiennych jeśli takie nastąpią.

II KRYTERIUM TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI termin 40 %

1. Podstawowym terminem gwarancji i rękojmi jest okres 36 - cio miesięczny
Wykonawca może przedłużyć okres trwania terminu. Warunki gwarancji i rękojmi ujęte w pkt. 12 działu II siwz będą obowiązywać przez okres dodatkowo zaoferowany przez Wykonawcę w swojej ofercie. Maksymalne przedłużenie okresu dla poszczególnych części wynosi: 48 miesięcy. Rozliczane będą tylko okresy pełne do punktacji. Dłuższy okres przedłużenia lub nie zamknięty w module 6 m-cy, nie będzie liczony do punktacji, będzie jednak wpisany w warunki umowy.
2. Zasady oceny.
Za każde pół roku (6 miesięcy) przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi do lat czterech Wykonawca otrzymuje 5,0 pkt. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

III Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nie odrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną.
K1 = …pkt
K2 = … pkt

Wzór:
K = K1 + K2
K – suma punktów kryteriów.

Senior II Ożanna

IV. RAŻĄCO NISKA CENA

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Senior II Ozarna

Dział IV

UMOWA NR ……

WZÓR UMOWY – ISTATNE POSTANOWIENIA UMOWY

(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SIWZ do każdej z części zamówienia)

W dniu **……..** r. w Kuryłówce, pomiędzy:
Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym,"** reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka,**
a
……..
z siedzibą: **……,** zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**",

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn**: „Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora"** postępowanie prowadzone jako część zadania ogólnego: „Utworzenie Klubu Senior +; w miejscowości Ożanna" - przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy roboty budowlane zadania remontu **budynku byłej szkoły** w miejscowości Ożanna z **z przeznaczeniem na Klub Seniora**
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy określony został w: dokumentacji technicznej i przetargowej oraz opisie zawartym w Dziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.
3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwej organizacji robót budowlanych oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez zakłóceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, standardami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, normami technicznymi, dokumentacją techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust.1 i 2
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:
1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
2) zapisami ust. 6
3) miejscem prowadzenia robót i że warunki prowadzenia robót są mu znane

§ 2

1. Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:
1) wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę dla instalacji gazowej
2) zmiany sposobu ogrzewania budynku
3) remontu i adaptacji pomieszczeń
4) drobnego remontu bliskiego otoczenia
5) przygotowanie dokumentacji powykonawczej dla
2. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że w przypadku odniesienia zapisów umowy do konkretnych zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania w oparciu, o które zawarto umowę:
1) zapoznał się z nimi szczegółowo
2) akceptuje je bez zastrzeżeń

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy wraz z terenem zaplecza budowy dostosowując do harmonogramu graficznego.

Senior II Ożanna

2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca z chwilą protokolarnego przejęcia placu budowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszą umową, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wynikłe na placu budowy i realizowanym obiekcie w związku z prowadzeniem robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie budowy od wszelkich zdarzeń losowych.

§ 4

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
1) termin rozpoczęcia robót budowlanych: do 7 dni po przejęciu placu budowy)
2) termin zakończenia robót budowlanych: zgodnie z harmonogramem
3) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z ewentualnymi robotami poprawkowymi i przekazaniem kompletnej dokumentacji powykonawczej: do dnia (30.11.2020)

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego …… .
2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy …… .
Wykonawca powierza funkcję kierownika budowy osobie wskazanej w załączonych do postępowania dokumentach.
3. Zmiana przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim uzasadnieniu na piśmie przez Wykonawcę potrzeby takiej zmiany. Zasady ujęte w ust. 3.2.2. lit. c) działu I siwz.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych przez Wykonawcę osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Skierowanie przez Wykonawcę do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez uprzedniego uzyskania akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6 (zgodnie z ofertą)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy robót budowlanych objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza, aby roboty specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno - organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Podwykonawcami mogą być tylko i wyłącznie podmioty zgłoszone przez Wykonawcę w dokumentach przetargowych, przy czym należy spełnić warunki zawarte w ust. 9 Działu II specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców: ……
4. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać - stosownie do art. 647^1 § 1 K.c. oraz stosownie do warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodę Zamawiającego przy czym podwykonawca musi spełniać warunki zawarte w tym zakresie w postępowaniu.
5. Zgodę, o której mowa w ust. 4 stosuje się również do zmian umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą.
6. Warunki dotyczące zasad zawierania umów, o których mowa w ust. 4 i 5 zostały sprecyzowane w ust. 10 Działu II SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania realizacji robót wykonywanych przez podwykonawców przy zadaniu zawartym w niniejszej umowie jeśli wartość podzlecanych zadań przekroczy kwotę 50.000,00 zł.
8. Realizacja robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bądź przepisów obowiązującego prawa.
9. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu robót wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie robót zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Sposób przedstawienia tych rozliczeń został zawarty w ust. 9 i ust. 10 Działu II SIWZ.

