



GMINA KURYŁÓWKA
37-303 Kuryłówka 527

Tel: +48 (17) 243 80 10
Faks: +48 (17) 242 69 94
www.kurylowka.pl
www.kurylowka.biuletyn.net
e-mail: sekretariat@kurylowka.pl

NIP: 816-15-93-966
REGON: 690581726
B.S. o/Kuryłówka
67918710112002000035480002

Referat Inwestycji i Rozwoju – Inwestycje i Zamówienia publiczne



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Kuryłówka dn. 13.10.2026

Znak sprawy: IN.2510.91.2.2026.E

**OGŁOSZENIE
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA
OFERTY CENOWEJ**

**(postępowanie pozaustawowe, prowadzone w oparciu o zapisy wymogów
stosowania ustawy zawartych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 - Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz.U.2026 poz.793 ze zm)).**

Słownik CPV (cztery zakresy)

Część 1 i 2 34422000-7 Rowery z silnikiem 39151100-6 Stojaki 31158100-9 Ładowarki do baterii	Część 3 i 4 31700000-0 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne 16310000-1 kosiarki 31682400-4 Napowietrzne urządzenia elektryczne 31642100-9 Aparatura do wykrywania przewodów metalowych 16160000-4 Różny sprzęt ogrodniczy 38552000-9 Mierniki elektroniczne 42514000-2 Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania gazów 39721320-1 Osuszacze powietrza 42912300-5 Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody
---	---

1. Zadanie:

Realizacja dostaw różnorodnego sprzętu etap II w ramach zadania ogólnego:

„Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników Gminy Kuryłówka

w naborze realizowanym w sposób konkurencyjny, nr naboru FEPK.07.08-IP.01-002/25 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców

1.2. Zakres i opis dostaw:

1.2.1. Lokalizacja miejsca dostaw – Urząd Gminy Kuryłówka, a przedmiotem jest dostawa i przeniesienie własności na rzecz zamawiającego wymienionego sprzętu i urządzeń wraz z montażem i dostosowaniem odpowiedniego wdrożenia oraz wskazanie obsługi podstawowej pracy zgodnie z wymogami.

1.2.2. Podział zadania ze względu na tożsamość przedmiotową obejmuje możliwość złożenia oferty na niezależne urządzenia jednak o zbliżonych charakterystykach pracy, zaplecza i bieżącego utrzymania.

1) Rowery elektryczne (2 szt.) zgodnie z wymaganiami i przepisami na rynku polskim

a) damski - rower miejski

b) licznik elektroniczny, prędkość, poziom doładowania,

c) akumulator dla przejechania min. 50 km

d) akumulator zapasowy oprócz zamontowanego z rowerem

e) silnik mocy 250W – dokładnie

f) serwisowanie do 60 km na każdym etapie (przy czym w okresie gwarancji i rękojmi naprawa w siedzibie zamawiającego lub koszt przewozu i odwozu na koszt serwisu lub wykonawcy)

g) opony z ochroną przed przebicciem

h) przewody do ładowania kompatybilne ze stacją poniżej

i) kompatybilne z ładowarką oferowaną

j) koła min. 26 calowe

k) wszelkie parametry dostosowane do obecnych przepisów ruchu drogowego

2) Stojaki na rowery z ładowaniem (stacja ładowania i naprawy - zewnętrzna)

a) jeden stojak z dwoma miejscami na rower

b) dwa punkty ładowania (równoległe dla obu rowerów)

c) możliwość montażu w terenie

d) materiał trwały i nierdzewny

e) gniazda szczelne, IP65 (wodoszczelne)

f) kompatybilne z rowerami oferowanymi

3) Sprzęt elektryczny z akumulatorem podstawowym oraz dodatkowym zapasowym takim samym dla każdego zestawu

a) kosiarka akumulatorowa z napędem (1 szt.)

Silnik bezszczotkowy

minimalna szerokość koszenia: 45cm

minimalna wysokość koszenia: 25 mm

minimum 4-stopniowa regulacja wysokości koszenia

ładowarka do akumulatorów- minimum jedno wejście do ładowania

kosz na trawę o pojemności minimum 40 litrów

opcja mulczowania oraz wyrzut boczny

b) wykaszarka (podkaszarka) akumulatorowa, (1 szt.)

