

Kuryłówka, dnia 24.02.2025r.

Znak sprawy: **ZGK.2024.1**

OGŁOSZENIE ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

(postępowanie pozaustawowe, prowadzone w oparciu o zapisy wymogów stosowania ustawy zawartych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2024 poz.1320 ze zm).

(dostawy)

Słownik CPV

30200000-1 *Urządzenia komputerowe*

30213100-6 *Komputery przenośne*

48000000-8 *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

1. Zadanie:

1.1. Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych

Znak sprawy dla realizacji zadania: **ZGK.2024.1**

1.2. Zakres i opis dostaw - szczegółowy opis specyfikacji sprzętu i warunków: **Załącznik nr 1 – OPZ**

1.3. Miejscem dostawy i odbioru będzie siedziba zamawiającego.

1.4. Należy również do wykonania, brać pod uwagę wszelkie czynności lub prace, które mogą mieć wpływ na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia ze względu na cel i w zakresie wyznaczonym w warunkach.

1.5. Wszelkie dokumenty załączone do zapytania oraz ewentualne odpowiedzi na zapytania należy traktować kompleksowo, gdyż tworzą one całość niezbędną do wyliczenia ceny oferty.

2. Warunki zadania:

2.1. Wykonanie zadania na bazie przedstawionych i opisanych warunków oraz dokumentów.

2.2. Należy w cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne zdaniem Wykonawcy dostawy i czynności niezbędne do wykonania w celu zakończenia zadania i oddaniu do użytkowania.

2.3. Fakturowanie – jednorazowo po dostawie i bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego.

2.4. Zamawiający wymaga 60 miesięcznej gwarancji producenta na przedmioty dostawy.

2.5. Naprawa na drugi dzień roboczy w miejscu dostawy/instalacji.

2.6. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert.

2.7. Zabezpieczenie wykonania umowy:

2.7.1. Złożone w dniu podpisania umowy w wysokości 10 % ceny oferty w zaokrągleniu do „pełnych” 100 zł w „górze”. Zabezpieczenie może być wniesione tylko i wyłącznie: w pieniądzu, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych.

2.7.2. Zabezpieczenie będzie utrzymywane w całości aż do 30 dnia po odbiorze oraz w wysokości 70% zabezpieczenia do 15 dni po upływie terminu gwarancji. W przypadku dokumentu gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy uwzględnić powyższe terminy.

2.7.3. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić je przelewem na następujący rachunek bankowy: 42 9187 1011 2002 0000 4428 0001 Bank Spółdzielczy w Kuryłowce, z dopiskiem „**Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych**”, *zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancji*.

2.7.4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji spełnione muszą być warunki:

- w tytule lub opisie – ...*zabezpieczenie z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi i gwarancji*...

- zapisy wymagane - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłowce) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w tytule bez potwierdzania tych okoliczności;

- żądanie zamawiającego o którym mowa powyżej podpisane przez Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłowce bez dodatkowych dokumentów potwierdzających jego pełnomocnictwo w tym zakresie; lub osobę przez niego upoważnioną z załączonym pełnomocnictwem.

- żądanie zapłaty przez poręczyciela bezpośrednio bez pośrednictwa banku beneficjenta

- możliwości złożenia żądania w formie elektronicznej, informacja o tym jak i jakiej postaci, zakresie i jak przekazane i podpisane, powinna się znaleźć w warunkach dokumentu,

2.7.5. Zabezpieczenie może być złożone w formie zarówno papierowej jak i elektronicznej.

2.7.6. Jeśli zabezpieczenie składane jest jako dokument elektroniczny, wymagana jest **forma elektroniczna** (podpisane KPE przez osoby umocowane). W tym wypadku gwarancje muszą być składane wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osoby podpisującej do ich podpisywania (np. pełnomocnictwo, dokument rejestrowy) przekazanymi również w formie elektronicznej jako oryginały i przesłane najpóźniej w dniu podpisania umowy na skrzynkę komunikacji w postępowaniu.

2.8. Wymagania dotyczące doświadczenia. Wykazanie co najmniej 1 dostawy o podobnym charakterze i warunkach wykonania (zbieżnej co do technicznego wykonania i specyfiki proponowanego sprzętu i oprogramowania) – dokument zawierający nazwę inwestora i zakres wykonywanych dostaw oraz termin z zaznaczeniem, iż dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia i.t.p.)

2.9. Termin wykonania zadania – **do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy**.

2.10. Bardziej szczegółowe warunki zawarte będą w umowie.

3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

3.1. formularz ofertowy (zał. 1)

3.2. oświadczenia oferenta (zał. 2)

3.3. cena oferty (zał. 3)

3.4. dokumenty wskazujące spełnienie warunków 2.7 (zał. 4).

4. Terminy i sposób komunikacji

4.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **05.03.2025r. godz. 10.00** (decyduje czas serwera).

4.2. Oferty można składać zarówno w formie elektronicznej jak i postaci elektronicznych skanów opieczetowanych i podpisanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4.2.1. Postać elektroniczna - **tylko** pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczetowanych dokumentów), przysyłać **tylko na adres:** zgk@kurylowka.pl

4.2.2. Forma elektroniczna – oferty podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty (formularze) muszą zostać przekonwertowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym) i podpisane jako oryginały na warunkach:

1) jeśli składane w jednym pliku *.pdf – to jeden podpis kwalifikowany

2) jeśli składane w wielu plikach *.pdf – to każdy plik podpisany oddzielnie

Referencje lub inne zewnętrzne dokumenty, mogą być składane jako elektroniczne kserokopie dokumentów t.j. skan do PDF, podpisany za zgodność elektronicznym podpisem kwalifikowanym oferenta lub skan opieczetowany za zgodność podpisem wykonawcy.

Oferty w postaci elektronicznej opisanej powyżej należy przysyłać **tylko na adres:** zgk@kurylowka.pl.

4.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na adres: zgk@kurylowka.pl. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

4.4. Kontakt:

Formalny – Joanna Kula

Tel: (17) 243 80 27

zgk@kurylowka.pl

Merytoryczny – Mateusz Bzdoń - Kierownik

Tel: (17) 243 80 27

zgk@kurylowka.pl

4.5. Nie przewiduje się korespondencji drogą pocztową.

4.6. Przesyłanie informacji lub ofert w inny sposób niż wskazany powyżej może się wiązać z niezachowaniem terminów postępowania, brakiem odpowiedzi oraz brakiem rozpatrywania oferty.

4.7. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przez stronę BiP Urzędu lub bezpośrednio przez e-mail, w zależności od potrzeb. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną, jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doreczenia*). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

4.8. Zabezpieczenia w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi pełnomocnictwami należy przysyłać na pocztę komórki realizującej zgk@kurylowka.pl odpowiednio wcześniej w celu akceptacji przez Zamawiającego warunków przed podpisaniem umowy.

5. Umowa

- 5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.
- 5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu oraz warunków dodatkowych, które mogą się ukazać podczas drugiego etapu negocjacji.
- 5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach zarówno cenowych jak i podmiotowych, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze względów zarówno cenowych jak i podmiotowych i może żądać dodatkowych dokumentów do ustalenia ostatecznych warunków.
- 5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.
- 5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie a ich ostateczne ustalenia zostaną ujęte w podpisanej umowie.
- 5.6. W przypadku braku ostatecznych ustaleń przez strony i nie uzgodnieniu ostatecznych warunków podpisania umowy lub rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, zamawiający ustala do negocjacji kolejnego wykonawcę realizując warunki negocjacji.
- 5.7. Postępowanie opisane w ust. 5.6. sekcji III, może trwać do momentu podpisania umowy lub do czasu podjęcia decyzji przez zamawiającego o zakończeniu postępowania pomimo braku umowy realizacji.
- 5.8. Niniejsze postępowanie nie rości żadnych praw i zobowiązań do podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 5.9. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy, postępowanie może być uznane jedynie za analizę rynku i obecnie panujących warunków rynkowych bez ostatecznego podpisania umowy, lub w oparciu o otrzymane i wynegocjowane warunki, umowa może być podpisana w terminie późniejszym. Powyższe należy do decyzji zamawiającego.

6. Podpisanie umowy, zakończenie.

- 6.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach w tym również potwierdzające warunki w oryginale, jeśli tak zostały opisane. Oprócz tego bez dodatkowych wymogów Wykonawca dostarczy zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz rękojmi i gwarancji
- 6.2. Umowa może zostać podpisana korespondencyjnie na wniosek wykonawcy (może być elektroniczny lub telefoniczny) z zastrzeżeniem, iż najpierw podpisuje wykonawca z przesłaniem dokumentów oraz podpisanej umowy.
- 6.3. Zestawienie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ostateczne wyniki postępowania zostaną ogłoszone pod niniejszym ogłoszeniem na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka w sekcji postępowań poniżej 130.000,00 zł.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz wzoru zawartego w zapytaniu, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

7.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych** – znak sprawy: **ZGK.2024.1**, prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce

Kuryłówka 528, 37-303 Kuryłówka

Tel.: 017 2438027

e-mail: zgk@kurylowka.pl.

7.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 27; e-mail zgk@kurylowka.pl

7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy szczególne;

7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przyjętymi przepisami prawnymi.

7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy, chyba że nastąpi to za zgodą obu stron;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

WZÓR UMOWY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Kuryłówce, pomiędzy:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., z siedzibą w Kuryłówka 528, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**,” reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Spaczyńskiego – Prezesa Zarządu,

a

firmą z siedzibą przy

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą/Dostawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... ,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych**”

przeprowadzonego jako postępowanie pozaustawowe **prowadzone w oparciu o zapisy wymogów stosowania ustawy zawartych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo Zamówień Publicznych** (tj. Dz.U. z 2024r, poz. 1320 ze zm.) w trybie w trybie zapytania o cenę oraz po negocjacjach, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszej umowy dostawy i usługi w ramach zadania pn.: „**Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych**” dla wszystkich jego elementów i w pełnym zakresie zgodnie z opisami zawartymi w warunkach postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa. Urządzenia wraz z akcesoriami i oprogramowaniem oraz wdrożenie całości z instruktażem obsługi, wykonawca wykona zgodnie z wymogami opisanymi zarówno jako minimalne w warunkach zapytania ocenę, jak również w normach i przepisach obowiązujących na rynku.