Senior II Ozana

10. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub do dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia przy czym Wykonawca może zgłosić pełne wyjaśnienia w tej sprawie do Zamawiającego a dotyczące powodu braku spełnienia warunku. W tym zakresie Zamawiający zapoznaje się również z opinią podwykonawcy.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są zakresy powstałe z racji wykonania zadania ujętego w niniejszej umowie.

12. Bezpośrednia zapłata dla podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

13. Postanowienia zawarte w ust. 4-12 stosuje się również odpowiednio do zatrudnienia dalszych podwykonawców przez Podwykonawcę.

14. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego z przyczyny za która odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy i końcowego odbioru robót budowlanych objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 1 ust. 6 umowy oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną netto: **…… zł** (*słownie: …… złotych*), podatek od towarów i usług (VAT 23 %) w kwocie **……. zł** (słownie: *……. złotych*), **kwotę umowną brutto: …….. zł (słownie:** *……..złotych*).
3. Na wskazaną w ust. 2 kwotę wynagrodzenia brutto składają się kwoty wynagrodzenia brutto wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) za wykonanie następujących elementów zamówienia, składających się na przedmiot niniejszej umowy:
1) ……..,
2) ……..,
3) ……..,
4) ……
4. Podstawę do określenia kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 warunki wykonania zadania, o których mowa w § 1 i ilości robót wynikające z tych warunków.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: …… i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-15-93-966.
7. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 11.2 pkt 8) Działu II SIWZ.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zwartego w samej umowie jak również w warunkach postępowania, w tym między innymi uwzględnia również:
1) urządzenie i zagospodarowanie placu budowy ,
2) ubezpieczenie i dozorowanie budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w wykonawstwie,
3) materiały fabrycznie nowe, posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2019, poz.266 ze zm.)
4) pomiary, badania, nadzory, odbiory z wyłączeniem odbiorów i nadzorów wykonywanych przez Zamawiającego,
5) media do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
6) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.,
7) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
8) transport na plac budowy dostaw inwestorskich, jeżeli takie wystąpią ,
9) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
10) dokumentację techniczną do wykonania robót i po wykonaniu robót oraz niezbędną do oddania przedmiotu umowy do użytkowania.

11) czynności objęte tematem gwarancji i rękojmi
12) warunki zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
13) współpracę w zakresie odbiorów branżowych i oddaniu do użytkowania;
9. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych dla robót częściowych (protokoły częściowe i faktury) i w terminie do 30 dni dla faktury oraz protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkowe wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy, za roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej umowy, dopuszcza się fakturami częściowymi oraz fakturą końcową wystawioną po bezusterkowym odbiorze pełnego zakresu wykonanych prac wg. harmonogramu graficznego wykonania robót będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
11. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru wykonanych części elementów przedmiotu umowy, wyszczególnionych w harmonogramie do umowy, potwierdzony przez kierownika budowy (kierownika robót) i przedstawiciela Zamawiającego.
12. Faktury częściowe należy wystawić po wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w zakresie wyszczególnionym w harmonogramie.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2, wynagrodzenie za pozostałe roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej umowy fakturowane będzie po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego i oddaniu obiektu (zadania) do użytkowania.
14. Płatności następować będą zgodnie z harmonogramem graficznym, będącym załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
15. Zmiany o których mowa w § 1 ust. 6 umowy (jeśli takie nastąpią) rozliczane będą w oparciu o ofertę i nośniki tam wpisane.

§ 8

1.Jeżeli w toku realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki z zastrzeżeniem ust.6 w oparciu o zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte niniejszą umową, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Na zakres robót dodatkowych sporządzona zostanie przez strony niniejszej umowy odrębna umowa.
4. Za roboty lub czynności dodatkowe strony niniejszej umowy ustalą w drodze rokowań wynagrodzenie umowne, w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego – z zastosowaniem nośników cenotwórczych, ustalonych w ofercie.
5. Podstawą do wykonania robót dodatkowych będzie protokół konieczności wykonania robót przygotowany i podpisany przez obie strony.
6. Jeśli strony nie ustalą ostatecznych warunków takiego zamówienia i umowa nie zostanie podpisana, lub umowa nie zostanie podpisana ze względu na wymogi ustawowe, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu budowy innemu Wykonawcy wybranemu przez Zamawiającego w tym zakresie realizacji zadania.

§ 9

1. W czasie realizacji robót objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewni dojazdy, dojścia do obiektów, posesji i instytucji oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo robót.
4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych przez tę ustawę.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt urządzenie i zagospodarowanie placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów.