Silnik bezszczotkowy

Minimalna szerokość koszenia: 38 cm pokosu

Grubość stosowanej żyłki minimum: 2,0mm

Głowica automatyczna

Ośłona głowicy

Nóż trójkębny

Ładowarka do akumulatorów- minimum jedno wejście do ładowania

W zestawie: szelki nośne

c) dmuchawa akumulatorowa (1 szt.)

Prędkość strumienia powietrza: min. 200 km/h.

Wydajność powietrza: min. 12 m³/min (metrów sześciennych na minutę).

Regulacja prędkości: płynna lub co najmniej 2-stopniowa regulacja siły dmuchania.
Ergonomia: uchwyt antywibracyjny, równomierne rozłożenie masy, możliwość pracy w pozycji stojącej.

Ładowarka do akumulatorów- minimum jedno wejście do ładowania

d) detektor do przewodów elektrycznych (wykrywacz metali), (1 szt.)

Wykrywanie przewodów elektrycznych pod napięciem (AC) oraz bez napięcia.

Wykrywanie przewodów i elementów metalowych (np. rur, prętów, profili).

Wykrywanie drewna i tworzyw sztucznych

Automatyczna kalibracja czułości do rodzaju materiału podłoża.

Regulowana czułość detekcji.

Sygnalizacja dźwiękowa, wibracyjna i wizualna wykrytego obiektu.

Zakres głębokości wykrywania przewodów pod napięciem: minimum **70 mm**.

Zakres głębokości wykrywania przewodów bez napięcia/elementów metalowych: minimum **40–50 mm**.

Dokładność lokalizacji ± 10 mm (lub lepsza).

Sygnalizacja dźwiękowa intensyfikowana wraz ze wzrostem natężenia sygnału.

Zasilanie akumulatorowe lub bateryjne Wskaźnik stanu baterii.

Obudowa odporna na uszkodzenia mechaniczne.

Instrukcja obsługi w języku polskim

4) Sprzęt elektryczny do pracy w pomieszczeniach (każda rzecz możliwa do osobnego składania oferty)

4a) oczyszczacze powietrza, (6 szt.)

poziom hałasu do 50dB

wymiana powietrza dla powierzchni min. 60 m², t.j. ok. min. 400 m³/h

zmienny tryb pracy

4b) pochłaniacze wilgoci, (6 szt.)

powierzchnia pomieszczeń – min. 40,0m²

poziom hałasu do 45dB

zmienne funkcje pracy z panelem sterowania

4c) Zestaw filtrujący do wody pitnej (pod zlew): w skład zestawu wchodzi mosiężna bateria kuchenna (obrotowa i wyciągana wylewka wraz z perlatozem napowietrzającym) w kolorze czarnym z wyodrębnioną dodatkową wylewką pod filtr wodny; zestaw powinien mieć wbudowany min. 5-litrowy zbiornik wodny; wskaźnik wymiany wkładu filtra wody; min. 2 filtry zapasowe; wszystkie elementy niezbędne do podłączenia filtra; min. 4 szt. pasków do testowania wody; zestaw powinien posiadać atest PZH; instrukcja obsługi i montażu w języku polskim,

1.2.3. Wszelkie minimalne wymagania dotyczące sprzętu i urządzeń łącznie z wyszczególnieniem warunków mogą się różnić jednak nie więcej niż o 2% chyba, że wykonawca zamieni warunki na lepsze

1.2.4. Ofertę można składać na każdą z 4 części (w tym część 4 na każdy element osobno), z zastrzeżeniem, że dwie pierwsze ze względu na funkcjonalność muszą być składane razem od jednego dostawcy.

1.2.5. Na każdy ze sprzętu zamawiający wymaga min. 24 miesięcznej rękojmi i gwarancji co zostanie wyszczególnione w umowie.

1.4. Warunki wykonania samych dostaw

1.4.1. Dostarczony sprzęt do pracy powinien zostać, dostarczony, zamontowany (jeśli potrzeba), zainstalowany i skonfigurowany. Jako miejsce dostawy wskazany jest budynek Urzędu w godzinach jego pracy.

1.4.2. Wraz ze sprzętem należy dostarczyć dokumentację odbiorową (t.j. instrukcje w języku polskim, gwarancje, karty urządzeń itp.).