2. Szczegółowy zakres czynności w zadaniu objętym przedmiotem niniejszej umowy określony został w dokumentacji technicznej (specyfikacje sprzętu) oraz dokumentacji postępowania, w szczególności w opisie zawartym w załączniku nr 1 – OPZ 2, będących załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część. Cały asortyment ma być fabrycznie nowy, nie używany, sprawny

i posiadający dopuszczenie do użytkowania i posiadać odpowiednie warunki jakościowe.

3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac uzgodnieniowych i przygotowawczych, związanych z zapewnieniem wymogów BHP, właściwych do późniejszej organizacji wykonania zadania podstawowego, prac i usług towarzyszących oraz realizacji postanowień niniejszej umowy bez zakłóceń.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, standardami, zasadami wiedzy technicznej, informatycznej oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego oraz uzgadniać z nimi wszelkie sporne i niejednoznaczne sytuacje.
6. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w ust.1 i 2. Ograniczenie może zaistnieć w sytuacji, gdy wykonanie danych dostaw lub prac i usług będzie zbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami jak również z funkcją i potrzebą samego zadania.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:
 - 1) dokumentami, o których mowa w ust. 2 i ust 3 uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapisami ust. 6
 - 3) miejscem prowadzenia dostaw i usług oraz że warunki prowadzenia dostawy i wdrożenia są mu znane.
8. Zamawiający i wykonawca zobowiązują się do współdziałania w trakcie wykonania umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Na przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1 składa się następujący zakres wykonawczy zadania zgodny warunkami zapytania o cenę, specyfikacją sprzętu oraz innymi dokumentami postępowania, ujęty w głównych elementach całości zadania i ich opisach, a obejmuje m.in.:
 - 1) dostawę sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy.
2. Podpisując niniejszą umowę wykonawca oświadcza, że zapisy umowy:
 - 1) będą traktowane jak zapisy podpisanej umowy;
 - 2) zapoznał się z nimi szczegółowo i akceptuje je bez zastrzeżeń;
 - 3) będzie je respektował przy realizacji niniejszej umowy w pełni;

§ 3

1. Zamawiający wskazuje warunki podstawowe dostawy lub usług podłączeniowych:
 - 1) miejscem wykonania zadania w tym odbioru dostawy jest teren Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce
 - 2) dostawę i inne czynności należy wykonać w dni pracy biura ZGK Sp. z o.o. i w godzinach jego pracy, (wskazane od 8.00 do 15.00) chyba, że strony jednoznacznie postanowią inaczej w nieprzekraczalnym terminie do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy.
 - 3) terminy wskazane w pkt 2) muszą zmieścić zarówno dostawę, jak i rozładunek oraz składowanie i zabezpieczenie
 - 4) wykonanie rozładunku, składowania, a także ubezpieczenie w transporcie stanowią zakres i ryzyko wykonawcy

- 5) ustalanie terminów samych dostaw jak i czynności wdrożeniowych oraz podłączeń, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (osobą koordynatora z jego ramienia) w okresie minimum 3 dni, (w których ZGK Sp. z o.o. pracuje) wcześniej niż planowana do wykonania czynność
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca aż do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy i instalacji objętych niniejszą umową, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wynikłe z racji jego działań, objętych przedmiotem niniejszej umowy lub innych nie wymienionych w umowie, które zostały wykonane.
3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie przedmiotu dostawy również podczas procesu instalacji wymaganego oprogramowania jak również jego uruchomienia od wszelkich zdarzeń losowych.

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
- 1) termin rozpoczęcia zakresu umowy: **po podpisaniu umowy** i zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
- 2) termin zakończenia umowy i jej elementów jako nieprzekraczalny: zgodnie z przyjętymi ustaleniami – do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy;
- 3) termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy wraz z ewentualnymi pracami i usługami poprawkowymi oraz przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej: **do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy.**
2. Terminy wykonania mogą zostać skrócone.
3. Wszelkie szczegółowe terminy i godziny poszczególnych dostaw, odbiorów strony uzgodnią pomiędzy sobą po wcześniejszym min. 3 dniowym powiadomieniu Zamawiającego przez Dostawcę o takim zamiarze.
4. Ostatecznym zamknięciem zobowiązań jest (z zastrzeżeniem warunków rękojmi i gwarancji) jest rozliczenie zadania. Faktury wystawiane jako za zakończone całości zadania.

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego:
pod względem merytorycznym i technicznym **Mateusz Bzdoń - Kierownik**
tel: (17) 243 80 27; e-mail: zgk@kurylowka.pl
2. Wykonawca powierza funkcję koordynatora zadania w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy:
-
-
3. Zmiana przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 2 może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, po uprzednim uzasadnieniu na piśmie przez Wykonawcę potrzeby takiej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Koordynatorzy odpowiadają za całość realizacji zadań umowy zgodnie z warunkami w oparciu, o które została podpisana.