Sekretarz Gminy

7. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody wskutek wykonawstwa robót, za wyjątkiem nieuniknionych szkód w składnikach roślinnych.
8. Wykonawca zapewni na własny koszt wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.) ,jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju robót, uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt dokonanie pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczególnymi, pozwalających na oddanie przedmiotu umowy do użytkowania oraz odpowiada za jego poprawę i uzupełnienie wymaganych dokumentów, aż do zakończenia procedur uzyskania możliwości jego użytkowania.
10. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić teren budowy do stanu pierwotnego,
11. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
12. Wykonawca zapewni na własny koszt pełną obsługę geodezyjną w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania oraz dokumentację powykonawczą w tym: atesty materiałów wbudowanych, protokoły zamykające, protokoły badań i sprawdzeń, inwentaryzację i.t.p.
13. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt urządzenia i sieci istniejące.
14. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.
15. Wykonawca zapewni organizację robót zapewniającą użytkowanie obiektu (częściowe podłączenia odcinków sieci, wykonywanie przyłączy) w trakcie trwania robót bez dodatkowych utrudnień w szczególności sprawne działanie odcinków podłączonych, jak również bezpieczeństwo osób pracujących i mieszkańców.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów. Zastosowane w trakcie realizacji robót będących przedmiotem umowy, materiały i urządzenia będą fabrycznie nowe i będą odpowiadały co do jakości wymogom warunków dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.) oraz wymogom dokumentacji technicznej. Na użyte materiały i urządzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości świadczące o zgodności z Polskimi Normami lub aprobatami technicznymi zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności (t.j. - Dz.U. z 2019 poz.155 ze zm).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z należytą starannością i obowiązującymi przepisami odrębnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy dla zadań tego wymagających.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie na bieżąco Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
6. Wykonawca zapewni realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. – Dz.U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ochrony p.poż., b.h.p., ochrony środowiska i innych obowiązujących na terenie placu budowy, objętym pracami oraz na otaczających budowę terenach i obiektach.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej sporządzonej w oparciu o dokumentację techniczną, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, a będą to np. następujące okoliczności:
1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8, muszą być pod rygorem nieważności, każdorazowo zatwierdzone Zamawiającego przy czym należy zachować warunki opisane w ust. 2 i 3.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pismem lub pocztą e-mail Zamawiającego o robotach zanikających i ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed zakryciem.

Senior II Ożanna

2. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 o faktach określonych w ust.1, to Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, odkryć te roboty do zbadania przez Zamawiającego, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Z racji tego, iż elementy robót mogą być prowadzone na trudnych gruntowo odcinkach (igłofiltry, nawodnione wykopy), dopuszcza się zawiadomienia o czasie robót i czasie ich zakrycia – telefonicznie, przy czym informację musi odebrać koordynator z ramienia Zamawiającego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że dopuszcza się możliwość dokonywania odbiorów częściowych po zakończeniu poszczególnych elementów robót. Zakres odbiorów i terminy wpisane są w harmonogramie graficznym. Odbiory częściowe elementów będą prowadzone analogicznie do odbioru końcowego z odpowiednim dopasowaniem warunków odbiorowych w zakresie ich dotyczącym.
2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru przedmiotu umowy:
1) Wykonawca stwierdza zakończenie robót budowlanych i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie lub za pomocą poczty e-mail Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2) Zamawiający powołuje Komisję odbioru i rozpoczyna czynności odbioru najpóźniej w 14-tym dniu od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3) w przypadku odbiorów częściowych, czynności odbiorowe prowadzone są na bieżąco
3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy, uważa się datę zakończenia przez Komisję odbioru czynności odbioru, tj. datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad - aż do czasu usunięcia tych wad naznaczając przy tym termin następnego odbioru lub zobowiązując wykonawcę do zgłoszenia gotowości.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający postępuje jak w zapisach ust. 5
2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy w tym zakresie po raz drugi,
b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy w tym:
1) robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy wraz z porządkowymi i wykończeniowymi oraz ewentualnie naprawczymi,
2) rozruchów urządzeń i pomiarów niezbędnych dla elementów zadania
3) dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych i powykonawczych z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszym paragrafie.
4) dostarczenie uzupełnionego dziennika budowy przez kierownika budowy wraz z jego dokumentami do obioru
8. Warunkiem koniecznym dla prawidłowej realizacji zakresu całości zadania ujętego w niniejszej umowie są pozytywne protokoły branżowe oraz oddanie do użytkowania. Informacja z zakresu oddania do użytkowania z PIIB w Leżajsku oraz przyjęcie przez UDT kończy zakres odpowiedzialności Wykonawcy za warunki realizacji postanowień umowy w zakresie wykonania zadania (z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji).

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie [*xxx*] licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, wg. warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przez okres (*xxx*) Szczegółowe warunki gwarancji opisane są w pkt. 12 Działu II siwz i wraz z kartą gwarancyjną jeśli takowa zostanie złożona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego stanowią podstawę realizacji robót gwarancyjnych oraz żądań odszkodowawczych. W przypadku braku karty i dodatkowych warunków obowiązujące są warunki minimalne zawarte w pkt. 12 siwz.

