GMINA KURYŁÓWKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej również SIWZ)

na realizację następującego zadania: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22”

(USŁUGI)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej w treści „*ustawą Prawo zamówień publicznych*” lub pzp, o wartości szacunkowej zamówienia **przekraczającej 30 000 Euro, a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Słownik CPV

90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami
90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów,

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kuryłówka
37-303 Kuryłówka 527

NIP: 816-15-93-966 **Regon: 690581726**
Tel: (17) 243 80 10 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.pl ***sekretariat@kurylowka.pl***

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE I KORESPONDENCJA

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131 **Faks: (17) 243 80 10**
www.kurylowka.biuletyn.net ***inwestycje@kurylowka.pl***

Zatwierdzone:
Prowadzący postępowanie
dokumentacja przygotowana przez Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Odpady 21-22 Kuryłówka

Spis treści:

Dział I: **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
2. Sposób przygotowania oferty.
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.
4. Ocena ofert.
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Dział II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dział III: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dział IV: UMOWA WZÓR

Dział V: STANDARDOWE FORMULARZE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunki dotyczące praw autorski dla dokumentacji w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:
http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4868.pdf

Warunki dotyczące przepisów RODO w ramach postępowań znajdują się pod linkiem bezpośrednim:
http://www.biuletyn.net/nt-bin/_private/kurylowka/4863.pdf

Odpady 21-22 Kuryłówka

Dział I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o warunkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1.1. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawcy.
1.1.1. Do przetargu mogą przystąpić oferenci, którzy zapoznają się w pełni ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zaakceptują jej warunki. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Procedura odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ.
1.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
1.1.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.):
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów . Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
c) zdolności technicznej lub zawodowej - *O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.*
Opis warunku w pkt. 3 niniejszej SIWZ
1.1.4. Wykonawcy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.).
1.1.5. Zamawiający przewiduje stosowanie zapisów art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.) w zakresie wykluczenia pkt 1) i pkt 8) W zakresie podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.
1.1.6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
1.1.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
1.1.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się z zamówienie.
1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze wskazaniem zakresu podejmowania zobowiązań w imieniu wszystkich.
1.2.3. Wykonawcy składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
1.2.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, powinien spełnić każdy z Wykonawców.
1.2.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Oryginał Zał. 2 Kuryłówka

1.3. Warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów
1.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 22a ust. 1)
1.3.2. W wypadku zastosowania zapisów pkt. 1.3.1, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
1.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1.4 niniejszej SIWZ.
1.3.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać potwierdzeń, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać spełnienie warunków.
1.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.
1.3.6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.3.1. podmiot ma obowiązek wykonywania zakresu którego wskazane zdolności dotyczą, przy czym w tym wypadku zastosowanie mają warunki SIWZ dotyczące podwykonawców.
1.3.7. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
1.3.8. Jeśli wykonawca powołuje się na inne podmioty w zakresie wykonania zadania muszą być spełnione warunki:
a) jeśli powołuje się na doświadczenie wymagane, to podmiot na którego powołuje się wykonawca musi wykonać zadanie w pełni
b) jeśli powołuje się na podmiot jako podwykonawcę to oprócz doświadczenia i spełnienia warunków wymaganych musi również posiadać dokumenty i pozwolenia, odpowiednie w zakresie w jakim wykonuje zadanie.

1.4. Dokumenty oferty składane w postępowaniu
Ofertę stanowi formularz ofertowy i inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków udziału.
1.4.1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY" składający się z 3 części, (którego wzór przedstawiono w Dziale V niniejszej SIWZ jako **załącznik nr 1**).
1.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty:
a) W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", które zawarto w załączniku nr 1 - karta (2/3)
b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub powołuje się na zasoby innych podmiotów, wypełnia również odpowiednio części oświadczenia dotyczące podwykonawców lub tych podmiotów (załączniki 1a (2/3) i (3/3)).
1.4.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

Odpowiedź na Kuryłówka

przynależności do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie GK), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, które zawarto w załączniku nr 1b.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia GK w terminie oferty zgodnie z warunkami ust. 1.13. działu I siwz.
1.4.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem ust. 1.11 działu I niniejszej siwz. I w sposób w niej wskazany.
Dokumenty mogą być składane zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej na adres zamawiającego wskazany do korespondencji.
1.4.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:
a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
b) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy
d) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zał. 1).
e) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) (zał. 1).
f) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zał. 1).
1.4.6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
a) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym wypadku:

- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kuryłówka
- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zezwolenia na zbieranie odpadów bądź posiada dokument potwierdzający zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.)

b) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

Odpowiedzi z Kuryłówka

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (zał. 2)
c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. 2a).
d) Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (oświadczenie w zał. 1 oraz lista pracowników składana przed podpisaniem umowy)
e) Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. (oświadczenie w zał,1, Polisa złożona przed podpisaniem umowy na warunkach opisanych w ust. 3.3 działu I SIWZ).
1.4.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:
umowę z Instalacją Komunalną do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Dotyczy to dowolnej instalacji mającej pozwolenie na odbiór, przetwarzanie i składowanie odpadów.

1.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych
1.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
1.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
1.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1.6. Zobowiązania podmiotów trzecich
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zał. 1a – składany wraz z ofertą)

1.7. Inne dokumenty składane wraz z ofertą
1.7.1. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
1.7.2. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika - gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik, tj. np. do podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy itp.

Odpowiedzi z Kuryłówka

1.8. W przypadku wnoszenia wspólnej oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum składające się z dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych, oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

a) zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w warunkach zadania
b) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
c) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

Uwaga: *Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.*

W przypadku spółek zastosowanie ma również art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 505 ze zm.), a odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi z chwilą podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi również umowę regulującą współpracę pomiędzy wspólnie działającymi Wykonawcami.

1.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.11. Uwagi dotyczące dokumentów.
1.11.1. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
1.11.2. UWAGA!!! Do poszczególnych załączników należy załączyć dokumenty potwierdzające zgodnie z opisami zawartymi w tych załącznikach.
1.11.3. UWAGA!!! Wszelkie **oświadczenia i pełnomocnictwa** muszą być złożone w formie oryginałów podpisanych przez właściwe osoby.
1.11.4. Uwaga: Dokumenty wymienione powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę lub notariusza. Dokumenty te powinny być składane zgodnie z zasadami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz.U.2016 poz.1126).
1.11.5. UWAGA!!! Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
1.11.6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

1.12. Zamawiający może, jeśli uzna za niezbędne i konieczne w danym postępowaniu zastosować procedurę oceny zawartą w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp. Informację o zastosowaniu procedury tzw. „odwróconej" zamieści wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy zgodnie z zasadą korespondencji zawartą w ust. 7 działu I siwz. W przypadku braku takiej informacji procedury należy przyjąć jako „zwykłe". W przypadku zastosowania procedury tzw. „odwróconej" Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy

Gminy 21-22 Kuryłówka

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.13. Sposób składania dokumentów:
1.13.1. Oferta podstawowa składana jest w formie papierowej.
1.13.2. Dokumenty wymienione w ust. 1.4.3. oraz składane po wezwaniu Zamawiającego z art. 26, uzupełnienia i wyjaśnienia mogą być składane w formie papierowej jak i w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej i podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.3. Dokumenty w formie papierowej odpowiednio podpisane przez upoważnione osoby
1.13.4. Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*
1.13.5. Dokumenty, które Wykonawca wypełnia samodzielnie (w postaci elektronicznej) na podstawie np. wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego lub jako inne oświadczenia Wykonawcy muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.6. Dokumenty zewnętrzne (np. zaświadczenia), których Wykonawca nie wypełnia samodzielnie (w postaci elektronicznej) muszą zostać przekonwertorowane po wypełnieniu do formatu *.pdf i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osoby odpowiednio umocowane z ramienia Wykonawcy każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
1.13.7. Znaczenie postaci oryginału i kopii dla składanych jakichkolwiek dokumentów w postaci elektronicznej, które będzie przestrzegane w postępowaniu:
a) oryginał elektroniczny to dokument wypełniany przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do wypełnienia danego dokumentu, zapisany po wypełnieniu w formie pliku a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (bez drukowania i dodatkowych podpisów) i przechowywany na nośniku elektronicznym w takiej postaci.
b) elektroniczna kserokopia dokumentu to skan dokumentu w formie papierowej już podpisanego a następnie zapisanego do pliku i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do podpisania, przy czym niezależnie czy jest to ta sama osoba, która podpisała wcześniej dokument w postaci papierowej, będzie to zawsze elektroniczna kserokopia dokumentu.
1.13.8. Zamawiający dopuszcza składanie pełnej oferty ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi w celu jej oceny już w trybie składania ofert w celu skrócenia terminu postępowania (nie dotyczy oświadczenia GK, który musi być złożone po ogłoszeniu zestawienia ofert złożonych za wyjątkiem opisanym poniżej). W takim wypadku na wezwanie z art. 26.1. pzp, należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, iż **wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą są w dalszym ciągu aktualne**. Dokumenty muszą mieć datę ich złożenia do Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o przynależności wraz z ofertą w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do GK, jednak w takim wypadku w przypadku jakiejkolwiek zmiany dotyczącej treści oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest samoistnie do złożenia uzupełnionego oświadczenia na dzień jego złożenia a złożenie dokumentu GK jest podjęciem zobowiązania do zamawiającego.
1.13.9. Zasady użycia środków komunikacji elektronicznej zawarte są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.*

2. Sposób przygotowywania oferty i zasady

2.1. Oferta powinna odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz spełniać wymienione w SIWZ warunki. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2.2. Oferta jako całość musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane w trybie art. 25 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również ich uzupełnienia składane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być składane zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej.

2.3. Oferta powinna mieć formę czytelną a zapisy nie budzące wątpliwości w ich odczytaniu, napisana komputerowo lub nie ścieralnym atramentem. Podpisy osób uprawnionych powinny być w formie czytelnej lub potwierdzone imienną pieczęcią w celu jednoznacznej weryfikacji składającego podpis. W

Odpowiedzi z Kuryłówka

innym przypadku w oparciu o art. 78 par. 1 k.c. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) i 8) ustawy pzp. Podpisanie w formie elektronicznej opisane są w niniejszej siwz.

2.4. Oferta powinna zawierać:
a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zgodnie ze wzorem określonym w formularzach),
b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym w SIWZ wykazem;
c) w przypadku oferty wspólnej należy podać jednoznacznie dane wszystkich uczestników składających

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wzory dokumentów – załączniki pobrane ze strony internetowej a w przypadku własnych wzorów powinny zawierać wszystkie informacje ujęte we wzorcach Zamawiającego i spełniać wymagania merytoryczne oferty..

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach, chyba, że z pozostałych dokumentów **wynikają jednoznacznie** odpowiedzi na te pytania. Zaleca się w tym wypadku wpisanie odniesienia do konkretnego dokumentu.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony z opisem czego dotyczą.