1.4.3. Urządzenia, sprzęt i materiały wbudowywane i instalowane w trakcie realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z parametrami określonymi przez zamawiającego jak również odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów **dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim**. Dostarczony sprzęt musi być wolny od wad prawnych i fizycznych oraz nie noszący oznak użytkowania.

1.5. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się urządzeń długotrwale magazynowanych oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta. Urządzenia nie mogą znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.

2. Warunki zadania:

2.1. Wykonanie zadania na bazie przedstawionych i opisanych warunków oraz dokumentów.

2.2. Do wykonawcy należy zapewnienie transportu przy dostawie oraz ubezpieczenia w trakcie dostawy. Miejscem wszelkich czynności związanych z zadaniem jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca ustali odpowiednio wcześniej terminy i czas na działania z koordynatorem zadania z ramienia gminy.

2.3. Fakturowanie – może być po całkowitym odbiorze przez Zamawiającego w miejscu przeznaczenia.

2.4. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

2.5. Okres związania ofertą – wymagane 30 dni od dnia składania ofert

2.6. Zabezpieczenie wykonania umowy nie jest wymagane

2.7. Termin wykonania zadania – maksymalny do **05.03.2027**. *(data dokładna w umowie)*

2.8. Zadanie może wykonane być wcześniej, po uzgodnieniu stron co wiąże się również z płatnościami.

3. Dokumenty jakie Wykonawcy składają wraz z ofertą cenową:

3.1. formularz ofertowy (zał. 1)

3.2. oświadczenia oferenta (zał. 2)

3.3. cena oferty (zał. 3)

4. Terminy i sposób komunikacji

4.1. Termin ostateczny składania ofert upływa dnia: **30.10.2026 godz. 11.00** (decyduje czas serwera)

4.2. Oferty można składać zarówno w formie elektronicznej jak i postaci elektronicznych skanów opieczętowanych i podpisanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4.2.1. Postać elektroniczna - **tylko** pocztą e-mail (jako skany kolorowe podpisanych i opieczętowanych dokumentów), przysyłać **tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl

4.2.2. Forma elektroniczna – oferty podpisane każdorazowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty (formularze) muszą zostać przekonwertowane po wypełnieniu do formatu ***.pdf w trybie tekstowym** (nie obrazowym) i podpisane jako oryginały na warunkach:

1) jeśli składane w jednym pliku *.pdf – to jeden podpis kwalifikowany

2) jeśli składane w wielu plikach *.pdf – to każdy plik podpisany oddzielnie

Referencje lub inne zewnętrzne dokumenty, mogą być składane jako elektroniczne kserokopie dokumentów t.j. skan do PDF, podpisany za zgodność elektronicznym

podpisem kwalifikowanym oferenta lub skan opieczątowany za zgodność podpisem wykonawcy.

Oferty w postaci elektronicznej opisanej powyżej należy przysyłać **tylko na adres:** przetargi@kurylowka.pl.

4.3. Zapytania należy składać drogą elektroniczną tylko na na adres: przetargi@kurylowka.pl. Należy powołać się na znak niniejszego postępowania. Ewentualne wyjaśnienia zostaną opublikowane na stronie BiP Urzędu Gminy Kuryłówka pod niniejszym ogłoszeniem: www.kurylowka.biuletyn.net

4.4. Kontakt:

Formalny postępowania wyboru - Wojciech Sydoń – Inwestycje i Zamówienia publiczne

Tel: (17) 243 80 10 wewn. 131

inwestycje@kurylowka.pl

Koordynatorzy z ramienia zamawiającego w ramach samej realizacji dostaw:

Głównym koordynatorem dla całości jest Sekretarz Gminy Kuryłówka

Łukasz Dec – Sekretarz Gminy

lukaszdec@kurylowka.pl

(17) 249 95 30

dodatkowo dla poszczególnych części biorą udział i odpowiadają w zakresie merytorycznym:

dla części 1 (element 1) i 2)

Ewelina Bachórz –

projekty@kurylowka.pl

(17) 249 95 36

dla części 2 (element 3) i 4)

Marek Ner – Infrastruktura

drogi@kurylowka.pl

(17) 249 95 37

4.5. Nie przewiduje się korespondencji drogą pocztową.

4.6. Przesyłanie informacji lub ofert w inny sposób niż wskazany powyżej może się wiązać z nie zachowaniem terminów postępowania, brakiem odpowiedzi oraz brakiem rozpatrywania oferty.