Senior II Ozana

4. Karta gwarancyjna jeśli zostanie opisana nie może zawierać warunków gorszych i wskazywać mniejsze zobowiązania niż opisane przez Zamawiającego w siwz.
5. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, iż zapoznał się z zapisami ust. 12 działu II siwz i w pełni je akceptując będzie realizował na równi z zapisami umowy.
6. Elementy uszkodzone oraz zużyte w przypadku wad nie spowodowanych normalnym trybem użytkowania w okresie rękojmi i gwarancji, zostaną wymienione na fabrycznie nowe na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji wad nie nadających się do usunięcia łącznie z zapisami ust.6, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca otrzymał już wynagrodzenie, Zamawiający może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył wynagrodzenie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie:
1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z prawem i przepisami korzystanie z obiektu – do 48 godzin od chwili zgłoszenia
2) w pozostałych przypadkach – do 7 dni od chwili zgłoszenia chyba, że obie strony zgodnie postanowią inaczej
Sposób korespondencji i jej warunki powinny być zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
9. Okres gwarancji i rękojmi dla naprawianego elementu przedmiotu umowy ulega wydłużeniu o czas:
1) w przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wadliwej części robót terminy gwarancji zaczynają biec na nowo od chwili dokonania odbioru zapisanego w ust. 12 Działu II siwz.
2) w pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od chwili zgłoszenia usterki do czasu jej wykonania i odbioru robót naprawczych
3) w przypadku wymiany opisanej w ust. 6 – termin dla tego elementu zaczyna biec na nowo
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

§ 14

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł „w górę", tj. w kwocie **…… zł (***słownie: …….. zł*), w formie …… .
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót budowlanych oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonane roboty budowlane.
3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
6. Część zabezpieczenia tj. 70 % wniesionego zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
7. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pomimo wezwania Wykonawcy pisemnego lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni od doręczenia mu pisemnego wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i

pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót.
10. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Przedłużenia dokumentów gwarancyjnych Wykonawca dokonuje również o okres wykonania czynności naprawczych, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 15

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) w wysokości *0,2%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy,
2) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 14 dni - w wysokości 0,2 % wartości umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień przerwy licząc od dnia wezwania do podjęcia zadania
3) za przekroczenie jakiegokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w harmonogramie graficznym będącym załącznikiem do niniejszej umowy w wysokości *0,2%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia – w takim wypadku jeśli w opinii Zamawiającego istnieje możliwość wyrównania późnienia w następnym elemencie i dotrzymania warunków terminu ostatecznego, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary zgodnie ze swoim uznaniem.
4) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji w wysokości *0,2 %* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od daty obustronnie ustalonej jako termin usunięcia wad lub usterek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości *0,2%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
6. Zapisy ust. 5 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający z winy Wykonawcy utraci dofinansowanie w całości lub części.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za brak spełnienia wymogu, który zobowiązał się wykonać w związku z obranym dodatkowo kryterium oceny ofert poza ceną. Wysokość kary umownej jest tożsama z wagą procentową kryterium w stosunku do ceny wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy. Dodatkowo brak spełnienia wymogu kryterium może być powodem odstąpienia od umowy Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) naliczanych na zasadach określonych w ust. 13. działu II SIWZ
10. Suma kar umownych opisanych w ust. 1 do 4 nie może przekraczać wartości 35% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 16

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3 a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Szczegółowe warunki niezbędne do realizacji w trakcie trwania kontraktu a dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisane są w pkt 13 Działu II SIWZ.
2. Roboty budowlane objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w dokumencie przekazanym przez Wykonawcę pn. „Lista pracowników" zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 13 Działu II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być umowy o pracę. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.
6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków
b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.
9 Zapisy pkt. 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

§ 17

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz warunków opisanych w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni,
2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.145 § 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,
4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;
6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;
7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;
8) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z niniejszą umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
9) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków pozabudżetowych lub środki te zostaną cofnięte nie z winy Zamawiającego – jeśli dofinansowanie ma miejsce.

10) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac i opóźnienie to jest większe niż 21 dni dla poszczególnych etapów zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
11) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 ust. 14 niniejszej umowy.
12) W przypadku nie egzekwowania warunków umowy oraz warunków postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa w szczególności zapisów dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
13) W przypadku o którym mowa w § 15 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym na piśmie przez obie strony umowy, na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, a były uprzednio przewidziane do realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego - celem odkupienia ich przez Zamawiającego,
4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt 3,
c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy.
6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, materiały wbudowane pozostają na placu budowy i nie mogą być rozliczane jako rekompensata kar umownych opisanych w § 15 umowy oraz nie podlegają czynnościom określonym w ust. 3 pkt 5 lit. b) niniejszego paragrafu.
7) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, z racji tego, iż nie wykonał on zadania lub jego części z materiałów i urządzeń wymaganych prawem oraz warunkami postępowania zobowiązany on jest do:
a) demontażu wadliwych i uprzątnięcia urządzeń
b) odtworzenia stanu pierwotnego (sprzed montażu)
c) wykonania robót naprawczych i odszkodowawczych
8) Brak spełnienia wymogów pkt. 7) upoważnia zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania opisanych czynności i obciążenia kosztami Wykonawcę.