2.7. Zaleca się ponumerowanie każdej ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie. Strony powinny stanowić „ciągłość" – łącznie ze wszystkimi dodatkowymi kartami i dokumentami oferty.

2.8. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „*nie dotyczy*" lub wykreślić je. W przeciwnym wypadku Zamawiający może żądać wyjaśnień w tym temacie.

2.9. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych, które mogłyby wskazywać na wieloznaczność zobowiązań i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu. Wskazane jest aby każda strona oferty była parafowana przez osobę działającą w imieniu oferenta w celu potwierdzenia przejrzystości postępowania. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2.10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, potwierdzonej przez oferenta lub osobę upoważnioną. Poprawki cyfr i liczb należy poprawiać w taki sposób aby był widoczny wpis poprawiany. Wpisy błędne należy przekreślić i obok wpisać wpis właściwy. Przy poprawkach należy wstawiać datę ich dokonania a parafowane powinny być przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych i zapieczętowanych kopertach (nie przezroczystych opakowaniach) A i B, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta A zawiera część jawną oferty. Koperta B zawiera część utajnioną przez oferenta wraz z oświadczeniem, iż te strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie załączenie oświadczenia lub przygotowanie oferty w jednej kopercie bez oświadczenia nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje są jawne.

Oferent nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych oraz informacji o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp. Zastrzeżenie takich informacji skutkuje ich odtajnieniem. Natomiast odtajnienie innych informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę odbywa się w oparciu o art. 87 ust.1, przy czym w gestii Wykonawcy jest udowodnienie Zamawiającemu, iż spełnił w tym zakresie warunki opisane w art. 11 ust. 4 w nawiązaniu do ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2019 poz.1010 ze zm.).
Zamawiający nie ujawni informacji jeśli zachowane zostaną warunki o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy pzp.

2.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:
a) koperta zewnętrzna:

- "Oferta na Przetarg – „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"**
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- "UWAGA: nie otwierać przed ***18.10.2020*** godz. **10.00**

b) koperta wewnętrzna A – z opisem „jawna", B – z opisem „utajniona"
- „Oferta na Przetarg - „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"**
- Nazwa i adres **Zamawiającego**,
- Nazwa i adres **Oferenta.**

2.13. Dopuszcza się **<u>przed terminem składania</u>** ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty.
2.13.1. Każda modyfikacja (zmiana) powinna być zapieczętowana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**modyfikacja**" lub **„zmiana"**.
2.13.2. W przypadku wycofania oferty bez jej zamiany wystarczy pismo Wykonawcy opatrzone odpowiednim podpisem o wycofaniu swojej oferty z oświadczeniem, iż ofertę złożył samodzielnie.
2.13.3. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.13.2 o złożeniu oferty przez jednego wykonawcę, oferta zostanie otwarta w celu stwierdzenia czy osoba wycofująca ofertę jest umocowana do czynności jej wycofania.
2.13.4. Warunki zwrotu wadium w przypadku wycofania oferty stosuje się odpowiednio.

2.14. Żadna oferta nie może zostać zmieniona po terminie składania ofert.

2.15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

2.16. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent.

2.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

2.18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.20. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.21. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zadania.

2.22. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu podobnego rodzaju zamówień związanych z usługami w zakresie odbioru i utylizacji odpadów.

2.23. Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.24. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

3. <u>Kryteria kwalifikacyjne oferty w zakresie spełnienia warunków.</u>

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu **formalnych wymogów** określonych w Dziale I punkcie 1
3.2. W zakresie spełnienia wymogów zdolności technicznej lub zawodowej
3.2.1. W ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonawca realizował co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego przetargu, przy czym przez „*podobny charakter usług*" należy rozumieć: odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości w okresie min. 12 miesięcy o łącznej wartości min. 200.000,00 PLN.
3.2.2. Propozycja terminowego zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu

Odpady 21-22 Kuryłówka

Wykonawca w ramach zadania musi dysponować sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz.U.2013 poz.122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w tym co najmniej: ***dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.***

3.3. W zakresie spełnienia wymogów sytuacji ekonomicznej lub finansowej

3.3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na dzień składania ofert. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 100 tys. zł.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ważną na dzień składania Polisę o wartości min. 300.000,00 PLN

Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia obowiązywania gwarancji. W przypadku Polisy z datą ważności krótszą np. rok; Wykonawca dołącza oświadczenie, iż zobowiązuje się do przedłużenia ważności Polisy na niezbędną wymaganą kwotę przed upływem terminu jej wygaśnięcia stosownie do warunków wymaganych w postępowaniu.

3.3.2. Wykonawca posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i płynność finansową aby móc zrealizować właściwie zadanie w określonych terminach wykonania i płatności (oświadczenie w zał.1).

3.4. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

3.4.1. Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kuryłówka

3.4.2. Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zezwolenia na zbieranie odpadów bądź posiada dokument potwierdzający zwolnienie z obowiązku uzyskania zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.)

3.5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć umowę z Instalacją Komunalną do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (IPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

3.6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2022.

4. <u>Ocena ofert</u>

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy w zasadniczy sposób spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych. **Ocena spełnienia warunków potwierdzonych przez złożone dokumenty odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia".**

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku ("Cena oferty"), według kryteriów przy pomocy obliczonej punktacji. Sposób oceny zawarty jest w dziale III.

4.3. Każdą ofertę **nie spełniającą warunków formalnych** oraz **minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych** (określonych w dziale I punkt 3) **odrzuca się.**

4.4. Wyjątek od procedury przyjętej oceny ust. 4.1. do 4.3. stanowią zapisy ust. 1.11 działu I SIWZ w oparciu o art. 24aa ustawy pzp.

4.5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najkorzystniejszą ofertę za pomocą największej ilości punktów (sposób obliczenia punktacji zawarto w Dziale III SIWZ).

Odpady 2022 Kuryłówka

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.1. Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium do dnia składania ofert w wysokości: **2.000,00** PLN

5.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2019 r. poz. 310 ze zm.).

5.3. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy – stosownie do art. 45 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych - wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: ***94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce,*** z dopiskiem ***„……***[*nazwa zadania*] ***……..”***,(**UWAGA**: nie należy wpłacać wadium w kasie Urzędu Gminy Kuryłówka). Wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie papierowej w innych środkach niż pieniądz, należy je złożyć wraz z ofertą lub dołączyć do oferty. Wadium może być też wniesione wcześniej w postaci przewidzianej w siwz.

5.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń musi być sporządzone zgodnie z prawem oraz zawierać zapisy dotyczące:
1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
5) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie skierowane oświadczeniem Zamawiającego bez uzasadniania powodu
6) gwarancja lub poręczenie winna być **nieodwołalna i bezwarunkowa**; (bez klauzuli identyfikacyjnej)
7) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub tylko na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.
8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;

5.6. Zasady zwrotu wadium, jego ponownego wniesienia lub jego zatrzymania określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Zamawiający wymaga, aby oferent, który wygrał przetarg, złożył w ***kasie Urzędu Gminy Kuryłówka*** zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi, najpóźniej w dniu podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (**zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł w „górę**”). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi.

5.8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Odpady 21-22 Kuryłówka

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

5.9. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 94918710112002000035480001 Bank Spółdzielczy w Kuryłówce, z dopiskiem „……[*nazwa zadania*] ……”, *zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji i rękojmi.*
5.10. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja musi spełniać następujące warunki:
1) w przypadku składania wspólnej oferty wadium wypisane na wszystkich biorących udział w postępowaniu lub na jednego ale tylko w przypadku jeśli z pełnomocnictw i umów wynika jednoznacznie zakres jego zobowiązań i odpowiedzialności.
2) termin ważności – do 30 dni od dnia wykonania umowy (terminy opisane w warunkach siwz). Jeżeli z jakichkolwiek powodów roboty nie zostały odebrane w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia minimalnie o kolejne 30 dni.
3) w tytule lub opisie – *zabezpieczenie z tytułu nie należytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi*
4) zapisy wymagane - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Kuryłówka) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności;
5) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) podpisane przez Wójta Gminy Kuryłówka bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem
6) żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednie bez pośrednictwa banku beneficjenta
7) żądanie zamawiającego o którym mowa w pkt. 4) i 5) jest ważne jeśli zostało złożone do ostatniego dnia terminu o którym mowa w pkt. 2) przy czym decyduje dzień nadania poczty i data stempla pocztowego lub dzień przesłania za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
8) w przypadku możliwości złożenia żądania w formie elektronicznej informacja o tym jak i jakiej formie powinna się znaleźć w warunkach dokumentu.

5.11. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy przy czym kwoty zabezpieczenia kształtują się następująca
1) 70% wartości zabezpieczenia – zabezpieczenie zwracane po należytym wykonaniu umowy
2) 30% wartości zabezpieczenia pozostaje jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości

5.12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

5.13. Zapisy dotyczące zabezpieczenia z tytułu rękojmi i gwarancji stosuje się odpowiednio przy czym okres ważności – 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi w ramach zadania.

5.14. Wadium niepieniężne może być wniesione zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej przy czym należy przedstawić oryginał gwarancji w takiej formie, w jakiej się ją uzyskało.
5.14.1. W formie papierowej podpisane przez osobę uprawnioną przez Gwaranta, musi zostać złożone u Zamawiającego do terminu składania ofert (ust. 5.4.).
5.14.2. W formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być wniesione w sposób wskazany w ust. 7 niniejszej siwz i tylko na adres Zamawiającego służący jego komunikacji z Wykonawcami (*przetargi@kurylowka.pl*). Potwierdzeniem terminu będzie komunikat przesłany do nadawcy.
5.14.3. W przypadku formy elektronicznej wadium musi być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy). Podpisy kwalifikowane muszą być ważne do dnia składania ofert.

5.15. Forma elektroniczna musi być wystawiona zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 5 działu I niniejszej siwz (w szczególności ust. 5.5.) i być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym opartym na certyfikacie kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do tego przez Gwaranta.
UWAGA!. Kserokopia oryginału z pieczątkami Gwaranta podpisana następnie elektronicznym podpisem kwalifikowanym **NIE JEST DOKUMENTEM TRAKTOWANYM JAKO ORYGINAŁ**.

Odpis 2021-22 Kuryłówka

5.16. Warunki zwrotu zabezpieczenia określają zapisy istotnych postanowień umowy – wzór umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest ***Urząd Gminy Kuryłówka – punkt BOI w godz. 8.00 do 14.00*** lub w zależności od sytuacji epidemiologicznej - ***sekretariat*** w ***godz. 8.00 do 15.00, w dni robocze.***

6.2. Termin składania ofert upływa dnia ***18.10.2020 godz. 9.30***

6.3. Spóźnione oferty zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania bez otwierania w przypadku jednoznacznego opisu pochodzenia (np. przesyłka kurierska). W innym przypadku zostaną otwarte do odczytania adresu Wykonawcy.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być podpisane przez Zamawiającego). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym w SIWZ terminem składania ofert. Należy brać pod uwagę sytuację związaną z zagrożeniem koronowirusem a w związku z tym zaleca się przekazywanie ofert odpowiednio wcześniej t.j. przed ostatecznym terminem ich składania. Dotyczy to również innych dokumentów w formie papierowej. Nie ma przy tym znaczenia dzień otwarcia gdyż samo otwarcie odbędzie się online bez udziału wykonawców.