§ 6 Obowiązki Dostawy/ Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełen zakres rzeczowy dostaw i usług objętych niniejszą umową.
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z warunkami zapytania o cenę oraz wybraną ofertą Wykonawcy. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji dostawy objętej przedmiotem niniejszej umowy i końcowego odbioru dostawy objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 1 ust. 6 umowy oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyniesie: kwotę umowną brutto: zł (słownie: złotych), w tym podatek od towarów i usług VAT 23 % (może być pominięte w kwocie zł (słownie: złotych))
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: i uprawniony jest do wystawienia faktury VAT. Równocześnie oświadcza, że rachunek bankowy który wskazany będzie w fakturze znajduje się w Wykazie podatników VAT ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Białej liście podatników”. Podpisując niniejszą umowę jest świadomy, że w przypadku jego braku na w/w „liście”, Zamawiający może wstrzymać zapłatę do czasu jego umieszczenia na niej, jednocześnie Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U.2024.1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP: 816-17-01-054 i oświadcza przy tym, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie przy tym wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
7. W przypadku zmiany stawek ustawowych podatku od towarów i usług (VAT) w czasie obowiązywania niniejszej umowy, strony ustalą, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zwanego w samej umowie jak również w warunkach postępowania, w tym między innymi uwzględnia oprócz przygotowania pełnej dokumentacji do realizacji zadania również czynności przygotowawcze do właściwej realizacji oraz pełnej dokumentacji odbiorowej i czynności całego odbioru. Zakres więc obejmuje również m.in.
 - 1) uzgodnienie i poinformowanie Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, o planowanym terminie dostawy. Dostawa będzie wykonana w dniach roboczych w godzinach 8:00-15:00. Sama dostawa, rozładunek i ubezpieczenie do momentu przejęcia przez Zamawiającego stanowi koszt i ryzyko Wykonawcy/ Dostawcy.
 - 2) urządzenia fabrycznie nowe, posiadające deklarację zgodności z PN lub odpowiednie certyfikaty oraz licencje, które dostawca zobowiązuje się zarejestrować.

- 3) wdrożenie, rozruchy i konfigurację,
- 4) czynności wynikające z ustawy o odpadach,
- 5) dokumentację niezbędną do oddania przedmiotu umowy do użytkowania, wymaganą przepisami technicznymi.
- 6) czynności objęte tematem gwarancji,
- 7) zobowiązania wynikające z kryteriów oceny ofert, złożone zgodnie z warunkami postępowania, jeśli takie były dodatkowo naznaczone i przyjęte,
- 8) dostosowanie wykonania do warunków dofinansowania i wymogów oraz przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 9) czynności uzgodnień, instruktażu w ramach eksploatacji i warunków gwarancji.
- 10) przedstawiania Zamawiającemu raportów potwierdzających roczne wykonanie usług wsparcia.
9. Zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy/Dostawcy, za działania objęte przedmiotem niniejszej umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dopuszcza się fakturą końcową wystawioną po bezusterkowym odbiorze pełnego zakresu dostaw wg. harmonogramu wykonania zakresu umowy. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy następować będzie poleceniem przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
10. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy rozliczane będą w oparciu o warunki oferty przekazanej Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
11. Terminy płatności liczone są od dnia prawidłowego doręczenia dokumentów rozliczeniowych do Zamawiającego, niezależnie od daty jego wystawienia oraz wpisanej na fakturze/rachunku daty płatności.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany urządzeń przedstawionych w ofercie oraz warunkach postępowania, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego przy równoczesnym spełnieniu minimalnych warunków postępowania a będą to np. następujące okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
2. Zmiany, o których mowa muszą być pod rygorem nieważności, każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 8

1. W czasie realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca/Dostawca nie spowoduje jakichkolwiek przeszkód komunikacyjnych, zapewni niezakłócone korzystanie przez Zamawiającego z jego obiektów oraz będzie składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne zgodnie z warunkami BHP oraz ochrony środowiska.

2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację działań poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego w szczególności dla prac podłączeniowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo dostaw i instalacji.
4. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził pełną dokumentację prac i czynności wraz z ewentualnymi dokumentami technicznymi, prawnymi i protokołami.
5. Wykonawca zapewni na własny koszt zabezpieczenie urządzeń i terenu swoich działań oraz w razie konieczności sprzętu współpracującego i czynnego w trakcie swoich czynności. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań za poniesione szkody wskutek swoich działań.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt dokonanie pomiarów, badań i odbiorów wymaganych przepisami szczególnymi oraz jeśli to konieczne, zarejestruje u Producenta wymagane odpowiednie licencje, kontrakty serwisowe itp. i ostatecznie przekaze informacje i stosowne dokumenty Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej co pozwoli na oddanie przedmiotu umowy do użytkowania.
7. Wykonawca po zakończeniu prac montażowych i podłączeniowych, jak również wszelkich innych czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązany jest przywrócić miejsce tych prac bezpośrednich do stanu pierwotnego,
8. Wykonawca zapewni na własny koszt dokumentację powykonawczą w tym: instrukcje; gwarancje; itp. Dokumentacja dotycząca przedmiotu zadania powinna być dostępna na każde żądanie Zamawiającego. Dokumentacja ta obejmuje również wszystkie niezbędne elementy do oddania do użytkowania (wymagane przez prawo)

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy objętej przedmiotem niniejszej umowy na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
2. W zakres dokumentacji potwierdzającej jakość wchodzi także dokumenty niezbędne do wykazania warunków opisanych w załączniku nr 1 – OPZ 2 powiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem zamówienia. Do takich dokumentów należą również m.in.:
 - 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
 - 3) klucze licencyjne do zaoferowanego oprogramowania – jeśli są wymagane.Dopiero wszystkie wymagane i opisane przez Zamawiającego dokumenty stanowią podstawę do stwierdzenia, iż Wykonawca wykonał zadanie właściwie, zgodnie z warunkami i w oparciu o urządzenia i materiały odpowiedniej jakości.
3. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do używania oprogramowania przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - a) instalację i użytkowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w Ofercie,
 - b) nieodpłatne pobieranie, instalowanie i użytkowanie poprawek i aktualizacji wydanych dla oprogramowania przez producenta oprogramowania.

4. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie na bieżąco Zamawiającego o konieczności wykonania czynności zamiennych zarówno w ramach prac jak i dostaw, w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, jeśli jest taka konieczność.

§ 10

1. Strony postanawiają, że wykonany zostanie odbiór całkowity zadania po wykonaniu całości zakresu umowy. Strony ustalą zapisy niezbędne w protokole, a wykonawca do protokołu załączy wykaz przekazanych urządzeń zawierający nazwę, model, producenta, ilość i numer seryjny oraz okres gwarancji (np. w formie tabelarycznej)

2. Strony ustalają następujące postanowienia w sprawie procedury odbioru przedmiotu umowy:

1) Wykonawca stwierdza gotowość do odbioru przedmiotu umowy i proponuje datę ostatniej dostawy,

2) Wykonawca przekazuje wszelką dokumentację pozwalającą na prawidłową ocenę wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami postępowania,

3) Strony ostatecznie uzgadniają dzień odbioru sprzętu i dokumentów.

3. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy, uważa się:

1) datę zgłoszenia przez wykonawcę i wykonania sprawdzenia przez zamawiającego, jeśli nie ma uwag,

2) datę podpisania protokołu odbioru końcowego, jeśli wykonawca musiał powtórzyć jakieś czynności lub coś należało poprawić.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad technicznych, formalnych lub prawnych - aż do czasu ich usunięcia.

W sytuacji, gdy dostarczone urządzenia będą niezgodne z umową, załącznikami do umowy lub w inny sposób nie będą spełniać wymagań określonych w warunkach postępowania, Wykonawca wymieni je na swój koszt. Odbiór nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru końcowego.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy w protokole odbioru technicznego termin ich usunięcia i odbiór zostanie powtórzony (zapisy ust. 4)

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania przedmiotu i zakresu umowy po raz drugi.

6. Warunkiem koniecznym odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania jest dostarczenie i bezusterkowe działanie przedmiotów ujętych w umowie w tym:

1) dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy

2) rozruchów i podłączeń urządzeń, wdrożenia systemów i licencji zakresie niezbędnym

3) dostarczenie kompletu dokumentów odbiorowych oraz licencji niezbędnych do oddania i należytego użytkowania z zastrzeżeniem warunków zawartych w niniejszym paragrafie.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających ich wartość lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
 2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w ofercie 60 miesięczny termin gwarancji producenta jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasa po upływie czasu opisanego powyżej, a liczony jest od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Załącznik do protokołu odbioru zawiera okres gwarancji minimalnej wymaganej przez Zamawiającego oraz ujętej i zaakceptowanej przez Wykonawcę.
 4. Elementy uszkodzone oraz zużyte w przypadku wad nie spowodowanych normalnym trybem użytkowania w okresie gwarancji, zostaną naprawione lub wymienione na fabrycznie nowe najpóźniej na drugi dzień roboczy w miejscu ich instalacji na co Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez strony, pomimo rozwiązania za zgodą stron przed wykonaniem całości zadania, warunki gwarancji i rękojmi stosuje się odpowiednio dla elementów zakończonych i rozliczonych w zadaniu i mogących istnieć samoczynnie bez pozostałych (dotyczy również każdego z zamontowanych urządzeń).

§ 12

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości Wykonawca wnosi w dacie zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN (słownie:).
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości za wykonany pełny zakres opisany w przedmiocie umowy. Zgodnie z tym, że termin gwarancji zabezpieczenie jest wyliczone dla okresu min. 60 miesięcy.
3. Dokument stanowiący dowód wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania jej zakresu, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Część zabezpieczenia tj. 30% wniesionego zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie zadania zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
6. Pozostała część zabezpieczenia tj. 70% wniesionego zabezpieczenia, zostanie zwrócona Wykonawcy (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew

pieniędzy na rachunek Wykonawcy, gdy zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

7. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz stwierdzonych w okresie gwarancji jakości.

8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i pomimo wezwania pisemnego lub drogą elektroniczną Wykonawcy przez Zamawiającego o naprawienie powstałej szkody, Wykonawca nie naprawi jej w terminie 14 dni od doręczenia mu wezwania, to zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.1 staje się własnością Zamawiającego i będzie ono wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zadania i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania.

10. Podpisując umowę Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z wymogami i warunkami postępowania oraz złożoną przez siebie ofertą zobowiązuje się do przedłużenia okresu zabezpieczenia lub złożenia nowego do ostatecznego okresu zapisanego w umowie tj. do 2 (dwóch) tygodni po podpisaniu umowy w kwocie PLN (słownie:).

§ 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

2. Wykonawca/Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, występujących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie realizacji przedmiotu umowy,

2) za zwłokę lub opóźnienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1.0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od daty ustalonej jako termin usunięcia wad lub usterek.

- 3) niewywiązania się z uwarunkowań i zobowiązań wynikających z gwarancji lub wsparcia – każdorazowo w wysokości 1000 zł brutto, za każde uchybienie w stosunku do opisanych warunków realizacji gwarancji i wsparcia;
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
5. Zapisy ust. 4 dotyczą również sytuacji, w której Zamawiający z winy Wykonawcy utraci dofinansowanie w całości lub części.
6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub może zostać wystawiona nota obciążeniowa.
7. Suma kar umownych opisanych w ust. 1 do 3 nie może przekraczać wartości 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Zamawiający na każdym etapie i w każdym zakresie może odstąpić od naliczania kar umownych lub naliczać je tylko częściowo, jeśli wystąpiły warunki na które wykonawca absolutnie nie miał wpływu również przez niedopatrzenie lub zaniedbanie, były całkowicie niezależne od niego i nie przewidywalne, a mogły w jakikolwiek sposób wpłynąć na wykonywanie zobowiązań umownych. Do wykonawcy należy przedstawienie odpowiednich argumentów uzasadniających i udowodnienie Zamawiającemu swoich racji w tym zakresie.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego oraz wypadków opisanych w warunkach postępowania, w tym w niniejszej umowie stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął świadczonych usług i prac bez uzasadnionych przyczyn lub je przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.456 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 3) w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - 5) wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy;
 - 6) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy;
 - 7) zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca nie wykonuje świadczeń zgodnie z niniejszą umową i dokumentacją przekazaną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym nie wykonuje zadania z materiałów i urządzeń odpowiedniej jakości lub nie potrafi potwierdzić ich jakości urządzeń

- 9) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków pozabudżetowych lub środki te zostaną cofnięte nie z winy Zamawiającego.
- 10) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w stosunku do harmonogramu i opóźnienie to jest większe niż 7 dni dla zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy (z zastrzeżeniem zapisów o karach umownych).
- 11) W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 ust. 3, 4 lub 13 niniejszej umowy.
- 12) W przypadku nieegzekwowania warunków umowy oraz warunków postępowania w oparciu, o które została zawarta umowa,
- 13) W przypadku zmiany podwykonawcy, jeśli Wykonawca nie może go zastąpić innym podwykonawcą zgodnie z warunkami postępowania (Zamawiający nie wyraża zgody ze względu na nie spełnione warunki) a Wykonawca nie może sam wykonać zadania zgodnie z warunkami wymaganymi lub nie spełnia warunków.
- 14) W przypadku braku realizacji warunków technicznych i jakościowych dla urządzeń proponowanych do montażu lub w przypadku negatywnych wyników badań braku możliwości zastąpienia ich odpowiednimi spełniającymi warunki (jeśli zachodzi taka konieczność).
- 15) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, ze wszystkimi następstwami z tego wynikającymi.
- 16) przyczyną odstąpienia od umowy przez obie strony za obopólną zgodą, może stanowić inna nieprzewidziana przyczyna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w tym np. opóźnienie zadania nie spowodowane przez wykonawcę, które spowoduje brak możliwości właściwej realizacji zadania
2. Odstąpienie od umowy w oparciu o zapisy uwzględnione w ust. 1 powinno nastąpić w formie takiej w jakiej została zawarta umowa, pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia warunków wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych już dostaw i prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych zadań, a były uprzednio przewidziane do realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego - celem odkupienia ich przez Zamawiającego, przy czym koszt tego wykupu jest tożsamy z kosztem jaki poniósł wykonawca za te elementy i nie mogą generować zysku wykonawcy
- 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru czynności przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia,
- b) odkupienia materiałów lub urządzeń określonych w pkt 2,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój obszar zadania.

- 4) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, materiały i sprzęt wbudowany pozostają w miejscu instalacji i nie mogą być rozliczane jako rekompensata kar umownych opisanych w § 15 umowy oraz nie podlegają czynnościom określonym w ust. 3 pkt 5 lit. b) niniejszego paragrafu.
- 5) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, z racji tego, iż nie wykonał on zadania lub jego części z materiałów i urządzeń wymaganych prawem oraz warunkami postępowania zobowiązany on jest do:
- a) demontażu wadliwych urządzeń i ich uprzątnięcia
 - b) odtworzenia stanu pierwotnego (sprzed montażu)
 - c) wykonania prac naprawczych i odszkodowawczych
 - d) przywrócenie stanu sprzed wykonania zadania do poziomu uzgodnionego z Zamawiającym
- 6) Brak spełnienia wymogów pkt. 7) upoważnia zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania opisanych czynności i obciążenia kosztami Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w każdym momencie trwania umowy, jeśli Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j.Dz.U.2024 poz.507 ze zm.*). Wykluczenie następuje w momencie uzyskania informacji na ten temat.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w każdym momencie trwania umowy, jeśli Wykonawca narusza postanowienia § 21 umowy,
6. Strony mogą odstąpić od umowy na zasadzie zgody obopólnej stron, gdyby strony nie doszły do porozumienia w sprawie wysokości zmiany wartości umowy, przy czym nastąpić musi rozliczenie do tej pory zrealizowanej części zakresu zarówno w górę jak i w dół.

§ 15

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wykonania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, spowodowanych przez siłę wyższą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidywalne przez żadną ze stron przyczyny bądź będące poza ich kontrolą, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań określonych w umowie, w szczególności takie jak: naturalne katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, strajki, niepokoje społeczne i działania wojenne oraz inne sytuacje szczególne.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta jej działaniem informuje natychmiast o tym fakcie pisemnie drugą stronę niniejszej umowy podając przyczyny i sposób w jaki ma to wpływ na realizację zadań umownych.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niezwłocznie przeprowadzane są przez strony niniejszej umowy konsultacje, w celu ustalenia dalszych zasad wspólnego postępowania.
5. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca ma świadomość sytuacji epidemiologicznej oraz ekonomiczno – politycznej i stwierdza, że nie będzie to miało wpływu na realizację zamówienia.
5. Zapisy siły wyższej nie dotyczą obecnej sytuacji w zakresie wojny na Ukrainie oraz sytuacji możliwego powrotu zagrożenia epidemią Covid-19, które na obecnym etapie są przewidywalne.

§ 16

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Z tego względu deklarują wspólne podjęcie działań w walce z korupcją, w szczególności deklarują, że sytuacja, w której ktokolwiek żąda korzyści, przyjmuje obietnice jej otrzymania lub przyjmuje korzyść za podjęcie działania lub jego zaniechanie w związku z realizacją umowy, zostanie uznane za działanie nielegalne.
3. W przypadku podejrzenia zaistnienia praktyk korupcyjnych w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się do podjęcia środków naprawczych lub zapobiegawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sankcje za naruszenia klauzuli antykorupcyjnej mogą skutkować poniesieniem odpowiedzialności: karnej, cywilnej, dyscyplinarnej lub administracyjnej ustanowionych przez przepisy prawa.
4. Jeżeli wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia wykonawcę z procesu realizacji co wykonawca podpisując umowę akceptuje.

§ 17

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres możliwych zmian umowy oraz warunków w jakich mogą zostały określone w art. 439 i art. 455 PZP.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 19

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W pierwszym rzędzie natomiast, przy powstaniu sporu dotyczącego samego zamówienia, strony zobowiązują się do skorzystania z rozwiązania sporu pomiędzy nimi zgodnie z zapisami art. 591 – 595 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)
3. Podpisując umowę strony zobowiązują się do zastosowania zapisów ust. 2 w pierwszym rzędzie, niezależnie od możliwości uzyskania innych rozwiązań w tym sądowych zgodnie z opisanymi warunkami zapytania o cenę.

§ 20

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, w związku z realizacją umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. W związku z postępowaniem Wykonawca oświadcza:

1) że wypełnił obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

2) że zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

- 1) dostępnych publicznie;
- 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
- 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienia od niej, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne
9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
10. Wszelkie działania Wykonawcy prowadzone w systemach Zamawiającego mogą być monitorowane i rejestrowane.

§ 21

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeśli korespondencja będzie prowadzona zgodnie z ogólnymi zasadami.
4. Wykonawca w korespondencji drogą elektroniczną zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez konieczności dodatkowego przypomnienia, podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy.
5. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną, jeśli została wysłana na pocztę elektroniczną Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu tj. nie było przekazu powrotnego z wykazany błędem.
6. Opis danych kontaktowych dla korespondencji uważanej za dostarczoną:
 - a) Zamawiający – zgk@kurylowka.pl lub adres pocztowy wpisany w umowie 37-303 Kuryłówka 528
 - b) Wykonawca (adres lidera) – XXXXXXXXXX lub adres pocztowy wpisany w umowie

§ 22

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikami do umowy są:
 - 1) dokumenty opisowo - techniczne postępowania,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Wykonawca podpisując umowę oświadcza, że wszelkie załączniki oraz treści w nich zawarte są mu znane a zadanie wykona zgodnie z nimi oraz warunkami w nich zawartymi, jak również całkowicie poprawnie w ramach osiągnięcia celu jakiemu zadanie ma służyć.

4. Strony oświadczają również, iż zapoznały się i respektują zapisy klauzuli informacyjnej zawarte w umowie dotyczącej niniejszego zadania, które zostały oparte na art. 13 i 14 RODO, przy czym zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności, które zostaną uzyskane w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.
5. Przetwarzane danych osobowych będzie następować w oparciu o art. 6 RODO.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

lub

1. Umowa w wersji elektronicznej podpisana przez osoby upoważnione i potwierdzona za pomocą elektronicznych podpisów kwalifikowanych.
2. Niniejszy dokument został opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, co stosownie do treści art. 781 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1061 ze zm.) oznacza, iż oświadczenie woli w nim zawarte, złożone w formie elektronicznej, jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
3. Umowę uważa się za podpisaną oraz wchodzi w życie z dniem datowania, niezależnie od datowania podpisów elektronicznych.
4. Kwalifikowane podpisy elektroniczne powinny być ważne w chwili podpisywania umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

załącznik nr 1

(skrócona nazwa)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o danych oferenta	
	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce

1. Oferent - osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / sposób reprezentacji)

2. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

(firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany w dokumentach)

3. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

(adres pod jakim jest zarejestrowany w dokumentach)

4. Numer telefonu:

5. * Numer telefonu komórkowego:

6. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym):

7. Numer konta bankowego :

8. Numer NIP:

9. **PESEL/REGON:

10. *Numer KRS lub CEIDG:**

11. **Adres e-mail do korespondencji**

.....

* Nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie **(4)**

** Wpisać odpowiednio osoba fizyczna / firma

*** Nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli nie są wymagane należy wpisać lub załączyć te dokumenty

**** Adres na którym wykonawca będzie korespondował z zamawiającym w trakcie prowadzenia wykonania całego zadania i na którym, każda przesłana przez zamawiającego informacja będzie traktowana jako odebrana. W przypadku braku wpisu, przyjęty zostanie adres (6).

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

.....

załącznik nr 2 "Oświadczenia oferenta"

(skrótowa nazwa)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o zobowiązaniach	
	strona	

Oświadczenia oferenta

Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce

1. Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
2. Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U. 2023 r. poz. 70 ze zm.).
3. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w zapytaniu oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w zapytaniu. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z warunkami przedstawionym w zapytaniu o cenę.

6. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie jak również zapoznaliśmy się z terenem wykonywania zadania i informacje są wystarczające do złożenia oferty.

7. Niniejszym oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie niekorzystne warunki mogące występować w terenie.

8. Oświadczamy, że urządzenia, materiały i produkty oferowane do wykonania zadania będącego tematem postępowania są zgodne z wymogami OPZ-2, posiadają minimalne charakterystyki wymagane w polskim obrocie rynkowym i są nie gorsze jakościowo od opisanych w warunkach co potwierdzą odpowiednimi dokumentami. Dokumenty przedstawię jako potwierdzenie na każdym etapie realizacji zadania w przypadku żądania zamawiającego.

9. Potwierdzam również, iż na żądanie Zamawiającego złożymy dokumenty dodatkowe potwierdzające jakość urządzeń i materiałów oraz ich parametry zgodne z warunkami postępowania, które będziemy montowali po przyznaniu nam kontraktu i podpisaniu umowy lub jeśli nie będzie możliwości ze względów od nas niezależnych na taki montaż, zamontujemy urządzenia, materiały i sprzęt o lepszych parametrach.

10. Deklarujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości 10% wartości oferty brutto w zaokrągleniu do pełnych 100,00 złotych w „górze” będzie przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy w formie:

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

Składając powyższe informacje jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach

są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

załącznik nr 3 "Cena oferty"

(skrótowa nazwa)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o oferowanej cenie	
	strona	

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu dostaw, zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością oraz na warunkach opisanych w zapytaniu.

Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce

Zobowiązuję się do wykonania dostawy za cenę całkowitą oferty brutto:

- w kwocie: PLN
(słownie:)

W tym podatek VAT w kwocie zł

W tym poszczególne kwoty brutto:

- 5 kpl. zestawów komputerowych z oprogramowaniem: PLN
(słownie:)
- 2 kpl. laptopów z oprogramowaniem: PLN
(słownie:)

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania ujęte w zaproszeniu. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami przyjętymi przez Zamawiającego i podanymi w warunkach zaproszenia.

Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia"

(skrócona nazwa)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o doświadczeniu	
	strona	

Informacje na temat doświadczenia

Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby wdrożenia e-usług publicznych

(dostawy)

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia. W poniższej tabelce wystarczy wykazać ilość minimalną dostaw w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

Lp	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce dane opisowe dostaw, prac	Całkowita wartość zamówienia	Wartość, za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania (daty od-, do -)
		Łącznie			

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy i prawidłowo ukończone (w tym np. referencje, oświadczenie i poświadczenia zleceniobiorcy, protokół odbioru jeśli mówi o należyтым wykonaniu i ukończeniu dostaw lub inny podobny).

UWAGA!!! Jeśli dostawy były wykonywane i obliczane w walutach innych niż PLN, Wykonawca oprócz wpisu wartości w tej walucie dokonuje przeliczenia na złoty polski przyjmując średni kurs NBP (tabela A) z dnia ogłoszenia postępowania.

Upoważniony przedstawiciel

Przedsiębiorstwa

.....

(podpis i pieczęć)

Data :