§ 18

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne oraz w stanie aktualnym również sytuacje związaną z zagrożeniem koronowirusem.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje, w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.

§ 19

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę **…… zł.** Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Ważność Polisy zgodnie z warunkami postępowania od dnia podpisania niniejszej umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji.
3. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej np. z powodu przedłużenia terminu wykonania zadania objętego niniejszą umową; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem polisy, nową polisę lub

dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminach w niej określonych i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 15 ust. 1 umowy.
5. Termin odstąpienia od umowy w przypadku o którym mowa w ust.4 nie będzie późniejszy niż termin trwania polisy nie przedłużonej. Jeśli w ostatnim dniu terminu ważności nie zostanie złożone przedłużenie, umowa ulega samoczynnie rozwiązaniu z winy Wykonawcy ze wszystkimi skutkami w niej opisanymi.
6. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu; Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 20

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 21

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone został sprecyzowany przez Zamawiającego w ust.11 Działu II SIWZ.

§ 22

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 23

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami i zgodnie z opisem zawartym w pkt. 7 Działu I SIWZ. Forma korespondencji elektronicznej jest równoznaczna z papierową.
3. Wykonawca w przypadku korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu.
5. [*opis danych kontaktowych dla korespondencji uważanej za dostarczoną*]

§ 25

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
1) dokumenty projektowo - techniczne postępowania,
2) SIWZ z załącznikami,
3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4) załącznik graficzny – harmonogram rzeczowo – finansowy.
5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane i zadanie wykona zgodnie z nimi i całkowicie poprawnie w ramach celu jakiemu ma służyć.

§ 26

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY**

Remont Ozanna

Dział V
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNE

1.1. Wszystkie opisane załączniki są nieodłącznymi elementami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i z nią nieodłączne tworząc jednolitość całość.
1.2. Zamawiający dopuszcza składanie elementów oferty na własnych drukach jednak bezwzględnie muszą one zawierać wszystkie stwierdzenia i potwierdzenia warunków wymagane przez Zamawiającego a opisane na jego drukach.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (formularze)

2.1. Formularze
1) Załącznik 1: Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (3 druki);
2) Załącznik 2: Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu robót o podobnym charakterze i podobnej wielkości;
3) Załącznik 2a: Informacje na temat doświadczenia osób biorących udział w zadaniu (kierownik budowy)
4) Załącznik 2aa: Informacje na temat doświadczenia osób biorących udział w zadaniu (projektant)
4) Załącznik nr 2b – „Informacje na temat dysponowania sprzętem" ;
5) Załącznik nr 3: Harmonogram graficzny – wzór z opisem;
6) Załącznik 1a: Oświadczenia oferenta (załącznik opcjonalny część (1/3) wypełnia podwykonawca lub podmiot trzeci, część (2/3) i (3/3) wypełnia Wykonawca).
7) Załącznik 1b: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy kapitałowej
8) Załącznik 3: Oświadczenie osoby do funkcji kierownika budowy lub projektanta o przyjęciu zobowiązania

2.2. Uwagi
Załączone formularze są również w plikach edycyjnych, które należy wypełnić.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dokumenty formalno - merytoryczne)

3.1. Dokumenty techniczne
1) mapy i rysunki – pr-SN.zip – 3 pliki
2) opis i przedmiar – pt-SN.zip – 2 pliki

3.2. Dokumenty formalne
siwz i druki - siwz-SN.zip – 2 plik

Senior II Czarna

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1 **dane Wykonawcy**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
„Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)”

1. Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):

. . . . . .

2. Zarejestrowana nazwa Oferenta – nazwa pełna (*firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany*):

. . . . . .

3. Zarejestrowany adres Oferenta - siedziba:

. . . . . .

4. Numer telefonu (*do kontaktu*): . . . . . .

5. * Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

6. Adres e-mail (*do korespondencji z Zamawiającym*)**: . . . . . .**

7. Numer konta bankowego (*zwrot np. wadium*):. . . . . .

8. Numer konta bankowego (*konto VAT- dzielona płatność*):. . . . . .

9. Numer NIP: .....

10. **PESEL: ……

11. ***Numer KRS lub CEIDG: ……

12. Adres lub e-mail do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)

. . . . . .

. . . . . .

***** nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie **(4)**
****** obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
******* nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć te dokumenty

Senior II Ozanna

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (2/3) Oświadczenia oferenta

	FORMULARZ OFERTOWY (2/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1 **Oświadczenia Wykonawcy**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Oświadczenia oferenta
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

1. * Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. * Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 1, 8*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Senior II Ozama

3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (*jeśli takie były*) i jednocześnie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SIWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w siwz oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.

9. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę w zakresie formalno prawnym oraz technicznym, wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie.

10. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentacją, terenem wykonywania zadania oraz wyjaśnieniami Zamawiającego i informacje są wystarczające do złożenia oferty.

11. Oświadczamy, że urządzenia, materiały i produkty oferowane do wykonania zadania będącego tematem postępowania są zgodne z wymogami SIWZ, posiadają minimalne charakterystyki wymagane i są nie gorsze jakościowo od opisanych w warunkach co potwierdzę w przypadku realizacji zadania odpowiednimi dokumentami.

12. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

14. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

15. Oświadczamy, iż spełniamy warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Senior II Ozama

16. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz pkt. 1.3. i przedstawiamy wymagane dokumenty.
1) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
2) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

17. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz jako podwykonawcy i przedstawiamy wymagane dokumenty
1) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
2) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

18. Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 8% wartości ofertowej brutto, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górę", w formie:
.....
będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

19. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

20. *** Dostęp do dokumentów zgodnie z zapisami ust. 1.10. dział I siwz
……

21. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

22. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia […(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016…] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

23. **** Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą w terminie składania ofert na kwotę ……PLN. Dokumentem potwierdzającym jest …… Zobowiązuję się równocześnie do uzyskania ważnej polisy OC z sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC, wymaganej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kwocie ……. PLN z terminem trwania przez okres wykonania zamówienia lub jeśli okres samej polisy jest krótszy do jej przedłużenia przed terminem zakończenia bez osobnego wezwania Zamawiającego.

Senior II Ozana

24. Na kierownika budowy oraz projektanta proponujemy osobę zgodnie z zapisami załącznika nr 2a (*Informacje na temat doświadczenia - osoby*), oświadczając jednocześnie, iż zobowiązały się one do wykonania zadania na warunkach określonych w siwz. Dokumenty kierownika przedstawię przed podpisaniem umowy natomiast Projektanta zgodnie z wymaganiami siwz.

25. ***** Oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii
1) Mikroprzedsiębiorstwo
2) Małe przedsiębiorstwo
3) Średnie przedsiębiorstwo
4) Zatrudniam powyżej 250 osób

Przyjęto następujące:
- *mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.*
- *małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro*
- *średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;*

26. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14 działu I siwz, zgodnie z warunkami tam opisanymi.

27. ** Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
27a. ** Oświadczam, że wydano wobec mnie wyrok (decyzję) […… nr data], jednocześnie przedstawiam dokumenty potwierdzające: dokonanie płatności tych należności wraz z należnymi odsetkami lub grzywnami / zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

28. Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

29. Oświadczam, iż nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

** wypełnić odpowiedni akapit a pozostałe wykreślić (w przypadku nie wykreślenia Zamawiający przyjmie, że nie zachodzą przesłanki w nich zawarte przy czym musi to być zgodne z warunkami i dokumentami oferty)*
*** odpowiednio wykreślić*
**** wpisać zgodnie z wyborem Wykonawcy*
***** wpisać zgodnie z ust. 3 działu I siwz*
****** podkreślić odpowiednio lub wykreślić zbędne*

Senior II Ozama

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"(3/3) Cena oferty

	FORMULARZ OFERTOWY (3/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1 **Cena oferty**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Cena oferty

Na podstawie przekazanych przez Zamawiającego warunków zamówienia; podejmujemy się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną nam dokumentacją przetargową, dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem postępowania na:

„Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

I. Zadanie wykonam za cenę (*suma wierszy w kol. 5 harmonogramu*):

- **w kwocie brutto złotych:.....**

  (słownie:.....)

  w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. %.

II. * Proponowany okres ważności gwarancji i rękojmi dla zadania (podać z dokładnością do 6 m-cy przy czym brany pod uwagę będzie okres dodanych pełnych 6 m-cy**) powyżej wymaganego 36 miesięcy wynosi ……...**

III. Cenę określoną m.in. w oparciu o kosztorys lub wycenę własną wyliczono na podstawie poniższych wskaźników cenotwórczych:

a) stawka roboczogodziny kosztorysowej: ..... zł/godz.

b) wskaźnik kosztów ogólnych: ..... %

c) wskaźnik kosztów zakupu: ..... %

d) wskaźnik zysku: ..... %

e) formuła kalkulacji kosztów: .....

Wszyscy Wykonawcy podają parametry wskaźników a) do e). W przypadku braku wpisów Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać kosztorysu ofertowego w oparciu, o który wyliczono cenę oferty.

IV. Powyższa cena została określona na podstawie dokumentacji przetargowej dostarczonej Wykonawcom oraz wyjaśnień do niej i obejmuje pełen zakres zamówienia w niej określonego.

Senior II Ozanna

V. W nawiązaniu do zapisów Działu III pkt. 9 SIWZ w dotyczących powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów i usług, informuję Zamawiającego, iż taki obowiązek:

1. * istnieje
W załączniku podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi prowadzący do powstania obowiązku. (*należy dołączyć dodatkowy wykaz*)

2. * nie istnieje

** Wykreślić niepotrzebne. W przypadku pozostawienia miejsc pustych i nie wykreślenia części, Zamawiający przyjmie, iż nie złożona została w tym zakresie oferta.*

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozanna

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2 **Informacja o doświadczeniu**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Informacje na temat doświadczenia
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)
(roboty)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną robót zgodnie z zapisami SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania (daty od-, do -)
1					
		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami, warunkami i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytym wykonaniu lub inny podobny).
UWAGA!!! Jeśli roboty były wykonywane i obliczane w walutach innych niż PLN, Wykonawca oprócz wpisu wartości w tej walucie dokonuje przeliczenia na złoty polski przyjmując średni kurs NBP (tabela A) **z dnia ogłoszenia postępowania**. Jeśli nie ma szacowania na dzień ogłoszenia, należy przyjąć najbliższy kurs z terminu poprzedzającego.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozarna

ZAŁĄCZNIK nr 2a - "Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2a **Informacja o osobach**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Informacje na temat doświadczenia
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)
(osoby)

Oświadczamy, iż osoba proponowana przez nas na stanowisko kierownika budowy posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do prowadzenia robót na tym stanowisku w ramach zadania będącego tematem postępowania.

Imię i nazwisko, adres,	Rodzaj i zakres uprawnień / nazwa właściwej Izby zawodowej	*Praktyka jako **kierownik budowy** w latach w firmie (jeśli jest pracownikiem)	Praktyka ogólna w latach jako **kierownik budowy**	
Zakres doświadczenia, opis, budowy lub robót w zakresie odpowiedzialności kierownika budowy (w formie opisowej z wyszczególnieniem terminów trwania)				Okres prowadzenia budowy [*daty od … do*]

***** W przypadku jeśli osoba **nie jest pracownikiem Wykonawcy** - należy dołączyć oświadczenie, iż przyjmuje zobowiązania do wykonania zadania dla prowadzonej inwestycji do dokumentów potwierdzających warunki.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Oz.nna

ZAŁĄCZNIK nr 2aa - "Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2a **Informacja o osobach**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Informacje na temat doświadczenia
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)
(osoby)

Oświadczamy, iż osoba proponowana przez nas na stanowisko projektanta posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do wykonania projektu instalacji gazowej na tym stanowisku w ramach zadania będącego tematem postępowania.

Imię i nazwisko, adres,	Rodzaj i zakres uprawnień / nazwa właściwej Izby zawodowej	*Praktyka jako **projektant** w latach w firmie (jeśli jest pracownikiem)	Praktyka ogólna w latach jako **projektant**	
Zakres doświadczenia, opis, budowy lub robót w zakresie odpowiedzialności kierownika budowy (w formie opisowej z wyszczególnieniem terminów trwania)				Okres prowadzenia budowy [*daty od … do*]

***** W przypadku jeśli osoba **nie jest pracownikiem Wykonawcy** - należy dołączyć oświadczenie, iż przyjmuje zobowiązania do wykonania zadania dla prowadzonej inwestycji do dokumentów potwierdzających warunki.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozenna

ZAŁĄCZNIK nr 2b - "Główne pozycje sprzętu"

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 2b **Informacja o sprzęcie**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Główne pozycje sprzętu
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

Opis (rodzaj, nazwa producenta)	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość,
1	2	3	4

UWAGA: Powinien tu być wymieniony sprzęt konieczny do wykonania zadania zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ. W przypadku nie dysponowania własnym sprzętem należy dołączyć umowę najmu na okres trwania zadania lub „promesę" podpisaną przez właściciela sprzętu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca może nim dysponować przez okres trwania kontraktu.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozanna

ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Harmonogram graficzny - wzór"

Elem. W kosztor.	Element	netto	vat	brutto	2020						
					maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	Dokumentacja i pozwolenia - gaz				Przygotowanie zadania i terenu						Dokumentacja i użytkowanie
1	Zmiana sposobu ogrzewania – kotłownia i instalacja										
2-3	Roboty wspólne plus wejście od tyłu										
4	Pom. sanitarne 1										
5	Pom. sanitarne 2										
6	Pom. sanitarne 3										
7	Pom. kuchni										
8-13	Pozostałe pom.										
	Inne (jeśli są)										
	RAZEM				XXX						*20%*

Senior II Ozanna

Kolumny od 5 do 12 – zaznaczyć terminy realizacji (zakreślić) i termin faktury pośredniej.

Dwie faktury wystawiane za elementy zakończone w wysokości 80% wartości. Ostatnie 20% w kwocie ostatecznej po zakończeniu.

1 faktura. za poz. 0 i 1 kosztorysu (dokumentacja i gaz) 80% ich wartości

2 faktura za pozostałe roboty po wykonaniu i odbiorze 80% ich wartości (październik) – dopuszczona z podziałem na dwie części

3 faktura 20% całości kosztów po całkowitym oddaniu do użytkowania z dokumentacja powykonawczą i PINB.

Sumarycznie zadanie może obejmować 4 faktury częściowe.

Do oferty Wykonawcy składają wypełnione kolumny 1 do 5. Przed podpisaniem umowy wypełnić szczegółowo od kol. 6.

rozpoczęcie robót (przygotowawcze)	maj 2020
zakończenie robót	do 30 październik 2020
ewentualne poprawkowe, dokumentacja powykonawcza; odbiory; PINB; użytkowanie; rozliczenia ostateczne	do 30 listopad 2020
ostatnia faktura 20%	po oddaniu do użytkowania

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu wersję rozszerzoną wypełnionego harmonogramu (wszystkie kolumny z dokładnością) do weryfikacji. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy.

Senior II Czarna

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (1/3)

	FORMULARZ OFERTOWY (1/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a **Podmiot trzeci**	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Oświadczenia oferenta (dla oferentów opcjonalne)
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)
dla podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

4. Będąc upoważnionym do reprezentowania:
……
(*firma podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby*)
oświadczamy, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz warunków postępowania odda Wykonawcy:
……
(*firma wykonawcy, składającego ofertę*)
do dyspozycji niezbędne zasoby:
……
……
(*zakres zasobów oddanych do dyspozycji lub ogólny zakres robót podwykonawstwa*)
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ogłoszonym przez Gminę Kuryłówka na zadanie: **Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

5. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:
……
(*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę*)

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Senior II Ozana

95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia […(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016…] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

Uprawniony przedstawiciel
podwykonawcy lub podmiotu

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozama

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (2/3)

„Informacja o podwykonawcach"

(*Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu)*

	FORMULARZ OFERTOWY (2/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a dane podWykonawcy	
(nazwa skrócona)	**strona**	

DANE PODWYKONAWCY
NA ZADANIE
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

Podwykonawca (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):
. . . . . .
. . . . . .

1. Zarejestrowana nazwa Podwykonawcy (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):
. . . . . .
. . . . . .

2. Zarejestrowany adres Podwykonawcy:
. . . . . .
. . . . . .

3. Numer telefonu: . . . . . .

4. * Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

5. Adres e-mail (*do korespondencji z Zamawiającym*)**:** . . . . . .

6. Numer konta bankowego (*zwrot np. wadium***):**. . . . . .

7. Numer konta bankowego (*konto VAT- dzielona płatność***):**. . . . . .

8. Numer NIP: .....

9. **PESEL: ……..

10. ***Numer KRS lub CEIDG: ……

11. Adres lub e-mail do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)
. . . . . .
. . . . . .

* nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie **(4)**
** obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
*** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć te dokumenty

Senior II Ozana

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (3/3)

	FORMULARZ OFERTOWY (3/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a dane podWykonawcy	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

***PROPONOWANY ZAKRES PODZLECANYCH ROBÓT WRAZ Z TERMINAMI**

Opis zakresu (części)	Okres realizacji	Wynagrodzenie

***** dokładne i szczegółowe informacje z wyszczególnieniem powinny być zawarte w umowie z podwykonawcą, którą należy opracować i podpisać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt 9 Działu II SIWZ.

UWAGA!!! Należy dołączyć niezbędne dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w SIWZ

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Senior II Ozanna

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta" – grupa kapitałowa

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia Wykonawcy
o przynależności do Grupy kapitałowej
zadanie:
Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)
(*w terminie 3 dni od ogłoszenia informacji z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,*)

Oświadczamy, że:
* **Należymy** do tej samej grupy kapitałowej[1], w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.) co wymienieni poniżej przedsiębiorcy, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:
1. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)

* **Nie należymy** do grupy kapitałowej z żadnym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu.

W związku z powyższym składamy oświadczenie

** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. ……(*wpisać i dołączyć dowody*)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....
(dzień składania oświadczenia)

* Niepotrzebne skreślić
1 Przez grupę kapitałową rozumiemy wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, przy czym sposób kontroli zawarty jest w art. 4 pkt 4) ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów
** odpowiednie wypełnić pozostałe wykreślić

Senior II Ozama

ZAŁĄCZNIK nr 3 – "Oświadczenia kierownika"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(Dane osoby i adres)	z ogólnej liczby stron	

OŚWIADCZENIE

zadanie:

Remont budynku byłej szkoły z przeznaczeniem na Klub Seniora(II)

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami postępowania dla zadania i akceptuję je w całości.
2. Nie będąc pracownikiem wykonawcy …….
(*podać nazwę*)
zobowiązuję się do podjęcia funkcji kierownika budowy (projektanta) ze wszystkimi zobowiązaniami w tym zakresie i wykonania zadania zgodnie z warunkami postępowania.
3. Funkcję kierownika budowy (projektanta) sprawuję udostępniając wykonawcy moją osobę w ramach zobowiązania.

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....
(dzień składania oświadczenia)

*** wykreślić odpowiednio**

Senior II Czynna