6.5. Decyduje czas faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Kuryłówka: data i czas). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.

7. Opis sposobu porozumiewania oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców.

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6 działu I niniejszej SIWZ i za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.). Zamawiający dopuszcza też formę papierową dla dokumentów jednak ze względu na obecną sytuację może to stworzyć dodatkowe komplikacje. Przy czym warunki przedstawiają się następująco:

7.1.1. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą miniPortalu UZP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (jeśli będzie taki wymóg)

7.1.2. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą platformy ePUAP opisane zostały w Regulaminie ePUAP (jeśli będzie taki wymóg)

7.1.3. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty e-mail zawierają oprócz wymogów standardowych wymagania wskazane poniżej:

1) adres e-mail Zamawiającego do komunikacji: *przetargi@kurylowka.pl*
2) wielkość plików przesyłanych nie może przekroczyć 50MB
3) w temacie należy wpisywać nr sprawy oraz czego dotyczy (*np. IN.271.62.. - zapytania, wyjaśnienia, uzupełnienia i.t.p.*)
4) w tekście wiadomości wpisana nazwa postępowania oraz przez kogo nadana (*nazwa firmy i osoba*)
5) zapisy - czego tyczy wiadomość
6) przesłana informacja będzie automatycznie potwierdzona przez serwer pocztowy informacją zwrotną, która stanowi równocześnie potwierdzenie i zapisy dotyczące daty i czasu jej wpływu.
7) pliki z informacją stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przesyłane jako oddzielne i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa" z załączonym uzasadnieniem.
8) nie należy dzielić plików przesyłanych jako jeden dokument.

7.1.4. Formę i sposób w jaki należy przesyłać poszczególne dokumenty w danym postępowaniu wskazują zapisy niniejszej SIWZ.

7.1.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych - pliki w formatach:

1) pliki niezbędna jako edytowalne tekstowe - *.doc, *.xls

Przetarg 21-22 Kuryłówka

2) pliki niezbędna jako edytowalne graficzne - *.tif, *.jpg
3) pozostałe pliki - *.pdf
4) kompresja plików - *.zip, 7-zip,
7.1.6. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
7.1.7. Wszystkie pisma i dokumenty przesyłane przez Zamawiającego w tym wezwania do uzupełnienia i wyjaśnień oraz wyniki i wezwanie do podpisania umowy przesyłane będą na adres skrzynki e-mail podany w formularzu ofertowym.
7.1.8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawców wszystkich pozostałych dokumentów oprócz samej oferty zarówno w wersji papierowej jak i za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę pocztową e-mail: *przetargi@kurylowka.pl* przy zachowaniu warunków zawartych w niniejszej SIWZ oraz odpowiednio podpisanych.
7.1.9. Dokument oryginalny – jest to dokument wypełniony samodzielnie przez Wykonawcę bez podpisu na papierze i nie skanowany, zapisany i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.
7.1.10. Elektroniczna kserokopia dokumentu – jest to skan dokumentu papierowego, podpisanego na papierze, a następnie zapisanego do pliku i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę do tego umocowaną.

7.2. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które wpłynęło do Zamawiającego w odpowiednim czasie i miejscu.
7.2.1. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net.* w sekcji >>zamówienia publiczne>> postępowanie>>. W zakładce dotyczącej danego postępowania.
7.2.2. Zapytania mogą być wnoszone **tylko środkami komunikacji elektronicznej i tylko na adres**: *przetargi@kurylowka.pl.*
7.2.3. Zarówno wszystkie zapytania, jak i wyjaśnienia zostaną opublikowane zgodnie z opisem powyżej (strona internetowa). Ze względu na dynamikę formy korespondencji należy na bieżąco śledzić podany adres internetowy celem sprawdzenia aktualności wyjaśnień i zapytań.
7.2.4. Nie przewiduje się odpowiedzi i wyjaśnień przesyłanych drogą pocztową ani w żaden inny sposób. W momencie opublikowania treści zgodnie z powyższymi wymaganiami uważa się je za przekazane Wykonawcom w dacie ich publikacji.
7.2.5. Jeśli treść zapytania będzie przesłana w formie załączonego dokumentu w formie nie edytowalnej (np. *.pdf), należy również dołączyć dokument w formie edytowalnej lub wpisać treść do wiadomości e-mail.
7.2.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Zamawiający będzie prowadził korespondencję zgodnie z zasadami oraz wyborem dokonanym wg pkt 7.1. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy. **[IN.271.72.2.2019].**
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia***)**

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia ogłasza na stronie internetowej i jest to dla nich wiążące.

7.5. Zamawiający zaprasza oferentów na konferencję przed-ofertową, która odbędzie się ***w siedzibie Zamawiającego.*** Informacja o terminie konferencji ogłoszona będzie na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka: *http://www.kurylowka.biuletyn.net* w sekcji >>Zamówienia publiczne – postępowanie>> pod nazwą niniejszego postępowania najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem. W przypadku braku takiej informacji należy przyjąć, iż Zamawiający nie przewiduje konferencji. Uczestnictwo w konferencji nie jest obowiązkowe. Na zebraniu oferenci otrzymają ostateczne i wiążące odpowiedzi i wyjaśnienia dotyczące złożonych zapytań. **Otrzymane wyjaśnienia są dla wszystkich wiążące na równi z warunkami SIWZ.** Wyjaśnienia do pytań zadanych przez Wykonawców publikowane będą w

biuletynie informacji BiP Urzędu Gminy Kuryłówka, w sekcji >>Zamówienia Publiczne >>Postępowanie>> zgodnie z pkt. 7.2.

7.6. Zapisy 7.2. dotyczą również prośby o wyjaśnienie dotyczące złożonej oferty, przesyłania informacji o uzupełnienie dokumentów lub ogłoszenie wyników postępowania. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w ten sposób z zachowaniem ustawowych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w korespondencji przyjętej jako forma kontaktu będzie traktowany jako brak możliwości lub chęci wyjaśnienia zaistniałej sytuacji lub dokumentów bez dodatkowych poświadczeń w tym zakresie. Zamawiający przyjmuje wtedy, iż Wykonawca nie zamierza udzielić informacji w zakresie wymaganym. Przepisy ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

7.7. Wszelka korespondencja pocztą elektroniczną w zakresie postępowania odbywać się będzie ze strony Zamawiającego tylko pod adresem: *przetargi@kurylowka.pl.* Przesyłanie informacji lub wiadomości na inny adres może się wiązać z nie zachowaniem terminów i warunków postępowania. W przypadku zmiany adresu spowodowanej np. względami technicznymi (awarie) lub innymi względami formalnymi, informację o zmianie adresu poczty elektronicznej do korespondencji Zamawiający umieści na stronie BiP Urzędu Gminy pod ogłoszeniem o postępowaniu.

7.8. Forma umieszczania informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Kuryłówka w zakresie postępowania.
7.8.1. Ogłoszenia i dokumenty postępowania formalne i techniczne:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> Zamówienia Publiczne - ogłoszenia (same ogłoszenia pow. 30 000 Euro)
7.8.2. Tok procedur - wszelkie zmiany, zapytania i odpowiedzi oraz informacje zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy pzp:
www.kurylowka.biuletyn.net >>> zamówienia Publiczne - postępowania (zapytania, wyjaśnienia, zestawienia ofert pow. 30.000 Euro)
7.8.3. Wyniki postępowań, wybór ofert lub unieważnienia:
Zamówienia Publiczne - wyniki (wybór ofert pow. 30.000 Euro)

7.9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego:
7.9.1. w formie papierowej jeśli taka możliwość została przyjęta w postępowaniu dla części dokumentów musi być przekazana Zamawiającemu w godzinach urzędowania i godz. umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią t.j. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00 na punkcie BOI. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu pracy Zamawiającego.
7.9.2. w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być przekazana Zamawiającemu (przyjęta na jego serwerze) do terminu wskazanego i godz. 23:59:59 lub jeśli została wskazana inna godzina – do danej godziny. Korespondencja przekazana Zamawiającemu po tym terminie zostanie uznana za wniesioną w następnym dniu z zastrzeżeniem przepisów ustawy pzp dotyczących terminów i ich zachowania oraz warunków niniejszej SIWZ.
7.9.3. sposób przesyłania dokumentów do Zamawiającego określony został w niniejszej SIWZ.
7.9.4. czas uznawany za prawidłowy do wszelkiej komunikacji jest czasem wskazanym przez Główny Urząd Miar jako obowiązujący w Polsce – strona *http://gum.gov.pl/.*
7.9.5. Pliki przesyłane w korespondencji ze względów technicznych, nie mogą mieć rozszerzeń plików wykonywalnych typu *.exe, *.msi lub *.com jak również makr np. *.docm lub *.xlsm.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy

8.4. W przypadku zaistnienia okoliczności pkt. 8.3. zastosowanie mają przepisy art. 85 ustawy pzp.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert .

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert, określonego w Dziale I pkt 6.2, tj. ***18.10.2020r., godz. 10.00*** w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Kuryłówka**

Odpadki 2022 Kuryłówka

9.2. Otwarcie jest jawne przy czym ze względu na sytuację zagrożenia koronowirusem otwarcie odbędzie się **online na kanale Urzędu Gminy Kuryłówka**. Dane kanału do otwarcia:
https://www.youtube.com/channel/UC1alSyVZhqcEmn_nRiQiVMw/videos
Dostępne będzie wejście do pliku bezpośredniej transmisji pod nazwą niniejszego postępowania.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1 Proces otwarcia ofert odbędzie się zgodnie z procedurą określoną w ustawie Prawo zamówień publicznych. Proces otwarcia ofert rozpocznie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi według następujących zasad i w podanej niżej kolejności:
1) oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY ...", tj. oferty dla których przedstawiono właściwą i jednoznaczną notę wycofującą nie będą otwierane;
2) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY ...";
3) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.4 Jeśli bez jakichkolwiek wątpliwości oferta alternatywna całkowicie zastępuje ofertę pierwotną, oferta pierwotna nie będzie odczytywana. W pozostałych przypadkach zarówno oferta pierwotna, jak i alternatywna zostaną otwarte.

10.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. zmiany ofert i ich wycofanie, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BiP Urzędu Gminy informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i która była najkorzystniejsza.

11. Nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami.

Osobą upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:
W zakresie formalnym - ***Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne Pokój nr 20***
tel: (17) 243 80 10; wewn. 131.
e-mail: *przetargi@kurylowka.pl*
W zakresie merytorycznym – ***Jacek Kotulski – Pokój nr 4***
tel: (17) 243 80 10; wewn. 120.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1 Informacje ogólne
1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

Odpady 21-22 Kuryłówka

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) Środkami ochrony prawnej są:
a) odwołanie,
b) skarga do sądu.

12.2 Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
c) wykluczenia odwołującego z postepowania o udzielenie zamówienia;
d) odrzucenia oferty odwołującego;
e) opisu przedmiotu zamówienia;
f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
5) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
6) Szczegółowe kwestie związane z odwołaniem zawarte są w art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Skarga do Sądu

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3) Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2018 poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. <u>Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.</u>

13.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przetargowego wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie przyjętej do korespondencji i zgodnie z zasadami korespondencji przyjętej w pkt.7 niniejszej SIWZ bez dodatkowych pism drogą pocztową.
13.2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuryłówka *(www.kurylowka.biuletyn.net)* w sekcji >>Zamówienia publiczne – wyniki>>.
13.3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu z załączeniem informacji o terminie podpisania umowy w formie przyjętej do korespondencji.
13.4. Wszelkie terminy obowiązujące zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych są liczone od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji zgodnie z przyjętym systemem komunikacji (dla poczty e-mail jest to ten sam dzień co dzień wysyłki) oraz obowiązują zasady przyjęte w pkt 7 SIWZ.

Odpady 21-22 Kuryłówka

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z przepisami określonymi w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% oferowanej ceny, zaokrąglonej do pełnych 100,00 złotych w „górę", należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Warunki dla zabezpieczenia podano w ust. 5 niniejszej SIWZ.

14.2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonania usługi, uzgodniony wcześniej i zaakceptowany przez Zamawiającego

14.3. W celu zawarcia umowy należycie umocowany przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego **w dniu wskazanym przez Zamawiającego**, w pokoju nr 24 celem podpisania umowy. Brak terminowego stawiennictwa bez udokumentowania ważnej przyczyny najpóźniej do dnia następnego jest jednoznaczny z rezygnacją podpisania umowy bez dodatkowych informacji o tym.

14.4. W przypadku składania wspólnej oferty należy przedstawić na 2 dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2) dokument pełnomocnictwa wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia dla wszystkich stron składających ofertę zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ.

14.5. Wybrany Wykonawca w celu realizacji zadania objętego zamówieniem publicznym uzyska od Zamawiającego komplet dokumentacji niezbędnej, w celu właściwego wykonania zadania.

14.6. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
1) opłaconą ważną Polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wymagana suma ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż wskazana w warunkach postępowania.
Okres ważności polisy – od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia rozliczenia.
2) dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3) „listę pracowników" biorących udział w kontrakcie zgodnie z warunkami pkt. 13 Działu II niniejszej SIWZ

14.7. W przypadku wskazania podwykonawcy na warunkach zawartych w dokumentach przetargowych, należy przedstawić najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy:
1) umowę regulującą wzajemne stosunki obu stron zawierającą w szczególności warunki zawarte w pkt 9 Działu II niniejszej SIWZ. Umowa musi być podpisana przez obie strony z dokumentami potwierdzającymi, iż podpisujący umowę są odpowiednio umocowani do jej podpisania.
2) podzielony kwotowo i terminowo zakres realizacji zadania oparty na harmonogramie graficznym robót.
3) wyszczególniony zakres gwarancji stron na poszczególne roboty wraz z okresem ich trwania.

14.8. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków zawartych w pkt. 14 niniejszej SIWZ jest równoznaczne z odmową podpisania przez Wykonawcę umowy z zastrzeżeniem ust. 14.9, bez potrzeby dodatkowej informacji pisemnej a co za tym idzie zastosowania również przepisów zawartych w art. 46 ust. 5.
Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Odpady 21-22 Kuryłówka

14.9. Jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie może stawić się do podpisania umowy, powiadomi o tym Zamawiającego na dwa dni przed terminem podając faktyczne przyczyny. Zamawiający narzuci drugi termin stawiennictwa zgodnie z sugestią Wykonawcy jednak w oparciu o zapisy pzp. W przypadku powtórnego braku stawiennictwa przez Wykonawcę i pomimo jego informacji w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uchyla się i nie zamierza podpisywać umowy a działanie stanowi celową zwłokę. W tym wypadku zastosowanie mają zapisy pkt. 14.8.

14.10. W przypadku kiedy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jak opisano w ust. 14.8. i 14.9, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zawarcie umowy i w związku z tym może zastosować zapisy zawarte w art. 70^2 § 3 k.c.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje, że:

15.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"** – znak sprawy: [**IN.271.72.2.2019]**, prowadzonego w trybie przetarg nieograniczony, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Gminy Kuryłówka
Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527
Tel.: 017 2438010
Faks: 017 2438010
e-mail: *sekretariat@kurylowka.pl.*

15.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest Pani Agnieszka Kuczek, kontakt: (17) 243 80 10; rada@kurylowka.pl

15.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

15.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

15.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Odpad 21-22 Kuryłówka

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

15.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Odpady 21-22 Kuryłówka

Dział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kuryłówka oraz transport odpadów do Instalacji Komunalnych zapewniających przetwarzanie, o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

2. Transport i odbieranie odpadów winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności z:

1) Kodeksem cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964r. (t.j.Dz.U.2020, poz.1740 ze zm.),
2) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U.2020 poz.1439 ze zm),
3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.Dz.U.2020, poz.797 ze zm.),
4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz.U.2020 poz.1219 ze zm.),
5) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j.Dz.U.2019, poz. 1895 ze zm.),
6) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.Dz.U.2020 poz.110 ze zm.),
7) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j.Dz.U.2019, poz.521 ze zm.),
8) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j.Dz.U.2019, poz. 2028 ze zm.),
9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 poz. 122 ze zm.),
10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017 poz. 2412),
11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016 poz. 2167 ze zm.),
12) Uchwałą Nr XXXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego 2022 (Dz.Urz.Woj.Podkar.2017. poz.222; zm.: Dz.Urz..Woj.Podkar.2017 r. poz.2923),oraz z przepisami prawa miejscowego tj.:

a) Uchwałą Nr XV/408/2020 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuryłówka, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podkar. poz. 2333),
b) Uchwałą Nr XXXII/191/2017 r. Rady Gminy Kuryłówka z dnia 27 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, (Dz. Urz. Woj. Podkar. poz. 3751).

3. Warunki charakteryzujące zamówienie:

3.1. Szacowana obecnie liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 1296, przewidzianych do objęcia usługą, w tym budynki mieszkalne wielolokalowe o ilości mieszkań powyżej 10 szt. występują w miejscowościach: Kuryłówka – 1 budynek, Dąbrowica – 3 budynki.;

3.2. Liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach : Brzyska Wola -301, Dąbrowica -105, Jastrzębiec – 58, Kolonia Polska – 62, Kulno – 138, Kuryłówka – 412, Ożanna – 81, Słoboda – 38, Tarnawiec - 52, Wólka Łamana – 49.

3.3. Przewiduje się w trakcie realizacji zamówienia wzrost lub zmniejszenie liczby nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne o +/-5%.

3.4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odebranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych faktycznie odpadów komunalnych. Cenę ofertową należy natomiast obliczyć zgodnie z opisami w dziale III niniejszej siwz.

Urząd Gminy Kuryłówka

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

4.1. Odbiór, transport każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
b) odpadów segregowanych, a w szczególności:
   – szkło opakowaniowe – kod 20 01 02, 15 01 07,
   – papier, tektura – kod 20 01 01, 15 01 01,
   – zbierane łącznie metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – kod 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 07,
   – odpady ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, 20 01 38, 15 01 03, 15 01 01,
   – odpady zielone – 20 02 01,
   – zimny popiół, żużel – kod 19 01 14, 10 01 01,
   – meble, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 03 07, 20 03 01,
   – zużyte opony (4 sztuki rocznie) – kod 16 01 03,
   – zużyte baterie i akumulatory – kod 20 01 34
c) przeterminowane leki – kod 20 01 32

4.2. W 2019 roku (rozliczenie kompletne) z terenu Gminy Kuryłówka zebrano **433,800 Mg** odpadów zmieszanych. Ilość odpadów selektywnie odebranych z terenu gminy wynosiła:

– papieru i tektury - **18,750 Mg;**
– metale i tworzywa sztuczne - **114,990 Mg;**
– szkło - **67,020 Mg;**
– zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **12,780 Mg;**
– odpady wielkogabarytowe - **21,980 Mg;**
- zużyte opony – **23,235 Mg;**
- bioodpady – **5,860 Mg;**
- baterie i akumulatory – **0,266 Mg;**
- odpady budowlane – **1,000 Mg.**

4.3. W 2020 roku (rozliczenie szacowane do końca roku) z terenu Gminy Kuryłówka zebranych zostanie **446,40 Mg** odpadów zmieszanych. Ilość odpadów selektywnie odebranych z terenu gminy wyniesie:

– papieru i tektury - **30,000 Mg;**
– metale i tworzywa sztuczne - **113,000 Mg;**
– szkło - **79,000 Mg;**
– zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – **11,000 Mg;**
– odpady wielkogabarytowe - **30,000 Mg;**
- zużyte opony – **13,000 Mg;**
- bioodpady – **2,500 Mg;**

4.4. Biorąc pod uwagę analizę porównawczą, szacowane ilości odbioru i transportu odpadów wyniesie:

a) w 2021 roku:
- odpadów zmieszanych – **410 Mg;**
- odpadów selektywnych – **280 Mg;**

b) w 2022 roku:
- odpadów zmieszanych – **420 Mg;**
- odpadów selektywnych – **290 Mg;**

5. Gromadzenie i odbiór odpadów

5.1. Odbiór odpadów obejmuje:

a) comiesięczną zbiórkę od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych (worki lub pojemniki) oraz odpadów segregowanych (worki) wystawione przez posesjami przy drogach gminnych i powiatowych.

Odpady 21-22 Kuryłówka

b) raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października odbiór odpadów zmieszanych (worki lub pojemniki) oraz odpadów biodegradowalnych (worki) wystawione przed posesjami przy drogach gminnych i powiatowych

c) comiesięczną (od 1 maja do 31 października) zbiórkę od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych;

d) comiesięczną (od 1 września do 30 kwietnia) zbiórkę od właścicieli nieruchomości odpadów zimny popiół, żużel;

e) raz w roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeprowadzaną w wyznaczonym wcześniej terminem;

f) w miarę zapełnienia regularne opróżnianie pojemników na zużyte baterie i przeterminowane leki;

g) Zgodnie z art. 3 ust 3 pkt. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), umożliwiającego łatwe i nieodpłatne przekazanie przez mieszkańców gminy Kuryłówka odpadów pochodzących z terenu gminy, we wtorki w godzinach od 8 do 16.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje odbiór odpadów: papier i tektury; tworzywa sztuczne; metale; szkło; odpady opakowaniowe wielomateriałowe; bioodpady; zimny popiół, żużel; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i inne odpady wielogabarytowe; zużyte baterie i akumulatory; zużyte opony; odpady tekstyliów i odzieży; odpady niebezpieczne; przeterminowane leki; odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; przeterminowane chemikalia; odpady budowlane i rozbiórkowe.

5.2. Zbiórka od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych oraz posegregowanych odbywać się będzie z zgodnie harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5.3. Wykonawca nie może łączyć transportu odpadów na terenie Gminy z odpadami zebranymi na terenie innych gmin.

5.4. Podczas odbierania odpadów z danej nieruchomości, Wykonawca odnotuje ilość worków/pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość worków z odpadami segregowanymi.

5.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową i harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości czy ustaleniu innych terminów odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5.6. Jeżeli w toku realizacji Zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą głównie w pojemnikach 120 l.

5.7. Odpady segregowane gromadzone będą w workach o minimalnej pojemności 60 l w następującej kolorystyce:

a) żółty – worek z napisem „Metale i tworzywa sztuczne" przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;

b) niebieski – worek z napisem „Papier" przeznaczony na papier i tekturę;

c) zielony – worek z napisem „Szkło" przeznaczony na szkło opakowaniowe;

d) brązowy – worek z napisem „Bio" przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone;

e) szary – worek z napisem „Popiół i żużel" przeznaczony na zimny popiół i żużel.

5.8. Zasady segregowania odpadów określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuryłówka.

5.9. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. notatkę lub zdjęcie) o szczegółowości umożliwiającej wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej w zakresie zmiany wysokości opłaty.

5.10. Grubość worków musi być dostosowana do ilości i rodzaju odpadów w taki sposób by uniemożliwiać jego rozerwanie.

Odpady 2022 Kuryłówka

5.11. Pierwszy komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, tj. 5 szt. (po jednym worku koloru żółtego, niebieskiego, zielonego, brązowego, szarego) przed realizacją zadania odbioru odpadów.
5.12. Wykonawca będzie dostarczał na swój koszt worki właścicielom nieruchomości w trakcie comiesięcznej zbiórki w ilościach i kolorach odpowiadających odebranym napełnionym workom.
5.13. Wykonawca dostarczy na swój koszt worki o określonej kolorystyce w każdej potrzebnej ilości do siedziby Zamawiającego lub do miejsc przez niego wskazanych po każdorazowym zgłoszeniu Zamawiającego. Maksymalna ilość wymaganych worków do obliczenia ceny ryczałtowej należy przyjąć jako 1000 szt.

6. Transport odpadów komunalnych

6.1. W ramach zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Instalacji Komunalnej Przetwarzania Odpadów zgodnie z podpisanym Porozumieniem Gminnym.
6.2. W przypadku przekroczenia przez wskazaną instalację komunalną mocy przerobowych lub innych nieprzewidzianych okoliczności odpady mogą być przekazywane do innej instalacji komunalnej, natomiast płatność za przetwarzanie odpadów będzie skierowana na Zamawiającego.
6.3 Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

7. Obowiązki dokumentacyjne i informacyjne

7.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7.2 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, na którą składają się następujące dokumenty:

a) informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych i zmieszanych (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane. Informacja ta ma być składana do 31 stycznia roku następnego.
b) karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z art. 71 a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
c) miesięczny wykaz zawierający informację o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z informacją o nieprawidłowo segregujących odpady wraz z dokumentacją, o której mowa w punkcie 4.9

8. Inne wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przewożonych odpadów.
8.2 W razie powstania zanieczyszczenia terenu w związku z realizacją usług Wykonawca niezwłocznie usunie zanieczyszczenie oraz odstawi pojemnik w miejsce skąd został odbierany.
8.3 Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie, doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy a w okresie naprawy przekazanie pojemników zastępczych do użytkowania.
8.4 W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować wyposażeniem i specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów, które zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz.122).
8.5 Wykonawca zobowiązany jest raz w roku z każdej szkoły na terenie gminy do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w workach zebranych przez uczniów szkół z terenu Gminy Kuryłówka w ramach akcji „Sprzątanie świata" oraz w ramach konkursu ekologicznego. Wykonawca odbierze odpady komunalne bezpośrednio spod szkoły biorącej udział w akcji ciągu dwóch dni po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Oryginał IN.271.72 Kuryłówka

8.6 Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8.7 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
8.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.
8.9. Utworzenie na terenie gminy co najmniej jednego punktu, w którym mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, wg potrzeb, na odpady zebrane selektywnie w godzinach 7:30-15:30
8.10 Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
8.11 Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogram odbioru, który będzie opublikowany na stronie internetowej Wykonawcy, Urzędu Gminy w Kuryłówce oraz w formie kolorowych wydruków, dystrybuowanych i dostarczonych mieszkańcom przez Wykonawcę. Harmonogram odbioru odpadów powinien być dostarczony mieszkańcom przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.
8.12 Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Urzędu Gminy pod warunkiem przedłożenia wszystkich określonych w ust.7 „Obowiązki dokumentacyjne i informacyjne".
8.13. Każdy z oferentów winien zapoznać się z miejscem zadania celem sprawdzenia warunków terenowych, oraz innych warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. (Do realizacji tego może posłużyć np. konferencja przed-ofertowa, zapytania do Zamawiającego, fotografie lub wizja w terenie).
8.14. Wykonawca wyposaży się w program - stanowisko kontrolne komputerowe na wskazanych PC do kontroli tras, przebiegów, prędkości i czasów przejazdu pojazdów wykonujących usługę wskazaną w procedurach przetargowych oraz w przypadku zaistnienia potrzeby umożliwi wgląd do programu Zamawiającemu. Wykonawca konserwację i obsługę techniczną programu wykonuje na własny koszty i we własnym zakresie.
8.15 Zasady płatności za wykonaną usługę:
a) Płatność ryczałtowa, comiesięczna. Faktura płatna do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
b) Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi sumę iloczynu zebranej w danym miesiącu ilości odpadów na terenie Gminy Kuryłówka.
c) Szczegółowe warunki zawarto we wzorze umowy
8.16. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8.17. Wykonawca może podzlecić Podwykonawcom wykonanie części usługi, lecz należy to wykonać zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi w niniejszej siwz w szczególności opisanymi w ust. 9 działu.
8.3. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zadania.

9. Zależności w trakcie trwania kontraktu Wykonawca i Podwykonawca oraz minimalne warunki niezbędne mające się znaleźć w podpisanej umowie.

9.1. Umowa na podwykonawstwo musi być podpisana przed podpisaniem umowy Wykonawcy i Inwestora (Zamawiającego) zgodnie z warunkami pkt 14.7. SIWZ. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy.
9.2. Brak uwag do umowy o podwykonawstwo do terminu podpisania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą należy przyjąć jako akceptację umowy o podwykonawstwo pod warunkiem przekazania jej w

Odpady 2122 Kuryłówka

terminie. Uwagi mogą zostać przekazane w czasie do momentu podpisania umowy z Wykonawcą lub bezpośrednio przed podpisaniem.
W takim wypadku termin podpisania umowy Zamawiający – Wykonawca zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo i jej podpisanie nie dłużej jednak niż o 14 dni. Uwagi mogą być przekazane Wykonawcy w formie papierowej; faksu lub drogą e-mail, przy czym w korespondencji obowiązują zasady zawarte w pkt 7 SIWZ.
9.3. W przypadku zaistnienia warunków zawartych w pkt 9.2., Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu wadium o kolejne 30 dni bez dodatkowego wezwania Zamawiającego i przedłożenie dokumentu potwierdzającego Zamawiającemu.
9.4. Terminy płatności zawarte w umowie z podwykonawcą powinny być o 7 dni krótsze, niż w umowie Zamawiającego z Wykonawcą. Umowa powinna zawierać szczegółowy zakres oraz zobowiązania płatności dla stron w zakresie prowadzonego kontraktu.
9.5. Do każdej faktury częściowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności w swoim zakresie. W przypadku braku takiego oświadczenia wstrzymuje się wypłatę należności dla Wykonawcy do czasu uregulowania należności przez niego dla podwykonawcy oraz przedstawienia oświadczenia. Odsetki za zwłokę w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy.
9.6. Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu prac Zamawiający – Wykonawca.
9.7. W przypadku braku uregulowania należności przez Wykonawcę dla podwykonawcy w terminie ustalonym oraz w momencie kiedy podwykonawca po tym terminie zwróci się do Zamawiającego z zasadnym żądaniem o takie płatności a umowa o podwykonawstwo została zatwierdzona przez Zamawiającego i ta część zakresu została odebrana, Zamawiający przekazuje podwykonawcy należną kwotę potrącając ją z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając przy tym należności kontraktowe Wykonawcy.
9.8. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
9.9. Wszystkie warunki do umowy o podwykonawstwo stosuje się do dalszego podwykonawstwa odpowiednio.
9.10. Wszelkie zmiany do umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przy czym brak reakcji na przedstawioną i potwierdzoną przez Zamawiającego propozycję zmiany w terminie 7 dni – oznacza jego zgodę.
9.11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgłaszał korzystanie z podwykonawcy na każde elementy zadania, które przekraczają wartość 50.000,00 zł.
9.12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień: uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

10. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie podwykonawcy a wystąpi do Zamawiającego z takim zapytaniem po podpisaniu umowy o podwykonawstwo będą spełniać warunki:

10.1 Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na przedstawionych warunkach. Ponadto, w razie zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcą umowy wraz z informacją o aktualnym numerze rachunku bankowego podwykonawcy.
10.2 Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 10.1 stosuje się odpowiednio.
10.3 Umowy, o których mowa w ust. 10.1 i 10.2 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zakres i warunki umowy powinny być zgodne z zapisami zawartymi w ust.14.7 Działu I SIWZ oraz w ust. 9 Działu II SIWZ.

Odpady 21-22 Kuryłówka

10.4 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania oraz uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania lub zaniechania.

10.5 Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

10.6 Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z zapisami umowy, niezależnie od prawa żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z jej warunkami.

10.7 Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zadania.

10.8 Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz podwykonawców nie narażając Zamawiającego na negatywne konsekwencje w tytułu solidarnej odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki związane z płatnościami dla podwykonawców:

1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni, przed upływem terminu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia, doręczyć Zamawiającemu kopie otrzymanych przez Wykonawcę faktur VAT wystawionych przez podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo, wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawców, że Wykonawca uiścił na ich rzecz wszystkie wymagalne należności z tytułu robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej umowy.

2) brak przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do bezpośredniego uregulowania wymagalnych należności na rzecz podwykonawców, z jednoczesnym potrąceniem uiszczonych kwot z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

3) Harmonogram wykonania i płatności z podwykonawcą musi być relatywny do harmonogramu robót Zamawiający – Wykonawca, przy czym ostatnia faktura dla przynależnych części robót podwykonawcy nie może przekraczać 10% płatności całkowitej i może być uwarunkowana odbiorem końcowym robót.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wg wzoru umowy zamieszczonego w Dziale IV niniejszej SIWZ),

11.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. Mogą być to:

1) niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, powodzie) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w oznaczonym terminie,

2) działanie siły wyższej;

3) zmiany przepisów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuryłówka oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi jak również zmian zapisów Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

4) konieczność wprowadzenia istotnych zmian w przypadku zmiany innych przepisów w tym ochrony środowiska lub gospodarki odpadami.

5) konieczność zmniejszenia zakresu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub w przypadku, gdy wykonanie części zakresu nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy (z zastrzeżeniem warunków zawartych w siwz) oraz zwiększenia zakresu poza wartości wskazane w ust. 2 niniejszego działu.

Odpady 21-22 Kuryłówka

6) konieczność zmiany ostatecznej kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, związanej z rozliczeniem ostatecznym dla elementów zadania lub niewykonanych związanych z warunkami określonymi w pkt. 3) do 5) oraz w przypadku zmiany zakresu wykonania pojedynczych działań poza różnice wskazane w warunkach siwz. W tym wypadku dodatkowe wywozy będą rozliczane na podstawie warunków złożonej oferty biorąc pod uwagę faktyczną ilość.
7) konieczność zmiany terminów zawartych w umowie związanych z wystąpieniem okoliczności określonych w pkt. 1) do 5) oraz w przypadku opóźnień spowodowanych potrzebą uzyskania niezbędnych uzgodnień lub opinii od organów zewnętrznych,
8) zmiany wysokości ustalonej ustawowo stawki podatku od towarów i usług (VAT), jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jedynie w wypadku łącznego zaistnienia następujących warunków, tj. jeśli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż takowa zmiana może go narazić na niewspółmierną szkodę podczas wykonywania zakresu zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, określonego w umowie i kwota różnicy w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy przekroczy 5% wartości zadania
11) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania, w przypadku wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
12) zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych wynikłych już po podpisaniu umowy a związane z postępem technicznym lub zmiany punktu odbioru odpadów i związanych z tym zmianami.
13) zmiany podwykonawcy wskazanego zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.
14) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożnością wykonywania zakresu umowy lub jej części, w tym sytuacja związana z panującą epidemią COVID – 19 lub przepisami z tym zwiazanymi.
11.3 Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
11.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.
11.5 Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11.6 Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11.7 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności lub zestawieniem faktycznie zrealizowanego zadania w oparciu o elementy jednostkowe.
11.8 Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji elementów zadania, zmiana terminu płatności i.t.p.

12. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę**,** zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **nie wpłynie to na zwiększenie kwoty wynagrodzenia określonej w umowie, tj. cena brutto określona w formularzu ofertowym pozostaje bez zmian, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w ust. 11.2. pkt 8) do 10) niniejszego Działu.**

Odpady 21-22 Kuryłówka

13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

13.1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

13.2. Sposób udokumentowania warunku:

13.2.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną „Listę pracowników" przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami

13.2.2. Usługi w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.

13.2.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),

13.2.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być

- kopie umów o pracę zakreśloną (zatuszowaną) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz.1781 ze zm.).
- kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zakreślona (zatuszowana) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
- inny dokument potwierdzający jednoznacznie warunek

13.2.5. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 13.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania dokumentu lub uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

13.2.6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających współpracę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z pkt 13.2.4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

13.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

13.3.1. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.

13.3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób przy pomocy, których Wykonawca wykonywał będzie czynności objęte przedmiotem umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca spełni warunki opisane w pkt. 13.2.2.

13.3.3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących prace objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 13 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.

13.4. „Lista pracowników" złożona przez Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:

13.4.1. Imię i Nazwisko pracownika

13.4.2. Zawód lub zakres czynności, które będzie wykonywał w ramach kontraktu

13.4.3. potwierdzenie sposobu zatrudnienia (umowa o pracę)

Odpady 21-22 Kuryłówka

13.5. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę powinni wykonywać wszystkie podstawowe zakresy zawarte w kontrakcie. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnień w tym zakresie. Zakres podstawowych czynności powinien obejmować:

a) kierowca śmieciarki

b) dwie osoby obsługi

c) nadzór nad realizacją

13.6. Zapisy ust. 13 działu II siwz stosuje się odpowiednio do podwykonawcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wykorzystania jako podwykonawcy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą zapisów ust. 13 nie stosuje się.

Odpady 21-22 Kuryłówka

Dział III

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WSKAZANIA INNYCH KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY (do opracowania)

I. KRYTERIUM **Cena – 60%**

1. Cenę oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 1 “Cena oferty”.

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (podawanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

3. Cenę ofertową jako nie przekraczalną dla zadania, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji dostarczonej oferentom oraz wyjaśnień do niej i zawrzeć na druku oferty dostarczonej z SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, przy minimalnych warunkach i ilościach określonych w Dziale II niniejszej Specyfikacji oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów oraz na bazie warunków i zakresów zawartych w siwz. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia w odniesieniu do 1 Mg odebranych i transportowanych odpadów.

4. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej. Powinna także obejmować koszty nie ujęte w dokumentacji, a których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np: podatek VAT, koszty wszystkich czynności przygotowawczych (np. kampanii informacyjnej i promocyjnej w ramach zadania; przygotowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów do gospodarstw), koszty utrzymania i przerzuty taboru, programów monitorujących oraz inne niezbędne do wykonania zadania w tym przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej.

5. Cenę zgodnie z warunkami podanymi powyżej należy wyliczyć dla 1 Mg odbioru i transportu odpadów (cena podstawowa i nie zmienialna) a następnie mnożąc przez ilości szacowane zsumować dla całości zamówienia i podać jako cenę całkowitą.

6. **Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.**

7. W postępowaniu i rozliczaniu będzie obowiązywać zasada podzielonej płatności zgodnie ze zmianami wprowadzonymi do ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U.2018 poz.2174 ze zm.).

8. Sposób oceny oferty w kryterium – przedstawionej w postaci obliczonej punktacji.

Punkty oblicza się wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{(najniższa cena oferowana)}}{\text{(cena oferty rozpatrywanej)}} \times 60 = \ldots \text{ pkt}$$

9. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki przyjmując warunki:

9.1. Ceny poszczególnych elementów są częściowymi cenami ryczałtowymi

9.2. Jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia (częściowe ceny ryczałtowe), przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia a cenę ogólną poprawia odpowiednio.

9.3. Jeśli podano rozbieżnie cenę literowo i słownie – właściwą uznaje się cenę podaną słownie.

II. KRYTERIUM **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 20%**

Odpady 21-22 Kuryłówka

Zasady oceny ofert wg kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów".
Zamawiający w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów" przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów wg zasady:
Odbiór w/w odpadów raz w roku (wymagany) – 0 pkt
Odbiór w/w odpadów dwa razy w roku (1+1) – 10 pkt.
Odbiór w/w odpadów trzy razy w roku (1+2) – 20 pkt
Trasa i terminy odbiorów odpadów wielkogabarytowych musi być zaznaczona w harmonogramie i zatwierdzona przez Zamawiającego przy czym Wykonawca może podzielić dodatkowe odbiory odpadów w roku na:
1 lub 2 dodatkowe na terenie Gminy – odpady wielkogabarytowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.
1 lub 2 dodatkowe na terenie Gminy – opony i surowce pochodne
lub w każdym z odbiorów dokonać zbiórki całościowej. Warunek – każdy z odpadów musi być zbierany w ilości razy zbiórki wskazanej w kryterium.

III. KRYTERIUM **Konkurs ekologiczny promujący selektywną zbiórkę odpadów – 20%**

Opis kryterium. Przygotowania do konkursu odbywać się będą od początku stycznia w 3 placówkach szkolnych:
Szkoła Podstawowa w Kuryłówce
Szkoła Podstawowa w Dąbrowicy
Szkoła Podstawowa w Brzyskiej Woli,
Terminy zostaną uzgodnione z Dyrektorami przy zachowaniu minimalnych poniższych wymogów.
Grupy maks. 35-40 osób 2 razy po godzinie szkolenia w różnych terminach (ilość szkoleń w placówce dostosowana do ilości uczniów – w sumie 2 razy po 9 szkoleń dla poszczególnych grup)
Zagadnienia szkoleń:
- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

W ramach szkolenia oprócz wizualizacji pokazowej Wykonawca przygotuje odpowiednie ulotki w zakresie tych szkoleń i przekaże uczestnikom.
Każdorazowe szkolenie potwierdzone musi być przez Dyrektora placówki. Wszystkie szkolenia muszą być przeprowadzone do miesiąca września 2020 roku.
Zasady oceny ofert wg kryterium. Za deklarację przeprowadzenia szkoleń można uzyskać 20 pkt. W przypadku braku potwierdzenia realizacji kryterium zgodnie z warunkami postępowania zastosowanie mają przepisy o karach umownych a wartość deklaracji wynosi 20% wartości kontraktu.

IV Za najkorzystniejszą uzna się ofertę, która spośród ważnych i nieodrzuconych ofert uzyskała największą liczbę punktów sumując kryteria oceny ofert. Ocena jest oceną matematyczną.
K1 = …pkt
K2 = … pkt
K3 = … pkt

Wzór:
K = K1 + K2+K3
K – suma punktów kryteriów dla każdej części zadania osobno.

Odpady 2021-22 Kuryłówka

Dział IV

UMOWA NR ……

WZÓR UMOWY – ISTATNE POSTANOWIENIA UMOWY

(elementy dostosowane będą zgodnie z warunkami SIWZ)

W dniu **……** r. w Kuryłówce, pomiędzy:

Gminą Kuryłówka, z siedzibą: 37 – 303 Kuryłówka 527, zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym,"** reprezentowaną przez: **Panią Agnieszka Wyszyńską – Wójta Gminy Kuryłówka**, przy kontrasygnacie **Pana Andrzeja Szpetnara - Skarbnika Gminy Kuryłówka,**

a

……..

z siedzibą: **……,** zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**",

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn**: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"** - przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy usługi dotyczącą zadania pn: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"**

2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem niniejszej umowy określony został w opisie zawartym w Dziale II specyfikacji istotnych warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ"), będącym załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część. Wskazana ilość odpadów Mg do odbioru i transportu w okresie realizacji umowy przez zamawiającego jest wielkością szacunkową (prognozowaną). Wskazana ilość odpadów komunalnych, stanowi wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości , bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1) Odbiór i transport każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kuryłówka, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2) prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów pochodzących z terenu Gminy Kuryłówka, przy czym:

a) Wykonawca wyposaży „PSZOK" w niezbędny sprzęt oraz urządzenia,

b) PSZOK będzie spełniał warunki opisane w dziale II SIWZ.