4.7. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami przez pocztę elektroniczną. Wykonawca w przypadku takiej korespondencji zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości od Zamawiającego bez dodatkowego przypomnienia podając osobę odbierającą oraz czego wiadomość dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości – wiadomość uważa się za dostarczoną jeśli została wysłana na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, a urządzenie nie wskazało błędu (*brak wskazania nie doręczenia*). Uważa się również, iż w tym dniu Wykonawca zapoznał się z informacją.

5. Umowa

5.1. Postępowanie może odbywać się w sposób jednoetapowy lub dwuetapowy.

5.2. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena przy zachowaniu warunków minimalnych zawartych w zapytaniu oraz warunków dodatkowych, które mogą się ukazać podczas drugiego etapu negocjacji.

5.3. W przypadku ofert podobnych i o niewielkich różnicach zarówno cenowych jak i podmiotowych i przedmiotowych, Zamawiający może przystąpić do II etapu, negocjując warunki z wybranymi Wykonawcami. Do negocjacji ostatecznych (II etap) Zamawiający może wybrać oferentów, których oferty uzna za najkorzystniejsze ze

względów zarówno cenowych jak i przedmiotowych i może żądać dodatkowych dokumentów do ustalenia ostatecznych warunków.

5.4. W obu wypadkach prowadzenia postępowania opisanych w ust. 5.1. przed podpisaniem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje, w których ustali ostateczny termin podpisania umowy i realizacji zadania, ostateczne warunki jego wykonania i ostateczną kwotę.

5.5. Negocjacje będą się odbywać pocztą elektroniczną oraz telefonicznie a ich ostateczne ustalenia zostaną ujęte w podpisanej umowie.

5.6. W przypadku braku ostatecznych ustaleń przez strony i nie uzgodnieniu ostatecznych warunków podpisania umowy lub rezygnacji z podpisania umowy przez wykonawcę, zamawiający ustala do negocjacji kolejnego wykonawcę realizując warunki negocjacji.

5.7. Postępowanie opisane w ust. 5.6. sekcji III, może trwać do momentu podpisania umowy lub do czasu podjęcia decyzji przez zamawiającego o zakończeniu postępowania pomimo braku umowy realizacji.

5.8. Niniejsze postępowanie nie rości żadnych praw i zobowiązań do podpisania umowy przez Zamawiającego.

5.9. Biorąc pod uwagę powyższe zapisy, postępowanie może być uznane jedynie za analizę rynku i obecnie panujących warunków rynkowych bez ostatecznego podpisania umowy, lub w oparciu o otrzymane i wynegocjowane warunki, umowa może być podpisana w terminie późniejszym. Powyższe należy do decyzji zamawiającego.

6. Podpisanie umowy, zakończenie.

6.1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, których Zamawiający zażąda w negocjacjach w tym również potwierdzające warunki w oryginale jeśli tak zostały opisane.

6.2. Umowa może zostać podpisana korespondencyjnie na wniosek wykonawcy (może być elektroniczny lub telefoniczny) z zastrzeżeniem, iż najpierw podpisuje wykonawca z przesłaniem dokumentów oraz podpisanej umowy.

6.3. Na wniosek wykonawcy umowa może zostać podpisana elektronicznie.

6.4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz wzoru zawartego w zapytaniu, chyba że wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.

7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

7.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Realizację remontów pomieszczeń w części Urzędu Gminy Kuryłówka – znak sprawy: [IN.2510.91.1.2026.E], prowadzonego w trybie zapytania cenowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Kuryłówka

Kuryłówka 527 37-303 Kuryłówka 527

Tel.: 017 2438010

Faks: 017 2438010

e-mail: sekretariat@kurylowka.pl.

7.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kuryłówka jest osoba, z którą można się kontaktować w sposób: tel. (17) 243 80 10; e-mail iod@kurylowka.pl

7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy szczególne;

7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przyjętymi przepisami prawnymi.

7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.