3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwej organizacji samej usługi oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez zakłóceń.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami wiedzy oraz postanowieniami niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:

1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

2) terenem prowadzenia usługi

Odpady 21-22 Kuryłówka

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
   1) Gmina – obejmuje nieruchomości położone na terenie administracyjnym jednostki samorządowej.
   2) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
   3) Nieruchomość zamieszkała – nieruchomość, w której znajduje się, co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje, co najmniej jeden mieszkaniec.

2. Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a w szczególności:
1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kuryłówka;
2) transport odpadów zgodnie z obowiązującym prawem polskim i miejscowym;
3) przestrzeganie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego;
4) zapewnienie pojemników i worków na odpady na warunkach podanych w SIWZ;
5) przeprowadzenia w 2021 oraz 2022 roku zbiórek odpadów wielkogabarytowych, sprzętu AGD oraz innego elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon itp. w każdej miejscowości w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na warunkach zawartych w SIWZ;
6) transport i zabezpieczenie odpadów podczas transportu do instalacji przetwarzania odpadów;
7) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie zadania objętego umową a opisanej w dziale II siwz, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).
8) prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców Gminy Kuryłówka (PSZOK) zgodnie z warunkami postępowania
9) opis kryterium
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
1) dokumenty opisane w dziale II
2) dokumenty zgodnie z obranym kryterium
4. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że w przypadku odniesienia zapisów umowy do konkretnych zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania w oparciu, o które zawarto umowę:
1) zapoznał się z nimi szczegółowo
2) akceptuje je bez zastrzeżeń
5. Wykonawca oświadcza również, że znane mu są warunki obecnej sytuacji stanu epidemii związanej z COVID-19.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
1) termin rozpoczęcia usługi: 01.01.2021 z zastrzeżeniem ust. 2
2) termin zakończenia usługi: 31.12.2022
3) termin ostatecznego rozliczenia: nie później niż do 20.01.2023
2. Czynności zawarte w opisie Działu II pkt. 4.2 i 4.3 SIWZ, Wykonawca wykona przed rozpoczęciem terminu zawartego w ust. 1 pkt. 1).

§ 4

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego …….
2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy ……

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy usług objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza, aby usługi specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno - organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.

Odpady 21-22 Kuryłówka

3. Podwykonawcą mogą być tylko i wyłącznie podmioty zgłoszone przez Wykonawcę w dokumentach przetargowych przy czym należy spełnić warunki zawarte w ust. 8 i 9 Działu II specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców : ……

4. Na wykonanie robót, o których mowa w ust. 2 przez podwykonawców, którzy nie zostali zgłoszeni w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać - stosownie do art. 647.[1] § 1 K.c. - zgodę Zamawiającego.

5. Zgodę, o której mowa w ust. 4 stosuje się również do zmian umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

7. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia od Zamawiającego, w części dotyczącej zakresu usług wykonanych przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem udokumentowania rozliczenia się z podwykonawcami za wykonanie usług zleconych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

8. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 9 uprawnia Zamawiającego według własnego wyboru do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub do dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

9. Bezpośrednia zapłata dla podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (więcej niż 3 razy), o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie w formie ryczałtu za 1 Mg odebranych i przewiezionych odpadów zaoferowanych w ofercie, mnożone przez ich faktycznie odebraną ilość. Całość umowy nie może przekraczać kwoty ofertowej ustalonej zgodnie z warunkami postępowania. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotem niniejszej umowy z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 11 działu II SIWZ.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną netto: **…… zł** (*słownie: …… złotych*), podatek od towarów i usług (VAT 8 %) w kwocie **……. zł** (słownie: *……. złotych*), **kwotę umowną brutto: …….. zł (słownie:** *……..złotych*),
w tym:
za 1 Mg odpadów zmieszanych wyniesie kwotę umowną netto **…… zł** (*słownie: …… złotych*), podatek od towarów i usług (VAT 8 %) w kwocie **……. zł** (słownie: *……. złotych*), **kwotę umowną brutto: …….. zł (słownie:** *……..złotych*).
za 1 Mg odpadów segregowanych wyniesie kwotę umowną netto **…… zł** (*słownie: …… złotych*), podatek od towarów i usług (VAT 8 %) w kwocie **……. zł** (słownie: *……. złotych*), **kwotę umowną brutto: …….. zł (słownie:** *……..złotych*).

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: …… i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-15-93-966.

5. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem tych zmian w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi uwzględnia:

Odpady 21-22 Kuryłówka

1) zapewnienie właściwej organizacji usługi oraz prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości zgodnie z warunkami SIWZ;
2) ubezpieczenie od działalności;
3) wszelkie akcje informacyjne;
4) zabezpieczenie warunków bhp i ppoż.;
5) zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie, tj. papier i tektura, szkło opakowaniowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, odpady ulegające biodegradacji, zimny popiół i żużel na zasadach określonych w SIWZ;
6) odpowiedniego oznakowania worków i pojemników (opis znakujący frakcję);
7) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę;
8) zabezpieczenie transportu odpadów;
9) inne czynności wynikające z ustawy o odpadach;
10) zapewnienie właściwego stanu technicznego sprzętu i pojazdów;
11) uruchomienie i obsługę techniczną programu na stanowisku w Urzędzie Gminy;
12) zapewnienie warunków zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy
13) dodatki kryterium

9. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych dokumentów rozliczeniowych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Faktura wystawiana będzie comiesięcznie w następnym miesiącu za miesiąc poprzedni.
11. Kwota na fakturze będzie wielkością ilości faktycznie odebranych i wywiezionych odpadów w miesiącu rozliczeniowym, mnożona przez ceny jednostkowe o których mowa w **ust. 2.**

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr …….. z dnia …….. r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej……
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ i:

a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
d) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC;
e) zapewni odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo- transportowej;
f) zapewni warunki dodane w kryterium

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, warunkami (normami) technicznymi i warunkami niniejszej umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
3. Wykonawca składa sprawozdania Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w dziale II siwz.

Odpady 21-22 Kuryłówka

§ 9

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł „w górę", tj. w kwocie **…… zł (***słownie: …….. zł*), w formie …….. .

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usługi i obowiązuje do dnia 31.01.2022 roku.

3. Wnoszenie i zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

5. W przypadku zabezpieczenia w pieniądzu zwrócone zostanie ono najpóźniej 30 dni po zakończeniu kontraktu (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy)

6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni od doręczenia mu pisemnego wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 10

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości *20%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) w wysokości *0,5%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie odbioru odpadów zgodnie z przyjętym harmonogramem
2) za przekroczenie jakiegokolwiek terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w harmonogramie graficznym będącym załącznikiem do niniejszej umowy w wysokości *0,5%* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia,
3) za opóźnienie w usunięciu wad, napraw i usterek stwierdzonych podczas realizacji usługi w wysokości *0,5 %* całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od daty obustronnie ustalonej jako termin usunięcia wad napraw lub usterek.
4) za nie dotrzymanie poziomu selektywnego zbierania jeśli będzie niższy od 25% nakładanie kwartalnie po otrzymaniu sprawozdań w wysokości 0,5% kwartalnego wynagrodzenia i będą potrącane z ostatniej faktury kwartału.

Odpisy 21-22 Kuryłówka

5) za nie osiągnięcie poziomu recyklingu jeśli będzie niższy od poziomów wskazanych w Ustawie z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016 poz. 250 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy również w sprawie odpadów ulegających biodegradacji w wysokości ustawowej na koniec roku rozliczeniowego i będą potrącane z ostatniej faktury roku. Kary te będą niezależne od kar zawartych w ust. 3 lit 4).
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) rozliczonych według okresu dniowego; od stwierdzenia niedopełnienia wymogu do czasu jego ustania.
7. Łączna kwota kar umownych nakładanych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wartości całkowitej umowy, o której mowa w § **6 ust 2** niniejszej umowy.
8. W przypadku przekroczenia kwot kar umownych, o których mowa w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w momencie stwierdzenia takiego faktu.

§ 11

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3 a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Szczegółowe warunki niezbędne do realizacji w trakcie trwania kontraktu a dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisane są w pkt. 12 Działu II SIWZ.
2. Zadanie objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy -zwane Pracownikami wymienione w dokumencie przekazanym przez Wykonawcę pn. „Lista pracowników" zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 12 Działu II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w „Liście pracowników" będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. - Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.),
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami. Dokumentami, o których mowa w zdaniu pierwszym mogą być umowy o pracę. W celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Roboty w zakresie zadania objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane „pracownikami" zgodnie z przedstawioną „Listą pracowników". W przypadku zmiany składu osobowego pracowników dla danego zadania Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni przedstawić Zamawiającemu uaktualnioną „Listę pracowników" bez osobnego wezwania.
6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
7. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty objęte przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
a) rozwiązania umowy za niewypełnieni jej warunków

Odpowiedź 1-22 Kuryłówka

b) naliczanie kar umownych od momentu stwierdzenia faktu złamania warunków opisanych w pkt. 12 do czasu ich wypełnienia. Kary umowne obliczane jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania) przez czas trwania niedopełnienia wymogu umowy w przeliczeniu na dni kalendarzowe dla poszczególnych miesięcy.
9 Zapisy pkt. 12 działu II SIWZ stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż tydzień,
2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.145 § 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,
4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;
6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;
7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;
8) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
9) Wykonawca ma opóźnienia w stosunku do harmonogramu prac i opóźnienie to jest większe niż 7 dni dla poszczególnych etapów zadania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, należności należne Wykonawcy za wykonane częściowo usługi zostaną wliczone w poczet kar umownych.

§ 13

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny, bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje
w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum **…… zł.** Polisa powinna być przedłożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Ważność Polisy zgodnie z warunkami postępowania od dnia podpisania niniejszej umowy do ostatniego dnia rozliczenia.

Odpady 21-22 Kuryłówka

3. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej np. z powodu przedłużenia terminu wykonania zadania objętego niniejszą umową; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
4. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy OC w terminach, o którym mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminach w niej określonych i naliczyć karę umowną,
5. W przypadku, gdy zawarte ubezpieczenie nie opiewa na pełną wartość szkody w mieniu; Wykonawca pokryje koszt ewentualnej różnicy w szkodzie z własnych środków pieniężnych.

§ 15

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 16

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostać wprowadzone został sprecyzowany przez Zamawiającego w ust.11 Działu II SIWZ.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

§ 17

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z zasadami postępowania.
4. Wykonawca w przypadku korespondencji faksem lub drogą elektroniczną zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na numer faksu lub pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu.
6. [*opis danych kontaktowych*]

§ 18

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
1) ogłoszenie postępowania,
2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane i zadanie wykona zgodnie z nimi i całkowicie poprawnie w ramach celu jakiemu ma służyć.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY**

Odpady 21-22 Kuryłówka

Dział V
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OGÓLNE

1.1. Wszystkie opisane załączniki są nieodłącznymi elementami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i z nią nieodłączne tworząc jednolitość całość.
1.2. Zamawiający dopuszcza składanie elementów oferty na własnych drukach jednak bezwzględnie muszą one zawierać wszystkie stwierdzenia i potwierdzenia warunków wymagane przez Zamawiającego a opisane na jego drukach.

2. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (formularze)

2.1. Formularze

1) Załącznik 1: Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (3 druki);
2) Załącznik 2: Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i podobnej wielkości;
3) Załącznik 2a: – „Informacje na temat dysponowania sprzętem” ;
4) Załącznik 1a: Oświadczenia oferenta (załącznik opcjonalny).
5) Załącznik 1b: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do Grupy kapitałowej

2.2. Uwagi
Załączone formularze są również w plikach edycyjnych, które należy wypełnić.

3. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dokumenty formalno - merytoryczne)

siwz i formularze – (plik siwz-odpad.zip) – 2 plik

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1 – „formularz ofertowy" (1/3) dane Wykonawcy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22"

1. Oferent (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):
. . . . . .
. . . . . .

2. Zarejestrowana nazwa Oferenta (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):
. . . . . .
. . . . . .

3. Zarejestrowany adres Oferenta:
. . . . . .
. . . . . .

4. Numer telefonu: . . . . . .

5. * Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

6. Adres e-mail (*do korespondencji z Zamawiającym*)**:** . . . . . .

7. Numer konta bankowego (*zwrot np. wadium***):**. . . . . .

8. Numer NIP: .....

9. **PESEL: .....

10. ***Numer KRS lub CEIDG: .....

11. Adres lub e-mail do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)
. . . . . .
. . . . . .

* nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie **(4)**
** obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
*** nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć te dokumenty

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy" (2/3) Oświadczenia oferenta

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

1. * Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..

***** Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
…….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

***** Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. * Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 1, 8*)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……..

Odpady 21-22 Kuryłówka

***** Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

***** Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …….. (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

4. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

6. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami i wyjaśnieniami do niej opublikowanymi przez Zamawiającego (*jeśli takie były*) i jednocześnie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w niniejszej SIWZ.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem przedstawionym w siwz oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.

9. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę w zakresie formalno prawnym oraz technicznym, wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie.

10. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentacją, terenem wykonywania zadania oraz wyjaśnieniami Zamawiającego i informacje są wystarczające do złożenia oferty.

11. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Odpady 2022 Kuryłówka

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

13. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

14. Oświadczamy, iż spełniamy warunki zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

15. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz pkt. 1.3. i przedstawiamy wymagane dokumenty.
1) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
2) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres udostępnionych zasobów)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

16. Deklarujemy, iż ****polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów zgodnie z warunkami niniejszej siwz jako podwykonawcy i przedstawiamy wymagane dokumenty
1) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
2) ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (zakres wykonywanych robót)
Należy dołączyć oświadczenie podwykonawcy o przyjęciu zobowiązania z opisem czasu i zakresu.

17. Deklarujemy, że w przypadku wygrania przetargu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 8% wartości ofertowej brutto, w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górę", w formie:
.....
będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

18. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

19. *** Dostęp do dokumentów zgodnie z zapisami ust. 1.10. dział I siwz
……

20. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

21. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z

Odpady 21-22 Kuryłówka

rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia […(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016…] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

22. **** Oświadczamy, iż jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą w terminie składania ofert na kwotę ……PLN. Dokumentem potwierdzającym jest …… Zobowiązuję się równocześnie do uzyskania ważnej polisy OC z sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC, wymaganej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy w kwocie ……. PLN z terminem trwania przez okres wykonania zamówienia lub jeśli okres samej polisy jest krótszy do jej przedłużenia przed terminem zakończenia bez osobnego wezwania Zamawiającego.

23. **** Oświadczamy, iż nasze przedsiębiorstwo należy do następującej kategorii
1) Mikroprzedsiębiorstwo
2) Małe przedsiębiorstwo
3) Średnie przedsiębiorstwo
4) Zatrudniam powyżej 250 osób

Przyjęto następujące:
- *mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.*
- *małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro*

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

24. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 14 działu I siwz, zgodnie z warunkami tam opisanymi.

25. ** Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
25a. ** Oświadczam, że wydano wobec mnie wyrok (decyzję) […… nr data], jednocześnie przedstawiam dokumenty potwierdzające: dokonanie płatności tych należności wraz z należnymi odsetkami lub grzywnami / zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

26. Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

27. Oświadczam, iż nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

Gminy 21-22 Kuryłówka

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** wypełnić odpowiedni akapit a pozostałe wykreślić (w przypadku nie wykreślenia Zamawiający przyjmie, że nie zachodzą przesłanki w nich zawarte przy czym musi to być zgodne z warunkami i dokumentami oferty)*
*** odpowiednio wykreślić*
**** wpisać zgodnie z wyborem Wykonawcy*
***** podkreślić odpowiednio lub wykreślić zbędne*

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1 – "formularz ofertowy"(3/3) Cena oferty

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Cena oferty

Na podstawie warunków zamówienia; podejmujemy się wykonania zakresu zadania zgodnie z dostarczoną nam dokumentacją przetargową, dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami ochrony środowiska i należytą starannością oraz dbałością o środowisko, będącego przedmiotem przetargu na:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22”

I kryterium: za cenę [pkt 2) + pkt 4)]:
w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. %.

W tym odbiór i transport:
1) 1 Mg odpadów zmieszanych
w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
2) całkowita wartość zmieszanych [cena x 830,000 Mg]:
w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
3) 1 Mg odpadów selektywnych:
w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
4) całkowita wartość selektywnych [cena x 570,000 Mg]:
w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

II kryterium: Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (*ilość razy dodatkowych oprócz podstawowego***):**
[*ilość razy***] …… razy w roku dodatkowo**
(słownie: ……)

Odpady 21-22 Kuryłówka

III kryterium: Szkolenia

Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zadania szkoleń na placówkach szkolnych wymaganych jako III kryterium oceny ofert w całości i zgodnie z warunkami oraz na bazie dostarczonej dokumentacji postępowania …… (*wpisać TAK/NIE***)**

Powyższa cena została określona na podstawie dokumentacji przetargowej dostarczonej Wykonawcom oraz wyjaśnień do niej i obejmuje pełen zakres zamówienia w niej określonego.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Informacje na temat doświadczenia

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

(usługi)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną zgodnie z zapisami SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

L p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania (daty od-, do -)
		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia, protokół odbioru jeśli jest w nim zwrot o należytym wykonaniu i ukończeniu lub inny podobny dokument).

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 2a - "Główne pozycje sprzętu"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Główne pozycje sprzętu
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

Opis (rodzaj, nazwa producenta)	Rok produkcji	Własne czy wynajęte (nazwa właściciela)	Charakterystyka, wielkość,
1	2	3	4

UWAGA: Powinien tu być wymieniony sprzęt konieczny do wykonania zadania zgodnie z SIWZ. W przypadku nie dysponowania własnym sprzętem należy dołączyć umowę najmu na okres trwania zadania lub „promesę" podpisaną przez właściciela sprzętu lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca może nim dysponować przez okres trwania kontraktu.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (1/3)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia oferenta (dla oferentów opcjonalne)

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

dla podwykonawców oraz podmiotów udostępniających

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Będąc upoważnionym do reprezentowania:

   ……

   (*firma podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby*)

   Oświadczamy, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz warunków postępowania odda Wykonawcy:

   ……

   (*firma wykonawcy, składającego ofertę*)

   do dyspozycji niezbędne zasoby:

   ……

   (*zakres zasobów oddanych do dyspozycji lub ogólny zakres robót podwykonawstwa*)

   na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ogłoszonym przez Gminę Kuryłówka na zadanie: **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

   Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

   ……

   (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę*)

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Odnady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (2/3)

„Informacja o podwykonawcach"

(***Wypełnia Wykonawca w przypadku wskazania w swoim oświadczeniu)***

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

DANE PODWYKONAWCY
NA ZADANIE

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

Podwykonawca (osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu):
. . . . . .
. . . . . .

1. Zarejestrowana nazwa Podwykonawcy (firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany):
. . . . . .
. . . . . .

2. Zarejestrowany adres Podwykonawcy:
. . . . . .
. . . . . .

3. Numer telefonu: . . . . . .

4. * Numer telefonu komórkowego: . . . . . .

5. Adres e-mail (*do korespondencji z Zamawiającym*)**:** . . . . . .

6. Numer konta bankowego (*zwrot np. wadium***):**. . . . . .

7. Numer konta bankowego (*konto VAT- dzielona płatność***):**. . . . . .

8. Numer NIP: .....

9. **PESEL: ……..

10. ***Numer KRS lub CEIDG: ……

11. Adres lub e-mail do korespondencji (jeśli jest inny niż siedziba)
. . . . . .
. . . . . .

***** nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie **(4)**
****** obowiązkowe w przypadku osób fizycznych
******* nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli ich nie ma należy wpisać lub załączyć te dokumenty

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1a – "Oświadczenia oferenta" (3/3)

	FORMULARZ OFERTOWY (3/3)	
	ZAŁĄCZNIK nr 1a dane podWykonawcy	
(nazwa skrócona)	**strona**	

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

***PROPONOWANY ZAKRES PODZLECANYCH ROBÓT WRAZ Z TERMINAMI**

Opis zakresu (części)	Okres realizacji	Wynagrodzenie

***** dokładne i szczegółowe informacje z wyszczególnieniem powinny być zawarte w umowie z podwykonawcą, którą należy opracować i podpisać zgodnie z warunkami zawartymi w pkt 9 Działu II SIWZ.

UWAGA!!! Należy dołączyć niezbędne dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w SIWZ

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
.....
(podpis i pieczęć)

Data : .....

Odpady 21-22 Kuryłówka

ZAŁĄCZNIK nr 1b – "Oświadczenia oferenta" – grupa kapitałowa

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
(pieczęć oferenta)	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia Wykonawcy
o przynależności do Grupy kapitałowej
zadanie:

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kuryłówka w latach 2021-22

(*w terminie 3 dni od ogłoszenia informacji z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,*)

* Oświadczamy, **<u>że należymy</u>** do tej samej grupy kapitałowej[1], w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.) co wymienieni poniżej przedsiębiorcy, którzy złożyli oferty w w/w postępowaniu:
1. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)
2. ……
(podmiot – nazwa, nr KRS lub NIP) (adres) (forma powiązania i kapitał)

* **<u>Nie należymy</u>** do grupy kapitałowej

W związku z powyższym składamy oświadczenie

****** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
** Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. ……(*wpisać i dołączyć dowody*)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uprawniony przedstawiciel
Wykonawcy
.....
(podpis i pieczęć)
Data : .....
(dzień składania oświadczenia)

** Niepotrzebne skreślić*
1 Przez grupę kapitałową rozumiemy wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, przy czym sposób kontroli zawarty jest w art. 4 pkt 4) ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów
*** odpowiednie wypełnić pozostałe wykreślić*

Odpady 21-22 Kuryłówka