7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy chyba, że nastąpi to za zgodą obu stron;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

załącznik nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o danych oferenta	
	strona	

(skrótowa nazwa)

FORMULARZ OFERTOWY

Realizacja dostaw różnorodnego sprzętu etap II w ramach zadania ogólnego:
„Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników Gminy Kuryłówka

1. Oferent - osoba upoważniona do reprezentacji w postępowaniu:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / sposób reprezentacji)

2. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
(firma pod jaką figuruje i jest zarejestrowany w dokumentach)

3. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
(adres pod jakim jest zarejestrowany w dokumentach)

4. Numer telefonu:**5. * Numer telefonu komórkowego:****6. Adres e-mail (do korespondencji z Zamawiającym):****7. Numer konta bankowego :****8. Numer NIP:****9. **PESEL/REGON:****10. ***Numer KRS lub CEIDG:****11. ****Adres e-mail do korespondencji**

.....

* Nie obowiązkowe jeśli do kontaktu używa wyłącznie (4)

** Wpisać odpowiednio osoba fizyczna / firma

*** Nie obowiązkowe w przypadku załączenia dokumentów potwierdzających jeśli są wymagane, jeśli nie są wymagane należy wpisać lub załączyć te dokumenty

**** Adres na którym wykonawca będzie korespondował z zamawiającym w trakcie prowadzenia wykonania całego zadania i na którym, każda przesłana przez zamawiającego informacja będzie traktowana jako odebrana. W przypadku braku wpisu, przyjęty zostanie adres (6).

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

załącznik nr 2 **"Oświadczenia oferenta"**

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o zobowiązaniach	
	strona	

(skrótowa nazwa)

Oświadczenia oferenta

Realizacja dostaw różnorodnego sprzętu etap II w ramach zadania ogólnego:
„Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników Gminy Kuryłówka

- Oświadczam, że brak wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U. 2025 r. poz. 707 ze zm.).
- Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzanej przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w zapytaniu oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponujemy osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w zapytaniu. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z warunkami przedstawionym w zapytaniu o cenę.
- Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie jak również zapoznaliśmy się z zakresem i terenem wykonywania zadania i informacje są wystarczające do złożenia oferty.
- Niniejszym oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy wszelkie niekorzystne warunki mogące występować w terenie.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- W związku z prowadzonym postępowaniem zobowiązuję się do zachowania w poufności wszystkich danych objętych przepisami o zachowaniu poufności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 lutego 2019 o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia [...(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016...] (Dz.U.2019 poz.730), które uzyskam w jakikolwiek sposób w trakcie działania związanego z samym postępowaniem jak również w przypadku podpisania umowy i jej realizacją.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

załącznik nr 3 "Cena oferty"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Informacja o oferowanej cenie	
	strona	

(skrótowa nazwa)

Cena oferty

podejmujemy się wykonania zakresu dostaw, zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością oraz na warunkach opisanych w zapytaniu.

Realizacja dostaw różnorodnego sprzętu etap II w ramach zadania ogólnego:
„Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników Gminy Kuryłówka

***I. Za cenę całkowitą, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu; zobowiązuję się do wykonania zadania dla części 1:**

- za cenę brutto: PLN
 (słownie:.....)

W tym należny podatek VAT w wysokości (...%)

***II. Za cenę całkowitą, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu; zobowiązuję się do wykonania zadania dla części 2:**

- za cenę brutto: PLN
 (słownie:.....)

W tym należny podatek VAT w wysokości (...%)

III. Za cenę całkowitą, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu; zobowiązuję się do wykonania zadania dla części 3:

- za cenę brutto: PLN
 (słownie:.....)

W tym należny podatek VAT w wysokości (...%)

IV. Za cenę całkowitą, zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu; zobowiązuję się do wykonania zadania dla części **4a do 4c [wpisać]

- za cenę brutto: PLN
 (słownie:.....)

W tym należny podatek VAT w wysokości (...%)

** Niezbędne jest złożenie oferty na obie części.*

*** wpisać na którą część z ust. 4 składana oferta*

Cena ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty zadania ujęte w zaproszeniu. Zadanie zobowiązuję się wykonać, zgodnie z terminami przyjętymi przez Zamawiającego i podanymi w warunkach zaproszenia.

Oświadczamy, iż jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :